



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

०४१-५९०३४९
५९०३५१
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प.सं. २०८३/०८४

च.नं. ९२

मिति: २०८३/०४/१०

विषय: आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन ।

श्री इकाई प्रमुख,
प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, सबै ।

मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १, मिति २०८३/०४/०१ को आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन बमोजिम चालु आ.व. २०८३/८४ को लागि मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३ का अतिरिक्त प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ एवम् आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अधिनमा रही प्रदेश सञ्चित कोष माथि व्ययभार हुने रकम र प्रदेश सञ्चित कोषबाट विनियोजन हुने रकमको निकासा, खर्चको लेखाङ्कन, प्रतिवेदन र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । साथै निम्न विषयहरूमा तहाँबाट बजेट निकासा लिई खर्च लेख्ने जिल्लास्थित प्रादेशिक निकायहरूलाई चालु आ.व. २०८३/८४ को प्रारम्भ देखि नै यसै मार्गदर्शन बमोजिम गर्ने गराउने गरी व्यवस्था मिलाउनु हुन तथा बजेट निकासा, बजेट खर्च र बजेट नियन्त्रण लगायत समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने उद्देश्य प्राप्तिको लागि प्रचलित कानूनी प्रावधानहरूको परिपालना गर्नु गराउनु हुन जानकारी गराउँदछु ।

(क) अखितयारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अखितयारी मानी एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) अनुसार भुक्तानी निकासाको व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।

२. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट तेश्रो त्रैमासिकसम्म खर्च नभएमा वा बाँकी अबधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०८४ वैशाख ७ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकाले सो अनुसार भए वा नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ ।

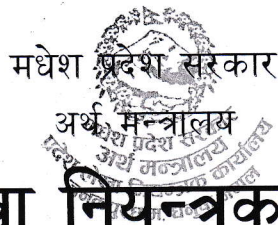
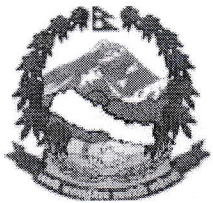
३. मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयले विनियोजन ऐन, २०८३ को दफा ५ को उपदफा (१२) बमोजिम रोक्का राखेको वा बजेट समर्पण गराएको क्रियाकलापको बजेट खर्च गर्ने वा खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउन नपाईने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ ।


प्रदेश लेखा नियन्त्रक

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३४९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@fcgo.gov.np

वेब साईट:- https://stco.p2.gov.np



०४१-५९०३४९
५९०३५१
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

४. खर्च शीर्षक नं. २८९११ (भैपरी आउने चालु) र ३१५११ (भैपरी आउने पूँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ ।

५. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा कुनै आयोजना वा कार्यक्रम वा क्रियाकलापको नाम वा उद्देश्य एउटै भई मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा दोहोरो प्रविष्टि भएकोमा कुनै एउटा आयोजना वा कार्यक्रम वा क्रियाकलापको रकम रोक्का र मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गरेपश्चात भुक्तानी निकासाको व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ ।

६. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. १११ बमोजिम प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि साविकको तलबमानमा संवत् २०८३ साउन १ देखि लागु हुने गरी १० प्रतिशत वृद्धि गरेकोले नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट नयाँ तलबमान स्वीकृत भएपश्चात सोही बमोजिम निकासा गर्नु गराउनु हुनेछ । साथै सार्वजनिक सेवालाई नतिजामुखी बनाउन र कार्यसम्पादनमा आधारित पारिश्रमिक प्रणालीको सुरुवात गर्न प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि नयाँ तलबमानको १० प्रतिशत मासिक प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था निजको मासिक कार्य सम्पादन सँग प्रत्यक्ष आवद्ध गरिएकोले प्रोत्साहन भत्ता बापतको रकम भुक्तानी निकासा सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ ।

