



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)

म्युजियम मार्ग, छाउनी, काठमाडौं।



ई-पेन्सन व्यवस्था अन्तर्गत शिक्षकले निवृत्तभरण तथा उपदान प्रयोजनको लागि राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) मा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ मार्फत अनलाईन फाराम इन्ट्री गर्ने संन्दर्भमा पेश गर्नुपर्ने र समन्वय इकाइले अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू।

१. इकाइले कम्प्युटरमा प्रविष्ट गरेको फाराम।
२. इकाइको तर्फबाट राष्ट्रिय किताबखाना शिक्षकलाई निवृत्तभरण तथा उपदानको लागि लेखिएको सिफारिस पत्र।
३. राजिनामा स्वीकृत/अनिवार्य अवकाश पत्र।
४. शुरु नियुक्ति पत्र
५. अन्तिम बढुवा पत्र।
६. अन्तिम रमना पत्र।
७. इच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी।
८. अस्थायी नियुक्ति पत्र (अस्थायी सेवा जोड्नेको र अस्थायी विरामी विदा दावी गर्नेको हकमा मात्र)।
९. समर्थन पत्र (अस्थायी सेवा जोड्नेको र अस्थायी विरामी विदा दावी गर्नेको हकमा मात्र)।
१०. अस्थायी सेवा अवधी थप गरी नि.भ.उपलब्ध गराउने इकाइको सिफारिस पत्र (अस्थायी सेवा जोड्नेको हकमा मात्र)।
११. विदा प्रमाणित फाराम वार्षिकरूपमा प्रमाणित विदा अभिलेखको आधारमा तयार भएका ६ नं. फाराम।
१२. मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र (पारिवारिक निवृत्तभरणको लागि मात्र)।
१३. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र (पारिवारिक निवृत्तभरणको लागि मात्र)।
१४. इच्छाएको ब्यक्ति नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको हकवाला सिफारिस पत्र (पारिवारिक निवृत्तभरणको लागि मात्र)।
१५. पेश गरेको कागजात दुरूस्त ठीक हो भनी गरिने स्वघोषणा।

.....
गोविन्द प्रसाद अर्याल
(का.मु.उपमहानिर्देशक)