

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व.२०८२।०८३ को वैशाख देखि असार मसान्त सम्म
सम्पादन गरिएको कार्यहरुको त्रैमासिक विवरण
स्वतः प्रकाशन



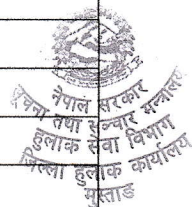
(proactive Disclosures)



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.व. २०८२-०८३ को चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार) अवधिमा यस कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति	यस जिल्लाभित्र हुलाक सेवालाई नागरिकको घर घरमा सेवा पुऱ्याउनका लागि १ जिल्ला हुलाक कार्यालय, ४ पालिका हुलाक कार्यालय र ६ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन् ।
ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	हुलाक सेवालाई विश्वसनीय, भरपर्दो जनमैत्री बनाई नागरिकको घर घरमा सेवा पुऱ्याउनका लागि तालुक निकायबाट प्राप्त परिपत्रका आधारमा सेवा उपलब्ध गराउने । प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका हुलाक कार्यालयबाट गर्नुपर्ने कार्यहरू छिटो छरितो सम्पादन गर्ने ।
ग. निकायमा रहेका कर्मचारी दरबन्दी विवरण	हुलाक अधिकृत - १ नायव सुब्बा - १ खरिदार - ८ सह लेखापाल - १ हल्कारा - १८ (३ जना स्थायी र १५ जना करार) हुलाकी - ४ (३ जना स्थायी र १ जना करार) कार्यालय सहयोगी - २ (१ जना स्थायी र १ जना करार) अतिरिक्त हुलाक कार्यालय अन्तर्गत हुलाक प्रतिनिधी - ३ पत्र वितरक - ४ डाँक बहाक - ३
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	- हुलाक टिकट विक्री - साधारण पत्र, रजिष्ट्री पत्र र रजिष्ट्री पुलिन्दा दर्ता एवं वितरण - द्रुत डाँक सम्बन्धी - पत्रपत्रिका दर्ता एवं नविकरण - एफ.एम., टेलिभिजन नविकरण - प्रेस पत्रकार सम्बन्धी - आवश्यकता बमोजिमका एवं निर्देशनुसारका अन्य सेवाहरू
ड. सेवा प्रवाह गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा- ना.सु. शिवराम आचार्य डाँक तथा टिकट शाखा- खरिदार प्रमिला थापा लेखा शाखा- सह-लेखापाल सागर सुवेदी



पालिका हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाक कार्यालय तर्फ	हुलाक कार्यालय, थासाङ गापा टुकुचे- खरिदार खुम राज बस्नेत -हल्कारा पाँचौँ गोपाल प्रसाद शर्मा सापकाटा		
	हुलाक कार्यालय, वारागुड मुक्तिक्षेत्र गापा कागवेनी — खरिदार मिथिलेश कुमार		
	हुलाक कार्यालय, लो-घेकर दामोदरकुण्ड गापा, चराङ — हल्कारा पाँचौँ कर्चुङ गुरुङ		
	हुलाक कार्यालय, लोमन्थाङ गापा, लोमन्थाङ- हुलाकी पाँचौँ धिकी गुरुङ		
	कुन्जो अतिरिक्त हुलाक कार्यालय- प्रतिनिधी मिना पुन मगर		
	कोवाङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय — पत्र वितरक मायादेवी दर्जी		
	झोङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय — पत्र वितरक ल्होचोम गुरुङ		
	घमी अतिरिक्त हुलाक कार्यालय — प्रतिनिधी धर्चिन गुरुङ		
	सुर्खाङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय — डाँक वहाक याङजिन ल्हामो गुरुङ		
	छोन्हुप अतिरिक्त हुलाक कार्यालय — प्रतिनिधी याङजिक गुरुङ		
च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधि	विवरण	लाग्ने दस्तुर	अवधि
	हुलाक टिकट	टिकट दर बराबर	तुरुन्तै
	सादा, रजिष्ट्री पत्र, पुलिन्दा	हुलाक सेवा विभागबाट तोकिएको दर अनुसार	तुरुन्तै
	पत्रिका दर्ता एवं नविकरण	नियमानुसार	तुरुन्तै
छ. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	क. निवेदन:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०३४ को दफा ७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । ख. उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:- ऐन , नियम, विभाग तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त परिपत्र, सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम । ग. निर्णय गर्ने अधिकारी:- हुलाक अधिकृत नविन अधिकारी		
ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	हुलाक अधिकृत नविन अधिकारी		
झ. सम्पादन गरेका कामको विवरण	१. प्रशासन तथा जिन्सी शाखा - जिल्ला हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरूको एकमुष्ट विवरण हुलाक सेवा विभाग काठमाडौँले तयार गरेको कर्मचारी व्यवस्थापन प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक गर्दै आइरहेको । - सूचना आयोगलाई त्रैमासिक विवरण पठाइएको । - मासिक प्रगति विवरण हुलाक सेवा विभाग, हुलाक निर्देशनालय पोखरामा पठाइएको एवं वेवसाइटमा अद्यावधिक गरिएको - मातहतका पालिका हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाकको अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिइएको ।		