(ख) आयोजना वा कार्यक्रम हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

७. स्वीकृत कार्यक्रम भित्रको आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट खरिद सम्झौता भई बचत भएको रकमबाट प्रचलित कानून बमोजिम हुने भेरिएशन बाहेक थप खरिद कार्य गर्न नपाइने रहेको तथा यसरी बचत हुने रकम मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गर्नुपर्ने रहेको सोही अनुसार भुक्तानी निकासाको व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ ।

८. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको पूँजीगत तर्फको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउने गरी प्रदेश सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति र विषयगत कार्यालयको कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा रकम जम्मा हुने गरी निकासा दिने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित स्थानीय संचित कोषमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

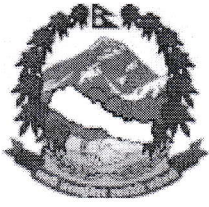
(ग) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा प्रतिवेदन


प्रदेश लेखा नियन्त्रक

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३५९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@fcgo.gov.np

वेब साईट:-https://stco.p2.gov.np



०४१-५९०३४९
५९०३५१
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

९. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम २८ को उपनियम (६) बमोजिम स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजन अनुसारको मासिक खर्च अनुमानको विवरण CGAS मा प्रविष्टि गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१०. नगद प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजनलाई भुक्तानी निकास गदा अनिवार्य पालना गर्नु गराउनु हुनेछ।

११. सम्बन्धित कार्यालयको स्वीकृत बजेट भित्र रही भुक्तानी निकास गदा मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालय, तालुक मन्त्रालय वा विभागबाट बजेट रकम निकास रोका भएकोमा फुकुवा नभएसम्म त्यस्तो रकम निकास दिनु हुने छैन।

१२. विनियोजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शीर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनु पर्ने अन्य रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा सात दिन अगावै भुक्तानी दिई निकास र खर्चको लेखा अद्यावधिक गरी भुक्तानी निकास बन्द गर्नु हुनेछ।

१३. चालु खर्चतर्फको तलव, पारिश्रमिक भत्ता, पोसाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल र घर भाडामा आगामी वर्षको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु गराउनु हुनेछ।

१४. स्वीकृत दरवन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा करारका कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन, सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिहरूको पारिश्रमिक/सेवा शुल्क खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नुहुने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।

१५. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घर भाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुन साथै आवश्यकता र औचित्यका आधारमा मात्र अनुगमन तथा भ्रमण खर्च प्रदान गर्ने गराउने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।

१६. बहुवर्षीय खरिद प्रक्रिया पूरा गरी कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरू बाहेक तपसिलमा उल्लेखित खर्च शीर्षकहरूमा प्रदेश श्रोतबाट विनियोजित बजेट खर्च गर्न आवश्यक भएमा उक्त योजना/कार्यक्रमको आवश्यकता र औचित्यको पुष्टपाई सहित मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खर्चका लागि प्रक्रिया सुरु गर्नु हुने रहेकोले सोही अनुसार भुक्तानी निकासको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

३११२१ सवारी साधन

३११७२ पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श

१७. सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोवार बैंक खाता मार्फत मात्र गर्ने व्यवस्थाको साथै कार्यक्रम गोष्ठी तालिम लगायतको खर्च गदा कर्मचारीलाई पेशकी दिने कार्यलाई निरुत्साहित गर्दै भुक्तानी दिनुपर्ने सम्बन्धित

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३५९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@fcgo.gov.np

वेब साईट:- https://stco.p2.gov.np



०४१-५९०३४९
५९०३५१
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

व्यक्ति, संस्था वा व्यवसायीको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार भुक्तानी निकास गर्नुहुनेछ ।

(घ) प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहलाई हुने अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१८. प्रदेशले स्थानीय तहलाई प्रचलित कानून बमोजिम प्रदान गर्ने समानीकरण अनुदानको एक चौथाइले हुन आउने रकम सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट सम्बन्धित स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा विक्रम संवत् २०८३ सालको असोज २ गते, मङ्सिर २ गते, फाल्गुण २ गते र विक्रम संवत् २०८४ साल ज्येष्ठ २ गते चार किस्तामा प्रदान गर्नु हुनेछ। यसरी प्रदान गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहले अघिल्लो अवधिसम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ।

