



ज्ञान विद्या वैत्तनी प्रभाव सरकार
बैगमती प्रेसिडेंसी, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम
३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०६० माघ देखि चैत्रसम्म^१
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



बागमती प्रदेश सरकार
उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय
हेटौडा, मकवानपुर ।

सिक्किम

उपलब्धिव



कार्यालयको नाम: उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, हेटौडा, बागमती प्रदेश
सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०८४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०८५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित
विवरण

अवधि: २०८० माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम बागमती प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८०।०५।०५ को निर्णयबाट उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्यक्षेत्रमा प्रदेश भित्रको उद्योग, कलकारखाना, खानी खनिज, व्यापार तथा वाणिज्य, मानव संशाधन योजना, तालिम नीति एवम् भूमि व्यवस्थापन आदिको नीतिगत एवम् अन्य व्यवस्था आदि पर्दछन्।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

बागमती प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी देहाय अनुसारको रहेको छ।

१. व्यापार/वाणिज्य र बजार प्रतिस्पर्धा सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन एवम् नियमन र सिन्डिकेट तथा कार्टेलिड नियन्त्रण
२. प्रादेशिक व्यापार सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, प्रवर्द्धन, सहजीकरण, बजार अनुगमन, समन्वय, तथ्याङ्क प्रणाली, बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान र नियमन
३. दुवानी/ परिवहन प्रणाली तथा कार्गो व्यवस्थापन
४. नेपाल सरकारको सहमतिमा आर्थिक तथा औद्योगिक विषयका करारजन्य सम्झौता
५. व्यापारिक फर्महरूको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
६. खानी तथा खनिज पदार्थको अन्वेषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन एवम् पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सर्वेक्षण, लगत, संकलन, अभिलेखाङ्कन, अन्वेषण र व्यवस्थापन, प्रादेशिक प्रयोगशालाको स्थापना तथा सञ्चालन र संघसँग समन्वय
७. भौगोलिक अध्ययन तथा अनुसन्धान र नक्सा सम्बन्धी
८. कलकारखाना र औद्योगिकीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
९. उद्योग दर्ता, अनुमति, नवीकरण एवम् खारेजी र औद्योगिक विकास तथा औद्योगिक व्यवसायको प्रवर्द्धन र नियमन
१०. प्रदेशस्तरको उद्योग क्षेत्रको भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा औद्योगिक क्षेत्र र विशेष आर्थिक क्षेत्रको स्थापना, सञ्चालन र विस्तार
११. औद्योगिक वस्तुको निर्यात प्रवर्द्धन
१२. सार्वजनिक सेवा, अत्यावश्यक सेवा र वस्तु आपूर्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

लाल आधिकार्ट

उपलब्धिव



१३. उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, उपभोक्ता जागरण कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन एवम् सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय
१४. मूल्य र कालोबजारी तथा कृत्रिम अभाव नियन्त्रण नियमन र सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय
१५. संघीय मापदण्ड अनुसार स्ट्याण्डर्ड वर्गीकरण, गुणस्तर परीक्षण र नियमन
१६. उपभोक्ता अदालत गठन र सञ्चालन
१७. अत्यावश्यक वस्तुहरूको प्रादेशिक माग र आपूर्ति सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण, प्रक्षेपण र आपूर्ति व्यवस्था मौज्दातको व्यवस्था र आपूर्तिमा अन्तरप्रादेशिक र स्थानीय तहबीच समन्वय
१८. लक्षित क्षेत्र र वर्गका लागि वस्तु र सेवामा प्रादेशिक अनुदान नियमन
१९. करार, साझेदारी र एजेन्सी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
२०. संघसँगको समन्वयमा कम्पनी स्थापना सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन र कम्पनी प्रशासन
२१. दामासाहीमा परेका उद्योग, व्यवसायीका कम्पनी तथा फर्म व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२२. प्रदेशस्तरमा हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन
२३. प्रदेशस्तरमा इन्धनको गुणस्तर अनुगमन
२४. प्रदेशभित्रका उद्योगहरू र साना, मझौला, घरेलु तथा लघु उद्योगहरू स्थापना र प्रवर्द्धन सम्बन्धमा नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२५. औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनीको आयोजना तथा व्यवस्थापन
२६. उद्योगमा श्रममूलक प्रविधि र स्वदेशी श्रमिकको उपयोग
२७. स्वरोजगारको लागि उद्यमशीलता विकास, प्रशिक्षण, सहुलियत कर्जा र व्यवसाय प्रवर्द्धन
२८. टाट पल्टेको र दामासाही सम्बन्धि
२९. प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
३०. प्रदेशस्तरीय तालीम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीयकरण
३१. औद्योगिक प्रतिष्ठानहरू सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा संघीय सरकारसँगको समन्वयमा अनुगमन तथा नियमन
३२. भूमि व्यवस्थापन, भूमि प्रशासन र जग्गा नापजाँच, भूमिसुधार, भू-उपयोग तथा चकलाबन्दी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३३. निजी, सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको प्रादेशिक अभिलेख व्यवस्थापन
३४. जग्गादर्ता, रजिष्ट्रेशन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, दाखिल खारेज, स्वामित्व हस्तान्तरण सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन

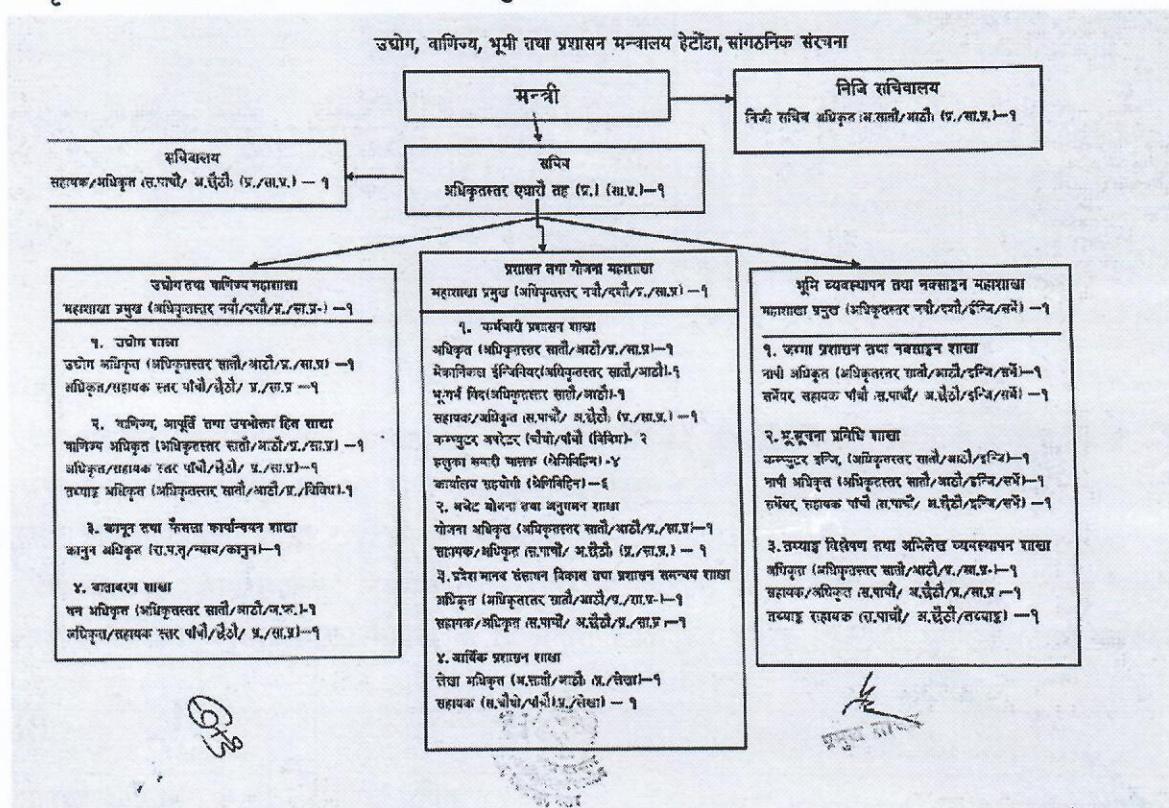
शास्त्रालय आधिकारी
अधिकारी

उपराजित
अधिकारी



३५. संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने नक्सा, भौगोलिक सूचना र अभिलेख तथा प्रदेशभित्रको नापनक्सा र अभिलेखको व्यवस्थापन
 ३६. नाप नक्साका नियन्त्रण विन्दुहरूको सञ्चाल स्थापना
 ३७. क्रमबद्ध कित्ता नापी र भूमि लगत सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन
 ३८. भूमिहीन सुकुम्बासी, दलित, मुक्त कमैया, हलिया, हरुवा चरुवा आदि वर्गको बसोबास, जीविकोपार्जन र पुनर्स्थापना सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
 ३९. सरकारी जग्गा भाडामा दिने सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
 ४०. सुरक्षित बसोबास र जग्गा एकीकरण सम्बन्धी नीति कार्यान्वयन
 ४१. गुठी तथा गुठी जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा गुठी तथा गुठी जग्गाको संरक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र संघीय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय
 ३. निकायमा रहने कर्मचारीको संगठन संरचना
 - ३.१ स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।

