सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजिनक गरिएको

२०८२ साल श्रावण, भाद्र र आश्विन महिनामा सम्पादित मूख्य क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (ब.सु.प.)

फोन नं. ०७८-५२०१४१, इमेल : dpost.parasi@gmail.com

२०८२ कार्तिक

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम, नवलपरासी

१. परिचयः स्वरुप र प्रकृति

जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०३२ साल जेठ २ गते स्थापना भएको सरकारी सेवा प्रदायक निकाय हो । यस कार्यालय अन्तर्गत १५ वटा इलाका हुलाक कार्यालयहरु र ५८ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु सञ्चालित रहेकोमा २०८१।०१।१० गते ५८ बर्ष उमेर नाघेका कर्मचारीहरु अनिवार्य अवकाश भए पश्चात ७ वटा अतिरिक्त कार्यालयहरु खारेज भएका छन् ।त्यसैगरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०।१०।२५ गतेको निर्णय अनुसार तथा हुलाक सेवा विभाग बबरमहल काठमाण्डौको मिति २०८१।०३।३१ को परिपत्र बमोजिम बर्दघाट सुस्ता पूर्वमा रहेको पिथौली इलाका हुलाक कार्यालयलाइ जिल्ला हुलाक कार्यालयमा रुपान्तरण गरी नया जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने र साविकको जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासीलाइ जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) मा रुपान्तरण गर्ने योजना अनुरुप गत साउन महिनादेखि नै नवलपरासी पश्चिममा माथि उल्लेखित बिषय बमोजिम कार्य सञ्चालन हुदै आएको छ र गण्डकी प्रदेश नवलपरासी पूर्वमा मिति २०८१।०५।१७ मा जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) स्थापना भई हुलाक सेवा संग सम्बन्धित कार्य सम्पादन हुदै आइरहेको छ । यस संगै नवलपरासी पूर्वमा हुलाकसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण काम जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) ले गर्ने व्यवहोरा जानकारी गराइन्छ ।नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०।१०।२५ गतेकै निर्णय अनुसार अधिराज्य भर एक पालिका एक हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने र इलाका हुलाक कार्यालयलाइ पालिका हुलाक कार्यालयमा रुपान्तरण गरी सेवा प्रदान गर्ने बिषय उठान भएपछि हाल यस नवलपरासी पश्चिममा १ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय र ६ वटा पालिका हुलाक कार्यालय (सुनवल, बर्दघाट, पाल्हिनन्दन, प्रतापपुर, सरावल, सुस्ता) २५ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ । सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग र हुलाक निर्देशनालय, पोखरा प्रत्यक्ष समन्वय, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने तालुक निकायहरु हुन् ।स्थापना कालदेखि नै हुलाक संगठनले चिठीपत्र एवं पार्सलहरु ओसारपसार गर्ने र बीमा सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दै आईरहेकोमा यस सम्बन्धी सेवा तथा कार्यहरुमा विस्तार हुँदै हुलाक बचत बैंक सम्बन्धी कार्य, जिल्लामा सञ्चालित इजाजतपत्र प्राप्त एफ.एम. तथा केवल नेटवर्कहरुको नवीकरण गर्ने तथा रोयल्टी बुझ्ने सम्बन्धी कार्य, काउन्टर अटोमेशन सेवा, आन्तरिक ट्र्याकिङ्ग प्रणाली सञ्चालन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्दै आइरहेकोमा हाल बचत बैंक खारेज भैसकेको छ। साथै हालका बर्षहरुमा हुलाक कार्यालयले राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्राप्त जिम्मेवारी अनुरुप आफ्नो जिल्लाभित्रका सबै सार्वजनिक निकाय तथा कार्यालयहरुले नियमानुसार सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्य समेत गर्दै आएको छ । सङ्घीय व्यवस्थाले मुलुकलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन संघीय इकाइमा विभाजन गरेको वर्तमान सन्दर्भमा हुलाक सेवा तथा कार्यालयहरु संघीय सरकारको दायित्व अन्तर्गत पर्दछन् ।यस कार्यालय र अन्तर्गतको संगठनात्मक एवम् कार्यगत अन्तरसम्बन्ध यस प्रकार रहेको छ ।

