

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिमको अघावधिक सूचना
(आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको)

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



जनकपुरधाम, धनुषा ।

विषय सूची	पेज नं.
१. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन चार्ट तथा कार्य विवरण	१
४. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या	१
५. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको शाखाहरूको कार्यविवरण	२
६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	५
७. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५
८. खरिद इकाई	५
९. प्रदेश लेखा नियन्त्रक र सूचना अधिकारीको नाम र पद	५
१०. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आ.व.२०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको निकास र खर्चको विवरण	५

१. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वि.स. २०७४ सालमा स्थापना भई निरन्तर रूपमा प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४ बमोजिम प्रदेश संचित कोषको संचालन जिम्मेवारी वहन गर्दै Web base मा आधारित Integrated Public Finance Management System (IPFMS) मार्फत निकास गर्ने, RMIS मार्फत राजश्वको हिसाब राख्ने संस्थाको रूपमा रहेको छ ।

यस कार्यालय अन्तर्गत चार वटा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरु लहान, महोतरी, चन्द्रपुर र वीरगंजमा संचालनमा रहेका छन् ।

२. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

मधेश प्रदेश सरकारको संचित कोष संचालन गर्ने, बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने, सरकारको आय-व्ययको लेखा राख्ने र सोको वार्षिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र अर्थ मन्त्रालय, मधेश प्रदेशमा पेश गर्ने, आन्तरिक लेखापरीक्षण र प्रचलित कानूनद्वारा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन चार्ट तथा कार्य विवरण

मधेश प्रदेश सरकार			
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन संरचना			
प्रदेश लेखा नियन्त्रक			
प्रशासन शाखा - प्रशासन - आर्थिक प्रशासन	कोष प्रशासन तथा बजेट कार्यान्वयन शाखा - खाता संचालन - भुक्तानी, निकास - हिसाब भिडान - राजश्व विवरण	लेखापरीक्षण तथा अनुगमन शाखा - लेखापरीक्षणको वार्षिक कार्य तालिका - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	सूचना प्रविधि तथा तथ्याक प्रकाशन शाखा - एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन
↓			
प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरु (४)			

४. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या
१	प्रदेश लेखा नियन्त्रक	अधिकृत नवौं/दशौं	प्रशासन	लेखा	१

२	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं/आठौं	प्रशासन	लेखा	४
३	लेखापाल/ अधिकृत छैठौं	सहायकस्तर पाँचौं/ अधिकृत छैठौं	प्रशासन	लेखा	४
४	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर पाँचौं	विविध	विविध	१
५	सहलेखापाल	सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	लेखा	४
६	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	-	-	२
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	-	-	४
जम्मा					२०

५. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको शाखाहरूको कार्यविवरण

५.१ प्रशासन शाखा

- कर्मचारीहरूको विदा, काज लगायतका कार्यहरू ।

५.२ कोष प्रशासन शाखा

- प्रदेश संचित कोषको संचालन गर्ने
- प्रदेश सरकारको बजेट निकासी सम्बन्धि कार्यहरू
- संचित कोषका सम्बन्धमा खाताहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य
- संचित कोषको संचालनका लागि नेपाल राष्ट्र बैकलाई आवश्यक निर्देशन दिने
- राजश्व, शोधभर्ना प्राप्त रकम, बेरुजु दाखिला लगायतका रकम संचित कोष खातामा ट्रान्सफर गर्ने
- निकासी भई खर्च लेखिएको रकम प्रदेश संचित कोष खाताबाट खर्च लेख्ने
- आवधिकरूपमा कोषको अवस्था तयार गर्ने
- संचित कोषको वार्षिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षक कार्यालयमा पठाउने,
- एकल खाता कोष प्रणाली, राजश्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा अन्य कोष संचालन सम्बन्धी प्रणाली संचालनमा नीतिगत समन्वयका कार्यहरू गर्ने
- कोष प्रशासनका लागि आवश्यक प्रणाली विकास गर्ने गराउने
- प्रदेश सरकारको कोष संचालनका सम्बन्धमा तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने

