नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय

केसरमहल, काठमाडौं ।

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	यस कार्यालयले दिने सेवा र त्यसको प्रकृति	सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने कार्यविधि	सेवा प्राप्त गर्न सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी र कार्यकक्ष	जिम्मेवार अधिकारी	सेवा सम्वन्धमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समयावधि
१.	सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम, निर्देशिकामा उल्लेखित बिषयमा राय परामर्श दिने	द्विविधा भएको ऐन, नियमको दफा, निर्देशिकाको बुँदा आदि खुलाई सार्वजनिक निकायले कार्यालयमा पत्राचार गर्नुपर्ने	यस कार्यालयले तोकेको ढाँचामा राय परामर्श माग गर्ने फाराम सहित सार्वजनिक निकायको पत्र	सार्वजनिक निर्माण तथा परामर्श सेवा खरिद अनुगमन, मालसामान खरिद अनुगमन र सूचना प्रविधि शाखाका निर्देशकबाट प्रारम्भिक कार्य हुने । अन्तिम निर्णय उच्च पदाधिकारीहरुको समिति बैठकबाट हुने ।	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव खरिद अनुगमन महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	कागजात सहित तोकिएको ढाँचामा राय परामर्श माग भएको विषयका सम्वन्धमा अध्ययन परामर्श गर्नुपर्ने आवश्यकताको आधारमा एक हप्ता देखि दुई हप्ता सम्म
२.	ऐन, नियम र सम्झौता विपरीत कार्य गर्ने बोलपत्रदाता, प्रस्तावदातालाई कालोसूचीमा राख्ने	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ को कार्यविधि पुरा गरी सार्वजनिक निकायले सिफारिस गर्नुपर्ने	कालोसूचीमा राख्न लेखी पठाउनका लागि तोकिएको फाराम सहित सम्वद्ध कागजातहरु	कानून शाखा	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	पुर्ण कागजात प्राप्त भएको छ महिना भित्र
३.	सार्वजनिक खरिद सम्वन्धमा परेका गुनासोहरुको व्यवस्थापन	गुनासोको रुपमा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने	खरिद कारवाहीको विवरण सहित गुनासोको बिषय खुलेको निवेदन	खरिद अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखा	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव खरिद अनुगमन महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	गुनासोको प्रकृतिका आधारमा यथाशिघ्र
४.	सार्वजनिक खरिद सम्वन्धी तालिम	सार्वजनिक निकायका खरिदमा संलग्न कर्मचारीहरुले कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्ने	सम्वन्धित निकायको पत्र	जनशक्ति विकास शाखा	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार यथाशिघ्र
५.	विद्युतीय खरिद प्रणाली (e-GP) सम्वन्धी प्राविधिक सेवा	सार्वजनिक निकाय, बोलपत्रदाता, प्रस्तावदाताहरुले कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्ने	सम्वन्धित निकाय वा वोलपत्रदाता, प्रस्तावदाताको पत्र वा निवेदन	सूचना प्रविधि शाखा	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	तत्काल
६.	विद्युतीय खरिद प्रणाली (e-GP) सम्वन्धी तालिम	सार्वजनिक निकायका खरिदमा संलग्न कर्मचारीहरुले कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्ने	सम्वन्धित निकायको पत्र	सूचना प्रविधि शाखा	सम्वन्धित शाखाको निर्देशक	सह-सचिव प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	दस्तुर नलाग्ने	स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार यथाशिघ्र