****

**;"rgf tyf k|;f/0f ljefusf] @)&^ >fj0fb]lv c;f]h d;fGt;Ddsf] k|ult ljj/0fx?**

;"rgfsf] xs;DaGwL P]g, @)^$ sf] bkmf % sf] pkbkmf -#\_cg';f/ bkmf % sf] pkbkmf -$\_ sf] k|of]hgsf nflu ;"rgf tyf k|;f/0f ljefu;Fu ;DalGwt @)&^ c;f]h d;fGt;Ddsf ;"rgfx? pQm bkmf % sf] pkbkmf -$\_ adf]lhd cBfjlws u/L k|sfzg ul/Psf] 5 .

**s= lgosfosf] :j?k / k|s[lt**

;"rgf tyf k|;f/0f ljefusf] :yfkgf /f0ff k|wfgdGqL df]xg;dz]/sf] kfnfdf lj=;+ @))% ;fndf æk|rf/ ljefusf] gfddf ePsf] xf] . k|rf/ ljefu, k|]; ;"rgf ljefu, k|rf/– k|;f/ ljefu, ;"rgf ljefu x'Fb} ljleGg ;dodf gfd tyf sfo{lhDd]jf/Ldf kl/jt{g x'Fb} cfPsf]df kl5Nnf] ;do @)&% j}zfv $ ut]sf] g]kfn ;/sf/ -dlGqkl/ifb\\_ sf] lg0f{ofg';f/ ;"rgf tyf k|;f/0f ljefu sfod ePsf] 5 .

lj=;+= @))\* ;fndf g]kfn 5fkfvfgf / k|sfzg ;DaGwL P]g / 5fkfvfgf / k|sfzg /flhi6«]zg P]g k|sfzg eO{ nfu" eP . @)!% ;fndf k|]; sldzgn] g]kfndf kqsfl/tfsf] ljsf;sf nflu lbPsf] ;'emfj cg'?k kqklqsfsf k|ltlglwx?nfO{ k|df0kq lbg] lg0f{o ePkl5 k|rf/–k|;f/ ljefuaf6 k|df0fkq ljt/0f / @)!^ ;fnb]lv kqklqsfnfO{ nf]ssNof0fsf/L lj1fkg lbg] sfd k|f/De eof] .

ljefun] g]kfnsf] ef}uf]lns cj:yf, Oltxf;, k'/ftflTjs ;Dkbf, snf, ;+:s[lt, e]ife"if, /Lltl/jfh, rf8kj{ tyf g]kfnsf cGo ljljw kIf ;DaGwL ;"rgfx? g]kfn /fHoleq k|rf/ k|;f/ ug]{ / ljZj;fd' g]kfnsf] klxrfg u/fpg] p2]Zo /x]sf] 5 .

kqkqlsfsf] k|sfzg ;DaGwL sfd sf/afxLx?nfO{ Jojl:yt agfpg] p2]Zon] 5fkfvfgf tyf k|sfzg ;DaGwL P]g, @)$\* / 5fkfvfgf tyf k|sfzg ;DaGwL lgodfjnL, @)$( sf]Joj:yf ePsf]df oL P]g sfg'gsf] sfof{Gjogsf qmddf ;/sf/L ;"rgf ;+sng / ljt/0f kqsf/ Pj+ kqklqsfsf] clen]v /fVg], k|]; k|ltlglw k|df0fkq pknAw u/fpg] / kqsf/sf] Ifdtf ljsf; ug]{, ljleGg dGqfno / lgsfosf k|jQmf / kqsf/ e]63f6 sfo{qmd ;+rfng, >dhLjL kqsf/ ;DaGwL P]g sfof{Gjog ug]{ u/fpg] tyf k|]; /lhi6«f/sf] lhDd]jf/L k"/f ug]{ h:tf sfo{x? ;"rgf ljefun] ub}{ cfPsf] 5 .

:yfkgfsfnb]lv xfn;Dd hg/n ljho zdz]/, ;flxTosf/ afns[i0f ;d, ejfgL leIf', jf;'b]j zdf{, afnrGb| zdf{, ;'/]Gb|/fh zdf{, gf/fo0fk|;fb afF:sf]6f, dx]Gb|gfy vgfn, /]vaxfb'/ e§/fO{, gu]Gb| zdf{, ef]Uok|;fb zfx, wg'ifrGb| uf}td, sfnLk|;fb l/hfn, o'ugfy zdf{, k/z'/fd k|wfg, nIdLk|;fb zdf{ bfxfn, z}n]Gb|/fh zdf{, dx]Gb|/fh kf08], bLk a:g]t, d's'Gbk|;fb cfrfo{, o'j/fh kf08], w/0fLw/ vltj8f, zfGt/fh ;'j]bL, gf/fo0f uf]kfn dn]uf], >Lw/ uf}td, nIdLljnf; sf]O/fnf, /3'/fd lji6 / jL/axfb'/ /fO{ o; ljefusf] k|d'v eO{;Sg' ePsf] 5 .

