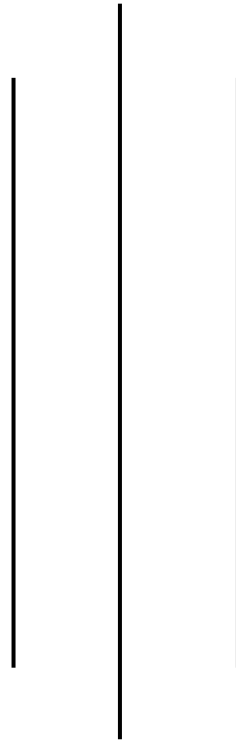


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को
नियम ३ बमोजिमको विवरण



२०८३ बैशाख १ देखी असार मसान्त सम्मको सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



वेबसाइट : <https://ird.gov.np/office/inlandrevenueofficegalchhi/> ईमेल : iro-galchhi@ird.gov.np

फोन नं : ०१०-४०३७३४

२०८३ श्रावण १५ गते

विषयवस्तु

१. नागरिक बडापत्र	२-६
२. संगठन संरचना	७
३. कर्मचारी विवरण	८
४. त्रैमासिक विवरण	९-१४

आन्तरिक राजस्व कार्यालय गल्छीको नागरिक वडापत्र

क्र.स.	सेवाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	सम्पर्क शाखा कोठा नं
१	दर्ता मू.अ. कर (VAT) दर्ता स्थायी लेखा नं (PAN)	१. सम्बन्धित निकायमा (स्थानीय तह, उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, कम्पनी रजिष्टारको कार्यालय) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र, प्रबन्ध पत्र / नियमावली २. आफ्नो घर जग्गामा व्यवसाय गर्ने भएमा जग्गाधनी प्रमाण पत्र / बहालमा गर्ने भए घर बहाल सम्झौता र घरधनीको Pan No. को प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ४. ITS मा रितपुर्वक भरेको दर्ता फारम, (आयकर, मु.अ.करको छुट्टाछुट्टै) वायोमेट्रिकको लागि सम्बन्धित व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने, रितपुर्वक भरेको दर्ता फार्म सम्बन्धित व्यक्ति स्वयम उपस्थित भई सहिछाप गर्नुपर्ने स्थायी लेखा नं. (PAN) लिई सकेको व्यक्ति मू.अ. करमा दर्ता हुने भए (VAT) दर्ता निवेदन फाराम र सकल PAN प्रमाण-पत्र नोट: करदाताले व्यवसायसँग सम्बन्धित सुचनाहरू अनलाईनमा प्रविष्ट गरी प्राप्त सबमिसन नम्बर माथि उल्लिखित	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निःशुल्क	सेवा शाखा