रचना अधिकारी

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम, नवलपरासी

हुलाक अधिकृत

१. परिचयः स्वरुप र प्रकृति

जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०३२ साल जेठ २ गते स्थापना भएको सरकारी सेवा प्रदायक निकाय हो । यस कार्यालय अन्तर्गत १५ वटा इलाका हुलाक कार्यालयहरु र ५८ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु सञ्चालित रहेकोमा २०८१।०१।१० गते ५८ बर्ष उमेर नाघेका कर्मचारीहरु अनिवार्य अवकाश भए पश्चात ७ वटा अतिरिक्त कार्यालयहरु खारेज भएका छन् ।त्यसैगरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०।१०।२५ गतेको निर्णय अनुसार तथा हुलाक सेवा विभाग बबरमहल काठमाण्डौको मिति २०८१।०३।३१ को परिपत्र बमोजिम बर्दघाट सुस्ता पूर्वमा रहेको पिथौली इलाका हुलाक कार्यालयलाइ जिल्ला हुलाक कार्यालयमा रुपान्तरण गरी नया जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने र साविकको जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासीलाइ जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) मा रुपान्तरण गर्ने योजना अनुरुप गत साउन महिनादेखि नै नवलपरासी पश्चिममा माथि उल्लेखित बिषय बमोजिम कार्य सञ्चालन हुदै आएको छ र गण्डकी प्रदेश नवलपरासी पूर्वमा मिति २०८१।०५।१७ मा जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) स्थापना भई हुलाक सेवा संग सम्बन्धित कार्य सम्पादन हुदै आइरहेको छ । यस संगै नवलपरासी पूर्वमा हुलाकसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण काम जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) ले गर्ने व्यवहोरा जानकारी गराइन्छ ।नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०।१०।२५ गतेकै निर्णय अनुसार अधिराज्य भर एक पालिका एक हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने र इलाका हुलाक कार्यालयलाइ पालिका हुलाक कार्यालयमा रुपान्तरण गरी सेवा प्रदान गर्ने बिषय उठान भएपछि हाल यस नवलपरासी पश्चिममा १ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय र ६ वटा पालिका हुलाक कार्यालय (सुनवल, बर्दघाट, पाल्हिनन्दन, प्रतापपुर, सरावल, सुस्ता) २५ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ । सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग र हुलाक निर्देशनालय, पोखरा प्रत्यक्ष समन्वय, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने तालुक निकायहरु हुन् ।स्थापना कालदेखि नै हुलाक संगठनले चिठीपत्र एवं पार्सलहरु ओसारपसार गर्ने र बीमा सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दै आईरहेकोमा यस सम्बन्धी सेवा तथा कार्यहरुमा विस्तार हुँदै हुलाक बचत बैक सम्बन्धी कार्य, जिल्लामा सञ्चालित इजाजतपत्र प्राप्त एफ.एम. तथा केवल नेटवर्कहरुको नवीकरण गर्ने तथा रोयल्टी बुझ्ने सम्बन्धी कार्य, काउन्टर अटोमेशन सेवा, आन्तरिक ट्र्याकिङ्ग प्रणाली सञ्चालन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्दै आइरहेकोमा हाल बचत बैंक खारेज भैसकेको छ। साथै हालका बर्षहरुमा हुलाक कार्यालयले राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्राप्त जिम्मेवारी अनुरुप आफ्नो जिल्लाभित्रका सबै सार्वजनिक निकाय तथा कार्यालयहरुले नियमानुसार सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्य समेत गर्दै आएको छ । सङ्घीय व्यवस्थाले मुलुकलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन संघीय इकाइमा विभाजन गरेको वर्तमान सन्दर्भमा हुलाक सेवा तथा कार्यालयहरु संघीय सरकारको दायित्व अन्तर्गत पर्दछन् ।यस कार्यालय र अन्तर्गतको संगठनात्मक एवम् कार्यगत अन्तरसम्बन्ध यस प्रकार रहेको छ ।

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम, नवलपरासी

हुलाक अधिकृत

जिल्ला हुलाक कार्यालय १

पालिका हुलाक कार्यालय ६

अतिरिक्त हुलाक कार्यालय २३

२. हुलाक कार्यालयबाट हाल प्रदान गरिने सेवाहरु/ सम्पादन हुने कार्यहरु

- साधारण तथा रजिष्टरी पत्रहरु दर्ता एवम् चलानी सम्बन्धी कार्य,
- पार्सल सम्बन्धी (Parcel Services),
- जिल्लाका केबुल नेटवर्क तथा एफ.एम. रेडियोहरु (५०० वाट सम्मका) को नियमानुसार नवीकरण गर्ने तथा रोयल्टी बुझ्ने कार्य,
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नवीकरण सेवा,
- सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य आदि ।

यस कार्यालय अन्तर्गतका सबै पालिका हलाक तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुले समेत टिकट बिक्री, चिठीपत्रहरु दर्ता र चलानी, डाँक ढुवानी सम्बन्धी सेवाहरु प्रदान गर्दछन् ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) को स्वीकृत संगठन संरचना

जिल्ला हुलाक कार्यालय
नवलपरासी (ब.सु.प.)