**v= p2]Zo**

;"rgf tyf k|;f/0f ljefusf] p2]Zo lgDgfg';f/ /x]sf] 5 M

!= g]kfn ;/sf/sf sfd sf/jfxL, cg';Gwfg Pj+ gLlt;DaGwL ;"rgf ;j{;fwf/0f hgtf Pj+ :jb]z tyf ljb]zdf k|jflxt ug]{ .

@= b]zdf :j:y, dof{lbt, Jofj;flos tyf ;+:yfut kqsfl/tfsf] ljsf;sf nflu pTk|]l/t ug]{ .

#= kqsfl/tf If]qdf ;dlk{t >dhLjL kqsf/x?sf] xs lxt / ;'/Iffsf] k|Tofe"lt ug]{ .

$= /]l8of] tyf 6]lnlehg k|;f/0fnfO{ lgoldt, Jojl:yt / dof{lbt agfpg], nfO;]G; k|bfg ug]{ tyf /]l8of] oGq /fVg], agfpg] / k|of]u ug]{ sfo{sf] lgodg ug]{

**u= sfo{M**

g]kfn ;/sf/ / kqsf/hut aLr ;Dks{;"qsf] ¿kdf /x]/ sfd ug]{ ;d]tsf] lhDd]jf/L k"/f ug]{ qmddf xfn ;"rgf tyf k|;f/0f ljefun] b]xfosf sfo{x¿ ub}{ cfPsf] 5 M–

!= g]kfn ;DaGwL ljljw ;"rgfd"ns k':tsx¿, g]kfn kl/ro, Sofn]08/ tyf 8fo/L, g]kfnM ljljwtfdf Pstf (Nepal : Unity in Diversity) nufotsf ;fdu|Lx¿ k|sfzg Pj+ ljt/0f ug]{ .

@= ;"rgf tyf k|;f/0f ljefunfO{ ;dli6ut ;"rgfsf] xasf] ¿kdf ljsf; u/L ;"rgf ;Íng Pj+ ljt/0f ug]{ .

#= :jb]zL tyf ljb]zL ;~rf/ dfWodsf k|ltlglwx¿nfO{ k|]; k|ltlglw k|df0fkq tyf kl/rokq k|bfg ug]{ / gjLs/0f ug]{ . ;~rf/ k|lti7fgsf cWoIf, k|sfzs, Joj:yfks / k|aGw lgb]{zssf] ¿kdf sfd ug]{ JolQmsf nflu kbsf] x}l;ot kl/rokq k|bfg ug]{ .

$= cgnfOg ;~rf/ dfWod btf{ tyf k|df0fkq ljt/0f / gjLs/0f ug]{ .

%= g]kfndf btf{ eO{ k|sfzg x'g] ;a} kqklqsfx¿sf] ljj/0f cWofjlws ug]{ .

^= g]kfn ;/sf/n] :jLs[t u/]sf] juL{s/0fsf cfwf/df kqklqsfnfO{ nf]ssNof0fsf/L lj1fkg / ;f] afktsf] /sd pknAw u/fpg] .

&= ;/sf/af6 kqklqsfnfO{ eG;f/, s/ / cGo dx;"n ;'ljwf jf 5"6 pknAw u/fpg'kg]{ ePdf k|rlnt sfg'gcg';f/ l;kmfl/; ug]{ .

\*= sfo{ljlw tyf lgb]{lzsfdf Joj:yf ePadf]lhd kqsf/ sNof0f Pj+ kqsf/ ;'/Iff sfo{qmdx¿ -h:t}M kqsf/ b'3{6gf aLdf sfo{qmd\_ sf] Joj:yf u/L kqsf/x¿sf] hLjg ;'/Iff ug]{ .

(= cfwf/e"t tyf ;]jfsfnLg kqsfl/tf tflnd k|bfg ug]{ .

!)= ljleGg ;~rf/u[xdf sfo{/t >dhLjL kqsf/x¿nfO{ k/]sf kL/dsf{, u'gf;f, ph'/L tyf ;'ljwf cflb ljifodf >dhLjL kqsf/ ;DaGwL P]gcg'¿k sfof{Gjog ug]{ .

!!= ;"rgf k|jfx / kqsfl/tf;Fu ;DalGwt ljifodf kqsf/ e]63f6, kqsf/ ;Dd]ng, uf]i7L, cGtlqm{of, 5nkmn cflb sfo{qmd cfof]hgf ug]{ .

!@= /fHo Pj+ ;/sf/ k|d'v tyf cGo ljlzi6 JolQmsf] ljb]z k|:yfg tyf cfudgsf] cj;/df kqsf/x¿nfO{ Jojl:yt ug]{ Pj+ ;Dks{ clwsf/Lsf] ¿kdf sfo{ ug]{ .

!#= kqsf/x¿sf nflu kl/rokq :yfgLo:t/df k'uL k|bfg ug{ 3'DtLlzlj/ sfo{qmd ;~rfng ug]{ .