५.३ लेखापरीक्षण तथा अनुगमन शाखा

- आन्तरिक लेखापरीक्षणको कार्य सम्पादन गर्ने गराउने,

- लेखापरीक्षणका लागि जनशक्तिको क्षमता विकास तथा जोखिम पहिचान सम्बन्धी तालिम तर्जुमा र सञ्चालन गर्ने,
- आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा सो को प्रतिवेदनको कार्यान्वयनको स्थलगत अनुगमन-निरीक्षण गर्ने।
- आन्तरिक लेखापरीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने,
- आन्तरिक नियन्त्रण र लेखापरीक्षणको प्रभावकारिता लगायतका विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,
- प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरूको कार्यसम्पादनको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।

५.४ सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक प्रकाशन शाखा

- सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक प्रणालीहरू (TSA, RMIS, CGAS, FMIS, अन्य) को विकास सँग सम्बन्धित कार्य ।
- सूचना प्रविधिसम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- नेपाल सरकारको Charts of Accounts कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तराष्ट्रिय मुद्रा कोष, नेपाल राष्ट्र बैंक र अन्य निकायसँग प्रदेश सरकारको वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी कार्यको सम्पर्क शाखाको कार्य गर्ने,
- विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष, सोझै भुक्तानी वस्तुगत सहायता र अन्य कारोवारको निम्नानुसार हिसाब भिडान सम्बन्धी कार्य गर्ने: ।
- प्रदेश तथा स्थानीय सञ्चित कोषको एकीकृत वित्तीय विवरण प्राप्ति, समायोजन र हिसाब भिडान सम्बन्धी कार्य गर्ने
- आर्थिक विवरण तयारी गर्न आवश्यक तथ्यांक तथा प्रतिवेदनहरू सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय तथा स्थानीय तहबाट प्राप्त गर्ने र भिडान गर्ने
- प्रदेश सरकारका केन्द्रीय इकाइहरूबाट ती निकाय अन्तर्गतको एकीकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र भिडान गर्ने
- प्राप्त विवरण तथा प्रतिवेदनहरूको जांच गरी त्रुटी पाइए सुधार समेत गर्ने गराउने
- एकीकृत वित्तीय विवरण वार्षिक रूपमा तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालय लगायतका निकाय समक्ष पेश गर्ने.
- एकीकृत वित्तीय विवरण उपर महालेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण सुझावको कार्यान्वयन गर्ने गराउने, Consolidated Financial Statement तयारी र प्रकाशन गर्ने ।
- शाखाबाट विश्लेषित तथ्यांक तथा अन्य प्रतिवेदन सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउने,

- समष्टिगत आर्थिक विश्लेषणका लागि प्रलेनिकाले उपलब्ध गराउनुपर्ने विवरण तथा प्रतिवेदनहरू उपलब्ध गराउने,
- नीति निर्माणमा संलग्न निकाय तथा अधिकारीहरूलाई निर्णय लिन सहयोग पुग्ने गरी विश्लेषणात्मक सूचना तथा प्रतिवेदनहरू उपलब्ध गराउने,
- अर्थ मन्त्रालय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका विवरणहरू उपलब्ध गराउने ।
- प्रलेनिकाको तथ्यांक विश्लेषण तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता तथा विभिन्न निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने ।

६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- मधेश प्रदेश संचित कोषको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहको समेतको हिसाब समायोजन गरी प्रदेश सरकारको एकीकृत विवरण तयार गर्ने ।
- प्रादेशिक सरकारी कार्यालयहरूको आर्थिक कारबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने ।
- प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहमा हुने वित्तीय हस्तान्तरणको हिसाब राख्ने ।

७. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	पद	नाम	मोबाई नं.
प्रशासन	लेखा अधिकृत	श्री निरेन्द्र लाल कर्ण	९८५४०५११३१
	लेखापाल	श्री युवराज पोखेल	९८५२०७०७५३
कोष प्रशासन	लेखा अधिकृत	श्री निरेन्द्र लाल कर्ण	९८५४०५११३१
	लेखापाल	श्री सरिता कुमारी महतो	९८०९६१८६१७
	सह लेखापाल	मो. अफजल	९७६९७३८७४१
आन्तरिक लेखापरीक्षण	लेखा अधिकृत	श्री बल्लुकुमार झा	९८४४२२३०२३
	अधिकृत छैठौं लेखा	श्री अशोक प्रसाद साह	९८५४०२३०९३
सूचना प्रविधि र तथ्यांक	लेखा अधिकृत	श्री मनोज कुमार चौधरी	९८४४०४५७७५
	कम्प्युटर अपरेटर	श्री सन्तोष आचार्य	९८५४०२८५९०
वार्षिक हिसाब भिडान तथा अन्य जिम्मेवारी तर्फ			
विनियोजन र राजश्व तर्फ हिसाब भिडान	लेखा अधिकृत	श्री निरेन्द्र लाल कर्ण	९८५४०५११३१
	अधिकृत छैठौं	श्री अशोक प्रसाद साह	९८५४०२३०९३
धरौटी र कार्य संचालन कोषबीच हिसाब भिडान	लेखापाल	श्री युवराज पोखेल	९८५२०७०७५३

संचित कोष वित्तीय प्रतिवेदन	लेखा अधिकृत श्री निरेन्द्र लाल कर्ण	९८५४०५११३१
स्थानीय तह निकास	लेखापाल श्री युवराज पोख्रेल	९८५२०७०७५३
	कम्प्युटर अपरेटर श्री सन्तोष आचार्य	९८५४०२८५९०
आर्थिक प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं श्री अशोक प्रसाद साह	९८५४०२३०९३

८. खरिद इकाई:-

खरिद कार्य मासिक विभाजन र आवश्यकता अनुसार।

९. प्रदेश लेखा नियन्त्रक र सूचना अधिकारीको नाम र पद:-

कार्यालय प्रमुख	श्री मनोज कुमार झा	९८५४०२९५९०/९८५५०४४५३९
सूचना अधिकारी	श्री निरेन्द्र लाल कर्ण	९८५४०५११३१

१०. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आ.व.२०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको निकास र खर्चको विवरण

प्रदेश सरकार							
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मधेश प्रदेश							
खर्चको विवरण (मन्त्रालय) चालु/पुजी/वित्तीय							
२०८२ चैत्र सम्म							
मन्त्रालय	बजेट			निकास/खर्च			प्रगती प्रतिशत
	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	
मधेश प्रदेश	१६,१२१,६१७,०००.००	३०,८६१,७३४,०००.००	४६,९८३,३५१,०००.००	४,२२८,१५६,१२१.७०	२,७८९,११०,१७८.८२	७,०१७,२६६,३००.५२	१४.९४
प्रदेश सभा	४१७,८८९,०००.००	४१,९९५,०००.००	४५९,८८४,०००.००	१६४,९०२,६६४.१७	६,३८२,८०४.००	१७१,२८५,४६८.१७	३७.२५
प्रदेश लोक सेवा	१०५,५४८,०००.००	८,४५१,०००.००	११३,९९९,०००.००	५९,३९२,४३२.५४	१४६,३९५.००	५९,५३८,८२७.५४	५२.२३
मुख्य न्यायाधिवक्ता	३३,५००,०००.००	२,५००,०००.००	३६,०००,०००.००	१२,४३५,५००.९६	१,४६४,३१३.००	१३,८९९,८१३.९६	३८.६१
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	४०३,९००,०००.००	६९,४००,०००.००	४७३,३००,०००.००	९९,६५०,७३८.३३	४,७५२,७४४.००	१०४,४०३,४८२.३३	२२.०६
अर्थ मन्त्रालय	२०२,५२१,०००.००	३४,२९०,०००.००	२३६,८११,०००.००	७१,१५५,८४०.७१	६,५४१,८४९.००	७७,६९७,६८९.७१	३२.८१
उद्योग, पर्यटन तथा वन	४३४,७०३,०००.००	२,६५२,८८१,०००.००	३,०८७,५८४,०००.००	१०४,५४२,८१८.१०	३०,४९७,८२९.४९	१३५,०४०,६४७.५९	४.३७
भूमि व्यवस्था, सहकारी	२,४०७,९४५,०००.००	४२०,६३४,०००.००	२,८२८,५७९,०००.००	२९६,७०२,८२१.६१	२,२००.००	३१७,३४३,२६३.८१	११.२२

