औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, २०८३

स्वीकृत मिति २०८३।०३।११ गते

विषय-सूची

प्रस्तावनाः

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ १

२. परिभाषा १

परिच्छेद–२

औद्योगिक क्षेत्रको स्वामित्व, नियन्त्रण, व्यवस्थापन र सञ्चालन

३. कम्पनीको स्वामित्व, नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा सञ्चालित औद्योगिक क्षेत्रहरु २

परिच्छेद–3

औद्योगिक क्षेत्रमा उपलब्ध हुने सेवा तथा सुविधा

4.सेवा तथा सुविधाः ४

परिच्छेद–4

औद्योगिक क्षेत्रमा स्थापना हुने उद्योगको समूह वर्गिकरण तथा प्राथमिकता

५.उद्योगको समूह वर्गिकरण तथा प्राथमिकताक्रमः ५

(क) उत्पादनमूलक उद्योगहरु ५

(ख) गैर-उत्पादनमूलक उद्योग वा संघ संस्था वा कार्यालयहरु ५

परिच्छेद–5

जग्गा तथा भवन भाडामा दिने प्रकृया

6.गुरुयोजना र प्राविधिक मापदण्ड स्वीकृत गर्नु पर्ने ६

7. प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात तयार गर्नुपर्ने ६

8.खुला प्रतिस्पर्धाको आधारमा प्रस्ताव आव्हान गर्नुपर्ने ८

9.प्रस्तावदाताको योग्यताका आधार ९

10.भेदभाव गर्नु नहुने १०

11. प्रस्तावको भाषा १०

12.प्रस्ताव साथ पेस गर्नु पर्ने कागजातहरु १०

13.प्रस्ताव सम्वन्धी कागजातहरुको दस्तुर ११

14.प्रस्ताव पेश गर्नु पूर्वको बैठक ११

15.प्रस्ताव जमानत ११

16.प्रस्ताव मान्य हुने अवधि १२

17.प्रस्ताव पेश गर्ने १२

18. दर्ता किताब राख्नु पर्ने र भर्पाई दिनुपर्ने १२

19. प्रस्तावको सुरक्षा १२

20.प्रस्ताव फिर्ता तथा संशोधन १२
21.प्रस्ताव खोल्ने १३
22.प्रस्तावको परीक्षण १३
23.प्रस्ताव उपर कारबाही नहुने १४
24.प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति १४
25.प्रस्ताव मूल्याङ्कन १५
26.प्रस्ताव अस्वीकृत गर्ने वा कारबाही रद्द गर्ने १६
27. प्रस्ताव स्वीकृति र सम्झौता १६

परिच्छेद–6

बहाल (लिज) सम्झौता सम्वन्धी व्यवस्था

28.सम्झौतामा उल्लेख गर्नु पर्ने कुराहरु १७
२9.सम्झौता र सम्झौता कार्यान्वयन सम्वन्धी व्यवस्था १९
30.नवीकरण हुन सक्ने २०
31.नवीकरण गर्नका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु २१
32.नवीकरण हुन नसक्ने २१

परिच्छेद–7

भाडादर निर्धारण र पुनरावलोकन सम्वन्धी व्यवस्था

33.भाडा दर निर्धारण तथा आवधिक पुनरावलोकन गर्नु पर्ने २२
34. भाडा महशुल तथा शुल्क सुझाव उपसमिति: २३

परिच्छेद–8

उद्योगको कानूनी स्वरुप, उद्देश्य परिवर्तन वा थपघट र गाभिने सम्वन्धी व्यवस्था

35.उद्योगको नाम वा कानुनी संरचनागत स्वरुप परिवर्तन गर्दा कार्यालयको सहमति लिनुपर्ने २४
36.उद्देश्य थप वा परिवर्तन सम्वन्धी व्यवस्था २४
37. उद्योग गाभिने सम्वन्धी व्यवस्था २५

परिच्छेद–9

उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन सम्वन्धी व्यवस्था

38.उद्योगले सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने पाउने २५
39.उद्योगको सम्पत्ति बेचविखन सम्वन्धी प्रस्तावको मूल्याङ्कन २६
40. सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण २७
41. बन्द उद्योगको सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विशेष व्यवस्था २७