!$= ljb]zL /fi6«fWoIf, ;/sf/ k|d'v tyf cGo ljlzi6 JolQmx¿sf] g]kfn e|d0fsf] cj;/df g]kfndf cfof]hgf x'g] cGt/f{li6«o ;Dd]ng Pj+ dxTjk"0f{ cj;/x¿df cfjZostfcg';f/ …ldl8of ;]G6/Ú sf] Joj:yf ug]{ .

!%= ljb]zL kqsf/x¿sf] 6f]nL g]kfn e|d0fdf cfpFbf tf]lsPcg';f/ :jfut sfo{qmdsf] cfof]hgf ug]{ .

!^= g]kfn ;/sf/sf] cf}krfl/s kmf]6f]u|fkm/sf] ¿kdf sfo{ ug]{ / kmf]6f]u|fkmLsf] cWofjlws clen]v /fVg] . ljz]if kj{ / ;dodf kmf]6f] k|bz{gLsf] cfof]hgf ug]{ / dfu ePsf kmf]6f]x¿ ljt/0f ug]{ .

!&= kqsf/ b'3{6gf aLdf tyf :gfts txdf kqsfl/tf ljifo cWoog/t ljBfyL{x¿nfO{ 5fqj[lQ k|bfg ug]{ sfo{qmd ;~rfng ug]{ .

!\*= /]l8of] ;+rf/ -nfO{;]G;\_ lgodfjnL, @)$( adf]lhd /]l8of] oGqsf] nfO{;]G; hf/L ug]{ .

!(= /]l8of] ;+rf/ -nfO{;]G;\_ lgodfjnL, @)$( adf]lhd Pd]Rof]/ /]l8of]sf] nfO{;]G; hf/L ug]{ .

@)= /]l8of] ;+rf/ -nfO{;]G;\_ lgodfjnL, @)$( adf]lhd /]l8of] oGqsf] nfO{;]G; gjLs/0f, xs x:tfGt/0f tyf nut s§ ug]{ .

@!= /]l8of] ;+rf/ -nfO{;]G;\_ lgodfjnL, @)$( adf]lhd /]l8of] oGqsf] :ynut k|fljlws lg/LIf0f u/L :jLs[t dfkb08 adf]lhd ;~rfng u/] jf gu/]sf] PsLg ug]{ .

@@= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd k|;f/0f ;+:yfx¿nfO{ Ohfht kq /cg'dlt kq hf/L ug]{ .

@#= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd l8lh6n k|0ffnLdf kl/jt{g ug{ :jLs[lt lbg] .

@$= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd e"–pku|x k|;f/ s]G›sf] :yfkgf u/L jf :of6]nfO{6 ljt/0f k|0ffnLsf] dfWodaf6 sfo{qmd k|;f/0f ug{, sfo{qmd 8fpgln+s tyf l;Ugn ljt/0f ug{sf] nflu cg'dltkq hf/L ug]{ .

@%= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd Ohfhtkq jf cg'dltkq k|fKt JolQm jf ;+ul7t ;+:yfn] k|zf/0f k|f/De ug]{ cjlw yk ug]{ .

@^= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd ljb]zL k|;f/0f ;+:yf jf ;+rf/ dfWodnfO{ k|;f/0f ;do pknAw u/fpg] .

@&= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd lj1fkg k|;f/0f ug{ ;do pknAw u/fpg] .

@\*= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd Ohfhtkq tyf cg'dltkqsf] ljj/0f abNg], cjlw yk / gljs/0f ug]{ .

@(= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd Ohfhtkq jf cg'dltkqsf] k|ltlnlk lbg] .

#)= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@ adf]lhd lg/LIf0f tyf 5fgjLg ug]{ .

**3= If]qflwsf/**

o; ljefusf] If]qflwsf/ lgDgfg';f/ /x]sf 5g\ M

* k|]; k|ltlglw k|df0fkq ljt/0f tyf gjLs/0f
* kqklqsf tyf kqsf/sf] clen]v Joj:yfkg
* रेडियो ऐन,२०१४ तथा रेडियो (लाईसेन्स)नियमावली, २०४९ बमोजिम सवै प्रकारका रेडियो उपकरणको लाइसेन्स दिने कार्यहरु
* राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ तथा राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२ बमोजिम सवै प्रकारका प्रसारण संस्थाहरुलाई प्रसारणको इजाजत दिने कार्यहरु
* ;fj{hlgs ;"rgf Joj:yfkg / ljt/0f
* k|]; /lhi6«f/sf] sfo{ lhDd]jf/L ;Dkfbg
* cf}krfl/s ;/sf/L sfo{qmdx?sf] kmf]6f]u|fkmL, ;+u|x, clenvg / ljt/0f
* ;"rgfd"ns tyf 1fgj4{s ;fdu|Lx? k|sfzg tyf ljt/0f,
* nf]sNof0fsf/L lj1fkgsf] pTkfbg, ljt/0f / ;f]sf] e"QmfgL u/fpg] .
* cgnfOg ;~rf/dfWod btf{, k|df0fkq ljt/0f tyf gjLs/0f

o; ;Gbe{df ljefun] 5fkfvfgf / k|sfzg ;DjGwL P]g, @)$\*, >dhLjL kqsf/ ;DjGwL P]g, @)%!, k|]; sfplG;n P]g, @)$\* Pj+ ;"rgfsf] xs ;DjGwL P]g, @)^$ h:tf P]g tyf g]kfn ;/sf/sf ljleGg ;dosf lg0f{ox?sf] sfof{Gjog Pj+ kqsfl/tfsf] If]qdf sfo{ ug]{ ljlzi6 ljefu ePsf]n] ldl8of gLlt, P]g tyf lgod ;+zf]wgsf ;DjGwdf ljefusf] tkm{af6 /fo ;'emfj k]z ug]{ ub{5 .

