नेपाल सरकार

परराष्ट्र मन्त्रालय

कन्सुलर सेवा विभाग

नागरिक बडापत्र

सेवा: कन्सुलर प्रमाणीकरण सम्बन्धी

क्र. सं.	कन्सुलर प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने कागजात	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु	प्रमाणीकरण दस्तुर (प्रति पाना)	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ कर्मचारी/ कार्यकक्ष	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	**जन्म दर्ता प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाबालकको हकमा बुवा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुवा आमाको राहदानी र भिसाको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन			
२	**विवाह दर्ता प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि पति र पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	सोधपुछ, टोकन तथा फाराम वितरण काउन्टर नं १,२ टोकन अनुसार कागजात बुझाउने काउन्टर नं ३, ५, ७	महानिर्देशक कोठा नं ३०७ निर्देशक कोठा नं ११९, ३०४	

	जिल्ला अदालत/ जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी भएको दर्ता विवाह [जिल्ला अदालतबाट जारी भएको विवाह दर्ताको अनलाईन रुजु वा Email Verification] [जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी भएको दर्ता विवाहको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट रुजु प्रमाणित भएको]	जिल्ला अदालतबाट जारी भएको दर्ता विवाह प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएको हकमा दर्ता विवाह प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि अनलाईन वा ईमेल रुजुको निस्सा पति र पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि पति वा पत्नी वा दुवै विदेशी नागरिक भएमा निजहरुको राहदानी र विवाह दर्ताको समयको भिसाको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	कागजात वितरण काउन्टर नं ९	
३	**सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि सम्बन्ध विच्छेदकर्ताको नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	प्रमाणीकरणबारे समस्या भएमा कन्सुलर अधिकृत (कोठा नं १०४, १०५, १०६ १०७, ११७, ३१०)	
४	**मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		

५	**बसाईंसराइ प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको बसाईंसराइ प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
		बसाईंसराइ प्रमाणपत्रमा नाम उल्लिखित घरमुली लगायत घरका सबै सदस्यको नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि				
६	**नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
		नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा नाता कायम गरिएका सबैको नागरिकता/ नाबालक परिचयपत्र/ जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		विवाहितको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		नाता खुल्ने अन्य सरकारी कागजात (आवश्यक भएमा)				
		वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिद				
७	**अविवाहित / एकल प्रमाणपत्र** [स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको र सोही स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय	रुजु प्रमाणित भएको अविवाहित वा एकल प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात		
		अविवाहित वा एकल व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि				

	अधिकृत वा पञ्जिकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित]	सम्बन्ध विच्छेद भएको भए सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		पुगेमा सोही दिन			
		मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि					
		न्यायिक पृथकीकरण गरी बसेकाको हकमा न्यायिक पृथकीकरण दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि					
		वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिद					
		वडाको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि (यदि आवश्यक भएमा)					
८	**शैक्षिक प्रमाणपत्र** [सम्बन्धित शिक्षण संस्था/ बोर्ड/ विश्वविद्यालयबाट जारी भएको]	शैक्षिक प्रमाणपत्रको सक्कल वा प्रमाणित प्रतिको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन			
	क. कक्षा १० भन्दा मुनिको हकमा सम्बन्धित् स्थानीय तहको शिक्षा शाखा/ईकाई वा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईबाट रुजु प्रमाणित	सम्बन्धित बोर्डमा प्रमाणीकरण गर्दा राजस्व तिरेको रसिद					
		नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि					

	ख. कक्षा १० देखि १२ को हकमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले रुजु प्रमाणित गरेपछि शिक्षा मन्त्रालय अन्तर्गतको प्रमाणीकरण शाखाबाट रुजु प्रमाणित					
	ग. विश्वविद्यालयको हकमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयको परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले रुजु प्रमाणित गरेपछि शिक्षा मन्त्रालय अन्तर्गतको प्रमाणीकरण शाखाबाट रुजु प्रमाणित					
९	**बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबाट जारी कागजात** [बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबाट जारी कागजातमा राष्ट्र बैंकबाट रुजु प्रमाणित]	रुजु प्रमाणित भएको बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबाट जारी प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१०	**स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी मेडिकल रिपोर्ट** [स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी मेडिकल रिपोर्टमा स्वास्थ्य सेवा विभाग, टेकुबाट रुजु प्रमाणित]	स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी प्रमाणपत्रको रुजु प्रमाणित प्रतिको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		