परिच्छेद–10

उद्योगको दायित्व, अनुगमन तथा निरीक्षण, कालोसूची र सम्झौता रद्द सम्वन्धी विशेष व्यवस्था

42.उद्योगको दायित्वः-उद्योगले देहाय बमोजिमका दायित्व पूरा गर्नुपर्नेछ. २९

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

43.उद्योगको अनुगमन तथा निरीक्षण २९
44. सम्झौता रद्द सम्वन्धी विशेष व्यवस्था ३०
45. कालो सूची र फुकुवा सम्वन्धी व्यवस्था ३०

परिच्छेद–11

वीमा, शुल्क तथा जरिवाना सम्वन्धी व्यवस्थाहरु

46.बीमा गराउनु पर्ने ३२
47.निर्माण शुल्क लिन सक्ने ३२
48.प्रवेश शुल्क तथा नवीकरण शुल्क लाग्ने ३२
49.अन्य शुल्क तथा जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था ३२

परिच्छेद–12

ऋण वा कर्जा सुविधा तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन (लिलाम) सम्वन्धी व्यवस्था

50.ऋण वा कर्जा सुविधा तथा अन्य व्यवस्था ३६
51.उद्योगको सम्पत्ति व्यवस्थापन (लिलाम) सम्वन्धी विशेष व्यवस्था ३६

परिच्छेद–13

जग्गा तथा भवन भाडा दिने अधिकार तथा अन्य व्यवस्था

52.जग्गा तथा भवन भाडामा दिने, नवीकरण गर्ने र लिज सम्झौता हस्तान्तरण गर्ने अधिकार ३९
53. जग्गा तथा भवन भाडामा दिने सम्वन्धी अन्य व्यवस्था ३९
54.पूर्वाधार सहितको भौतिक संरचना भाडामा लगाउन सक्ने ४०

परिच्छेद-14

विविध

55.जग्गा तथा भवन भाडामा दिने अधिकारीको जिम्मेवारी तथा समितिको अधिकार ४१
56.विनियमावलीको संशोधन र व्याख्या ४१
57. खारेजी तथा बचाऊ ४१

अनुसूचीहरु

अनुसूची-1

प्रस्ताव फाराम ४२

अनुसूची-2

(विनियम 25को उपविनियम 3 सँग सम्वन्धित) .... भ्चचयचज्ञ द्ययफबचप लयत मभाष्लभम।

अनुसूची-3

जग्गा बहाल सम्वन्धी (प्रारम्भिक) सम्झौता पत्र ६३

अनुसूची-4

जग्गा बहाल सम्वन्धी सम्झौता पत्र ६८

अनुसूची-5
जग्गा तथा भवन बहाल सम्वन्धी सम्झौता पत्र..७४
अनुसूची-6
उद्योगको सम्पत्ति विक्री प्रस्ताव फाराम......................... ....८१
अनुसूची-7
सम्पत्ति खरिद गर्ने उद्योगले भर्ने................................. ....८४
अनुसूची-8
उद्योगले वार्षिक रुपमा बुझाउनु पर्ने विवरण
फाराम.. ८8
अनुसूची-9
उद्योगको सम्पत्ति लिलाम बिक्री सम्वन्धी प्रस्ताव फाराम
....90

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८१

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको
औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, 2083

स्वीकृत मितिः२०८३।०३।११

<u>प्रस्तावनाः</u>

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रबन्ध पत्रको दफा ४ मा उल्लिखित उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कम्पनीको नियमावलीको नियम १९ को खण्ड (छ) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कम्पनीको सञ्चालक समितिले यो विनियमावली बनाएको छ ।

१.<u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-</u> (१) यो विनियमावलीको नाम "औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, २०83" रहेको छ।

(२) यो विनियमावली समितिले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२.<u>परिभाषा:-</u> विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा :–

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको सञ्चालक समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ख) "उद्योग" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उद्योग सम्झनुपर्छ ।

(ग) "उद्योग महासंघ" भन्नाले नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघ सम्झनुपर्छ ।

