

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

त्रिभुवन विश्वविद्यालय कुलपतिबाट त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति नियुक्ति गर्ने प्रयोजनका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन, २०४९ को दफा १८ को उपदफा (२) बमोजिम सिफारिस समिति गठन भएको, यस विश्वविद्यालयलाई केन्द्रीय उत्कृष्टताको केन्द्रको रूपमा रहने गरी व्यवस्था गर्न, यसको प्राज्ञिकस्तर अझ बढी माथी पुऱ्याउन तथा विश्वविद्यालयको शैक्षिक प्रशासनिक वातावरण अझ समृद्ध बनाउन उपकुलपतिको भूमिका महत्वपूर्ण हुने भएको र योग्य तथा क्षमतावान व्यक्ति खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट उपकुलपतिमा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नु पर्ने भएकोले सिफारिस समितिको बैठकको व्यवस्थापन, उम्मेदवार छनोटका आधार तथा सिफारिससम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिस गर्न गठित सिफारिस समितिले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि सिफारिस समितिबाट स्वीकृत भएको मिति २०८०।९।२९ देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा कार्यविधिमा,-

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिस समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(ख) "उम्मेदवार" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपतिको पदमा नियुक्तिको लागि दरखास्त स्वीकृत भएका उम्मेदवार सम्झनु पर्छ ।

(ग) "ऐन" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन, २०४९ सम्झनु पर्छ ।

(घ) "पदाधिकारी" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन, २०४९ को दफा ७ बमोजिमको पदाधिकारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित विश्वविद्यालय वा सो सरहका शैक्षिक उपाधि प्रदान गर्ने प्रतिष्ठानका पदाधिकारीसमेतलाई जनाउँछ ।

(ङ) "समिति" त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन, २०४९ को दफा १८ को उपदफा (२) बमोजिमको उपकुलपति सिफारिस समिति सम्झनु पर्छ ।

३. बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठकको गणपुरक संख्याको लागि समितिको अध्यक्ष र कम्तीमा एकजना सदस्य उपस्थित भएको हुनु पर्नेछ ।

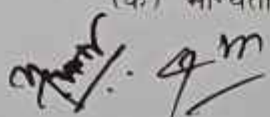
(४) समितिको निर्णय सर्वसम्मतिमा हुनेछ र सर्वसम्मत हुन नसकेमा अध्यक्ष सहितको बहुमतले गरेको निर्णय समितिको निर्णय हुनेछ ।

(५) समितिको निर्णय अध्यक्षको हस्ताक्षरपछि प्रमाणित भएको मानिनेछ ।

(६) समितिको बैठकसम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्णय गरी निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: यस कार्यविधि बमोजिम त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति नियुक्तिको लागि उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको,





*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित विश्वविद्यालयको प्राध्यापक पदमा नियुक्त भई सो पदको अनुभव हासिल गरेको,

(ग) प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक पदमा नियुक्तिको लागि अयोग्य नरहेको,

(घ) त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग कुनै स्वार्थ नबाझिएको,

(ङ) नेपाली नागरिक भएको,

(च) दरखास्त दिनु तत्काल अघि कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको ।

५. सूचना प्रकाशन गर्ने: त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति नियुक्तिको लागि इच्छुक योग्य व्यक्तिले दरखास्त दिन पाउने गरी गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका र शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको वेबसाइटमा पन्ध्र दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

६. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात: (१) न्यूनतम योग्यता पूरा गरेका उम्मेदवारले अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा आवेदन साथ देहायका विवरण तथा प्रमाणित कागजातहरू समावेश गर्नुपर्नेछ:-

(क) स्नातकोत्तर र सोभन्दा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) प्राध्यापक पदमा नियुक्त भएको नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित विश्वविद्यालय वा प्रतिष्ठानको पदाधिकारी वा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विश्वविद्यालय वा सो सरहका उच्च शैक्षिक संस्था वा निकायको प्रशासनिक वा व्यवस्थापकीय पदमा अनुभव हासिल गरेको भए सो खुलेको विवरण तथा प्रमाणको प्रतिलिपि,

(घ) प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजनाहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको भए सोको विवरण तथा प्रमाणको प्रतिलिपि,

(ङ) वढीमा ३००० शब्द रहेको विश्वविद्यालयसम्बन्धी सोचपत्र (Vision Paper) र वढीमा ५००० शब्द भित्रको त्रिभुवन विश्वविद्यालयसम्बन्धी चार वर्षे व्यावसायिक कार्ययोजना (Professional Work Plan).

