**अवधारणा पत्रको ढाँचा**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **परियोजना सम्बन्धी जानकारी** | | | | | | | | |
| 1. परियोजनाको नामः | | | | |  | | | |
| 1. परियोजना रहने स्थानः | | | | |  | | | |
| 1. आवेदकको नाम: | | | | |  | | | |
| 1. आवेदकको ठेगानाः | | | | |  | | | |
| 1. आवेदकको इमेल र फोन नं. | | | | |  | | | |
| 1. दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तह मिली संयुक्त प्रस्ताव पेश गरेको भए मुख्य प्रस्तावक र साझेदार प्रस्तावकको नाम, ठेगाना, इमेल | | | | | | | | |
| मुख्य प्रस्तावक: | नाम:  ठेगाना:  इमेल: | | | | साझेदार प्रस्तावक: | | नाम:  ठेगाना:  इमेल: | |
| 1. **कार्यक्रमको अवधारणा** | | | | | | | | |
| 1. पृष्ठभूमि: | | | | | | | | |
| 1. उद्देश्य: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको अवधारणापत्र तयार गर्न अपनाइएका चरणहरू: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्यान्वयन योजना: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको अवधि: | | | | | | | | |
| मिति देखि: | | | | | मिति सम्म: | | | |
| 1. कार्यक्रमको कूल लागत: | | | | |  | | | |
| 1. लागत सहभागिताको संरचना:  |  |  | | --- | --- | | कूल लागत: |  | | कोषबाट उपलब्ध हुने रकम: |  | | आवेदकले व्यहोर्ने रकम: |  | | आवेदकले व्यहोर्ने रकम मध्ये साझेदार संस्थाबाट व्यहोर्ने रकम: |  | | | | | | | | | |
| 1. परियोजनाको उद्देश्यः | | | | | | | | |
| 1. परियोजनाको अपेक्षित नतिजा:   *आशातीत प्रतिफल, उपलब्धि, प्रभाव उल्लेख गर्ने* | | | | | | | | |
| 1. लाभग्राही संख्या र विवरण:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | महिला | पुरष | अन्य | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | दलित | मुस्लिम | मधेसी | आदिवासी/जनजाति | ब्राह्मण/क्षेत्री | अन्य | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 1. आयोजनाले नव प्रवर्तनलाई सहयोग गर्ने पुष्ट्याई: | | | | | | | | |
| 1. प्रस्तावित आयोजनाले लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणलाइ समावेश गर्ने क्षेत्रहरू: | | | | | | | | |
| 1. प्रस्तावित आयोजनाले स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन र वित्तीय सुशासन लेखाजोखाको कुन सूचकलाई सहयोग पुर्‍याउने हो सो को विवरण:   स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन  १.  वित्तीय सुशासन लेखाजोखा  १. | | | | | | | | |
| 1. प्रस्तावित आयोजनाले दिगो विकासको राष्ट्रिय लक्ष्यमा योगदान गर्ने भए कुन लक्ष्यमा योगदान गर्ने हो सो को पुस्ट्याई: | | | | | | | | |
| 1. प्रस्तावको किसिम:   *एकल प्रस्ताव वा संयुक्त प्रस्ताव* | | | | | | | | |
| 1. **कार्यक्रमको औचित्य** | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम नवप्रवर्तनकारी भएको पुष्ट्याई (कम्तिमा १००० शब्द): | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमले सार्वजनिक सेवा, स्थानीय आर्थिक विकास, सुशासन कुन क्षेत्रमा सहयोग गर्ने हो सो सम्बन्धी विवरण: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम अन्य स्थानीय तहमा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना: | | | | | | | | |
| 1. **कार्यक्रमको कार्यान्वयन** | | | | | | | | |
| 1. कार्यान्वयन योजना: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम कार्यान्वयनका संभावित जोखिम तथा न्यूनीकरणका उपायहरूः | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्राविधिक व्यवस्थापन (आवश्यक प्राविधिक र तिनको उपलव्धता): | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमबाट नवप्रवर्तनमा हुने योगदान: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सहजीकरणको संरचना: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रम सम्बन्धमा कार्यपालिका बैठकको निर्णय र मिति: | | | | | | | | |
| 1. कार्यक्रमको लागत सहभागिता सम्बन्धमा कार्यपालिका बैठकको निर्णय र मिति: | | | | | | | | |
| 1. समावेशी आर्थिक विकासमा गर्ने योगदान | | | | | | | | |
| 1. ग्राह्य खर्च क्षेत्र | | | | | | | | |
| सि.नं. | | विवरण | इकाई | लागत | | जम्मा रकम | | कैफियत |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| कूल जम्मा | | | | | | | |  |