**ª=sd{rf/L b/aGbL ljj/0f**

 ;"rgf tyf k|;f/0f ljefudf ljefudf xfn ;fwf/0ftk{m $) b/aGbL / kmflhn @ sd{rf/L /x]sf] 5 . b/jGbL ljj/0f b]xfo adf]lhd 5M–

**सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय**

**सूचना तथा प्रसारण विभागको संगठन संरचना**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र. सं.** | **पद** | **श्रेणी** | **सेवा** | **समूह/उपसमूह** | **दरबन्दी** |
| १ | महानिर्देशक | रा.प.प्रथम | प्रशासन |  | 1 |
| 2 | निर्देशक | रा.प.द्वितीय (प्र.) | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | 1 |
| 3 | निर्देशक | रा.प.द्वितीय (प्रा.) | इन्जिनियरिङ | इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम | 1 |
| 4 | निर्देशक | रा.प.द्वितीय (प्रा.) | शिक्षा | कला/छविकाला | 1 |
| 5 | शाखा अधिकृत | रा.प.तृतीय | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | 4 |
| 6 | कानुन अधिकृत | रा.प.तृतीय | न्याय |  | 1 |
| 7 | इलेक्ट्रोनिक इन्जिनयर | रा.प.तृतीय (प्रा.) | इन्जिनियरिङ | इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम | 2 |
| 8 | कम्प्युटर इन्जिनियर | रा.प.तृतीय (प्रा.) | विविध |  | 1 |
| 9 | छविकार | रा.प.तृतीय (प्रा.) | शिक्षा | कला/छविकाला | 2 |
| 10 | लेखा अधिकृत | रा.प.तृतीय | प्रशासन | लेखा | 1 |
| 11 | नायव सुब्बा | रा.प.अनं प्रथम(प्र.) | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | 5 |
| 12 | लेखापाल | रा.प.अनं प्रथम(प्र.) | प्रशासन | लेखा | 1 |
| 13 | ब्लक मेकर | रा.प.अनं प्रथम (प्रा.) | शिक्षा | कला/छविकाला | 0 |
| 14 | टे.प्रि.अ. | रा.प.अनं प्रथम (प्रा.) | इन्जिनियरिङ | इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम | 0 |
| 15 | इलेक्ट्रोनिक सहायक | रा.प.अनं प्रथम (प्रा.) | इन्जिनियरिङ | इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम | 2 |
| 16 | सहायक छविकार | रा.प.अनं प्रथम (प्रा.) | शिक्षा | कला/छविकला | 0 |
| 17 | कम्प्युटर अपरेटर | रा.प.अनं प्रथम (प्रा.) | विविध |  | 3 |
| 18 | पुस्ताकलय सहायक | रा.प.अनं प्रथम (प्र.) | शिक्षा | पुस्तकालय | 0 |
| 19 | खरिदार | रा.प.अनं द्वितीय(प्र.) | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | 4 |
| 20 | कार्यालय सहयोगी | श्रेणीविहिन |  |  | 8 |
| 21 | हलुका सवारी चालक | श्रेणीविहन |  |  | 2 |
| **कुल** | **40** |

**r= sfo{ ljj/0f cg';f/ ljefudf lgDg adf]lhd zfvfx? /x]sf 5g\ .**

**१. प्रशासन तथा प्रेस शाखा**

**प्रशासन एकाई**

1. कर्मचारी प्रशासनसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
2. विभागमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अभिलेख अध्यावधिक राख्ने र राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
3. कार्यालयको भौतिक सामग्रीहरूको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गर्ने र गराउने ।
4. विभागको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
5. मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।
6. कार्यालय सुरक्षा, सरसफाइ, शौचालय, बगैँचाको व्यवस्थापन नियमित गर्ने गराउने ।
7. कार्यालयको कार्यक्रमभित्र रहेर जिन्सी सामग्री खरीद गर्ने, आम्दानी बाँध्ने, माग फाराम अनुसार खर्च गर्ने तथा लिलाम बिक्रीसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
8. गुनासोहरू यथासक्य व्यवस्थापन गर्ने ।
9. नागरिक बडापत्र बनाई लागू गर्ने गराउने ।
10. कार्यालयको अन्य शाखा/इकाइसँग समन्वय गर्ने ।
11. सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था अनुरुप सूचना उपलब्ध गराउने र अभिलेखन गर्ने गराउने ।
12. रा.प.तृतीय श्रेणीसम्मको कर्मचारीको काजमा खटाउने र सोको अभिलख राख्ने र राख्न लगाउने ।
13. अन्य शाखामा नतोकिएको कार्य समेत गर्ने गराउने ।