हुलाक अधिकृत
शा.अ. रा.प.तृ प्र./सा.प्र १

प्रशासन तथा जिन्शी शाखा
ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम प्र./सा.प्र. -१
खरिदार रा.प. अनं. द्वितिय प्र/सा.प्र -१
हुलाकी श्रेणीविहीन -२
हल्कारा श्रेणीविहीन -२
का.स. श्रेणीविहीन -२

हुलाक काउन्टर
खरिदार रा.प. अनं. द्वितिय प्र/सा.प्र -१
हल्कारा श्रेणीविहीन -१

डाँक तथा टिकट शाखा
खरिदार, रा.प.अनं.द्बितिय प्र./सा.प्र. -२

लेखा शाखा
स.ले.पा. रा.प.अनं. द्बितिय प्र./लेखा -१

हुलाक कार्यालय-६((सुनवल, बर्दघाट, पाल्हिनन्दन, प्रतापपुर, सरावल, सुस्ता)
खरिदार रा.प. अनं. द्वितिय प्र/सा.प्र -६
हुलाकी श्रेणीविहीन -४
हल्कारा श्रेणीविहीन -१४

४. कार्यालय र अन्तर्गतको कर्मचारी संरचना

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०/१०/२५को निर्णय अनुसार स्वीकृत हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत यस कार्यालयको दरबन्दी तेरिज देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	कायम दरबन्दी	कैफियत
१	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
२	ना. सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
३	स.ले.पा.	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	
४	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१०	६ वटा हु.का.
५	हल्कारा	श्रेणीविहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१७	
६	हुलाकी	श्रेणीविहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	
जम्मा दरबन्दी					३८	

अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीको पदपुर्तिको अवस्था

सि.न.	पद	पदपुर्ति संख्या	कैफियत
१	हुलाक प्रतिनिधि	१८	
२	डाँक बाहक	२२	
३	पत्र वितरक	१६	
जम्मा		५६	

हुलाक कार्यालयहरु (स्थानीय तह), को दरबन्दी र पदपूर्ति

सि. नं.	हु.का.	कार्यालय रहेको ठेगाना	दरबन्दी		कार्यरत संख्या				
			खरिदार	हल्कारा /हुलाकी	खरिदार	हल्कारा		हुलाकी	
						स्थायी	करार	स्थायी	करार
१	सुनवल	सुनवल न.पा. १	१	३	१	०	२	०	०
२	बर्दघाट	बर्दघाट न.पा. ४	१	३	१	१	१	१	०
३	सरावल	सरावल गा.पा. ३	१	३	१	०	२	०	१
४	प्रतापपुर	प्रतापपुर गा.पा. ९	१	३	१	२	१	०	०
५	सुस्ता	सुस्ता गा.पा. २	१	३	१	०	१	१	०
६	पाल्हीनन्दन	पाल्हीनन्दन गा.पा. ४	१	३	०	१	०	०	०
जम्मा			६	१८	५	४	७	२	१

सूचना अधिकारी

यस कार्यालय र अन्तर्गतका पालिका हुलाक कार्यालयको विद्यमान जनशक्तिको एकीकृत तथ्याङ्क

सि.नं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी	स्थायीद्वारा पदपूर्ति	रिक्त	सेवा करारद्वारा पदपूर्ति	खुद रिक्त	कैफियत
१	हु.अ.	रा.प.तृतीय	१	१	०	०	०	
२	ना.सु.	रा.प.अनं प्रथम	१	१	०	०	०	
३	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितिय	१०	८	२	०	२	
४	स.ले.पा.	रा.प.अनं. द्वितिय	१	०	१	०	१	
५	हल्कारा	श्रेणीविहीन	१७	५	१२	१२	०	
६	हुलाकी	"	६	२	४	१	३	
७	का.स.	"	२	१	१	१	०	
	जम्मा		३८	१८	२०	१४	६	