(च) प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक पदमा नियुक्तिका लागि अयोग्य नभएको र हाल कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको स्वघोषणा पत्र,

(छ) त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग कुनै स्वार्थ नबाझिएको व्यहोरा खुलेको स्वघोषणा पत्र,

(ज) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ङ) बमोजिमको सोचपत्र र व्यावसायिक कार्ययोजनामा पहिलो पानामा मात्र उम्मेदवार आफैले दस्तखत गरी छुट्टा छुट्टै खामबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. दरखास्त स्वीकृति वा रद्द गर्न सक्ने: (१) दरखास्तका लागि यस कार्यविधिको दफा ४, ६ तथा अनुसूची को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भई प्राप्त भएका दरखास्त स्वीकृत गरी उम्मेदवारलाई छनोट प्रक्रियाका लागि सूचीकृत गरिनेछ ।

(२) न्यूनतम योग्यता पूरा नगरेको वा गलत तथा झुठ्टा कागजात पेश गरेको पाइएमा समितिले जुनसुकै बखत त्यस्तो उम्मेदवारको दरखास्त रद्द गर्न सक्नेछ ।

८. छनोट विधि: उम्मेदवारले पेश गरेका शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव, पुस्तकको प्रकाशन, विश्वविद्यालयसम्बन्धी सोचपत्र (Vision Paper), त्रिभुवन विश्वविद्यालयको चार वर्षे व्यावसायिक कार्ययोजना (Professional Work

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Plan) सोको प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता वापतको मूल्याङ्कन र अङ्कभार जम्मा एक सय पूर्णाङ्कलाई आधार बनाई देहाय बमोजिम हुनेछः-

योग्यता, अनुभव, सोचपत्र, कार्ययोजना, प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्तासम्बन्धी व्यवस्था	अधिकतम अङ्कभार	अङ्क विभाजन र आधार
(क) प्राध्यापक पदमा कार्य अनुभव ।	दश	उच्च शिक्षाको क्षेत्रमा प्राध्यापन गरे वापत प्राध्यापक पदमा कार्य गरेको प्रति वर्ष दुई अङ्कका दरले अधिकतम दश अङ्क। तर वर्ष दिनभन्दा कम अवधिको चान चुन महिना तथा दिनको अङ्क गणना हुने छैन ।
(ख) विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त ।	पाँच	विद्यावारिधि उपाधिका लागि एक मुष्ट पाँच अङ्क।
(ग) स्वदेशी वा विदेशी विश्वविद्यालय वा प्रतिष्ठानको पदाधिकारीको अनुभव हासिल गरेको ।	चार	प्रति वर्ष एक अङ्कका दरले वढीमा चार वर्षको लागि अधिकतम चार अङ्क । तर वर्ष दिनभन्दा कम अवधिको चान चुन महिना तथा दिनको अङ्क गणना हुने छैन ।
(घ) प्राज्ञिक एवम् अनुसन्धानमूलक पुस्तक लेखी प्रकाशन गरे वापत (आइएसबिएन सहितको कम्तीमा एक वटा पुस्तक प्रकाशन) ।	पाँच	एक वटा पुस्तक एकल रूपमा लेखी प्रकाशन गरे वापत पाँच अङ्क ।
(ङ) प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजनाहरू सम्पन्न गरे वापत ।	६	प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजना सम्पन्न गरे वापत (दुई वटासम्म मात्र गणना हुने) • प्रमुख अनुसन्धानकर्ता भए प्रति परियोजना तीन अङ्कका दरले अधिकतम ६ अङ्क । • अनुसन्धान टोली सदस्यका रूपमा कार्य गरेको भए प्रति परियोजना कुल तीन अङ्कमा दामासाहीले हुन आउने अङ्क प्रदान गरिने ।
(च) विश्वविद्यालयसम्बन्धी सोचपत्र (Vision Paper) र त्रिभुवन विश्वविद्यालयको चार वर्षे व्यावसायिक कार्ययोजना (Professional Work Plan) वापत ।	पैंतीस	(क) सोचपत्र (Vision Paper) - पन्ध्र अङ्क • विश्वविद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि र प्रभावकारिता. तीन अङ्क • विश्वविद्यालयको सम्पत्तिको आर्जन, उपयोग र आत्मनिर्भरता. तीन अङ्क • आङ्किक तथा सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूको सुदृढीकरण. तीन अङ्क • विश्वविद्यालयलाई प्राज्ञिक उत्कृष्टताको केन्द्रको रूपमा विकास. तीन अङ्क

