

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको
जिल्ला हुलाक कार्यालय रसुवाको सम्बन्धित स्वतःप्रकाशन
(Pro-active Disclosure)

२०८२ कार्तिक ०१ गतेदेखि २०८२ पौष मसान्तसम्म

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा प्राप्त डाँक, पार्सल, हुलाक टिकट र चिठीपत्रको काम तोकीएको शुल्क लिई जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्लामा जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्लामा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकीएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक, चार पालिका हुलाक, दुई हुलाक काउन्टर र एघार अतिरीक्त हुलाक गरी जम्मा १८ वटा हुलाक कार्यालयले हुलाक सेवा दिई रहेको छ ।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने डाँक बस्तुको अभिलेख राख्ने,
२. चिठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने,
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ रूपमा गर्ने,
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने,
५. जिल्लामा सन्चालनमा रहेको केवलको नविकरण र अनुगमन गर्ने,
६. जिल्लामा सन्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको नविकरण र अनुगमन गर्ने,
७. समय समयमा प्राप्त हुने लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरे नगरेको अनुगमन गर्ने,
८. सरकारी र संस्थानले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	१	०	१ रिक्त
२	नायव सुब्बा	१	१	
३	खरिदार	८	३	५ रिक्त
४	सह लेखापाल	१		१ रिक्त
५	हल्कारा	१८	-	१५ करारमा

६	हुलाकी	४	२	-
७	कार्यालयबाट तथा सहयोगी जिल्ला	२	०	२ करार
	जम्मा	३५	६	१७ करार

४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाबाट प्रदान गरिने सेवा :

- क) हुलाक टिकट बिक्री सेवा :
- ख) चिठी पत्र वितरण सेवा:
- ग) प्राप्त पार्सल वितरण सेवा:
- घ) केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण सम्बन्धी सेवा:
- ङ) सूचनाको हक सम्बन्धी सेवा:
- च) सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरु

- सेवाग्राही हरुका लागि Wifi, शुद्ध खानेपानी, चियाको निशुल्क सुविधा
सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि २०७५ असोजमासान्त देखि कार्यालय परिसर भित्र Free Wifi, शुद्ध खानेपानी(तातो,चिसो) तथा आफ्नो इच्छा अनुसार कालो चिया (Tea) खान सकिने व्यवस्था भएको ।
कार्यालयका गतिविधिहरु Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाई कार्यालयको Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।
- Help Desk सञ्चालन
कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरुलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था
जिल्लामा खरिदार श्री प्रज्वल अधिकारीलाई सूचना अधिकारी तोकीएको र गुनासो सुन्ने अधिकारीका रुपमा कार्यालय प्रमुख रहनुभएको छ ।


 Purna Kumari Pradhan
 सुना कुमारी प्रधान
 निर्मित हुलाक अधिकृत



५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क न.
१.	प्रशासन शाखा	मुना कुमारी पोख्रेल	९८५१२२८०२१
१.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	प्रज्वल अधिकारी	९८६३१९५१२०
२.	काउण्टर तथा पत्र दर्ता शाखा	नानीमाया तामाङ	९८६०९१८९२८
३.	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा	रूपा लामा/पासाङ फिन्जो तामाङ	९८४३५०७७४४
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	सेवक घिमिरे	९८४९०२३२९३
५.	केवल एफ एम अनुगमन शाखा	प्रज्वल अधिकारी	९८६३१९५१२०

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	टिकट बिक्री	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
२	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
३	पत्रिका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	केवल नविकरण	सूचना तथा प्रसारण विभागबाट निर्णय हुनु पर्ने	तुरुन्तै	
५	द्रुत पत्र दर्ता	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
६	चिठी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्तै	
७	एफ एम रेडियो नविकरण	सूचना तथा प्रसारण विभागबाट निर्णय हुनु पर्ने	तुरुन्तै	

नोटः

कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारामहरु निःशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको **Help Desk** बाट लेख्ने तथा भर्ने सुविधा रहेको छ ।

Pokhrel
runa
90/06
मुना कुमारी पोख्रेल
जिल्ला हुलाक अधिकृत



७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- हुलाक अधिकृत

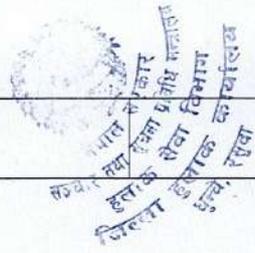
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८२ कार्तिक ०१ देखि २०८२ पौष मसान्त सम्मको)