१९. बुँदा नं २२ अनुसार हस्तान्तरण गर्दा पहिलो र दोश्रो किस्ता सुरु अनुमान बमोजिम र तेस्रो तथा चौथो किस्ताको वित्तीय समानीकरण अनुदान हस्तान्तरण गर्दा यस मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयले निर्धारण गरेको तथा यस कार्यालयको निर्देशन अनुसार मात्र गर्नु हुनेछ।

२०. बुँदा नं २२ र २३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण स्थानीय तहले सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय/इकाई कार्यालयमा संवत् २०८३ सालको माघ १ गते, २०८३ चैत्र १ गते, संवत् २०८४ सालको जेठ १ गतेभित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी आर्थिक वर्षको भाद्र मसान्त भित्र बुझाउनु पर्ने व्यवस्था रहेकोले सो बमोजिमको विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा हस्तान्तरण गर्नु हुने छैन।

२१. मधेश प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको कार्यविधि बमोजिम स्थानीय तहलाई सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान रकम हस्तान्तरण गर्नु गराउनु हुनेछ। समपूरक अनुदानको रकम हस्तान्तरण गर्दा वास्तविक खर्च रकममा अनुदान कार्यविधि बमोजिम मधेश प्रदेश सरकारले व्यहोर्ने हिस्सा भन्दा बढी रकम नहुने गरी हस्तान्तरणको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

२२. मधेश प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८३ बमोजिम स्थानीय तहले सङ्कलन गर्ने मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर तथा दुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, दहत्तर बहत्तर, माटोको शुल्क लगायतको प्रदेश र स्थानीय तहविच बाँडफाँट हुने राजस्वको चालिस प्रतिशतले हुन आउने रकम हरेक महिना बाँडफाँट गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोले सो अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ।

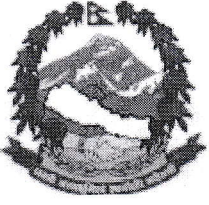
(ड) वित्तीय अनुशासन, अनुगमन, प्रतिवेदन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३५९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@stco.gov.np

वेब साईट:-https://stco.p2.gov.np

(Signature)
प्रदेश लेखा नियन्त्रक



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय
मधेश प्रदेश सरकार
अर्थ मन्त्रालय कार्यालय

०४१-५९०३४९
५९०३५१
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

२३. प्रदेशको समग्र वित्तीय सन्तुलन, अनुशासन तथा स्थायित्व कायम राख्न मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन . प्रचलित बजेट २०८३ तथा खरिद सम्बन्धी कानून, प्रदेश सरकार द्वारा स्वीकृत सार्वजनिक (मन्त्रिपरिषद्) खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि, मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिकाहरू र मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयबाट हुने परिपत्रहरूको अक्षरशः कार्यान्वयन हुनुपर्ने रहेकोले सोही बमोजिम भुक्तानी निकासी गर्नु गराउनु हुनेछ ।

२४. स्थानीय तहले सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असार मसान्तभित्र प्रदेश सञ्चित कोषमा तहाँ कार्यालय मार्फत फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

२५. आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २१ दिन भित्र बार्षिक आर्थिक विवरण सम्बन्धित कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । कार्यालयलाई दिएको भुक्तानी निकासीको आधारमा बजेट शीर्षक र कार्यालयको विवरण छुट्टिने गरी भुक्तानी निकासीको विवरण, राजस्व, धरौटी, अन्य कोष तथा सम्पत्ति र प्रतिवद्धताको छुट्टाछुट्टै अभिलेख तयार गरी सोको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र यस कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