योग्यता, अनुभव, सोचपत्र, कार्ययोजना, प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्तासम्बन्धी व्यवस्था	अधिकतम अङ्कभार	अङ्क विभाजन र आधार
		<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्वविद्यालयको पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता: तीन अङ्क</li> <li>(ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको चार वर्षे व्यावसायिक कार्ययोजना (Professional Work Plan): बीस अङ्क</li> <li>त्रिभुवन विश्वविद्यालयको विद्यमान अवस्था - तीन अङ्क,</li> <li>विद्यमान अवस्थामा देखिएका समस्या सहितको SWOT Analysis- पाँच अङ्क,</li> <li>त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अन्य विश्वविद्यालयसँगको अन्तरसम्बन्धको विश्लेषण- तीन अङ्क,</li> <li>रणनीतिक सुधार गर्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान- चार अङ्क,</li> <li>त्रिभुवन विश्वविद्यालयको समग्र सुधार कार्ययोजना सहितको विवरण - पाँच अङ्क ।</li> </ul>
(छ) प्रस्तुतीकरण वापत	बीस	<ul style="list-style-type: none"> <li>उच्च शिक्षासम्बन्धी ज्ञान, त्रिभुवन विश्वविद्यालय सुधारको कार्ययोजना र कार्यान्वयनमा स्पष्टता - सात अङ्क</li> <li>राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अनुभव तथा अभ्याससँग सामञ्जस्यता र विश्लेषण क्षमता - ६ अङ्क</li> <li>नवप्रवर्तन, तार्किक क्षमता र वस्तुनिष्ठता - सात अङ्क</li> </ul>
(ज) अन्तर्वार्ता वापत	पन्ध्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>अन्तर्वार्ताकारहरूले प्रदान गरेको अङ्कको औषत अङ्क कायम गरी प्राप्ताङ्क कायम हुने।</li> <li>अन्तर्वार्ताकारले अङ्क प्रदान गर्दा यस वापतको जम्मा अङ्कको सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी र पैतीस प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिँदा कारण खुलाउनु पर्नेछ ।</li> </ul>

९. उम्मेदवारहरूको अल्पसूची: (१) यस कार्यविधिको दफा ८ को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिम कायम हुन आएको अङ्क र दफा ८ को खण्ड (च) बमोजिमको मूल्याङ्कनको औषत अङ्कको

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

आधारमा जम्मा प्रासाङ्ग कायम गरी उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारको अल्पसूची (Short list) प्रकाशन गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अल्पसूची (Short list) प्रकाशन गर्दा जम्मा आवेदकको एकतिहाई वा पन्ध्र जना मध्ये जुन कम हुन्छ सोही संख्यामा उम्मेदवारलाई अल्पसूची (Short list) मा राख्न सकिनेछ।

१०. सोचपत्र तथा कार्ययोजनाको प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ता: (१) दफा ९ बमोजिम कायम भएको अल्पसूची (Short list) मा रहेका उम्मेदवारहरूलाई तीन दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी दफा ८ को खण्ड (छ) र (ज) बमोजिम प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताका लागि आमन्त्रण गरिनेछ।

(२) किरिया बस्नु परेको वा बिरामी भई अस्पताल भर्ना भएको कारण निर्धारित मिति र समयमा अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुन नसक्ने भएमा प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता हुनुभन्दा अगावै सम्बन्धित उम्मेदवारले समितिसमक्ष निवेदन गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको अवस्थामा बाहेक प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्तामा अनुपस्थित हुने उम्मेदवारलाई समितिले प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्तामा सहभागी गराउने छैन।

(४) उपदफा (२) को अवस्थामा समितिले समय दिई प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ताको लागि पन्ध्र दिन भित्रको कुनै समय निर्धारण गर्न सक्नेछ।

११. उपसमिति गठन तथा सेवा लिनसक्ने: (१) समितिले उम्मेदवार छनोट तथा सिफारिस गर्न आवश्यक ठानेका कार्यमा उपसमिति गठन गरी सहयोग लिन वा विज्ञ वा कर्मचारीबाट सेवा लिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको उपसमिति वा विज्ञलाई सोचपत्र तथा व्यावसायिक कार्ययोजनाको मूल्याङ्कनको जिम्मा दिन सकिनेछ र समितिले आवश्यक ठानेमा कार्ययोजना तथा सोचपत्रको प्रस्तुतीकरणमा विज्ञको सहयोग लिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको विज्ञ छनोट गर्दा कम्तीमा विद्यावारिधिको शैक्षिक उपाधि हासिल गरेको र कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त प्राध्यापकमध्येबाट छनोट गर्नु पर्नेछ।