११	**स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी अन्य कागजात** [नियामक सरकारी निकायबाट रुजु प्रमाणित]	स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी कागजातको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि आवश्यकता अनुसार अन्य कागजात	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१२	**सवारी चालक अनुमतिपत्र**	सवारी चालक अनुमतिपत्रको विस्तृत विवरण सहितको सम्बन्धित यातायात व्यवस्था कार्यालयको पत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि सवारी चालक अनुमतिपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१३	**कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र** [कम्पनी रजिस्ट्रारको कार्यालयबाट रुजु प्रमाणित]	कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको रुजु प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१४	**स्थायी लेखा नं. दर्ता प्रमाणपत्र (PAN)/कर चुक्ता प्रमाणपत्र** [सम्बन्धित कर कार्यालय वा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट रुजु प्रमाणित]	स्थायी लेखा नं. दर्ता प्रमाणपत्र(PAN) को रुजु प्रमाणित प्रति र सोको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट रुजु प्रमाणित कर चुक्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र सोको प्रतिलिपि निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१५	**फोटोकपी प्रमाणीकरण (नागरिकता, राहदानी)**	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानीको सक्कल तथा प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया		

		निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि		तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१६	**विदेशी कूटनीतिक नियोगबाट प्रमाणीकरण भएर आएका कागजात**	सम्बन्धित नेपाली नियोग वा सो मुलुकको नेपाल हेर्ने नियोगबाट रुजु प्रमाणित कागजात नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१७	**नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक प्रमाणपत्र लगायत अन्य कागजातमा नाम/थर, जन्ममिति फरक परेमा** [नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक प्रमाणपत्र लगायत अन्य कागजातमा नाम/थर, जन्ममिति फरक परेको व्यक्ति एउटै हो भन्ने व्यहोराको जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमाणित पत्र]	जि. प्र. का./इ. प्र. का. बाट जारी पत्रको सक्कल र सोको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१८	**अदालतबाट जारी प्रमाणपत्रको अङ्ग्रेजी अनुवाद**	कानून किताब व्यवस्था समितिबाट अनुवादित अङ्ग्रेजी प्रतिको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि र विदेशीको हकमा राहदानी र नेपाल बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
१९	**नाबालक परिचयपत्र**	नाबालक परिचयपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया		

		आमा-बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित ईलाका प्रशासन/ जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अभिलेखको पत्र		तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
२०	**प्रहरी चारित्रिक प्रमाणपत्र (Police Clearance Certificate)**	विभागको वेबसाइटको लिंक https://att.nepalconsular.gov.np/ मार्फत् रीतपूर्वक पेश गरेको आवेदन	रु. ५००	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन		अनलाइनबाटै सबै प्रक्रिया पुरा हुने (व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु नपर्ने)
सेवा: सिफारिस सम्बन्धी						
१	**विदेशमा बसेको अवधिको प्रहरी प्रतिवेदनको लागि सिफारिस पत्र**	भारतको हकमा त्यहाँ बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजात र निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भारत बाहेक अन्य मुलुकको हकमा राहदानी र त्यहाँ बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि अध्ययन, काम वा व्यवसाय गरेको हकमा सम्बन्धित संस्थाको नाम र ठेगाना तथा निजको उक्त संस्थासंगको आबद्धताको अवधि खुलेको कागजातको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		
२	**विदेशी कूटनीतिक नियोगमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रमाणीकरणका लागि सिफारिस पत्र**	शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक प्रमाणपत्रवाहकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि तोकिएको बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट जारी समकक्षता निर्धारण (Equivalence) पत्रको प्रति निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. ५००	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन		