यस कार्यालय अन्तर्गतका अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुको विद्यमान जनशक्तिको एकीकृत तथ्याङ्क

सि.नं.	अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको नाम र ठेगाना	मौजुदा कर्मचारी संख्या
१	रुपौलिया अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
२	दाउन्नेदेवी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
३	बेलाटारी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
४	सोमनी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
५	सनई अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
६	पक्लिहवा अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
७	ठुलो खैरटवा अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	४
८	गुठीसुर्यपुरा अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
०९	भटौलिया अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	१
१०	रामपुर खडौना अ.हु.का.,नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
११	बडहरा दुबौलिया अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
१२	मनरी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	१
१३	देवगाउँ अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
१४	रामनगर अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	२
१५	हरपुर अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
१६	स्वाठी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	१
१७	कुश्मा अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	१
१८	पाल्ही अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	४
१९	गेरमी अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	४

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक अधिकृत

२०	अमरौट अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
२१	बन्जरिया अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
२२	सुक्रौली अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	१
२३	हकुई अ.हु.का., नवलपरासी (ब.सु.प.)	३
	जम्मा	५६

५.क. जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (ब.सु.प.) कार्यरत कर्मचारीको नाम, पद र शाखा ।

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्बन्धित शाखा	कैफियत
१	रमेश ज्ञवाली	हु.अ.	कार्यालय सञ्चालन तथा समग्र व्यवस्थापन	
१	शारदा गौतम	ना.सु	प्रशासन	
३	टिका प्रसाद तिवारी	खरिदार	जिन्सी शाखा	
४	इन्दु क्षेत्री	खरिदार	टिकट शाखा	
२	प्रविण केशरी	खरिदार	प्रशासन शाखा	
५	गोपाल चौधरी	करार हल्कारा	डाँक ढुवानी	
६	प्रतिमा कुमारी चौधरी	करार हल्कारा	काउन्टर शाखा	
७	अन्नुमाया चौधरी	करार हल्कारा	काउन्टर शाखा	
८	भवानी खरेल	डाँक वाहक	हुलाक वस्तु वितरण	
९	सुस्मा खाति	करार हल्कारा	डाँक शाखा	
१०	तुल्सी पौडेल	करार हल्कारा	डाँक शाखा	
१०	किशोर कुमार चौधरी	हल्कारा	डाँक ढुवानी र चिठी पत्र वितरण	
११	जितेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सरसफाई र रेखदेख	

५.ख. स्थानीय हुलाक कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर

सि.नं.	हुलाक कार्यालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	हुलाक कार्यालय सुनवल न.पा.	लक्ष्मी पन्थी	खरिदार	९७६७६०९८०२
		हेमा गुरौ	हल्कारा करार	९८४७१०५९३०
		सावित्रा सुवेदी	हल्कारा करार	९८६७४४९९५६
		पदम प्रसाद भट्टराई	का.स.	९८४७२१८२०९
२	हुलाक कार्यालय बर्दघाट न.पा.	डिल्लीराम न्यौपाने	खरिदार	९७६७६०९८०१
		विष्णु प्रसाद चौधरी	हल्कारा	९८४७०६५१७८
		सकुन्तला देवी थरुनी	हल्कारा करार	९८६७१५४८८०
३	हुलाक कार्यालय सरावल गा.पा.	अर्चना घिमिरे	खरिदार	९७६७६०९८०५
		रेनु कुमारी यादव	हल्कारा	९८२१०५७६३५
		सेनु कुमारी यादव	हल्कारा	९८२१९४०८३४
		श्रवण कुमार चौरासिया	हुलाकी करार	९८५७०४५९९५

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार

अधिकृत

४	हुलाक कार्यालय प्रतापपुर गा.पा.	लक्ष्मी अर्याल	खरिदार	९७६७६०९८०६
		दिप नारायण चौधरी	हल्कारा	९८०४४१७०९२
		कैलाश अहिर	हल्कारा	९८१७२४४८४१
		उर्मिला चौरासिया	हल्कारा करार	९८११९५३१७४
५	हुलाक कार्यालय सुस्ता गा.पा.	टेक नारायण न्यौपाने	खरिदार	९७६७६०९८०८
		शिवदत्त यादव	हुलाकी	९८५७०४६७२५
		अन्जना कुमारी चौधरी	हल्कारा करार	९८२६४८१११०
६	हुलाक कार्यालय पाल्हीनन्दन गा.पा.	जोखन प्रसाद चौधरी	हल्कारा	९७६७६०९८०४