३.१ स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।



प्राचीन
शास्त्रों

प्रियकृष्ण



३. २ मन्त्रालयको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज देहायबमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	पद	सेवा/समूह	दरवन्दी	प्रस्तुति दरवन्दी				प्रस्तुति दरवन्दी राशि
				प्रस्तुति दरवन्दी	प्रस्तुति दरवन्दी	प्रस्तुति दरवन्दी	प्रस्तुति दरवन्दी	
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर एपाई	१	०	०	१	
२	महाशाखा प्रमुख	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर नवौ/वर्षी	२	०	०	२	
३	महाशाखा प्रमुख	इन्फ्रारेट/सर्वे	अधिकृतस्तर वर्षी/वर्षी	१	०	०	१	
४	अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	७	०	०	७	
५	कार्यपाल इन्फ्रारेट	इन्फ्रा	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	१	०	०	१	
६	बन अधिकृत	बन/बनरात फोरेट	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	१	०	०	१	
७	लोपा अधिकृत	प्रशासन/लोपा	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	१	०	०	१	
८	काठमुङ्ग अधिकृत	न्याय/काठमुङ्ग	ए.प.लूपीय	१	०	०	१	
९	तरायाङ अधिकृत	विविध/प्रशासन	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	०	०	१	१	
१०	नारायणी अधिकृत	इन्फ्रा/सर्वे	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	२	०	०	२	
११	भेकानीकाल इन्फ्रारेट	इन्फ्रा/भेकानीकाल	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	०	०	०	०	१
१२	भू-गार्भ विद	प्रशिक्षिका	अधिकृतस्तर वार्षी/वार्षी	०	०	१	१	
१३	साँझेर	हान्ती/सर्वे	उदायक चौथी/अधिकृतस्तर दैटी	१	०	०	१	
१४	उदायक/अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	उदायक चौथी/अधिकृतस्तर दैटी	८	०	०	८	
१५	तरायाङ बहायबन	तरायाङ	बहायबन चौथी/अधिकृतस्तर दैटी	१	०	०	१	
१६	लेपाक्कल	प्र./लोपा	बहायबन चौथी/चौथी	१	०	०	१	
१७	कार्यपाल कर्सेटर	विविध	बहायबन चौथी/चौथी	२	०	०	२	
१८	कार्यालय छह्योगी	प्रशासन/सा.प्र.	छेगी विहिन	६	०	०	६	
१९	इतुका सचिवी चासक	इन्फ्रा/भेकानीकाल	भेगी विहिन	४	०	०	४	
			जम्मा	४१	०	०	४१	

६३



✓

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० ले तोकेको कार्यक्षेत्रभित्रका नीतिगत र कार्यात्मक निर्णयहरु तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट सेवा प्रवाहजन्य कार्यहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० ले तोकेको कार्यक्षेत्रभित्रका सेवाहरु स्वीकृत सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसारका पदस्थापना वा जिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित नियम बमोजिम प्रवाह हुने गरेको छ ।

सि.नं.	कर्मचारीहरुको नाम	पद	महाशाखा/शाखा
१	श्री राजेन्द्र कुमार के.सी.	प्रदेश सचिव	-
२	श्री इमनाथ कंडेल	महाशाखा प्रमुख/उप-सचिव	प्रशासन तथा योजना महाशाखा
३	श्री पुष्करचन्द्र घिमिरे	अधिकृत /अधिकृतस्तर नवौ	उद्योग तथा वाणिज्य महाशाखा
४	श्री महेशराज पौडेल	अधिकृत /अधिकृतस्तर नवौ	भूमि व्यवस्थापन तथा नक्शाङ्कन महाशाखा

