

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, ललितपुर

विदाको निवेदन

कर्मचारीले भर्ने

| नाम : क.सं.नं.: मन्त्रालय/विभाग : | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------|
| पद : | | कार्यालय : | |
| चिन्ह लगाउने | मागेको विदाको किसिम | विदाको अवधि | कारण |
| | १. भैपरी आउने र पर्व विदा | | |
| | २. घर विदा | | |
| | ३. विरामी विदा | | |
| | ४. प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा | | |
| | ५. किरिया विदा | | |
| | ६. अध्ययन विदा | | |
| | ७. असाधारण विदा | | |
| विदाको मिति देखि सम्म | | | |

कर्मचारीको सही

मिति :

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

| विदाको किसिम | अघिको बाँकी | हाल मागेको | अब रहन आउने |
|--------------|-------------|------------|-------------|
| १. | | | |
| २. | | | |

.....

.....

कर्मचारी प्रशासन शाखा

डाँक शाखा

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति

कुनै कुरा भए जनाउने :-

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति

.....

स्वीकृति दिने अधिकृत

पद :