१२. मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश हुन नहुने: (१) समितिका कुनै सदस्य वा समितिबाट गठित उपसमिति वा कुनै विज्ञका नजिकका नातेदारले उपकुलपतिको पदमा दरखास्त पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो सदस्य वा विज्ञ मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी हुनु हुदैन।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवस्था परी आएमा समितिका सदस्यको हकमा कुलपतिबाट र उपसमिति वा अन्य कुनै विज्ञको हकमा समितिबाट व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

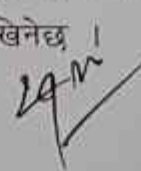
१३. नाम सिफारिस: (१) समितिले संक्षिप्त प्रतिवेदन सहित उपकुलपति पदमा नियुक्तिको लागि उम्मेदवारको नाम कुलपति समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

(२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम नाम सिफारिस गर्दा दफा ८ बमोजिम प्रासाङ्गको आधारमा सर्वोत्तम अङ्क प्राप्त गर्ने तीन जनाको नाम कुलपति समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

१४. खर्चसम्बन्धी व्यवस्था: समिति तथा उपसमिति वा विज्ञ वा कर्मचारीको बैठकसम्बन्धी र यस सम्बन्धमा हुने आवश्यक खर्च त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी हुनेछ।

१५. कागजपत्रको संरक्षण: समितिबाट सिफारिसको कार्य सम्पन्न भएपछि यससम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात, प्रमाण तथा निर्णयहरू शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा सुरक्षित राखिनेछ।







१६. सचिवालय: समितिको सचिवालय शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा रहनेछ र समितिको लागि आवश्यक कर्मचारी शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले व्यवस्था गर्नेछ ।
१७. खारेजी: समितिबाट यसअघि स्वीकृत "त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" खारेज गरिएको छ ।

### अनुसूची

(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

#### दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको उपकुलपति छनोट तथा सिफारिस समिति,  
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय,  
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

विषय: दरखास्त तथा कागजात पेश गरेको सम्बन्धमा ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको रिक्त उप-कुलपति पदमा नियुक्तिका लागि देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु । उपकुलपतिको पदमा नियुक्तिको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव मसँग रहेको छ भने यो दरखास्त पेश गर्दा म कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको र त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग मेरो कुनै संस्थागत स्वार्थ नवाझिएको स्वघोषणा गर्दै म उपकुलपति पदमा छनोट भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

१. सार्वजनिक निकायको नाम: त्रिभुवन विश्वविद्यालय
२. नियुक्ति हुन चाहेको पद: उप-कुलपति
३. दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिको:

(क) व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर:-

हाल कार्यरत पद:-

नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र नम्बर:

जारी मिति:

जिल्ला:

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:

(ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी/ग्रेड
१.	विद्यावारिधि			
२.	स्नातकोत्तर			

(ग) अनुभव: (पदाधिकारी भए सो समेत)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

असल  
२०८०/१३

असल  
१९६

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि		कैफियत
			देखि	सम्म	
१.	प्राध्यापक				
२.					

(घ) पुस्तक प्रकाशन र प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संस्था/ प्रकाशक/ परियोजना	प्रमुख अनुसन्धानटोली सदस्य खुलाउने ।	वा मिति	कैफियत
१					
२					

(ङ) संलग्न कागजात तथा विवरण:

- (१) अनुसूचीको ढाँचामा निवेदन,
- (२) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (३) वैयक्तिक विवरण तीन प्रति ,
- (४) स्नातकोत्तर र विद्यावारिधि तहको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि,
- (५) प्राध्यापकको शुरु नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि,
- (६) सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,
- (७) विश्वविद्यालय सम्बन्धी सोचपत्र (Vision Paper) पाना संख्या--थान तीन
- (८) चार वर्षे व्यावसायिक कार्ययोजना (Professional Work Plan) पाना संख्या--थान तीन
- (९) कुनै राजनितिक दलको सदस्य नरहेको र त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग कुनै किसिमको स्वार्थ नवाझिएको स्वघोषणा,
- (१०) कार्यविधिको दफा ४, ६ र ८ मा उल्लिखित विषयमा अन्य केही भए सोको विवरण ।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुनु, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औंठा छाप	
दाया	बाया

दस्तखत: .....

नाम थर: .....

सम्पर्क नं. ....

मिति: .....

असल  
२०८०/१३

असल  
१९६

असल  
२०८०/१३  
२०८०/०९/२९