**प्रेस एकाई**

1. स्वदेशी तथा विदेशी नागरिकलाई निजले पेस गरेको कागजातको आधारमा नियमानुसार स्थायी तथा अस्थायी प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र र पत्रकार परिचयपत्र जारी तथा नवीकरण गर्ने ।
2. पत्रकारिता क्षेत्रलाई निष्पक्ष, स्वतन्त्र, मर्यादित, उत्तरदायी, प्रतिस्पर्धात्मक र भरपर्दो हुन उत्प्रेरित गर्ने ।
3. नियमानुसार प्रेस सम्मेलन र पत्रकार भेटघाट आयोजना गर्ने ।
4. पत्रकारिता क्षेत्र आर्थिक एवं भौतिक रूपले आत्मनिर्भर हुनका लागि वातावरण श्रृजना गर्ने ।
5. श्रमजीवी पत्रकारसम्बन्धी ऐन, नियम कार्यान्वयनको अनुगमन एवं पत्रकारको उजुरी सुनुवाइ गरी महानिर्देशकसमक्ष पेस गर्ने ।
6. प्रेस सम्पर्क अधिकृतको काम गर्ने ।
7. पत्रकार कल्याणसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
8. पत्रपत्रिका प्रकाशनको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नामाङ्कनको लागि सोधनी भई आएमा विभागको अभिलेखमा उक्त नाम भिडाई यकिन गरी सिफारिस गरी पठाउने ।
9. प्रेस काउन्सिल नेपालको वर्गीकरणमा परेका पत्रपत्रिकालाई लोककल्याणकारी विज्ञापन उपलब्ध
गराउने ।
10. स्थायी दर्ता भएका पत्रपत्रिकालाई उपलब्ध गराइने टेलिफोन सुविधा र क तथा ख वर्गमा वर्गीकृत पत्रपत्रिकाहरूलाई एक लाइन फ्याक्स सहुलियतका लागि नियमानुसार सिफारिस गर्ने ।
11. पत्रपत्रिकाहरूको अभिलेख तथा अनलाइन सञ्चारमाध्यमहरूको दर्ता, नवीकरण र अभिलेख राख्ने ।

**कानुन एकाई**

1. प्रचलित कानून अनुरुप विभागले गर्ने काम कार्यवाहीका निर्णय गर्दा कानूनी राय उपलब्ध गराउने ।
2. इजालाशमा परेका मुद्दाको सम्बन्धमा म्याद बुझ्ने, लिखित जवाफ तयार गर्ने र विभागका तर्फबाट बसह गर्ने ।
3. सञ्चार गृहसँगको विषयमा उठेका कानूनी विषयमा निरुपणको लागि उचित राय र समाधानको लागि सहजीकरण गर्ने ।
4. कार्यालयमा गरिने विभिन्न आर्थिक प्रशासनिक र प्राविधिक निर्णयमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने ।
5. विभागसँग सम्बन्धीत मौजुदा कानूनमा संशोधन परिमार्जन गर्नुपर्ने भए सोको व्यवस्थासहित संशोधन परिमार्जनको लागि महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने ।

**२. प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा:**

 **प्रकाशन एकाई**

1. विभागले प्रकाशन गर्ने समसामयिक विषयका सामग्रीहरू प्रकाशन गरी वितरण गर्ने ।
2. सम्पादक मण्डलको निर्णयानुसार लेखरचना सङ्कलन गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने ।
3. वाचनालयमा प्राप्त हुने पत्रपत्रिकाहरू व्यवस्थित गर्ने र सर्वसाधारणले सजिलैसँग सेवा पाउन सक्ने व्यवस्था मिलाउने ।
4. सार्वजनिक बिदा, तिथिमिति तालिका, दिवस र तस्वीरहरू सम्बन्धीत निकायवाट लिई चैत्र मसान्तसम्ममा क्यालेण्डर तथा डायरी प्रकाशन गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
5. विभागबाट समय समयमा प्रकासन हुने विभिन्न विषयको प्रकाशनको प्रकाशन र सोको वितरण गर्ने ।