ऊर्जा सिंचाई तथा खानेपानी	५६२,०५२,९७ ०.००	३,८७६,६८८, ०००.००	४,४३८,७४०, ९७०.००	२०१,९१४,६ ०३.४८	१६०,७३७,९ ०८.९५	३६२,६५२,५ १२.४३	८.१७
गृह, संचार तथा कानून	२८८,६०६,६५ ०.००	४००,४९७,० ००.००	६८९,१०३,६५ ०.००	९३,२८८,१६ २.५०	४०,३१३,६४ ५.००	१३३,६०१,८ ०७.५०	१९.३९
वन तथा वातावरण	१,३४९,३७१, ०००.००	१,०२६,२६७, ०००.००	२,३७५,६३८, ०००.००	५९२,६१८,४ ०७.९९	१११,८४९,१ ५९.६१	७०४,४६७,५ ६७.६०	२९.६५
भौतिक पूर्वाधार विकास	३२१,०३०,०० ०.००	१६,५८७,०८ ४,७३८.००	१६,९०८,११४ ,७३८.००	१२४,९३५,० ५७.०८	२,२६५,७५६ ,७९५.०३	२,३९०,६९१ ,८५२.११	१४.१४
खेलकुद तथा समाज कल्याण	४६२,८८१,०० ०.००	१,३२४,४१९, ०००.००	१,७८७,३००, ०००.००	३७,१२५,८५ ४.४६	१,८१७,६३२ .००	३८,९४३,४८ ६.४६	२.१८
शिक्षा तथा संस्कृति	१,४८९,९३२, ०००.००	२,०९१,७२३, ०००.००	३,५८१,६५५, ०००.००	४९९,५१९,० ९९.३६	७०,२१६,३९ ०.३९	५६९,७३५,४ ८९.७५	१५.९१
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या	३,४०८,६०६, ७५०.००	२,१९८,०६४, ०००.००	५,६०६,६७०, ७५०.००	१,३२१,३८४ ,९८०.१९	५९,९६८,०३ ०.३३	१,३८१,३५३ ,०१०.५२	२४.६४
श्रम तथा यातायात	४६५,६००,०० ०.००	१०७,८५०,० ००.००	५७३,४५०,०० ०.००	१६६,०७०,६ २८.९६	८,०२४,२४० .८२	१७४,०९४,८ ६९.७८	३०.३६
प्रदेश नीति तथा योजना	४१,५००,००० .००	८,०००,०००. ००	४९,५००,००० .००	१८,९७२,९७ ३.२६	०	१८,९७२,९७ ३.२६	३८.३३
कर्मचारी सुविधा	१,११०,०००. ००	०	१,११०,०००. ००	०	०	०	०.००
अर्थ - विविध	१,३८३,४२०, ६३०.००	१०,९९०,२६ २.००	१,३९४,४१०, ८९२.००	०	०	०	०.००
स्थानीय तह	२,३४१,५००, ०००		२,३४१,५००, ०००	३६३,५४३,३ ७०	० ०	३६३,५४३,३ ७०	१५.५३