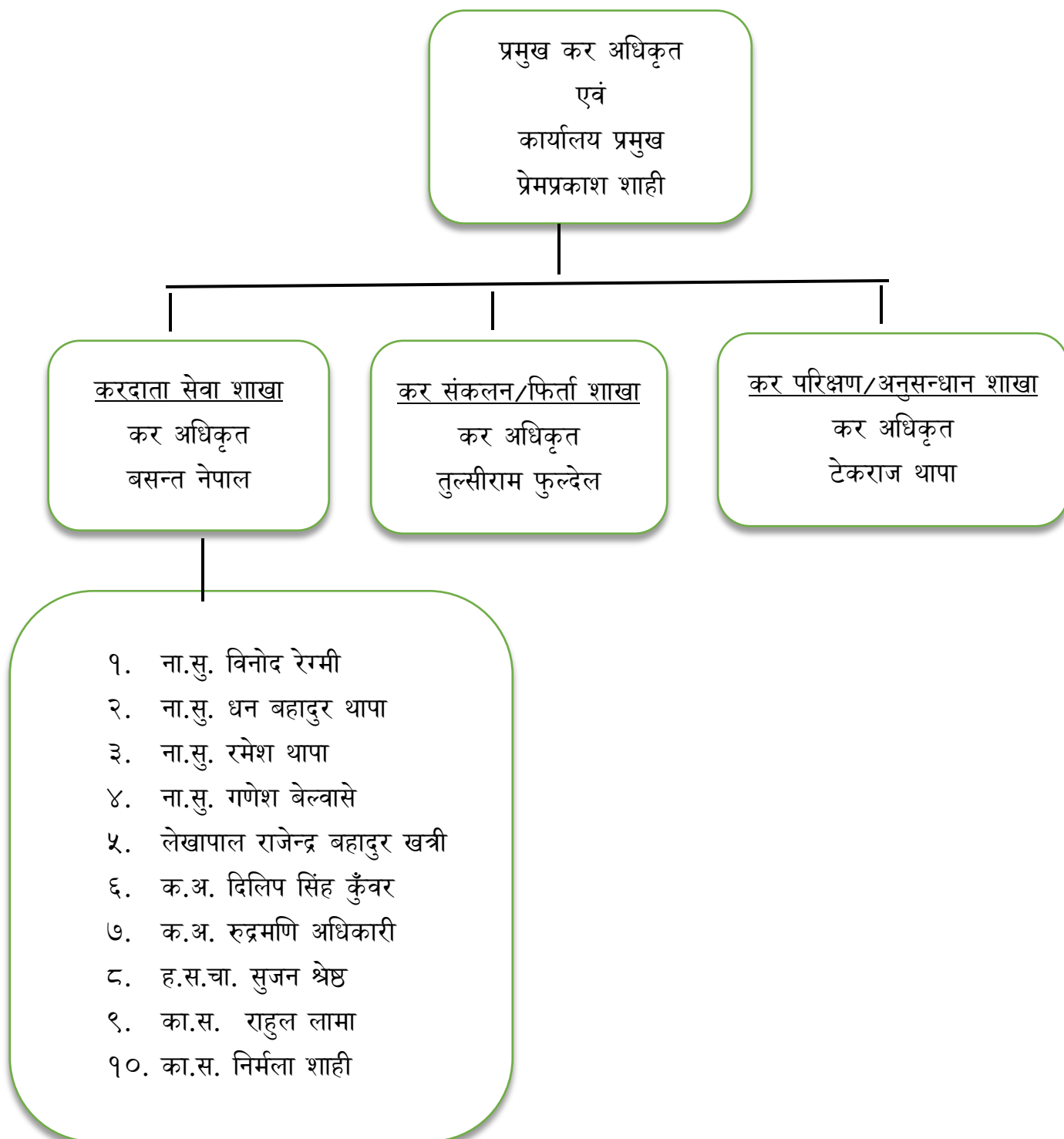
		कागजातसाथ ल्याई कार्यालयबाट रुजु गराउनुपर्ने छ ।			
२	अन्तः शुल्क दर्ता/नविकरण	१. अन्तः शुल्क दर्ता / नविकरण निवेदन २. फाराम अन्तः शुल्क दाखिलाको भौचर / प्रमाण नोट: आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाइटमा करदाता पोर्टलबाट लग ईन गरेर घरमै बसी अन्तः शुल्क ईजाजतपत्र नविकरण गर्न सकिन्छ ।	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	तोकिए बमोजिमको अन्तशुल्क दस्तुर	अन्तशुल्क शाखा
३	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नं. (PPAN) दर्ता	१. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. ITS मा रित्पुर्वक भरेको दर्ता फारमको सबिसन नं (विदेशीको हकमा सम्बन्धित रोजगारदाता निकायको सिफारिस र राहदानीको प्रतिलिपि) ३. नागरिक एपबाट करदाता स्वयमले (PPAN) समेत निकाल्न सकिने छ । नोट: करदाताले अनलाईन विवरण भर्दा उल्लेख गरेको ईमेल ठेगानामा स्थायी लेखा नम्बर जारी भएको सूचना प्रवाह हुन्छ ।	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निःशुल्क	सेवा शाखा
४	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	१. सम्बन्धित व्यक्ति वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन २. रुजु भईसकेको आय विवरण तथा सो साथ पेश भएको बित्तीय विवरण ३. कर दाखिला, TDS दाखिला गरेको भौचर, ४. (PPAN) व्यक्तिगत कर चुक्ता करदाता स्वयमले अनलाईनबाट निकाल्न सकिनेछ ।	बक्यौता नभए सोही दिन पालो प्रणालीमा र यदि बक्यौता भए	निशुल्क	सेवा शाखा