**फोटोग्राफी एकाई**

1. नेपालका विभिन्न भौगोलिक क्षेत्र, राष्ट्रिय पर्व तथा विविध विषयमा फोटो संकलन गर्ने
2. विभागबाट प्रकाशित हुने सामग्रीका लागि आवश्यक तस्वीरको व्यवस्था गर्ने ।
3. नेपाल सरकारको आधिकारीक फोटोग्राफरको रुपमा कार्य गर्ने
4. विशिष्ट पदाधिकारी समुपस्थित कार्यक्रमको फोटो खिच्ने, विभिन्न सङ्घ–संस्था, व्यक्तिको अनुरोधअनुसार फोटो उपलब्ध गराउने तथा डिजिटल फोटो वितरण गर्ने ।
5. नेपाल भ्रमणमा आउने मित्रराष्ट्रका प्रमुखहरूको औपचारिक कार्यक्रमको फोटोग्राफी गर्ने र एल्बम तयार गरी उपहार दिने ।
6. विभागबाट खिचिएका फोटोहरू विभागको वेबसाइटमा राख्ने ।
7. विभागवाट खिचिएका तस्वीरहरूको नेगेटिभ, फोटो र डिजिटल प्रविधिमा अभिलेख राख्ने ।
8. नेपालसम्बन्धी विविध प्रकारका फोटोहरू नेपालका विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रबाट सङ्कलन गरी फोटो बैङ्कमा प्रविष्ट गरी राख्ने आवश्यकतानुसार प्रकाशन गर्ने ।
9. नेपाल सरकारका महत्त्वपूर्ण अवसरहरूको फाटोग्राफी गर्ने ।
10. फोटो प्रविधि तथा फोटो प्रदर्शन कक्ष सञ्चालन गर्ने ।

**३. प्रशारण शाखा**

1. रेडियो यन्त्र, उपकरणको इजाजतपत्र जारी गर्ने, नविकरण गर्ने र रेडियोयन्त्र उपकरणको प्रयोगको अनुगमन गर्ने ।
2. राष्ट्रिय स्तरका रेडियो, टेलिभिजनको इजाजत जारी गर्ने, संचालनको अनुगमन र नियमन गर्ने ।
3. विदेशी टेलिभिजन च्यानलको डाउनलिङ्क अनुमति दिने, नविकरण, निरीक्षण र नियमन गर्ने ।
4. टेलिभिजन च्यानल वितरण प्रणालीको इजाजत, नविकरण, निरीक्षण र नियमन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य
गर्ने ।
5. अनुमति, इजाजत, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

**४ आर्थिक प्रशासन शाखा**

1. स्वीकृत वार्षक कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने र कार्यक्रम तथा सालवसाली खर्चको आधारमा बजेट तर्जुमा गर्ने।
2. अख्तियारी प्राप्त गर्ने, आम्दानी बाध्ने र प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने ।
3. विनियोजन, राजश्व तथा धरौटी खाता सञ्चालन गर्ने ।
4. आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी नियमावली तथा सम्बन्धीत ऐन नियमबमोजिम खर्च गर्ने ।
5. तोकिएबमोजिम लगत तथा प्रतिवेदनहरू पठाउने ।
6. कोष तथा लेखा नियन्त्रणको कार्यालयबाट आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउने ।
7. महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने ।
8. बेरुजूहरूको लगत किताब राखी फछ्र्यौट गर्ने गराउने ।
9. विभागमा प्राप्त भएका धरौटी तथा राजश्व रकम आम्दानी बाँध्ने ।
10. सरकारी सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने ।
11. वर्गीकरणमा परेका पत्रपत्रिकालाई तोकिए अनुसारको रकम लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन गरेबापत भुक्तानी दिने ।
12. पत्रकार बिमासम्बन्धी कार्य गर्ने ।
13. आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धीत अन्य कामकाज गर्ने ।

छ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

 zfvfnfO{ tf]lsPsf] sfo{ljj/0f cg';f/ zfvfx?af6 ;]jf k|bfg ug]{ ul/Psf] 5 . ;f]sf] nflu zfvf k|d'vsf] ?kdf lgb]{zsnfO{ lhDd]jf/L tf]lsPsf] 5 .

ज. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि नियमानुसार

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **qm=;+=** | **ljj/0f** | **nfUg] /sd** |
| ! | ljb]zL gful/ssf] nflu :yfoL k|]; k|ltlglw k|df0fkq gofF÷gljs/0f | 1500 |
| @ | ;~rf/ k|lti7fgsf cWoIf÷k|sfzs | 1000 |
| # | ljb]zL tyf :jb]zL gful/ssf] nflu c:yfoL k|]; k|ltlglw k|df0fkq, ;~rf/ k|lti7fgsf k|aGw lgb]{zs, Joj:yfks, Joj:yfksLo k|d'v cflb .  | 900 |
| $ | :jtGq kqsf/ kl/rokq  | 600 |
| % | k|]; k|ltlglw k|df0fkq k|fKt ljb]zL gful/ssf] kl/jf/sf \* jif{ gf3]sf ;b:onfO{ k|ltJolQm  | 500 |
| ^ | k|]; k|ltlglw k|df0fkq :jb]zL gofF  | 300 |
| & | k|]; k|ltlglw k|df0fkq Dofb ;lsPsf] -#% lbg;Dd\_ | 50 |
| \* | k|]; k|ltlglw k|df0fkq Dofb ;lsPsf] -$ dlxgf % lbg;Dd\_ | 100 |
| ( | k|]; k|ltlglw k|df0fkq Dofb ;lsPkl5sf] $ dlxgf % lbgkl5 sf] c;f/ d;fGt;Dd  | 200 |
| !) | k|]; k|ltlglw k|df0fkqsf] k|ltlnlk -/ftf]\_ | 200 |
| !! | kqsf/ kl/ro kqsf] k|ltlnlk | 50 |
| !@ | cg'ej k|dfl0ft, ;+:yf kl/jt{g, l;kmfl/z  | 100 |