सम्पादन गरेका कामको
विवरण

- माथिल्लो मुस्ताङमा अवस्थित पालिका हुलाक कार्यालयहरूमा पालिका स्तरीय प्रगति समीक्षा एवं कर्मचारीहरू विच अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्लाभित्र रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूले गरेका सूचनाको हक सम्बन्धी कामको अनुगमन, निरीक्षण गरि तालुक निकायमा प्रतिवेदन पठाइएको,
- हुलाक सेवा विभाग एवं हुलाक निर्देशनालयबाट माग भएका विभिन्न तथ्यांकहरू समयमै उपलब्ध गराइएको ।
- नियमानुसार कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्रीहरू खरिद गरिएको ।
- पालिका हुलाक तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्रीहरू नियमित रूपमा पठाउने गरिएको ।
- अन्तर जिल्ला असल अभ्यास कार्यक्रमका लागि म्याग्दी, पर्वत, गोरखा, तनहुँ र चितवनमा अवलोकनमा गएको ।
- गोरखा एवं चितवन जिल्लाबाट आउनुभएका कर्मचारीहरूसँग एकआपसमा भए गरेका असल अभ्यास कार्यहरूको अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- घरपझोड गाउँपालिकामा घरमा लगेर राहदानी वितरण कार्य गरिएको ।
- प्रशासनिक अन्य काम कारवाही सुचारु रूपले सम्पादन गरिएको ।

२. डाँक तथा टिकट शाखा

- विक्री भएका हुलाक टिकटलाई टिकट व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टी गरिएको ।
- दैनिक प्राप्त भएका पत्र/पुलिन्दा वितरण गरी अनलाइन प्रणाली मा इन्ट्री तथा अन्तिम डेलिभरी गर्ने गरिएको ।
- दैनिक स्वदेशी /वैदेशिक रजिष्ट्री, सादा पत्रहरू तथा पत्रपत्रिकाहरूको तथ्यांकिय अभिलेख राख्ने गरिएको ।
- वैदेशिक तथा EMS पत्रहरू डेलिभरी भैसकेपछि हुलाक निर्देशनालय, पोखरामा IPS.POST मा इन्ट्रीका लागि पठाउने गरिएको ।

३. लेखा शाखा

- गोश्वारा भौचर अनुसार भुक्तानी आदेश तयार गरी स्वीकृत भुक्तानी आदेश कोलेनिका पठाइ निकासा लिने र खर्च गर्ने गरिएको
- राजस्व रकम दैनिक रूपमा राजस्व खातामा जम्मा गर्ने गरिएको
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धीत तथ्यांकिय विवरण उपलब्ध गराउने गरिएको
- विज्ञापन बोर्डद्वारा उपलब्ध लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम हिमालपारीको आवाज पत्रिकालाई मासिक रूपमा भुक्तानी गर्दै आइएको ।

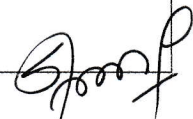
ज.२०८३ वैशाख देखि असार मसान्त सम्मको डाँक शाखाबाट सम्पादन भएको कामको प्रगति विवरण



दर्ता प्राप्ति एवं वितरण

सि.नं.	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिष्ट्रि चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिष्ट्रि पुलि न्दा दर्ता काउन्टर	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य जिल्लाबाट प्राप्त राजिष्ट्रि पत्र		अन्य जिल्लाबाट प्राप्त राजिष्ट्रि पुलिन्दा		पोष्ट कार्ड	समाचार पत्रिका प्राप्त	बुक पोस्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश				
प्राप्ति	१५९	३७२	६	१४०	१६	३९७	०	३	३	४९	२८५	४९	१४७९
वितरण	१५७ (२फिर्ता)	२६९ (३फिर्ता)	६	१४०	१६	३९४ (३फिर्ता)	०	३	३	४९	२८५	४९	१४७९ फिर्ता ८ १४७९

ज. ऐन नियम वा निर्देशिकाको सूची	➤ रेडियो ऐन, २०१४ ➤ हुलाक ऐन, २०१९ ➤ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८ ➤ छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८ ➤ प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८ ➤ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ ➤ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ ➤ हुलाक नियमावली, २०२० ➤ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ ➤ रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली, २०४९ ➤ सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
झ. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	क.कार्यालय प्रमुख: नविन अधिकारी पद: हुलाक अधिकृत कार्यालयको फोन नं ०६९-४४००२२ / मोबाइल नं. ९८५७६५०७५६ ख.सूचना अधिकारीको नाम: शिवराम आचार्य पद: नायव सुब्बा मोबाइल नं. ९८५७६५१८००


शिवराम आचार्य
सूचना अधिकारी



ज. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	आम्दानीको स्रोत	२०८३ वैशाख देखि असार सम्मको
	हुलाक टिकट बिक्री	रु. ३५,६०५.००
	वैदेशिक पार्सल (भन्सार प्रज्ञापनपत्र बमोजिम)	रु. १०,३९२.००
	जम्मा	रु. ४५,९९७.००
	खर्च शिर्षक	२०८३ वैशाख देखि असार सम्मको रकम(रु.)
	चालु	रु. ६७,९७,२५५.००
	पूँजीगत	रु. ६,४३,५३५.००
	जम्मा	रु. ७,४४,०७९०.००
ट. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण	विज्ञापन बोर्डबाट स्वीकृत यस जिल्लाको एकमात्र पत्रिका हिमालपारीको आवाज पत्रिकाको लोककल्याणकारी विज्ञापनको अनुगमन गरी सो बापतको रकम भुक्तानी गरिएको ।	
ठ. यस अवधिमा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरू	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ मा भएको व्यवस्था बमोजिमका पक्षहरूमा जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरूमा सूचनाको हक सम्बन्धी अनुगमन सम्बन्धी कार्य गरी सो को प्रतिवेदन राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाइएको ।	
ड. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट	वेबसाइट: http://mustangnepalpost.gov.np इ-मेल mustang@nepalpost.gov.np & dpomustang2@gmail.com फोन नं ०६९-४४००२२	
ढ. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण	यस अवधिमा कुनैपनि वैदेशिक सहायता, सहयोग एवं अनुदान प्राप्त नभएको	
ण. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय	लिखितरूपमा यस त्रैमासिक अवधिमा कुनैपनि सूचना माग नभएको ।	
त. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सो को विवरण	यस निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन नभएको	