		नोट:- डे-०१, डे-०२ विवरण भर्ने करदाताले करदाता पोर्टलबाट आफैले कर चुक्ता प्रमाणपत्र लिन सकिन्छ ।	दाखिला गरेपश्चात		
५	साझेदार परिवर्तन, विवरण संशोधन, ठाउँसारी र शाखा थप	१. शुरू दर्ता निकायबाट भएको विवरण संशोधन, ठाउँसारी, शाखा थप गर्ने प्रमाण र निवेदन । २. आफ्नै घर जग्गामा व्यवसाय गर्ने भएमा जग्गाधनी प्रमाण पत्र / बहालमा गर्ने भए घरबहाल सम्झौता	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	सेवा शाखा
६	विवरण रुजु गर्ने	१. आय विवरण, मू.अ.कर विवरण टि.डि.एस. विवरण अनलाईन प्रविष्ट गरी करदाता स्वयमले रुजु गर्न सक्ने छ । २. अन्तः शुल्क विवरण, अनलाईन प्रविष्ट गरी प्राप्त सबमिशन नम्बर सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ । ३. विवरण बमोजिम कर दाखिला गरेको भौचर प्रमाण र डविट (दाखिला गर्नुपर्ने) रकम दाखिला गरि। ४. बिलासिता शुल्क अनलाइन भरेको विवरण र विवरण अनुसारको शुल्क दाखिला गरेको भौचर प्रमाण पश्चात अनलाइन प्रणाली मार्फत स्वयं रुजु गर्न सकिने ।	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	सेवा शाखा
७	कर सम्बन्धि विषयमा जानकारी	१. दर्ताका बखत वा जानकारी आवश्यक परेका बखत Help Desk बाट, २. वस्तुगत संघ संगठन मार्फत सामुहिक रूपमा माग भएका बखत		निशुल्क	सेवा शाखा

८	बक्यौता फर्छ्यौट	१. करदाताको निवेदन २. कर दाखिला भौचरको प्रतिलिपि ३. हिसाब मिलान समायोजन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित प्रमाण कागजात निवेदन	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	संकलन शाखा
९	बेरुजु फर्छ्यौट	१. बेरुजु फर्छ्यौटको लागि प्रमाण कागजात वा राजस्व दाखिला गरेको भौचर		निशुल्क	संकलन शाखा
१०	बैंक भौचर अद्यावधिक	१. करदाताको निवेदन, २. बैंक भौचर सक्कल प्रति	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	संकलन शाखा
११	फिर्ता (Refund)	१. कर फिर्ता परीक्षणका क्रममा कारोबार तथा कर फिर्ता दाबीसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरू	६० दिन भित्र	निशुल्क	कर परीक्षण शाखा
१२	कर परीक्षण तथा अनुसन्धान	१. कर परीक्षण तथा अनुसन्धानको लागि कारोबारसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरू	कानुनमा तोकिए बमोजिम	निशुल्क	कर परीक्षण शाखा
१३	दर्ता खारेजी	१. प्रारम्भिक दर्ता भएको निकायबाट दर्ता खारेजीको पत्र, २. कार्यालयबाट उपलब्ध हुने ढाँचामा रितपूर्वकको दर्ता खारेजीको निवेदन, ३. सक्कल स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्र, ४. दर्ता खारेजी कर परीक्षणका लागि कारोबारसंग सम्बन्धित कागजात खाता, वही राजस्व, ५. दाखिलाका प्रमाणहरू बाँकी बक्यौता भए फर्छ्यौट भएको हुनुपर्ने	कानुनमा तोकिए बमोजिम माग भए बमोजिम कागजात पेश भएमा पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	सेवा शाखा

१४	मू.अ.कर समायोजन	१. सम्बन्धित निकायको पत्र, TDS र मू.अ.कर दाखिला प्रमाण २. खरिद बिक्रि खाता, खरिद र बिक्रि बिल	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	संकलन शाखा
१५	WPAN दर्ता	१. सरकारी कार्यालयको पत्र, अनलाइन प्रविष्ट गरेको सविमसन नं सहितको फारम र कार्यालयको छाप	पालो प्रणालीको आधारमा तुरुन्त	निशुल्क	सेवा शाखा

