पत्रको ढाँचा

लेटरप्याडमा लेख्नुहोस् ।

श्री सामाजिक विकास कार्यालय,

धादिङ, गजुरी ।

विषय:- प्रस्तावना पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति २०८१/०८/२८ गते प्रकाशित विपन्न दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि सूचना अवगत भयो । सो सम्बन्धमा विपन्न दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निम्न विवरणहरु सहित प्रस्तात पेश गरिएको छ ।

. . . . . .

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(. . . . . . . . . . . .)

**विपन्न दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना**

 **२०८१**

प्रस्तावना पेश गर्ने

श्री . . . . . गाउँपालिका/नगरपालिका

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

. . . . रसुवा/नुवाकोट/धादिङ

प्रस्तावना पेश गरिएको कार्यालय

सामाजिक विकास कार्यालय

गजुरी, धादिङ

बागमती प्रदेश

विषय सूचि

[भाग: एक 4](#_Toc184843104)

[१. कार्यक्रमको नाम र परिचय 4](#_Toc184843105)

[२. कार्यक्रमको किसिम 4](#_Toc184843106)

[३. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थल 4](#_Toc184843107)

[४. कार्यक्रमको उद्देश्य 4](#_Toc184843108)

[५. सहभागी संख्या 4](#_Toc184843109)

[६. लाभान्वित हुने जनसंख्या 4](#_Toc184843110)

[७. लाभान्वित हुने परिवार संख्या 4](#_Toc184843111)

[८. कार्यक्रमको कुल लागत 4](#_Toc184843112)

[९. खर्च व्यहोर्ने स्रोतहरु 4](#_Toc184843113)

[१०. कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना 4](#_Toc184843114)

[११. कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने अवधि 5](#_Toc184843115)

[१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने समुह/संस्था 5](#_Toc184843116)

[१३. कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धि 5](#_Toc184843117)

[१४. कार्यक्रम सम्बन्धि अन्य कुरा भए उल्लेख गर्ने 5](#_Toc184843118)

[भाग- दुई 5](#_Toc184843119)

[१. कार्यक्रमसंग सम्बन्धित तथ्याङ्क तथा विवरण 5](#_Toc184843120)

[२. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन 5](#_Toc184843121)

# भाग: एक

**कार्यक्रम सम्बन्धि विस्तृत विवरण**

1. कार्यक्रमको नाम र परिचय:- (कार्यक्रमको नाम सहित परिचय समेत उल्ले गर्नुहोस्)
2. कार्यक्रमको किसिम:- (विपन्न दलित सशक्तीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० को दफा ७ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिम कार्यक्रमहरु छान्न सकिनेछ)
3. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थल:- वडा/टोल/गाउँ
4. कार्यक्रमको उद्देश्य:- कार्यक्रमगत रुपमा छुट्टा छ्ट्टै उल्लेख गर्न सक्नु हुनेछ ।
5.
6.
7.
8. सहभागी संख्या:- (कति वटा विषयको, कति समुह, कति संख्या उल्लेख गर्नुहोस्)
9. लाभान्वित हुने जनसंख्या :- जम्मा सहभागी संख्या जति हो त्यतिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कति जससंख्या लाभान्वित हुन सक्छ ? प्रक्षेपण गर्नुहोस् ।
10. लाभान्वित हुने परिवार संख्या :- जम्मा सहभागी संख्या जति हो त्यतिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कति परिवार संख्या लाभान्वित हुन सक्छ ? प्रक्षेपण गर्नुहोस् ।
11. कार्यक्रमको कुल लागत :- कुन कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सहभागी कति लागत हुन आउँछ सो को पुष्ट्याइँ सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।
12. खर्च तथा लागत साझेदारी व्यहोर्ने स्रोतहरु :-
13. पालिकाबाट लागत साझेदारी गर्न सकिने रकम रु:-
14. सामाजिक विकास कार्यालयबाट प्राप्त हुन सक्ने रकम रु:- ५ लाखसम्म
15. अन्यबाट:-
16. कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना:- यो उदाहरण मात्र हो ।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | समुह | कार्यक्रम सञ्चालन हुने महिना |
| १ | २ | ३ | माघ | फागुन | चैत्र | बैशाख  | जेठ |
| १ | केश सृंगार (३ महिने) | २० जना |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| २ | प्लम्विङ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३ | दलितहरुको तथ्याङ्क अध्यावधिक एवम् प्रोफाइल विकास र वडागत नक्शाङ्कन |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| ४ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने अवधि :- २०८१/००/०० देखि २०८१/००/०० सम्म ….. दिन/महिना
2. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने समुह/संस्था :- कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने समुह तथा संस्थाहरुको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।
3. कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धि :- प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन भए पश्चात के कस्ता उपलब्धि हासिल हुने हो उल्ले गर्नुहोस् । फरक फरक कार्यक्रमको छुट्टा छुट्टै उल्लेख गर्न सक्नु हुनेछ ।
4.
5.
6. कार्यक्रम सम्बन्धि अन्य कुरा भए उल्लेख गर्ने:-

# भाग- दुई

**कार्यक्रमको आवश्यकता पुष्ट्याइँ सम्बन्धि विवरण**

## कार्यक्रमसंग सम्बन्धित तथ्याङ्क तथा विवरण

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | विवरण | तथ्याङ्क/संख्या |
| १ | पालिका भरिका दलित समुदायका जनसंख्या उल्लेख गर्नुहोस् । |  |
| २ | कार्यक्रमा स्थानीय तहको लागत साझेदारी हुने प्रतिशत उल्लेख गर्नुहोस् । (माथि ९ (ख) मा उल्लेख बजेटको कति प्रतिशत व्यहोर्ने हो ? उल्लेख गर्नुहोस्) | 1. जम्मा रकम रु. . . .
2. प्रतिशतमा . . . %
 |
| ३ | मानव विकास सूचाकाङ्क उल्लेख गर्नुहोस् (पछिल्लो आधिकारिक तथ्याङ्कलाई आधार मान्ने) |  |
| ४ | स्थानीय तहको भौगोलिक अवस्थिति कुन हो ? गोलो घेरा लगाउनुहोस् । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसूचि १ बमोजिम) | 1. हिमाली
2. पहाडी
3. काठमाण्डौ उपत्यका/मधेश/भित्री मधेश
 |

1. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन:- कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कुन मितिसम्ममा प्रतिवेदन पेश गर्ने हो ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| प्रस्तावना तयार/पेश गर्नेकोनाम:-पद:-दस्तखत:- | पालिकाको छापमिति:- २०८१/०८ / | प्रस्तावना प्रमाणित गर्नेप्रमुख प्रशासकीय अधिकृतकोनाम:-दस्तखत:- |

नोट:

1. प्रस्तावना तयार भई सकेपछि माथि रातो कलरले हाइलाईट गरिएका शब्द तथा वाक्यहरु हटाउनु होला ।
2. प्रस्तावनाको प्रत्येक पेजमा पालिकाको छाप अनिवार्य लगाउनु होला ।
3. भाग २ मा माग गरिएका विवरणहरु सबै अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
4. प्रस्तावना कम्प्युटरमा टाइप गरेको र प्रिन्ट गरी वाइन्डिङ गरिएको हुनुपर्नेछ ।वाइन्डिङ गर्दा पहिलो पेजमा कभरिङ लेटर त्यसपछि कभर पेज सहित क्रमश: राख्नु पर्नेछ । फाइलिङ गर्नु पर्दैन ।
5. प्रस्तावना आधिकारिक पदाधिकारीबाट अनिवार्य रुपमा पेश तथा प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

**सम्झौता पत्र**

बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ (यसपछि पहिलो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) र ...........................नगरपालिका/गाउँपालिका (यसपछि दोस्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) बीच विपन्न दलित कार्यक्रम सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिमको शर्तहरू र अन्य कुराको हकमा कानून बमोजिम हुने गरी प्रस्तुत सम्झौता पत्रमा दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति बुझिलियाँ/दियौं।

1. कार्यक्रमको नामः विपन्न दलित सशक्तीकरण कार्यक्रम
2. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागतः कुल रकम रु. 4,00,000/- (अक्षेरेपी चार लाख मात्र ।)
3. लाभान्वित वर्गः विपन्न दलित
4. सम्झौता लागु हुने अवधिः आ.व. ०८२ असार मसान्त सम्म
5. **पहिलो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरूः**
6. दोश्रो पक्षद्वारा पेश भएको प्रस्तावित संलग्न अनुसूची बमोजिमको क्रियाकलाप सञ्चालनको लागि प्रस्तुत सम्झौता र प्रचलित कानुनको अधीनमा रही पहिलो पक्षको लागत साझेदारीको रकम दोश्रो पक्षको बैंक खातामा दुई किस्तामा उपलब्ध गराउने,
7. प्रस्तुत सम्झौता भएपश्चात दोश्रो पक्षलाई सम्पूर्ण अनुदान रकमको ७० प्रतिशत पहिलो किस्ता बापत उपलब्ध गराउने,
8. दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,
9. **दोश्रो पक्षले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरूः**
10. पहिलो पक्ष समक्ष पेश गरेको साझेदारीको प्रतिबद्धता बमोजिम कार्यक्रमका लागि बजेट व्यवस्थापन गर्ने,
11. कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने,
12. विपन्न दलित कार्यक्रम सशक्तीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको दफा ८ को आधारमा विपन्न दलितहरूका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
13. प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ मा उल्लिखित लागत दरमा नबढ्ने गरी प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिमको प्रक्रिया मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,
14. प्रस्तुत सम्झौता भएपछि कार्य सम्पन्न हुने अवधिसम्म कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको परिसरभित्र सार्वजनिक रूपमा देखिने स्थानमा अनुदानसम्बन्धी विवरण (अनुदानको श्रोत, कूल अनुदान रकम, सम्झौता अवधि, गर्नुपर्ने कार्य आदि) उल्लेख भएको होडिङ बोर्ड राख्न लगाउने,
15. प्रस्तुत सम्झौता बमोजिम प्राप्त अनुदान रकमको उपयोग र कार्यसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जिम्मेवारी र जवाफदेहिता वहन गर्ने,
16. पहिलो पक्षबाट उपलब्ध भएको अनुदान रकमको आम्दानी र खर्चको विवरण वित्तीय प्रतिवेदनमा अलग्गै उल्लेख गर्नुपर्ने,
17. प्रचलित कानुन बमोजिम समयमै लेखापरीक्षण गराई कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पहिलो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने,
18. दोश्रो किस्ता२०८२ जेठ १५ गते भित्र माग गरिसक्ने,
19. कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात समग्र कार्यक्रमको प्रगति विवरण समावेश गरी चालु आ.व. समाप्त भएको ७ दिन भित्र प्रथम पक्ष समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने।

|  |  |
| --- | --- |
| **प्रथम पक्षको तर्फबाटः** | **दोश्रो पक्षको तर्फबाटः** |
| हस्ताक्षरः |  | हस्ताक्षरः |  |
| नाम/थर: लोक वहादुर वाइबा | नाम/थर: |
| पदः कार्यालय प्रमुख |  | पदः |  |
| कार्यालयः सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ | स्थानीय तहको नाम : |
| मितिः2081/0 / |  | मितिः |  |
| कार्यालयको छापः |  | स्थानीय तहको छापः |  |