६. बजेट विनियोजन तथा निकासा , खर्च , राजस्व र हुलाक टिकट सम्बन्धी विवरण

विवरण	चालु बजेट	पूँजीगत बजेट	जम्मा
विनियोजन	३३०.६०	१२.२०	३४२.८०
खर्च	७२.६७	८.६०	८१.२७
खर्च प्रतिशतमा	२२ %	७०.४९ %	२३.७१ %

<u>राजस्व सम्बन्धी विवरण</u>

क.स	राजस्व शिर्षक	राजस्व विवरण	अघिल्लो महिना सम्मको	यस महिनाको	जम्मा राजश्व
१	१४२२२ हुलाक सेवा शुल्क	हुलाक टिकट	३६००३०	१३२३२०	४९२३५०
२		काउण्टर अटोमेशन	११०६७५	२३८५५	१३४५३०
३		EMS Parcel	१०३९	१२४७	२२८६
४	११५११	भन्सार महसुल	२९०३२	१११५	३०१४७
		जम्मा	५००७७६	१५८५३७	६५९३१३

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम, नवलपरासी

हुलाक अधिकृत

हुलाक टिकट तर्फ

क.स	विवरण		
१	गत आ.व २०८१/०८२ को अ.ल्या. वापतको टिकट आम्दानी (श्रावण महिनामा)	संख्या	९२४७७
		रकम रु	८५५६९३
२	आ.व २०८२/०८३ को भदौ महिना सम्मको टिकट आम्दानी	संख्या	२००००
		रकम रु	२०५०००
३	आ.व २०८२/०८३ को असोज महिनाको टिकट आम्दानी	संख्या	३१५००
		रकम रु	३६००००
४	आ.व २०८२/०८३ को असोज महिना सम्मको जम्मा आम्दानी	संख्या	१४३९७७
		रकम रु	१४२०६९३
५	आ.व २०८२/०८३ को भदौ महिना सम्मको खर्च	संख्या	३२७५९
		रकम रु	३६००००
६	आ.व २०८२/०८३ को असोज महिनाको खर्च	संख्या	१२८५८
		रकम रु	१३२३२०
७	आ.व २०८२/०८३ को असोज महिना सम्मको खर्च	संख्या	४५६१७
		रकम रु	४९२३२०
८	आ.व २०८२/०८३ को असोज महिनामा उज्ञातिमा गएको टिकट	संख्या	१३५९५
		रकम रु	११७६००
९	आ.व २०८२/०८३ को असोज मसान्त सम्म बाकी रहेको टिकट	संख्या	८४७६५
		रकम रु	८१०७७३

७. विभिन्न शाखा एवम् तिनको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. प्रशासन शाखा

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामहरुको सञ्चालन गर्ने, गराउने।
- कर्मचारीहरुको हाजिरी तथा विदा सम्बन्धी अभिलेखको व्यवस्थापन,कार्यहरुको नियमित अनुगमनतथा निरीक्षणगर्ने ।
- विभिन्न शाखाहरुका कार्यको नियमित निरीक्षण एवं समन्वयगर्ने।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण फाइल, का.स.मू., प्रशासन सम्बद्ध कागजात, फाइल, निवेदन एवं प्रतिवेदनको अभिलेख व्यवस्थापनगर्ने।

सूचना अधिकारी

हुलाक अधिकृत

- कार्यालयमा प्राप्त हुलाक वस्तुहरु (चिठीपत्र, पार्सल आदि) लाई सम्बन्धित शाखा, डेलिभरी एजेन्ट समक्ष जिम्मा लगाउने ।
- कार्यालयको तर्फबाट अन्यत्र प्रेषण गर्नुपर्ने चिठीपत्र आदि कार्यालय प्रमुखसँगको समन्वयमा तयार गरी पठाउने कार्य ।
- कार्यरत कर्मचारीले गरेको आचरण विपरीतको कार्यउपर आवश्यक कार्यवाही सिफारिस गर्ने।
- अवकाश हुने कर्मचारीको अभिलेख र सोको कार्यवाही सम्बन्धी कार्यगर्ने ।
- कार्यालयको दरबन्दी र पदपूर्तिको विवरण अद्यावधिक गर्ने एवं रिक्त पद पुर्तिका लागि लोकसेवा आयोगमा माग पठाउने ।
- कार्यालयको समग्र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा अन्तर्गतका कार्यालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन एवं प्रतिवेदन गर्ने ।
- हुलाक वस्तु, टिकट, लगायतको अवस्थाको टिपोट गरी विवरण पठाउने ।
- एफ.एम.रेडियो,केवल नेटवर्कहरुको नियमानुसार नवीकरण र रोयल्टी संकलनएवं सोको रिपोर्टिङ्ग सम्बन्धी कार्यगर्ने
- सूचनाको हकको त्रैमासिक अनुगमन एवम् आवधिक रुपमा लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारणको अनुगमन र सोको रिपोर्टिङ्ग सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापनमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

