

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, सोमबारे हाट, विराटनगर

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारामका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.: ३/२०८१/८२	पद: वार्डेन	तह: सहायकस्तर चौथो वा सो सरह
-------------------------	-------------	------------------------------

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम, थर	अङ्ग्रेजी ठुलो अक्षरमा				
		देवनागरीमा				लिङ्गः
	जन्म मिति: वि.सं	इस्वी संवतः				हालको उमेर: वर्ष
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:	महिना		
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	स्थानीय तह:	वडा नं:			
	टोल:	घर नं./मार्गः	फोन:			
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल:		
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर:				
बाजेको नाम, थर:		वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित/प्रचलित कानून बमोजिम एकल महिला भए उल्लेख गर्ने)				
पति/पत्नीको नाथथर:						

(ग) शैक्षिक योग्यता (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा सो समेत उल्लेख गर्ने)

क्र.सं	विश्वविद्यालय	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (सम्बन्धित पदका लागि चाहिएको अनुभवमात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

(ड) तालिम सम्बन्धी विवरण (सम्बन्धित पदका लागि चाहिएको तालिममात्र उल्लेख गर्ने)

तालिम दिने निकायको नाम र ठेगाना	तालिमको नाम	तालिमको अवधि	
		देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फाराममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्चुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम: दस्तखत: मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम: दस्तखत: मिति:

(च) दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ:-

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भए सो समेतको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (समकक्षता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत), (३) अनुभव तथा तालिम (तालिम लिएको भएमा) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (४) एकल महिलाको हकमा एकल महिला परिचय-पत्र वा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्रचलित कानून बमोजिम निज एकल महिला रहेको भनी गरिएको सिफारिस-पत्रको प्रतिलिपि।

प्रवेश - पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेद्वारले दस्तखत गर्ने
।

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद: वार्डेन

तह: सहायकस्तर चौथो सरह

उम्मेद्वारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू

१. अन्तर्वार्ता समयभन्दा कम्तिमा ३० मिनेट अगाडि नै अन्तर्वार्ता हुने स्थानमा प्रवेश गरी पालो कुर्नु पर्नेछ।
२. काबु बाहिरको कारणबाट अन्तर्वार्ता हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा सिफारिस समितिले निजको परीक्षा र अन्तर्वार्ताको समय पुनः तोक्न सक्नेछ।
३. उम्मेद्वारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा यस प्रवेश — पत्रसाथ दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत लिई आउनु पर्नेछ।
४. उम्मेद्वारले परीक्षाको मर्यादा प्रतिकूल हुने गरी कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेद्वारलाई अन्तर्वार्ता हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि अन्तर्वार्ता रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।