३	**विदेशमा अङ्ग प्रत्यारोपण गर्ने सम्बन्धमा सिफारिस पत्र**	विदेशमा अङ्ग प्रत्यारोपण गर्न जाने सम्बन्धमा सम्बन्धित अस्पतालबाट जारी सिफारिस पत्र	नि:शुल्क	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	काउन्टर नं. १२, १३		
		नेपाल मेडिकल बोर्डको सिफारिस पत्र					
		स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको सिफारिस पत्र					
		बिरामी र अङ्गदाताको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा राहदानीको प्रतिलिपि					
		बिरामी र अङ्गदाताबीचको नाता खुलेको प्रमाणपत्र					
		सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र					
		बिरामी र अङ्गदाताबीचको मन्जुरीनामा					
४	**विदेशबाट विस्फोटक पदार्थ तथा रसायन आयात गर्ने सम्बन्धमा सिफारिस पत्र**	नेपाली सेनाको हकमा रक्षा मन्त्रालयको सिफारिस पत्र र निर्णयको प्रतिलिपि तथा अन्य सरकारी निकायको हकमा गृह मन्त्रालयको सिफारिस पत्र र निर्णयको प्रतिलिपि	नि:शुल्क	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	काउन्टर नं. १२, १३		
		निजी क्षेत्रको हकमा ✓ गृह मन्त्रालयको सिफारिस पत्र र निर्णयको प्रतिलिपि एवं ✓ कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित कम्पनीको पत्र ✓ अघिल्लो आर्थिक वर्षको करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्र ✓ आयातकर्ताको प्रतिनिधि भएर आउने व्यक्तिको	निजी क्षेत्रको हकमा रु ५००				

		नागरिकताको प्रतिलिपि					
5	**सरकारी मनोनयनवाट विदेश जाने पदाधिकारीको भिसा सिफारिस**	विभागको वेबसाइटको लिंक https://visa.nepalconsular.gov.np/ मार्फत् रीतपूर्वक पेश गरेको आवेदन सम्बन्धित् निकायको पत्र तथा निर्णयको प्रतिलिपि राहदानीको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजात	नि:शुल्क	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	कोठा नं. ३०२, ३०३		
सेवा: विदेशमा रहेका नेपाली नागरिकको खोजतलास तथा उद्धार, शव झिकाउने, एवं बीमा तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी							
१	**विदेशमा रहेका नेपाली नागरिकहरुको खोज/तलास तथा उद्धार, शव झिकाउने एवं बीमा तथा क्षतिपूर्तिको निवेदन**	विभागको वेबसाइटमा राखिएको हातेपुस्तिका अनुसारको आवश्यक कागजात संलग्न गरी विभागको वेबसाइटको लिंक https://legal.nepalconsular.gov.np/ मार्फत् रीतपूर्वक पेश गरेको निवेदन	नि:शुल्क	आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजात पुगेमा सोही दिन	काउन्टर नं. १२, १३ कोठा नं. १०९, ११५		
सेवा कूटनीतिक उन्मुक्ति तथा सुविधा सम्बन्धी							
७	**कूटनीतिक उन्मुक्ति तथा सुविधासम्बन्धी**	विभागको वेबसाइटको लिंक https://diplomatic.nepalconsular.gov.np/ मार्फत् रीतपूर्वक पेश गरेको आवेदन अन्य आवश्यक कागजात	नि:शुल्क		कोठा नं. ११७, ११८		

द्रष्टब्य:

- ✓ माथि उल्लिखित कुनैपनि कागजातको आधिकारिकताका बारेमा विभागले थप स्पष्ट हुन आवश्यक ठानेमा प्रमाणीकरण गर्नुअघि सम्बन्धित निकायमा बुझ्न सक्नेछ।
- ✓ कागजात प्रमाणीकरण गर्न स्वयं उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा एकाघरको परिवारका सदस्यले निवेदन दिन सक्नेछन् ।त्यसरी आउने व्यक्तिले सरकारी निकायबाट जारी भएको सम्बन्धित आवेदकसँगको नाता खुलेको कागजात र आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात पेश गर्नुपर्नेछ।