(घ) "उद्योग संघ" भन्नाले क्षेत्रभित्रका उद्योगहरुको संघ सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "उपसमिति " भन्नाले विनियम 34 बमोजिम गठित भाडा महसुल तथा शुल्क सुझाव उपसमिति"सम्झनु पर्छ ।

(च) "उत्पादनमूलक उद्योग" भन्नाले कच्चा पदार्थ, सहायक कच्चा पदार्थ प्रयोग वा प्रशोधन गरी मालवस्तु उत्पादन गर्ने उद्योगलाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) "कम्पनी" भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सम्झनुपर्छ ।

(ज) "कार्यालय" भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड मातहतका औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन गर्न स्थापना गरेका औद्योगिक क्षेत्रका शाखा वा परियोजना वा सम्पर्क कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

(झ) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रण वा व्यवस्थापनमा सञ्चालित कार्यालयको कार्यालय प्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "केन्द्रीय कार्यालय" भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको मुख्य कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

(ट) "गैर-उत्पादनमूलक" भन्नाले उत्पादनमूलक उद्योग बाहेकका सेवा प्रदान गर्ने व्यवसाय, संघ, संस्था वा कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ठ) "जग्गा" भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा भोगाधिकार वा नियन्त्रणमा रहेको निश्चित नाप र नक्सा भएको भाडामा दिने जग्गा सम्झनुपर्छ।यो शब्दले कम्पनीको आफ्नै प्रयोजनका लागि उपयोग भएको जग्गा समेतलाई जनाउँछ ।

औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली २०८३

(ड) "तोके बमोजिम" भन्नाले आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकार वा समितिले तोके बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(ढ) "पूर्वाधारयुक्त विकसित जग्गा" भन्नाले कम्पनीले बाटो, विद्युत, ढल र पानीको पहुँचको प्रबन्ध गरेको निश्चित नाप, नक्सा भएको जग्गा सम्झनुपर्छ ।

(ण) "बन्द उद्योग" भन्नाले उत्पादन कार्य बन्द अवस्थामा रहेको उद्योग सम्झनुपर्छ ।

(त) "भवन" भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको औद्योगिक कारखाना भवन, गोदाम घर, प्रदर्शनी कक्ष वा अन्य प्रयोजनका लागि उद्योगहरुलाई भाडामा दिने उद्देश्यले निर्माण गरिएको निश्चित नाप, नक्शा र आकारको भवन सम्झनुपर्छ।

(थ) "मन्त्रालय" भन्नाले उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्झनुपर्छ ।

(द) "महाप्रबन्धक" भन्नाले कम्पनीको महाप्रबन्धक सम्झनुपर्छ ।

(ध) "मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले विनियम 24 बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति सम्झनुपर्छ ।

(न) "समिति" भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको सञ्चालक समिति सम्झनुपर्छ ।

(प) "सम्झौता" भन्नाले कार्यालय र उद्योगबीच जग्गा वा भवन भाडामा दिँदा विनियम 27 र 29 बमोजिम गरिएको सम्झौता सम्झनुपर्छ ।

(फ) "क्षेत्र" भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रण वा व्यवस्थापनमा सञ्चालित औद्योगिक क्षेत्र सम्झनुपर्छ ।

<u>परिच्छेद</u>–२

औद्योगिक क्षेत्रको स्वामित्व, नियन्त्रण, व्यवस्थापन र सञ्चालन

३. **<u>कम्पनीको स्वामित्व, नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा सञ्चालित औद्योगिक क्षेत्रहरु</u>**:-(१) कम्पनीको स्वामित्व वा अन्य किसिमबाट प्राप्त भएका देहाय बमोजिमका औद्योगिक क्षेत्रहरुको संचालन र व्यवस्थापन गर्नेछ:–