**em= ph'/L, lgj]bg pk/ lg0f{o ug]{ k|lqmof / clwsf/L**

 >dlhjL kqsf/ ;DaGwL P]g, @)%! sf] bkmf @$ adf]lhd >dlhjLkqsf/x?n] cfkm" sfo{/t ;~rf/ k|lti7fgaf6 ;f] P]g lgoddf tf]lsPsf] ;]jf ;'ljwf gkfPsf] ;DaGwdf k|]; /lhi6«f/ ;dIf lgj]bg lbg] / k|]; /lhi6«f/n] ljjfb ;dfwfg ubf{ ckgfpg] sfo{ljlw k"/f u/L ;f]lx P]gsf] bkmf #$ adf]lhd lg0f{o ug]{ ul/Psf] 5 .

**`= lg0f{o pk/ ph'/L, ;'Gg] clwsf/L**

k|]; /lhi6«f/af6 ePsf] lg0f{osf] ;DaGwdf >dhLjLkqsf/ ;DaGwL P]g, @)%! sf] bkmf #$ sf] adf]lhd >d sfg'g adf]lhd x'g] ub{5 . cGo ljifodf ph"/L lgj]bg k|fKt ePdf ljefuLo k|d'vaf6 lg0f{o x'g] 5 .

ट. विभागको नियमित कार्यक्रम तर्फ:

विभागले २०७६ असोज मसान्तसम्म सम्पादन गरेका प्रमुख कार्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरु | असार मसान्तसम्मको उपलब्धी |
| १. | पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दिगो हीतमा परिचालन गर्ने |  |
| २. | पत्रकार वृत्तिकोषलाई पत्रकारको दिगो हीतमा परिचालन गर्ने  | कोष स्थापना गरी विभागको महानिर्देशकज्यूको संयोजकत्वमा पत्रकार वृत्ति वितरणको लागि मापदण्ड निर्धारण तर्जुमा समिति गठन भएको । |
| ३. | घुम्तिशिविर कार्यक्रम | पाल्पा र धनुषामा घुम्तिशिविर कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।  |
| ४. | वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन  | समपन्न भएको  |
| ५. | विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागन र प्रस्थानमा पत्रकार व्यवस्थापन | नियमित रहेको |
| ६. | अन्तर्क्रिया कार्यक्रम |  |
| ७. | फोटो संकलन | गाइजात्रा र संविधान दिवस तथा चीनका राष्ट्रपति सिजिनपिङ्‍को नेपाल भ्रमणको तस्विर संकलन भएको ।  |
| ८. | नेपाल परिचय | नेपाल परिचय प्रकाशनको लागि सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत भएको ।  |
| ९. | वि.सं. २०७७ सालको क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई | वि.सं. २०७७ सालको क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशनको लागि सिलबन्दी दरभाउपत्रको दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गरिएको ।  |
| १०. | पत्रकारीता अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम |  |
| 11. | चित्रमय पुस्तक | स्पेशिफिकेशन तयार गरीएको ।  |
| 1२. | अभिमुखिकरण कार्यक्रम  |  |
| १४. | अपाङ्गता भएका पत्रकारहरुलाई तालिम कार्यक्रम  |  |
| १५. | दुर्गम जिल्लामा कार्यरत पत्रकारको क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम  |  |
| १६.  | सञ्चार उपकरण निरिक्षण, प्राविधिक निरिक्षण तथा रेडियो टेलिभिजन अनुगमन | ११ वटा जिल्लाका रेडियो टेलिभिजनहरुमा १/१ पटक अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।  |