कार्यालय
अधिकारी



सि.नं.	कर्मचारीहरुको नाम	पद	महाशाखा/शाखा
५	श्री सुनिता गजुरेल	शाखा अधिकृत	उद्योग शाखा
६	श्री संघर्ष सक्षम मिश्र	वन अधिकृत /अधिकृतस्तर आठौं	वातावरण शाखा
७	श्री प्रमोद सिंखडा	योजना अधिकृत/ अधिकृतस्तर आठौं	योजना तथा अनुगमन शाखा
८	श्री टिका शर्मा	अधिकृत /अधिकृतस्तर आठौं	कर्मचारी प्रशासन शाखा
९	श्री सरस्वती पौडेल	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
१०	श्री मनोज कुमार गुप्ता	कानून अधिकृत	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा
११	श्री हरि प्रसाद भट्ट	नापी अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं	भूमि शाखा
१२	श्री अंगद लामिछाने	नापी अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं	भूमि शाखा
१३	श्री लक्ष्मी हुमागाई	अधिकृत /अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा/ सचिवज्यूको सचिवालय
१४	श्री ध्रुव अर्याल	सर्भेयर/ सहायक पाँचौं	भूमि शाखा
१५	श्री निशा दाहाल	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा
१६	श्री सन्तोषी तिवारी	क.अ.	कर्मचारी प्रशासन शाखा
१७	श्री सागर घिमिरे	क.अ.	मन्त्रीज्यूको नीजि सचिवालय
१८	श्री महेन्द्र बहादुर क्षेत्री	का.स	दर्ता चलानी शाखा
१९	विजय पौडेल	ह.स.चा.	
२०	फत्ये ब.आले मगर	ह.स.चा.	
२१	सुमित श्रेष्ठ	ह.स.चा.	
२२	दिपेन्द्र श्रेत्री	ह.स.चा.	
२३	सुनिता सापकोटा	का.स.	
२४	रिता देवी पन्त	का.स.	
२५	संजीव लामा गोले	का.स.	
२६	अनिसा ओझा	का.स.	
२७	चमेली बिष्ट	का.स.	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित नियम अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

माननीय मन्त्री, प्रदेश सचिव तथा अधिकारी प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने व्यवस्था छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस कार्यालयमा विभिन्न शाखा/महाशाखाहरूबाट गरिएका निर्णयहरु उपर मन्त्रालयका प्रदेश सचिवज्यूसमक्ष उजुरी वा गुनासो राख सकिनेछ ।

९. सम्पादन गरेका कालिको विवरण



आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को चैत्र मसान्तसम्मको अवधिमा मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप तथा गतिविधिहरूको विवरण यस प्रकार छ ।

- विद्यमान नीतिगत एवम् कानूनी व्यवस्थाहरूका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूको राय, परामर्श, सुझाव ग्रहण गर्ने कार्यलाई तित्रता दिईएको छ । यस बीचमा विभिन्न जिल्लास्थित उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरूको स्थलगत निरीक्षण भई कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार, मानव संशाधन एवम् दैनिक प्रशासनलाई चुस्त दुरुस्त राखी उद्योगी, व्यवसायीहरूलाई सेवा प्रवाहको क्रममा सहजीकरण गर्न कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरूलाई निर्देशन भएको ।
- उद्योग प्रशासनलाई सेवाग्राही र प्रविधिमैत्री बनाउने र उद्योग तथा व्यवसायको स्थापना सञ्चालन र बहिर्गमन सम्बन्धी सेवालाई थप सरल र प्रविधिमैत्री बनाउने हेतुले साविकको मन्त्रालयबाट निर्मित उद्योग व्यवसाय र व्यापार व्यवसाय सम्बन्धी Online Software हरूलाई समय सापेक्ष Upgrade गरी तत्काल घरबाटै सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न सकिने र मन्त्रालयले सो बारे अनुगमन गर्न सकिने बनाउन योजना बनाइएको र सो को कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित पक्षसँग निरन्तर छलफल भईरहेको छ ।
- उपभोक्ताको हकहित र अधिकार संरक्षणका लागि स्वच्छ प्रतिष्पर्धा कायम गर्दै उपभोग्य वस्तुको आधारभूत गुणस्तर कायम गर्न बजार अनुगमनको कार्यलाई नियमित तथा प्रभावकारी बनाइएको छ । चाडपर्वको समयमा आकस्मिक तथा अन्य समयमा नियमित रूपमा गरी रामेछाप जिल्लामा ३३६, दोलखा जिल्लामा २८४, रसुवा जिल्लामा ९१, काखेपलाञ्चोकमा ४०७, चितवनमा ७०, सिन्धुपाल्चोकमा २८२, धादिङमा २३३, सिन्धुलीमा २३४, नुवाकोटमा १७९, भक्तपुरमा ७१, मकवानपुरमा १०३ वटा फर्महरूमा अनुगमन गरी क्रमशः रामेछापमा रु.२,३०,५००/-, रसुवामा रु.१,२०,०००/-, काखेमा रु.२,२२,५००/-, सिन्धुपाल्चोकमा रु.५५,०००/-, धादिङमा रु.८,७५,०००/-, सिन्धुलीमा रु.३,५५,०००/-, नुवाकोटमा रु.२,३७,०००/-, भक्तपुरमा रु.१,३८,२००/- र मकवानपुरमा रु.२,९५,०००/- जरिवाना गरिएको छ ।
- काठमाडौं उपत्यका लगायतका सम्भाव्य स्थानहरूमा हस्तकला ग्राम निर्माण गरी काष्ठ कला प्रस्तर कला जस्ता मौलिक पहिचानलाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा स्थापित गर्ने उद्देश्यका साथ “प्रदेश हस्तकलाग्राम स्थापना तथा सञ्चालनका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८०” प्रदेश सभामा दर्ता गरिएको छ ।
- उचमी व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गरी लगानीमैत्री वातावरण तयार गरी निर्यातजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गरी उनीहरूको सिप संरक्षण गरी पचास प्रतिशतको लागत साझेदारीमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चालु आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ का लागि विनियोजित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धित जिल्ला स्थित उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरू र उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन प्रारम्भ गरिएको छ ।
- प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम मन्त्रालयले गर्नुपर्ने संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी मन्त्रालय र मातहतका संगठनहरूको संगठनात्मक स्वरूप र दरवन्दी तेरिज

