

निवेदकले उजुरी निवेदन मुद्दा दर्ता गर्दा पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया:-

- १) सहकारी संस्थाले ऋणीलाई मुद्धा चलाउने सम्बन्धमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि,
- २) मुद्दा दर्ता गर्न संचालक समितिबाट अख्तियारी दिएको निर्णयको प्रतिलिपि,
- ३) निवेदन/उजुरी कर्जाको म्याको भाखा/म्याद नागेको १ वर्षपछिको चार वर्षभित्र दिनु पर्ने,
- ४) सहकारी संस्थाले उठाउन गरेको देखिने कागजातहरू जस्तै: पत्रचार गरेको र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेको हुनु पर्ने,
- ५) कर्जा लगानी गर्नु भन्दा अघि गरेको निवेदन, कर्जा आवेदन फाराम, कर्जा लगानी गरेको स्टेटमेन्ट लगाउतका कागजातहरूको स्पष्ट बुझिने छायाप्रति(फोटो कपी) र ऋण वा व्यक्तिगत जमानीकर्ताको नागरिकताको छायाँ प्रति,
- ६) उजुरी निवेदनको ढाँचा अदालती ढाँचामा वा कर्जा असुली न्यायाधीकरणले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्ने छ,
- ७) उजुरी निवेदनको soft copy को फन्ट Unicode मा भएको हुनुपर्ने र soft copy को प्रति यस न्यायाधीकरणको कम्प्युटर अपरेटर शाखामा अनिवार्य दर्ता गराउनु पर्ने छ,
- ८) उजुरी निवेदन दर्ता गर्दा माग दावी गरेको रकमको ०.२५% (शुन्ना दशमलव दुई पाँच प्रतिशत) हुन आउने रकम कर्जा असुली शुल्क बापत अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्ने छ,
- ९) सहकारी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको छायाँ कपी र अन्य आवश्यक कागजातहरू ।

- यस कर्जा असुली न्यायाधीकरणमा मुद्दा दर्ता गर्दा लाग्ने शुल्क जम्मा गर्दा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको निम्नानुसारको राजस्व शीर्षक नं. प्रयोग गरी भौचर जम्मा गर्नुहोला ।

क्र.स.	राजस्व शीर्षक	राजस्व शीर्षक नम्बर
१.	कार्यालय कोड नं.	३३६००३५०४
२.	निवेदन अन्य प्रशासनिक शुल्क	१४२२९
३.	कर्जा शुल्क, न्यायीक दस्तुर	१४२२९

- उजुरी निवेदन दर्ता गर्दा माग दावी गरेको रकमको ०.२५% (शुन्ना दशमलव दुई पाँच प्रतिशत) हुन आउने रकम कर्जा असुली शुल्क बापत अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्ने छ ।