**ठ. यस विभगबाट २०७६ साल असोज मसान्त सम्म सेवाग्रहीले प्राप्त गरेका सेवाहरु :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **विवरणहरु**  | **उपलब्धी**  | **कैफियत** |
| 1 | प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र वितरण  | 521 |  |
| 2 | प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र नवीकरण | 1580 |  |
| 3 | सञ्चारमाध्यम प्रकाशक परिचयपत्र  |  |  |
| 4 | स्वतन्त्र पत्रकार प्रे.प. |  |  |
| 5 | अनलाइन सञ्चारमाध्यम दर्ता  | 185 |  |
| 6 | अनलाइन सञ्चारमाध्यम नवीकरण | 123 |  |
| 7 | पत्रपत्रिका अस्थायी दर्ता सिफारीस | 43 |  |
| 8 | पत्रपत्रिका स्थायी सिफारिस  | 19 |  |
| 9 | रेडियो यन्त्रको लाइसेन्स जारी | 36 |  |
| 10 | रेडियो यन्त्र विक्रि वितरण लाइसेन्स जारी | 1 |  |
| 11 | रेडियो उत्पादनको लाइसेन्स  | 1 |  |
| 12 | पुनः इजाजत जारी गरिएका प्रसारण संस्थाहरु | 12 |  |
| 13 | प्रतिलिपी इजाजतिपत्र जारी गरिएका प्रसारण संस्थाहरु | 7 |  |
| 14 | प्रसारण केन्द्र स्थानान्तरण गरिएका संस्थाहरु | 0 |  |
| 15 | कल साइन परिवर्तन गरिएका प्रसारण संस्थाहरु | 4 |  |
| 16 | नियमति प्रसारण प्रारम्भ गर्न अनुमति प्रदान गरिएका प्रसारण संस्थाहरु | 13 |  |
| 17 | प्रसारण प्रारम्भ गर्ने समयावधि थप गरिएका संस्थाहरु | 2 |  |
| 18 | सजाय आदेश भएका रेडियो/एफ.एम. र टेलिभिजन | 0 |  |
| 19 | थप सजाय आदेश भएका रेडियो/एफ.एम. र टेलिभिजन | 0 |  |
| 20 | डिजिटलमा रुपान्तरण भएका केबुलहरु  | 26 |  |
| 21 | बन्द गरिएका प्रसारण संस्थाहरु  | 1 |  |
| 22 | विवरण बदलिएका प्रसारण संस्थाहरु  | 6 |  |
| 23 | डाउनलिङ्क च्यानलहरु संख्या  | 0 |  |
| 24 | नेटवर्कहरु संख्या  | 0 |  |
| 25 | एफ.एम. रेडियोहरुको संख्या  | 10 |  |
| 26 | टेलिभिजन संख्या  | 20 |  |
| 27 | सिग्नल वितरकहरुको संख्या  | 0 |  |
| 28 | लोकल केबुलहरुको संख्या  | 0 |  |
| 29 | अन्य सञ्चारमाध्यमहरुको संख्या  | 3 |  |
| 30 | फोटो संकलन | औपचारिक: 43 |  |
| अनौपचारिक: 4 |
| 31 | फोटो वितरण | 1965 जनालाई  |  |
| 32 | नेगेटिभ डिजिटाइजेशन  | 950 वटा |  |
| 33 | बेरुजु फर्छौट | 0 |  |
| 34 | राजश्व संकलन | रु.66549813।08 |  |
| 35 | लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको भुक्तानी:  | रु.8688999।00 |  |

ड= कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको नाम पद:

**sfof{no k|d'vM k|jQmf**

**कृष्ण मुरारी न्यौपाने** **ध्रुव कुमार पोखरेल**

**महानिर्देशक निर्देशक**

सूचना अधिकारी:

**सुमन बज्राचार्य**

**निर्देशक**

**8= ljeufsf] sfo{ ;Dkfbg;Fu ;Da4 P]g,lgod, lgb]{lzsf tyf sfo{ljlwM**

!= /fli6«o cfd ;~rf/ gLlt, @)&#

@= 5fkfvfgf tyf k|sfzg ;DaGwL P]g, @)$\*

#= >dhLlj kqsf/ ;DaGwL P]g, @)%!

$= /fli6«o k|;f/0f P]g, @)$(

%= /]l8of] P]g, @)!$

^= ;"rgfsf] xs ;DaGwL P]g, @)^$

&= k|]; sfplG;n P]g, @)$\*

^= 5fkfvfgf tyf k|sfzg ;DaGwL lgodfjnL, @)$(

&= >dhLlj kqsf/ ;DaGwL lgodfjnL, @)%#

\*= /]l8of] ;~rf/ -nfO;]G;\_ lgodfjnL, @)$(

(= /fli6«o k|;f/0f lgodfjnL, @)%@

!)= ;"rgfsf] xs ;DaGwL lgodfjnL, @)^%

!!= cgnfOg ;~rf/ dfWod ;~rfng lgb]{lzsf, @)&#

!@= åGåkLl8t kqsf/ sNof0f sf]if lgb]{lzsf, @)&)

!#= kqsf/ b'3{6gf aLdf -Joj:yfkg\_ lgb]{lzsf, @)&)

!$= kqsfl/tf cg'bfg ;xof]u ;DaGwL lgb]{lzsf, @)^^

!%= >dhLlj kqsf/ ;DaGwL P]g adf]lhd k|]; /lhi6«f/n] ph'/Lpk/sf sf/afxL tyf ljjfb ;dfwfg ubf{ ckgfpg] sfo{ljlw, @)&!

!^= k|]; k|ltlglw -k|df0fkq tyf kl/rokq\_ ljt/0f sfo{ljlw, @)&!

!&= nf]ssNof0fsf/L lj1fkg k|sfzg, k|;f/0f / /sd e'QmfgL ug]{ sfo{ljlw, @)&$

!\*= kqsfl/tf cWoog/t ljBfyL{x¿nfO{ 5fqfj[lQ ljt/0f sfo{ljlw, @)&$

!(= laB'tLo cfd ;~rf/ dfWodx¿nfO{ ljt/0f ul/g] nf]ssNof0fsf/L lj1fkg ljt/0fsf] dfkb08 lgb]{lzsf, @)^^

@)= kqsf/ j[lQsf]if :yfkgf tyf ;~rfng lgb]{lzsf, @)&%