ख. जिन्सी शाखा

- जिन्सी मालसामानको सम्बन्धित खातामा अभिलेख राख्ने ।
- मालसामानको उचित भण्डारण, कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुख सँगको समन्वयमा आवश्यक मालसामान खरिद तथा दाखिला गर्ने र माग बमोजिमहस्तान्तरण गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुखबाट नियमानुसार आवधिक रुपमा जिन्सी निरीक्षण गराउने ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित मालसामानको अवस्थाका आधारमा लिलाम बिक्री, मिन्हा, लगत कट्टा आदि गर्ने ।
- जिन्सी मालसामानलाई व्यवस्थित गरी चुस्त, पारदर्शि र सुरक्षित बनाउने ।

ग. डाँक शाखा

- डाँक थैलाहरु कार्यालय प्रमुखको प्रत्यक्ष रोहरवरमा खोल्ने र बन्द गर्ने ।
- प्राप्त भएका र वितरण भएका हुलाक वस्तुहरुको निर्दिष्ट फारामहरुमा अभिलेख राख्ने ।
- अन्तरिक तथा वाह्य डाँक वितरण व्यवस्थालाई चुस्त, सुरक्षित एवं भरपर्दो बनाउने ।
- आन्तरिक ट्र्याकिङ्ग प्रणाली (पिट्स) को सञ्चालन नियमित र भरपर्दो तरिकाले गर्ने ।
- सही अवस्थामा प्राप्त नभएका हुलाक वस्तुहरुका सन्दर्भमा तुरुन्त एरर नोट खडा गरी कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराई राख्ने ।
- डाँक सम्बद्ध समस्याहरु टिपोट गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक अधिकृत

घ. टिकट व्यवस्थापन शाखा

- प्राप्त हुलाक टिकटको संरक्षण एवं समुचित सुरक्षा र व्यवस्थापन गर्ने ।
- टिकट बिक्रीबाट प्राप्त रकम नियमानुसार राजस्व दाखिला गर्ने ।
- नपुग टिकट सम्पूर्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- नियमानुसार हिसाब राखी इलाका तथा अतिरिक्त हुलाकहरुलाई उज्राती टिकट प्रदान गर्ने र सोको फर्छ्यौट नियमानुसार गर्ने ।
- टिकट प्राप्ती, मौज्दात, सम्पूर्ति, उज्राति आदिको विवरण अद्यावधिक गरी आवधिक रुपमा कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराई राख्ने ।
- टिकट सम्बन्धी कारोवारको विवरण चुस्त दुरुस्त राखी लेखापरीक्षण गराउने ।

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा

- कार्यालयका लागि विनियोजित बजेट खर्चको मासिक तथा बार्षिक योजना बनाउने ।
- प्राप्त बील, भरपाई, निवेदन आदि प्रमाणका आधारमा निकासा लिई भुक्तानी दिने ।
- नपुग हुने बजेटको अग्रीम एकीन गरी माग गर्ने ।
- सबै भुक्तानी एवं खर्चहरुको प्रचलित कानुन बमोजिम निर्दिष्ट फारामहरुमा अभिलेख राख्ने ।
- कार्यालयलाई प्राप्त हुने जुनसुकै विषयको आम्दानीको विवरण राखी प्रचलित कानुन बमोजिम सम्बन्धित शीर्षकहरुमा राजस्व दाखिला गर्ने ।
- आम्दानी तथा खर्चको विवरण चुस्त र दुरुस्त राखी (मासिक, चौमासिक एवं बार्षिक) आवधिक रुपमा सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- नियमानुसार आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराई कारोबारको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र वैधानिकता प्रवर्धन गर्ने ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रचलित ऐन, नियम, लिखित निर्देशन एवं परिपत्रका आधारमा,
- टिप्पणी उठाएर सहभागितामूलक तवरले,
- कार्यालयको स्टाफ बैठकको निर्णयबाट,
- अन्तिम निर्णय कार्यालय प्रमुखबाट हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयबाट समाधान गर्न सकिने उजुरी भए कार्यालय प्रमुखबाट र समाधान गर्न संभव नहुने किसिम र प्रकृतिका भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम ।

