

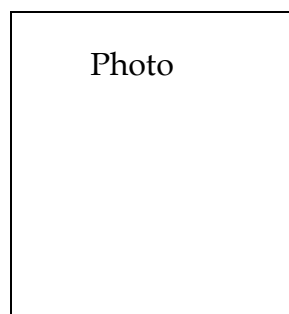
For Dependency Status

Ref. No.:

Date:

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to state that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No. ...
, grandson/granddaughter of Mr. ...
 and Mrs., son/daughter of Mr.
 and Mrs. is
 permanent resident of is
 dependent on his/her son/daughter/father/mother Mr./Ms., who is
 currently residing at



Mr./Ms.

(Applicant)

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....

(.....)

Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document १८ वर्ष मुनिका र ६० वर्षभन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

For Consent to Stay With

Ref. No.:

Date:

LETTER OF CONSENT

This is to state that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of has consented to send his/her son/daughter, holder of Nepali Minor Identity Card No./Citizenship No., Nepali Passport No., aged years, to stay with his/her (father/mother), Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., Nepali Passport No., permanent resident of who is currently residing at

Photograph of the minor/person for whom consent has been granted to reside with the stated individual

Right thumb of Applicant	Left thumb of Applicant
--------------------------	-------------------------

Mr./Ms.

Mr./Ms.
(Applicant)

Signature:

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document बुवा/आमा मध्ये एकजना विदेशमा रहेका १८ वर्ष मुनिका निवेदकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको रुजु प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नाबालक परिचय पत्र/नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, सहमति प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Consent for various purposes

Ref. No.:

Date:

LETTER OF CONSENT

This is to state that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr.... and Mrs., permanent resident of has authorized Mr./Ms./Mrs., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., Nepali Passport No., permanent resident of, who is currently residing at to

Photograph of
the applicant

Right thumb of Applicant	Left thumb of Applicant
-----------------------------	----------------------------

Mr./Ms.
(Applicant)

Signature:

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरु कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरुको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

For the missing person

Ref. No.:

Date:

LETTER OF AUTHORIZATION

I/We, the undersigned family member/s of Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., aged years, permanent resident of, do hereby authorize the Embassy/ Consulate General of Nepal in to undertake all necessary steps to ascertain his/her current whereabouts.

We further request the Embassy/ Consulate General to verify whether Mr./Ms. is being held in any jail, detention center, or other custodial facility, and to obtain official confirmation regarding any case or charges that may have been filed against him/her.

This authorization is granted solely for the purpose of facilitating assistance in locating Mr./Ms., pursuing any required legal follow-up, and liaising with the competent authorities as deemed necessary.

S. N.	Name	Relation	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पर्कविहीन भएको व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

Individual to individual for bank and company

Ref. No.:

Date:

POWER OF ATTORNEY

I, the undersigned, Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., aged years, permanent resident of, who had been working in and returned to Nepal on due to, do hereby appoint and authorize Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., Nepali Passport No., permanent resident of, who is currently residing at to act and represent me fully and legally in all matters and capacities including receiving the amount of money deposited in my bank account (Account Holder's Name:, Account No., Bank Name:); receiving my salary, compensation, benefits, amenities, bonuses, insurance claims and any other entitlements from the company where I was employed from to

Right thumb of grantor	Left thumb of grantor
------------------------	-----------------------

Witnesses:

1.
2.

Mr./Ms.

Signature:

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदामा नेपाल आइ विविध कारणले फर्केर जान असमर्थ भएका हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरु कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरुको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

Group to the Embassy for court

Ref. No.:

Date:

POWER OF ATTORNEY

I/We, the undersigned, the legal heirs of late Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., aged years, permanent resident of, who died on in due to do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the Embassy/Consulate General of Nepal in, to act on our behalf before any judicial authority, Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on our behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in

S. N.	Name	Citizenship Certificate Number	Relationship with the Deceased	Signature /Thumb Impression
1.				
2.				
3.				
4.				

Witnesses:

1.
2.

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा मृत्यु भएका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुबिधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Individual to the Embassy for court

Ref. No.:

Date:

POWER OF ATTORNEY

I, the undersigned, Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., aged years, permanent resident of, who had been working in and returned to Nepal on due to do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the Embassy/Consulate General of Nepal in to act on my behalf before any judicial authority, Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on my behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in

Right thumb of grantor	Left thumb of grantor
---------------------------	--------------------------

Witnesses:

1.
2.

Mr./Ms.

Signature:

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा घाइते/बिरामी भइ नेपाल फर्केका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुबिधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकहरूको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, निवेदक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

For transfer of vehicles

Ref. No.:

Date:

LETTER OF CONSENT

I, the undersigned, Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., National Identity Card No., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., aged years, permanent resident of, who had been working in and returned to Nepal on due to, do hereby transfer the ownership of my vehicle with the following details to Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No., Nepali Passport No., permanent resident of, who is currently residing at

The referred vehicle has the following specifications:

Company Name of Car/Vehicle	
Car/Vehicle Model	
Model Year	
Chassis No.	
Engine No.	
Registration Plate No.	

Right thumb	Left thumb

Mr./Ms.

Signature:

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा बिदामा आइ विविध कारणले फर्कन नसकेको व्यक्तिको नाममा विदेशमा रहेको सवारीसाधन नामसारी प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको दुवै जनाको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।