

मिति:

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
सामाजिक विकास कार्यालय,
हेटौंडा, नेपाल ।

विषय: प्रस्तावपत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति.....गते प्रकाशित सूचना अनुसार
आंगिक शिक्षालयहरू मार्फत छोटो अवधिको सीपमुलक तालिम (३९० घण्टा) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि
तहाँबाट माग भएबमोजिम संलग्न ढाँचामा प्रस्तावपत्र फारम भरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

आंगिक शिक्षालयको छाप:

प्रस्तावपत्र पेश गर्नेको:

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

आंगिक शिक्षालयको नाम:

सीपमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावपत्रको ढाँचा:

१. शिक्षालयको जानकारी

१.१ परिचय/ पृष्ठभूमि (बढीमा १०० शब्दमा):

१.२ आंगिक शिक्षालयले तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य उद्देश्यहरू (३ देखि ५ वटा बुँदा):

१.३ आंगिक शिक्षालयको पुर्णविवरण:

आंगिक शिक्षालयको पुरा नाम		(नेपालीमा):		
		(अङ्ग्रेजीमा)		
आंगिक शिक्षालयको ठेगाना:	प्रदेश:	जिल्ला:		वडा नं.
आंगिक शिक्षालयको इमेल ठेगाना:			PAN नं.:	
आंगिक शिक्षालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण:				
पद	नाम	ठेगाना		मोबाइल नं.
अध्यक्ष				
सदस्य सचिव				
कार्यक्रम संयोजक				
तालिम संयोजक				
तालिम व्यवस्थापक				
व्यवस्थापन समिति सदस्यहरू				

तालिम सञ्चालनका लागि भौतिक पूर्वाधारको विवरण: (✓ चिन्ह लगाउने)

आंगिक शिक्षालयको आफ्नै स्वामित्वको जग्गा		आफ्नै स्वामित्वको भवन	
कार्यालय भाडामा लिएको भएमा:	घर स्वामित्ववालाको नाम:		
	सम्झौता भएको	कति वर्षको सम्झौता हो उल्लेख गर्ने:	
	सम्झौता नभएको		
टेलिफोन	कम्प्युटर	इन्टरनेट	फर्निचर

तालिम सञ्चालनका लागि प्रयोग हुने जनशक्तिको विवरण: (आंगिक शिक्षालयमा हाल कार्यरत)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१		तालिम संयोजक			
२		डाटाबेस अधिकृत			
		तालिम व्यवस्थापक			

२. प्रस्तावित तालिम कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी

२.१ तालिम कार्यक्रमको नाम:

२.२ कूल अनुमानित लागत:

२.३ सञ्चालन गरिने मुख्य तालिमका क्षेत्र र विषय :

क्र.सं.	तालिम सञ्चालन गर्न चाहेको विषय	लेभल-१	अवधि (३९० घण्टा)	अनुमानित कोटा*
१				
२				

नोट: निर्देशक समितिको मिति २०८२/०८/०३ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमका तालिमको क्षेत्र र विषयलाई प्रथमिकता दिइनेछ ।

- सेवा क्षेत्र: केश श्रृंगार तथा सौन्दर्य
- होटल तथा पर्यटन क्षेत्र: बारिष्टा, कमी III (कुक)
- होजियारी तथा तयारी पोशाक क्षेत्र: गलैचा बुनाई

२.४ कार्यक्रम सञ्चालन अवधि :

२.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समयावधि		स्थान	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता				
२	तालिम सञ्चालन लागि सूचना आव्हान				

३	सहभागी छनौट तथा तालिम सञ्चालन तयारी					
४	तालिम सञ्चालन अवधि					
५	सीप परीक्षण समयावधि					

प्रस्ताव पेश गर्नेको

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

आंगिक शिक्षालयको छाप:

आंगिक शिक्षालयको नाम:

प्रस्तावपत्रका साथ अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. सम्बन्धित शिक्षालयको व्यवस्थापन समितिको तालिम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. तालिम सञ्चालनका लागि जिम्मेवार कर्मचारीलाई तालिम संयोजक, डाटावेस अधिकृत र तालिम व्यवस्थापक तोकिएको आधिकारिक पत्र (नाम, ठेगाना, पद, कार्यरत अवधि, जागिरको प्रकार: स्थायी/करार र सम्पर्क नं. समेत खुलेको) ।
३. तालिम कार्यक्रम शिक्षालयको आफ्नै परिसरमा सञ्चालन गर्ने स्वघोषणा पत्र ।
४. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्र र बैंक खाता खुल्ने चेकको प्रतिलिपि ।
५. तालिम सञ्चालन हुने सम्भावित स्थल, प्रयोग गर्न सकिने टुल्स र इक्विपमेन्टको तस्विरहरू ।