१०. सार्वजनिक निकायको वेवसाइटको विवरण

Gmail ID : dpost.parasi@gmail.com

Facebook page : जिल्ला हुलाक कार्यालय नवलपरासी पश्चिम

वेवसाइटः nawalparasiwest.nepalpost.gov.np

सूचना अधिकारी

....

हुलाक अधिकृत

११ .सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषयः

क.सूचना माग भएको संख्या–०

ख.सूचना उपलब्ध गराईएको संख्या–०

ग.सूचना दिइएको विषय - स्वतः प्रकाशन तथा सूचनाको हक सम्बन्धी विषयको अनुगमन

नोटः मौखिक माग भएका सूचनाहरु तत्काल उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१२. लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको भुक्तानी

विनियोजन रकम	महिना	रकम भुक्तानी (रु.)

१३. चिठ्ठिपत्रको विवरण (जिल्ला हुलाक कार्यालयको)

<u>दर्ता तर्फ</u>

क.स	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का.स्थानिय हुलाक /अ.हु.का.मा दर्ता भएको आन्तरीक	विदेशका लागि दर्ता भएको
क	साधारण चिठी	१४०	०
	रजिष्टी चिठी	५४९२	१०५
	वीमा चिठी		
	साना पाकेट		
	समाचार पत्रपत्रिका	३१६	०
	अन्धा साहित्य		
	बुक पोष्ट		
ख	पार्सल		
ग	**EMS by Land**	१	०
	EMS by Air		
	जम्मा	५९४९	१०५

सूचना अधिकारी

लाक अधिकृत

आयात तर्फ

क. स	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्ला भित्र वितरणका लागी अन्य जिल्लाबाट प्राप्त / स्वदेशी	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागी विदेशबाट प्राप्त /विदेशी
क	साधारण चिठी	१०८	१६०
	रजिष्टी चिठी	२६२३	३१
	वीमा चिठी		
	साना पाकेट	०	३५
	समाचार पत्रपत्रिका	५३	
	अन्धा साहित्य		
	बुक पोष्ट	४	१३
ख	पार्सल	७	१८
ग	**EMS by Land**	८५	१०
	EMS by Air		
	जम्मा	२८८०	२६७

निर्यात तर्फ

क.स	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्लामा चलान भएका स्वदेशी	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएका विदेशी
क	साधारण चिठी	३३	०
	रजिष्टी चिठी	३३४६	१०५
	वीमा चिठी		
	साना पाकेट		
	समाचार पत्रपत्रिका	१९०	०
	अन्धा साहित्य		
	बुक पोष्ट		
ख	पार्सल		

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय जिल्ला हुलाक कार्यालय

अधिकृत

ग	**EMS by Land**	१	०
	EMS by Air		
	जम्मा	३५७०	१३१

वितरण तर्फ

क.स	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई आफ्नो जिल्ला भित्र नै वितरण भएका	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएका	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएका
क	साधारण चिठी	१०७	६२	१६०
	रजिष्टी चिठी	२१४६	२६२३	३१
	वीमा चिठी			
	साना पाकेट	०	०	३५
	समाचार पत्रपत्रिका	१२६	१२७	८
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट		४	१६
ख	पार्सल	०	७	१८
ग	**EMS by Land**	०	८५	१०
	EMS by Air			
	जम्मा	२३७९	२९०८	२७८

१४. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण

सूचना अधिकारीको	कार्यालय प्रमुख (गुनासो सुन्ने अधिकारी) को
नामः टिका प्रसाद तिवारी	नामः रमेश ज्ञवाली
पदः खरिदार	पदः हुलाक अधिकृत
मोबाइल नं. ९८५७०५१३४२	मोबाइल नं. ९८५७०४६०४१
इमेलः **tiwari.tikaram18@gmail.com**	इमेल:**dpost.parasi@gmail.com**

सूचनापाटीमा टाँस भएको मिति

२०८२।०७। १२

सूचना अधिकारी

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
रामग्राम, नवलपरासी

06।12.

प्रमाणित गर्ने

हुलाक अधिकृत