



नेपाल सरकार
संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली

स्वतःप्रकाशन

Pro-active Disclosure

आ.व. २०८१/०८२



स्वतःप्रकाशन २०८१ पौष मसान्तसम्म

अनुसूची-१

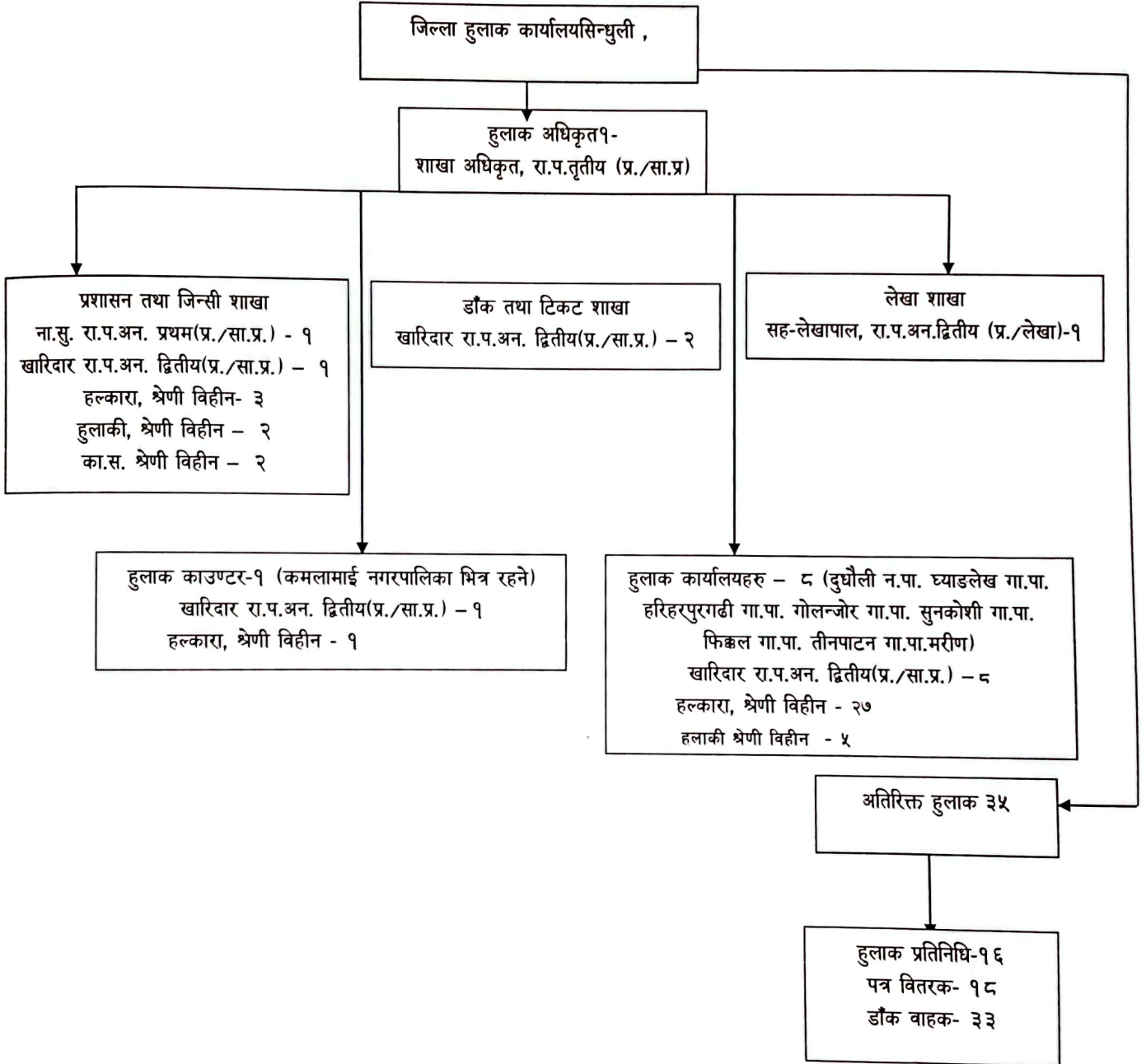
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३३ अन्तर्गत वमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०८१ साल कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