आन्तरिक राजस्व कार्यालय गल्छीको संगठन संरचना



आन्तरिक राजस्व कार्यालय, गल्छीको कर्मचारी विवरण

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नामथर	
1	प्रमुख कर अधिकृत	श्री प्रेमप्रकाश शाही	९८५१३५२०३२
2	कर अधिकृत	श्री तुल्सीराम फुल्देल	
3	कर अधिकृत	श्री टेकराज थापा	
4	कर अधिकृत	श्री वसन्त नेपाल	
5	कम्प्युटर अपरेटर	दिलिप सिंह कुँवर	
6	कम्प्युटर अपरेटर	रुद्रमणि अधिकारी	
7	लेखापाल	श्री राजेन्द्र बहादुर खत्री	
8	नायब सूब्बा	विनोद रेग्मी	
9	नायब सूब्बा	श्री धन बहादुर थापा	
10	नायब सूब्बा	श्री रमेश थापा	
11	नायब सूब्बा	गणेश बेलबासे	
12	हलुका सवारी चालक	सुजन श्रेष्ठ	
13	कार्यालय सहयोगी	श्री राहुल लामा	
14	कार्यालय सहयोगी	श्री निर्मला शाही	
	कर संकलन शाखा		९८५१४४१०१६
	करदाता सेवा शाखा		९८५१४४१०१७
	कर परिक्षण तथा अनुसन्धान शाखा		९८५१४४१०१८

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम (३)

बमोजिम प्रकाशन गरिएको त्रैमासिक विवरण:

क्र.स.	शीर्षक	विवरण																																								
१	निकायको स्वरूप र प्रकृति	कर प्रणालीलाई शासन व्यवस्थाको मेरुदण्डको रूपमा लिइन्छ । सवल, सक्षम, सुदृढ कर प्रणालीका माध्यमबाट नै राज्य प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन हुने, दिगो आर्थिक विकास हासिल हुने र सेवा प्रवाह प्रभावकारी भई सुशासन कायम हुन्छ । कर प्रणाली अन्तर्गत कर नीति, कर कानुन, कर प्रशासन र करदाता समेटिएका हुन्छन् । समय सापेक्ष अनुसारको कर नीति, सरल कर कानुन, इमान्दार करदाता, पारदर्शी एवं जिम्मेवार र व्यवसायिक कर प्रशासन कर प्रणालीका आधार हुन् । यहि कुराहरुलाई कार्यान्वयन गर्नको लागि मिति २०७५ सालमा आन्तरिक राजस्व कार्यालय, कलंकीको मातहतमा धादिङ जिल्ला र नुवाकोट जिल्ला कार्यक्षेत्र रहने गरी करदाता सेवा कार्यालय गल्छीको स्थापना भइ सेवा प्रवाह भइरहेकोमा मिति २०८२ साउन १ गते देखी साविकको करदाता सेवा कार्यालय गल्छीको कार्यक्षेत्र धादिङ, नुवाकोट र रसुवा जिल्ला समेत थप गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालय गल्छी सञ्चालनमा आएको छ ।																																								
२	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	प्रमुख कार्यहरु : करदाता सेवाहरु, कर संकलन र फिर्ता, कर परीक्षण तथा अनुसन्धान शाखागत कार्य विवरणहरु निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु उल्लेख गरिएको छ ।																																								
३	निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	कर्मचारीको दरबन्दी विवरण <table><tr><th>क्र.स.</th><th>पद</th><th>तह/श्रेणी</th><th>सेवा</th><th>समुह</th><th>दरबन्दी</th><th>पदपूर्ती</th><th>रिक्त</th></tr><tr><td>१</td><td>प्रमुख कर अधिकृत</td><td>रा.प.द्वितीय</td><td>नेपाल प्रशासन</td><td>राजस्व</td><td>१</td><td>१</td><td>०</td></tr><tr><td>२</td><td>कर अधिकृत</td><td>रा.प. तृतीय</td><td>नेपाल प्रशासन</td><td>राजस्व</td><td>४</td><td>३</td><td>१</td></tr><tr><td>३</td><td>नायव सुब्बा</td><td>रा.प.अन. प्रथम</td><td>नेपाल प्रशासन</td><td>राजस्व</td><td>६</td><td>५</td><td>१</td></tr><tr><td>४</td><td>कम्प्युटर अपरेटर</td><td>रा.प.अन. प्रथम</td><td>नेपाल विविध</td><td></td><td>२</td><td>२</td><td>०</td></tr></table>	क्र.स.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	दरबन्दी	पदपूर्ती	रिक्त	१	प्रमुख कर अधिकृत	रा.प.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	राजस्व	१	१	०	२	कर अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल प्रशासन	राजस्व	४	३	१	३	नायव सुब्बा	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल प्रशासन	राजस्व	६	५	१	४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल विविध		२	२	०
क्र.स.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	दरबन्दी	पदपूर्ती	रिक्त																																			
१	प्रमुख कर अधिकृत	रा.प.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	राजस्व	१	१	०																																			
२	कर अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल प्रशासन	राजस्व	४	३	१																																			
३	नायव सुब्बा	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल प्रशासन	राजस्व	६	५	१																																			
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल विविध		२	२	०																																			