१. हुलाक वस्तु दर्ता संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./पा.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३१		
	रजिष्ट्री चिठी	७२६		
	बीमा चिठी			
	साना पाकेट			
	हुलाक दर्ता			
	समाचार पत्रपत्रिका			
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छद्मपा कागज			
ख.	पुलिन्दा	१		
ग.	EMS By Land			
	EMS By Air			

2082/11/11
 हुलाक सुन्ने पत्रिका
 निर्मित हुलाक अधिकृत



जम्मा	७५८	
-------	-----	--

२. हुलाक वस्तु आयात संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	१५४		
	रजिष्ट्री चिठी	१३२०		
	बीमा चिठी			
	साना पाकेट		३	
	हुलाक दर्ता			
	समाचार पत्रपत्रिका	५५५		
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
ख.	पुलिन्दा	३	७	
ग.	EMS By Land	१५		
	EMS By Air			
	जम्मा	२०४७	१०	

३. हुलाक वस्तु निर्यात तथा संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत

Pokhara
 Suna
 १०/०६
 सुजा कुमारी पोखरेल
 नेमस्त हुलाक अधिकृत



क.	साधारण चिठी	३१		
	रजिष्ट्री चिठी	५२६		
	बीमा चिठी			
	साना पाकेट			
	हुलाक दर्ता			
	समाचार पत्रपत्रिका			
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
ख.	पुलिन्दा	१		
ग.	EMS By Land			
	EMS By Air			
	जम्मा	५५८		

४. हुलाक वस्तु वितरण संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई आफ्नो जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी		१५४		
	रजिष्ट्री चिठी	२००	१३२०		
	बीमा चिठी				
	साना पाकेट			३	
	हुलाक दर्ता				
	समाचार पत्रपत्रिका		५५५		

पोफभर
मुना कुमारी पौडेल
१०/०६/०६
जिल्ला हुलाक अधिकृत



	अन्धा साहित्य				
	बुक पोष्ट, छापा कागज				
ख.	पुलिन्दा		३	७	
ग.	EMS By Land		१५		
	EMS By Air				
	जम्मा	२००	२०४७	१०	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम: मुना कुमारी पोखरेल पद: निमित्त हुलाक अधिकृत फोन नं. ९८५१२२८०२१

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम: प्रज्वल अधिकारी पद: खरिदार फोन नं. ९८६३१९५१२०

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावलि २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैक नियमावली २०३३
- हुलाक बचत बैक कार्यसन्चालन निर्देशिका २०६६
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

POKHM
Muna
90/06
मुना कुमारी पोखरेल
निमित्त हुलाक अधिकृत



१. आ.व. २०८२।८३ को हालसम्म जम्मा राजश्व (रकम रु मा)

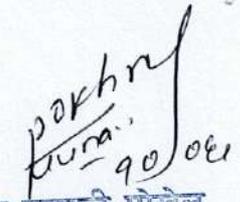
क्र.सं.	कार्यालयको नाम	राजश्व शीर्षक	संकलित राजश्व	कैफियत
१.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा	हुलाक सेवा शुल्क	७२,९०८।-	

२. बेरुजुको अवस्था र विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	बेरुजु			फर्छ्यौट भएको विवरण			कैफियत
		नियमित गर्नुपर्ने	असुलउपर गर्नुपर्ने	पेशकी	नियमित गर्नुपर्ने	असुलउपर गर्नुपर्ने	पेशकी	
१.	जिल्ला हुलाक कार्यालय रसुवा	-	रु ३१,५१६।-	-	-	-	-	

३. वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण (रकम रु मा)

क्र.सं.	विनियोजन			खर्च		
	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा	२५,६०८,०००	१३,३०,०००	२,६९,३८,०००	७०,४६,६९९.६०	३,००,०००	७३,४६,६९९.६
खर्च प्रतिशत				२७.५९%	२२.५५%	२७.२७%


 मुना कुमारी पोखरेल
 निमित्त हुलाक अधिकृत



१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हकमाग्ने र पाउनेको विवरण :

आ.व. २०८२/०८३ मा माग नभएको।

bo khari
Muna
90081

(मुना कुमारी पोख्रल)
निमित्त हलाक अधिकृत