क) संगठन तथा दरवन्दी संरचना:-



[Signature]
२०८१/१०/१५
सूचना अधिकारी

ख) पृष्ठभूमि:-



सेवा नै परम धर्म हो भन्ने मूल मन्त्रलाई आत्मसात् गरी प्राचीन कालदेखि नै सर्वसाधारण जनताहरुको पहुँच तथा लोकप्रिय संचारका साधनहरु मध्येको सेवा हो हुलाक सेवा। सूचना र प्रविधिको अत्यधिक विकास भएको आजको २१ औं शताब्दीमा समेत हुलाक सेवाले आफ्नो छविलाई यथावत् राख्न सक्नुले पनि हुलाक सेवाको महत्त्वलाई प्रष्टयाउँदछ। दुरदराजका जनताको घरदैलोमा पुगी अनवरत सेवा पुर्याउँदै आएको हुलाक सेवा नेपालमा वि.सं. १९३५ मा हुलाक घरको स्थापना सँगै भएको हो।

हुलाक सेवा सन्चालनका लागि जिल्ला हुलाक कार्यालय सिन्धुलीको स्थापना वि.सं. २०२० सालमा भएको हो । स्थापनाकाल देखि नै विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै आफ्नो सेवा प्रवाहमा निरन्तर लागि परि हालको स्थितिमा आई पुगेको हो। स्थापना कालमा सानो घरबाट कार्य तथा सेवा संचालन भई आएकोमा हाल आएर एकिकृत सरकारी भूकम्प प्रतिरोधी भवनमा कार्य संचालन हुँदै आएको छ। यस जिल्ला हुलाक कार्यालय अन्तर्गत १२ ईलाका हुलाक कार्यालय तथा ३५ अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन् ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राख्ने)

- चिठीपत्र दर्ता तथा आदान-प्रदान, हुलाक वस्तु प्राप्ति तथा विवरण, टिकट विक्री ।
- डाँक सेवा, मेल सेवा सञ्चालन ।
- धनादेश सम्बन्धी काम कारवाहीहरु ।
- पत्रकत्रिका दर्ता तथा नवीकरण, रेडियो दर्ता तथा नवीकरण ।
- केवल नेटवर्क नवीकरण, रोयल्टी तथा अनुगमन ।
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण गरेवापत पत्रपत्रिका तथा रेडियोलाई भुक्तानी ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण (सबै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राख्ने)

क) निजामती सेवा तर्फ:-

क्र. सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	रा.प तृतीय	१	१	०	
२.	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	१	०	१	
३.	सह-लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	०	१	
४.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	१२	७	५	
५.	हल्कारा	श्रेणीविहीन	३१	३१	०	करार सेवाको मात्र
६.	हुलाकी	श्रेणीविहीन	७	५	२	
७.	का.स.	श्रेणीविहीन	२	१	१	करार सेवामा

ख) अतिरिक्त हुलाक तर्फ:-

क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	श्रेणीविहीन	१६	१६	०	
२.	पत्र वितरक	श्रेणीविहीन	१८	१८	०	
३.	डाँक वाहक	श्रेणीविहीन	३३	३३	०	

२०८१/१०/६
सूचना अधिकारी

३.१ जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुलीमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण:-

सि.नं	पद	नाम ,थर	शाखा/कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१.	हुलाक अधिकृत	कुमार थापा	कार्यालय प्रमुख	९८४५०४४९२९
२.	नायब सुब्बा	-	प्रशासन	-
३.	खरिदार	चन्द्र बहादुर मगर	स्टोर तथा जिन्सी	९८५४०३४०४९
४.	खरिदार	लाल बहादुर भुजेल	मेल सेन्टर	९८४४९९३६२०
५.	खरिदार	विनोद बहादुर खड्का	काउण्टर/टिकट	९८४४०४२७९७
६.	खरिदार	गेहेन्द्र आचार्य	हुलाक कार्यालय, दुधौली न.पा. दुधौली	९८४५२३३९४३
७.	खरिदार	अम्बिरा काफ्ले	हुलाक काउण्टर, भिमान	९८४४२५९५०४
८.	खरिदार	रामकृष्ण अधिकारी	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी गा.पा. हरिहरपुरगढी	९८६५५०४९५०
	खरिदार	सुमन भण्डारी	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	
०९.	हुलाकी	दुर्गा थापा	जि.हु.का. सिन्धुली वा अन्तर्गत	९८००८७७७८३
१०.	हुलाकी	ज्ञान बहादुर माझी	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८९७८०९८३९
११.	हुलाकी	लक्ष्मन माझी	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८२६८३४४४३
१२.	हुलाकी	कृष्ण बहादुर घिमिरे	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८९७८०७०३५