२६. बजेटमा समावेश भएको सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताका खर्चका विवरणहरू CGAS मार्फत भुक्तानी आदेश समयमा नै प्राप्त गरी TSA प्रणालीमा खर्च जनाउने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ । अख्तियारी प्राप्त भएको तर खर्च नभएको सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत सहायताको आर्थिक विवरणहरूको हकमा खर्च महलमा शून्य रकम उल्लेख गरी प्रमाणित गर्नुहुनेछ ।

२७. विकास समिति, प्रतिष्ठान, बोर्डहरूले चालु वा पुँजीगत रकम निकासी माग गर्दा त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिवार्य रूपमा प्राप्त गर्नु हुनेछ र पेश भएको प्रगतिका आधारमा मात्र त्रैमासिक रूपमा निकासी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

२८. मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३ बमोजिम एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च इकाईको रूपमा प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

२९. आन्तरिक लेखापरीक्षण योजना तयार गरी भाद्र मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा TSA प्रणालीको आन्तरिक लेखापरीक्षण मोड्युलमा प्रविष्टि गर्नु गराउनु हुनेछ ।

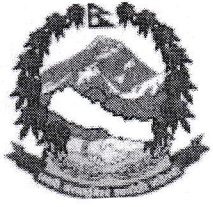
३०. लेखापरीक्षण योजना अनुरूप त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको १ महिना भित्र सो अवधिसम्मको आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका कार्यालयहरूको अनिवार्य रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी गराई सोको प्रतिवेदन एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) को आन्तरिक लेखापरीक्षण मोड्युलबाट गर्नु गराउनु हुनेछ ।

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३४९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@fcgo.gov.np

वेब साईट:-https://stco.p2.gov.np

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



०४१-५९०३४९
५९०३५८
५९०३५९
pralenika2@gmail.com

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

३१. आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका सबै कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सो को एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन २०८३ भाद्र मसान्तभित्र अनिवार्यरूपमा TSA प्रणालीको लेखापरीक्षण मोड्युलमा प्रविष्टि गरी एक प्रति प्रतिवेदन प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु हुनेछ।

३२. पानी, विजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्च, मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालीम, गोष्ठी, सेवा शुल्क: भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम रूपमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्ने गराउने र सोही बमोजिम भए नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ।

३३. सार्वजनिक निर्माण तर्फका आयोजना कार्यान्वयनका लागि तेस्रो त्रैमासिकसम्म सम्झौता नभएका आयोजना कार्यान्वयन गर्नु हुनेछैन, त्यस्तो आयोजना कार्यान्वयन गर्नेपने भएमा अर्थ मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिई मात्र कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ व्यवस्था रहेकोले सोही बमोजिम गर्नु गराउनु हुनेछ।

३४. विभिन्न कोषहरूको लागि रकम विनियोजन गरिएको भए कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेकोले सोही बमोजिम गर्नु गराउनु हुनेछ।

३५. खर्च शीर्षक नं. ३११५७ (वन तथा वातावरण संरक्षण) लगायतका खर्च शीर्षकहरूबाट अमानतबाट कार्य गराउँदा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था तथा खर्च सीमालाई अनिवार्य परिपालना गर्नु/गराउनुहुनेछ व्यवस्था रहेको सोही बमोजिम भुक्तानी निकास गर्नु गराउनु हुनेछ।

(च) विविध

३७. माथि उल्लेखित मार्गदर्शनको अतिरिक्त मधेश प्रदेश अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १, मिति २०८३/०४/०१ को आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शनमा उल्लेखित बुँदाहरूको पालना गर्नु गराउनु हुनेछ।

बोधार्थ:

श्री अर्थ मन्त्रालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम।


प्रदेश लेखा नियन्त्रक

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

टेलिफोन नं- ०४१-५९०३५९, ईमेल:- pralenika2@gmail.com, pralenika02@gmail.com, stco2@fcgo.gov.np

वेब साईट:-https://stco.p2.gov.np