आधिकृत

प्रसारित



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयबाट स्वीकृत गराई सम्पूर्ण कार्यालयमा सोही अनुरूपको कार्यान्वयन शुरु गरिएको छ ।

- मन्त्रालयको वेबसाइटलाई सूचना प्रविधि विभागसँग समन्वय गरी सरकारी कार्यालयको एकीकृत वेबसाइटको ढाँचामा रूपान्तरित गरी प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
१०. कार्यालय प्रमुख (प्रदेश सचिव) को नाम: श्री राजेन्द्र कुमार के.सी.
११. प्रवक्ताको नाम: श्री इमनाथ कडेल
१२. सूचना अधिकारीको नाम र पद: श्री प्रमोद सिंखडा (योजना अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं)/

सम्पर्क नं: ९८५५०३१२६४

१३. कार्यालयको Website: <https://moicla.bagamati.gov.np/>

१४. मन्त्रालयको सम्पर्क नं. ०५७-५९०२६४;

- इमेल : moiclrbagamati@gmail.com, moicla@bagamati.gov.np

१५. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस अवधिमा जारी भएका नयाँ कानूनहरूको सूची यस प्रकार छ ।

- प्रदेशस्तरिय संयुक्त बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०८०
- मेला, महोत्सव, प्रदर्शनी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

१६. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिकसम्म भएको खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

चालुगत खर्च

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	सव.ब.उ.शी.नं/कार्यालयको नाम	कुल बजेट	आ.व. २०८०/०८१ को		कैफियत
				खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३२५०९०९४३	उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय (चालु)	२४९६५	७१३८	२८.५९	
२	३२५००९९२३	उद्योग विकास तथा बजार अनुगमन (चालु)	२०४०९६	४८१७२	२३.६	
३	३२५०९०९२३	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरू (चालु)	१४५१८६	६८६३७	४७.२८	
४	३२५०००९९३	पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय (चालु)	५२०४०	१६३०८	३१.३३	
जम्मा			४२६२८७	१४०२५५	३२.९०	

पुँजीगत खर्च

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	कुल बजेट	आ.व. २०८०/०८१ को	कैफियत



		सब.ब.उ.शी.नं/कार्यालयको नाम		खर्च	खर्च प्रतिशत
१	३२५०९०९४४	उच्चोग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय (पूँजीगत)	४५०	१७२	३८.२२
२	३२५००९१२४	उच्चोग विकास तथा बजार अनुगमन (पूँजीगत)	४८४००	८८४	१.८३
३	३२५०९०९१२४	घरेलु तथा साना उच्चोग कार्यालयहरू (पूँजीगत)	५३६०५	५६४९	१०.५४
४	३२५०००९१४	पर्यटन, उच्चोग तथा सहकारी मन्त्रालय (पूँजीगत)	७४१०	१५५५	२०.९९
	जम्मा		१०९८६५	८२६०	७.५१

१७. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट संकलित राजधनको विवरण:

(रकम रु. मा)

क्र.सं.	राजधन ख.शी.नं.	राजधन शिर्षक	आ.व. २०८०/०८१ मा संकलित रकम	कैफियत
१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१४,५२,०९०।-	
२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३९,३९,०३०।-	
३	१४२५३	व्यवसाय रजिस्ट्रेसन दस्तुर	१८,८१,३९,०३५।-	
४	१५१११	बेरुजु	६६,०२५।-	
५	१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	४६,४९५।-	
६	१४५२९	अन्य राजधन	१००।-	
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१००।-	
	जम्मा		१९,३६,४२,८७५।-	

शास्त्रांत्रिकीय
उपसाहित

उपसाहित