३.२ करार कर्मचारी विवरण:-

सि.नं.	पद	नाम ,थर	शाखा/कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१.	हलकारा	ईन्द्रिका थापा	जि.हु.का. सिन्धुली	९८४४०४०५९३
२.	हलकारा	गिता कार्की	जि.हु.का. सिन्धुली	९८९२००४५६७
३.	हलकारा	सरिना थापा	हुलाक कार्यालय मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८४४०४५९८८
४.	हलकारा	देवकी कार्की खड्का	हुलाक कार्यालय मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८६९७३०७८७
५.	हलकारा	अन्जु श्रेष्ठ	जि.ह.का सिन्धुली	९८४४०८६५६२
६.	हुलाकी	गिता चौलागाई	जि.हु.का सिन्धुली	९८४४४२२०७६
७.	हलकारा	दुर्गा प्रसाद पहाडी	जि.ह.का दर्ता चलानी	९८४४४६३८९०
८.	हलकारा	श्याम प्रसाद अधिकारी	हुलाक कार्यालय दुधौली नगरपालिका	९८९४८६६९५०
९.	हलकारा	राम प्रसाद पहाडी	हुलाक कार्यालय दुधौली नगरपालिका	९८४४०८९४४४

(Signature)
२०८१ १० ०५
सचना अधिकारी



१०.	हल्कारा	गुणराज न्यौपाने	हुलाक कार्यालय, सिन्धुली नगरपालिका	९८४४०३०१३१
११.	हल्कारा	गोमा प्याकुरेल	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गा.पा.	९८४०७२१९२५
१२.	हल्कारा	रत्ना बोहोरा	जि.हु.का सिन्धुली	९८४४०४०१५९
१३.	हुलाकी	जनक दाहाल	जि.हु.का सिन्धुली	९८६५१२०२७०
१४.	हल्कारा	सरला भण्डारी कोईराला	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा.	९८०३९०६३२४
१५.	हल्कारा	हिमा देवकोटा	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गा.पा.	९८४४५९५२१३
१६.	हल्कारा	रुस्मिता दाहाल	हुलाक काउण्टर, भिमान	९८४४४४२३४०
१७.	हल्कारा	खिला पिठाकोटे	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी	९८४३१८२११४
१८.	हल्कारा	उपमा बुढाथोकी	हुलाक काउण्टर, भिमान	९८४४०८१०४३
१९.	हल्कारा	युवराज श्रेष्ठ	हुलाक कार्यालय, घ्याडलेख	९८४५६४७९१५
२०.	हुलाकी	गणेश बहादुर थिड	हुलाक कार्यालय, घ्याडलेख	९८०७८३४०५५
२१.	हल्कारा	भुवन कुमारी भुजेल	जि.हु.का. सिन्धुली	९८६०५४९१२५
२२.	हल्कारा	सुस्मिता राना मगर	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा.	९८४४१७४१३५
२३.	हल्कारा	टेक बहादुर सुनुवार	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गा.पा.	९८६१६१४१०७
२४.	हल्कारा	नितु पौडेल भुर्तेल	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा.	९८४४३२७०७८
२५.	हल्कारा	तुलसा श्रेष्ठ	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा.	९८४४४४२७२६
२६.	हल्कारा	रञ्जु स्याङतान	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गा.पा.	९८१२०४६५८२
२७.	हल्कारा	सृजना ठकुरी	जि.हु.का. सिन्धुली	९८४४१९७७१९
२८.	हल्कारा	शुसिला पहाडि	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गा.पा.	९८४४२५४३३६
२९.	हल्कारा	गिता बराल	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा.	९८६४०१८३९३
३०.	हल्कारा	मईते सि थिड	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा.	९८१७६९९०६१
३१.	हल्कारा	टिका कुमारी मगर	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी	९८४४५७३३९८

[Handwritten Signature]
२०८१/१०/०५
सूचना अधिकारी

३.३ यस कार्यालय अन्तर्गत ३५ अतिरिक्त हुलाक रहेको, हाल हुलाक प्रतिनिधि १६, पत्रवितरक १८ र डाँक वाहक ३३ गरी जम्मा ६७ जना अतिरिक्त हुलाक कर्मचारी कार्यरत रहेको ।