		५	ह.स.चा	श्रेणी विहिन	नेपाल ईन्जिनियरिङ		१	१	०
		५	का.स.	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन		२	२	०
४	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	प्रमुख कार्यहरु : क) करदाता सेवा शाखा - आयकर, मू.अ.कर, अन्तःशुल्क दर्ता गर्ने, - व्यक्तिगत स्थायी लेखा नं प्रदान गर्ने, - आय विवरण, मुल्य अभिवृद्धि कर विवरण, अन्तः शूलक विवरण दर्ता, - अन्तःशूलक इजाजत जारी र नियमानुसार नविकरण - करदाता शिक्षा र अन्तकृया - करचुक्ता प्रमाणपत्र जारी गर्ने, - आयकर, मु.अ.कर , अन्तःशुल्क विवरण पेश नगर्ने करदातालाई विवरण पेश गर्न अनुरोध गर्ने, - दर्ता खारेजीको निवेदन उपर Closed of Business (CB) भेरिफाई गरी करपरिक्षण तथा अनुसन्धान शाखामा पठाउने, - करदाताको अभिलेख अद्यावधिक, - कम्प्युटर विलिड/विजक स्वीकृत दिने, - कर छुट संस्था दर्ता र नविकरण - कर सम्बन्धी जानकारीहरु SMS मार्फत जानकारी गराउने, - अन्य आन्तरिक राजस्व विभागले तोकेका कार्यहरु ख) संकलन तथा फिर्ता शाखा: - राजस्व संकलन - बक्यौता असुली - बक्यौता हिसाब मिलान - बक्यौता दाखिला गर्न अटेर गर्ने करदात उपर कानुनी कारवाही प्रकृया अबलम्बन - बेरुजु व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य - प्रशासकीय पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्थापन - RAS र RIMS को विश्लेषण र व्यवस्थापन - भुक्तानी सम्बन्धी विवरण अद्यावधिक गर्ने, ग) कर परीक्षण तथा अनुसन्धान							

		• विभागले तोकेको जोखिम सुचकको आधारमा करदाता छनौट गरी पूर्ण कर परिक्षण र अनुसन्धान गर्ने, • विभागले तोकेको जोखिम सुचकको आधारमा करदाता छनौट गरि Current Year Assessment-CYA (चालु वर्ष कर परिक्षण गर्ने) • अग्रीम कर कट्टी परिक्षण • दर्ता खारेजी परीक्षण र खारेजी • बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य, • विभागले तोकेको अन्य कार्यहरू
५	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	शाखागत रूपमा हुने कार्यहरूको जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखाको कर अधिकृत मार्फत प्रमुख कर अधिकृत ।
६	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	सेवाग्राहीले प्राप्त गर्ने सेवाको सन्दर्भमा लाग्ने समय, लागत र जिम्मेवार अधिकृत तोकी नागरिक बढापत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।
७	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	शाखागत रूपमा गरिनुपर्ने कार्यको कर अधिकृत मार्फत प्रमुख कर अधिकृत
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	प्रमुख कर अधिकृत र कार्यालयको निर्णयको सम्बन्धमा आन्तरिक राजस्व विभाग

९

सम्पादन गरेको कामको विवरण

आन्तरिक राजस्व कार्यालयको विभिन्न शाखाहरूले सम्पादन गरेका यो त्रैमासिक गरेका विवरणहरू