४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सुची)
डाँक सेवा, मेल सेवा ।

क) डाँक सेवा अन्तर्गत हुलाक वस्तु तथा पुलिन्दाहरूको तोकिएको गन्तव्यसम्म ओसार पसार गरिन्छ ।

ख) मेल सेवा अन्तर्गत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा पत्रहरूको आदान प्रदान गरिन्छ ।

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख:-

क्र.सं.	विषयवस्तुको प्रकृति	सम्पर्क व्यक्ति	पद/शाखागत जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१.	सुचना माग, सेवा प्रवाह, प्रशासनिक कामकारवाही, पत्र व्यवहार जिन्सी सामान माग, आपूर्ति, ICT व्यवस्थापन	श्री चन्द्र बहादुर मगर	खरिदार/सुचना अधिकारी/प्रशासन शाखा प्रमुख	९८५४०३४०४१
२.	डाँक ढुवानी, पार्सल सेवा	श्री लाल बहादुर भुजेल	खरिदार/डाँकशाखा प्रमुख	९८६५९९६६३८
३.	तलव, पारिश्रमिक लगायत आर्थिक कारोबार	श्री समिर सापकोटा	लेखापाल/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	९८६५५०९३२९
४.	टिकट व्यवस्थापन/ काउण्टर	श्री बिनोद बहादुर खड्का	खरिदार/टिकट शाखा प्रमुख	९७६५९९६६४१

[Signature]
२०८१/१०/०६
सूचना अधिकारी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:- (नागरिक वडापत्र राख्ने)

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली
नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)



सि.नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१)	चिट्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण तथा रजिष्ट्री -स्वदेशी	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु.१०१- र प्रत्येक थप २० ग्रामका लागि रु.५१- का दरले वृद्धि हुदै जाने	काउण्टर	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ख) साधारण तथा रजिष्ट्री-विदेशी	अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म	रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु.४०१- र प्रत्येक १० ग्रामको रु.५१- का दरले थप हुँदै जाने	काउण्टर	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ग) साधारण पत्र दाखिला प्रमाणीकरण	पत्र दाखिलाको सूची	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क	काउण्टर	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(घ) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु.१०१- र त्यस पछिका	काउण्टर	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ङ) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी				

[Signature]
२०८१/१०१०५
अधिकारी

<p>(च) हुलाक दर्ता समाचार पत्र-पत्रिका</p>	<p>बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने</p>	<p>प्रत्येक ३ वस्तुमा रु.५१- दरले थप हुँदै जाने</p> <p>साधारणमा निःशुल्क</p> <p>स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु.५१-र प्रत्येक २० ग्रामका लागि रु.५१- का दरले</p> <p>विदेशका लागि देश र तौल अनुसार तोकिएको रकम</p> <p>स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु.२१- र त्यस पछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु.२१-</p>	<p>काउण्टर</p>	<p>१० मिनेट</p>	<p>हुलाक अधिकृत</p>
--	---	---	----------------	-----------------	---------------------



[Signature]
 २०७१/१०/०५
 सूचना अधिकारी



२)	चिठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क	डाँक /हल्कारावाट घरदैलो सेवा	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
३)	हुलाक टिकट विक्री		टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
४)	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्र, पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको सूची ।	निवेदनमा टाँस्न रु. १०१-को टिकट एक जिल्लावाट दाखिला गर्न रु.२००१- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणका हकमा एक जिल्लाका	प्रशासन /आर्थिक प्रशासन	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत

[Handwritten Signature]
१२/१०/०२
सूचना अधिकारी



			लागि रु.१००१- र अन्य जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०१-			
			नवीकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार			
५)	एफ.एम. रेडियोहरुको उपकरण लाइसेन्स र प्रसारण इजाजत नवीकरण(५००वाट क्षमता सम्म)	निवेदन, अघिल्लो वर्षको नवीकरण भएको सक्रल प्रमाणपत्र, अघिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नवीकरण गर्नुपर्ने	निवेदनमा टाँस रु.१०१- को टिकट उपकरण लाईसेन्स नवीकरणका हकमा १०० वाट क्षमतासम्मको लागि रु.२५००१- १०० वाट भन्दा माथि ५०० वाटसम्मको लागि रु.३५००१- प्रसारण इजाजत नवीकरण दस्तुर:- २० वाट सम्म क्षमताको रु.१००१-	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत

[Handwritten Signature]
२०८१/१०१०५
सचना अधिकारी



			२१-५० वाटसम्मको रु.२००१-			
			५१-१०० वाटसम्मको रु.२०००१-			
			१०१-२५० वाटसम्मको रु.१५०००१-			
			२५१-५०० वाटसम्मको रु.३००००१-			
६)	एफ.एम. रेडियोहरुको प्रसारण तथा वितरण शुल्क(रोयल्टी) बुझ्ने	चालु वर्षको लाइसेन्स र इजाजत पत्र नवीकरण भएको प्रमाण, अधिल्लो वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आम्दानीको २% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७)	चिट्टी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ(Inquiry) रजिष्ट्री मात्र	आन्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
८)	विविध सेवा	उपरोक्त बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरु पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ(Inquiry) शाखा/फाँटवाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।				

७. निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी(कार्यचरण/कार्यप्रवाह तालिका र निर्णयकर्ताको सूची राख्ने)

खरिदार/नायब सुब्बाले पेश गरेको टिप्पणी उपर आवश्यकतानुसार आर्थिक प्रशासन शाखाको समेत राय लिई हुलाक अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

क) गुनासो सुन्ने अधिकारी हुलाक अधिकृत श्री कुमार थापा मो.नं. ९८५४०४४१२१

कु.कु. १
२०७९/१०/२५
सूचना अधिकारी



९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने)

क) आ.व. २०८१/८२ साउन देखि असोज मसान्तसम्म साधारण/रजिष्ट्री चिठ्ठी-पत्र आयात-निर्यात विवरण:

काउन्टर,टिकट र अन्य हुलाक सामग्री बाट प्राप्त रकम	हुलाकमा प्राप्त हुन आएका वस्तुहरू					हुलाकबाट गएका वस्तुहरू				
	साधारण हुलाक वस्तु	रजिष्ट्र वस्तु	वैदेशिक पुलिन्दा	आन्तरिक पुलिन्दा	जम्मा हुलाक वस्तु	साधारण हुलाक वस्तु	रजिष्ट्र वस्तु	वैदेशिक पुलिन्दा	आन्तरिक पुलिन्दा	जम्मा हुलाक वस्तु
३४३०३८१-	११९१	३८२५	०	३०	५०४६	११९१	३८२५	०	३०	५०४६

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद(नाम,पद,सम्पर्क नम्बर र फोटो राख्ने)



कार्यालय प्रमुख
श्री कुमार थापा
हुलाक अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५४०४४९२१



सूचना अधिकारी
श्री चन्द्र बहादुर मगर
खरिदार
९८५४०३४०४९/०४७-५२०१२१

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (सम्बद्ध ऐन कानूनको सूची राख्ने)

- क) हुलाक ऐन, २०१९
ख) हुलाक नियमावली, २०२०
ग) निजामती सेवा ऐन, २०४९
घ) निजामती सेवा नियमावली, २०५०
ङ) अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
च) राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
छ) राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२
ज) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
झ) छापा माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८

[Signature]
२०८१/१०/०५
सूचना अधिकारी



अ) विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण (आम्दानी र खर्च राख्ने)

यसैसाथ संलग्न छ ।

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण(माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राख्ने)

नभएको

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालित कार्यक्रमहरू (संगठन तालिका बमोजिम शाखा र जिम्मेवारी राख्ने)

हुलाक सेवा दिवस मनाईएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट/फेसबुक भए सोको विवरण (वेभसाईट/फेसबुक सम्बन्धी विवरण राख्ने)

वेभसाईट निर्माण भई अध्यावधिक गर्ने कार्य भईरहेको ।

ईमेल:- dposindhuli121@gmail.com

Facebook ID: 9854044121

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राख्ने)

नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (प्रगति प्रतिवेदन राख्ने)

हुलाक सेवा दिवस सम्बद्ध प्रतिवेदन यसैसाथ संलग्न छ ।

१८. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली (सूचनाको बर्गिकरण सम्बन्धी विवरण राख्ने)

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण (सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने)


लिखित रूपमा सूचना माग नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण(प्रकाशनको सूची राख्ने)

❖ श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाडौं ।

❖ श्री गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाडौं ।

❖ स्थानीय स्तरमा सञ्चालनमा रहेका एफ.एमहरू:-


२०८१/१०/०१
सूचना अधिकारी