क. करदाता सेवा तर्फ

परिसुचक	आ.व. २०८२।८३ (बैशाख देखी असारसम्म)	२०८३ असार मसान्त सम्म
व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर दर्ता संख्या	२१२१	६०१७७
स्थायी लेखा नम्बर दर्ता संख्या	७९४	५२२६६
मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता संख्या	९९	४९११
अन्तःशुल्क इजाजत संख्या (दर्ता)	२७	२३३७
विथहोल्डर स्थायी लेखा नम्बर दर्ता संख्या	५९	१४२२

ख. अन्य कार्यगत परिसुचक तर्फ:

परिसुचक	२०८३ असार मसान्त सम्म
द्रुत कर परिक्षण संख्या	४५
प्रारम्भिक अनुसन्धान संख्या	६
विस्तृत अनुसन्धान संख्या	०
बजार अनुगमन संख्या	२०५
अवैध मदिरा कारोबार अनुगमन संख्या	३१
करदाता भ्रमण संख्या	७१
करदाता शिक्षा संख्या	९
दर्ता खारेजी (हालको)	२८
दर्ता खारेजी (पुरानो)	१३५

१०

सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती विवरण

राजस्व संकलन रकम रु हजारमा

प्रकार	२०८३ बैशाख देखी असार महिनासम्म (रु हजारमा)	आ.व. २०८२/८३ असार मसान्त सम्म (रु हजारमा)		
समूह	जम्मा संकलन	जम्मा लक्ष्य	जम्मा संकलन	प्रतिशतमा

		आयकर	३३६८१७	१०७०५७७	८४३४८१	७८।७९
		घरबहाल कर	६३४६	१९७४२	१५८७८	८०।४३
		ब्याज	९०१४	८१२३६	४६०७६	५६।७२
		मु.अ.कर	१७५६७६	७२७०२२	५३१८८०	७३।१६
		अन्तःशुल्क	१००३५५	२२२९०६	३६२५५५	१६२।६५
		अन्य	४७६९		१९०८१	
		जम्मा	६३२९५९	२१२१४८३	१८१८९५२	८५।७४
११	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	सूचना अधिकारी : श्री तुल्सीराम फुल्देल, कर अधिकृत प्रमुख : श्री प्रेमप्रकाश शाही, प्रमुख कर अधिकृत				
१२	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	• आयकर ऐन २०५८, आयकर नियमावली २०५९ • मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२, मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३, • अन्तः शुल्क ऐन २०५८, अन्तः शुल्क नियमावली २०५९ • आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ र नियमावली २०७७ • सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ • मदिरा ऐन २०३१ र मदिरा नियमावली (संशोधन सहित), २०३३ • आयकर निर्देशिका (संशोधन सहित), २०६६ • मूल्य अभिवृद्धि कर निर्देशिका (संशोधन सहित), २०६९ • अन्त शुल्क निर्देशिका (संशोधन सहित), २०६८ • विद्युतिय विजक सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ (संशोधन सहित) • पुजिगत लाभकर सम्बन्धी निर्देशिका (संशोधन सहित), २०७२ • हस्तान्तरण मूल्य सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ • विलासिता शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ • आर्थिक ऐन २०८२।८३				

१३	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	कार्यालयको वार्षिक बजेट तथा प्रगतिको अवस्था			
		क. चालुतर्फ (ब.उ.शि.न.) ३०५०४०१२३			
		जम्मा बजेट रु	हालसम्मको खर्च	बाँकी	वित्तीय प्रगती (प्रतिशत)
		२१६२९०००	१४२७०८२९।९४	७३५८१७०।०६	६५।९८ %
		ख. पुँजीगत तर्फ (ब.उ.शि.न) ३०५०४०१२४			
		जम्मा बजेट	हालसम्मको खर्च	बाँकी	वित्तीय प्रगती (प्रतिशत)
१४	तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण	५६४००००	५२६३९२५	३७६०७५	९३।३३%
१५	वेबसाइट भए सोको विवरण	https://ird.gov.np/office/inlandrevenueofficegalchhi/			
१६	वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी				
१७	सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको सूचना दिइएको विषय	कार्यालयबाट जारी गर्नु पर्ने सूचनाहरु कार्यालयको वेबसाइट मार्फत र कार्यालयको सूचना पाटीमा टास गर्ने गरिएको ।			