(क) हाल संचालनमा रहेका औद्योगिक क्षेत्र:-

(1) बालाजु औद्योगिक क्षेत्र,

(2) पाटन औद्योगिक क्षेत्र,

(3) हेटौडा औद्योगिक क्षेत्र,

(4) धरान औद्योगिक क्षेत्र,

(5) नेपालगञ्ज औद्योगिक क्षेत्र,

(6) पोखरा औद्योगिक क्षेत्र,

(7) बुटवल औद्योगिक क्षेत्र,

(8) भक्तपुर औद्योगिक क्षेत्र,

(9) बीरेन्द्रनगर औद्योगिक क्षेत्र र

(10) गजेन्द्रनारायणसिंह औद्योगिक क्षेत्र ।

(ख) नेपाल सरकारबाट घोषणा भएका वा निर्माणको प्रक्रियामा रहेका औद्योगिक क्षेत्रः-

(1) दमक औद्योगिक क्षेत्र,

(2) मयुरधाप औद्योगिक क्षेत्र,

(3) मोतिपुर औद्योगिक क्षेत्र,

(4) नौबस्ता औद्योगिक क्षेत्र,

(5) दैजी औद्योगिक क्षेत्र,

(6) शक्तिखोर औद्योगिक क्षेत्र र

(7) लक्ष्मीपुर औद्योगिक क्षेत्र ।

(ग) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै निकायले तोक्ने औद्योगिक क्षेत्र,

(२) उपविनियम (१) मा उल्लिखित औद्योगिक क्षेत्रका अतिरिक्त नेपाल सरकारले औद्योगिक क्षेत्र स्थापनाका लागि जग्गा अधिग्रहण गरी वा भोगाधिकार वा लिज मार्फत कम्पनीलाई उपलब्ध गराएमा त्यसरी प्राप्त भएको जग्गालाई समेत कम्पनीले औद्योगिक क्षेत्र घोषणा गरी व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

(३) प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै निकायले घोषणा गरेको वा निर्माण गरेको औद्योगिक क्षेत्र वा कम्पनी आफैंले नेपाल भित्रको कुनै स्थानको जग्गा खरिद गरी वा प्राप्त गरेको जग्गा औद्योगिक क्षेत्रको रुपमा विकसित गरी वा कम्पनीलाई कुनै निकायबाट सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी तोकेमा सोको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।

(४) कम्पनीले सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रको सहभागितामा वा निजी तथा सहकारी क्षेत्रको लगानीमा कुनै जग्गाको विकास र व्यवस्थापनका लागि योजना र लगानीको आधार तय गरी औद्योगिक क्षेत्रको स्थापना, विकास वा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

(5) कम्पनीले यस विनियम बमोजिमका औद्योगिक क्षेत्रको गुरु योजना सहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (Detailed Project Report-DPR) तयार र अन्य आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान सम्पन्न गरी औद्योगिक क्षेत्रको स्थापना, निर्माण, विकास, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नेछ ।

(6) यस विनियम बमोजिम स्थापना भएका औद्योगिक क्षेत्रहरुको सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन र संरक्षणको जिम्मेवारी कम्पनीको हुनेछ ।

<u>परिच्छेद</u>–3

<u>औद्योगिक क्षेत्रमा उपलब्ध हुने सेवा तथा सुविधा</u>

4.<u>सेवा तथा सुविधाः</u> (1) जग्गाः औद्योगिक क्षेत्र भित्र रहेको पूर्वाधारयुक्त विकसित जग्गा देहाय प्रयोजनका लागि भाडामा उपलब्ध गराउन सकिनेछः-

(क) औद्योगिक

(ख) व्यावसायिक

(ग) सरकारी वा संस्थागत कार्यालय

(घ) औद्योगिक श्रमिक कर्मचारी बस्ने आवास

(2) भवनः औद्योगिक क्षेत्र भित्र रहेका भवन देहाय प्रयोजनका लागि भाडामा गराउन सकिनेछः-

(क) औद्योगिक (कारखाना)

(ख) गोदाम

(ग) व्यावसायिक वा व्यापारिक (सटर, कम्प्लेक्स)

(घ) सरकारी वा संस्थागत कार्यालय

(ङ) आवास (टेनामेन्ट क्वाटर)

(3) विद्युत तथा पानीः औद्योगिक क्षेत्र भित्रका उद्योगहरुलाई प्रचलित सम्वन्धित विनियमावली वा समितिले तोकेको शुल्क लिई विद्युत तथा पानीको आपूर्ति सेवा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(4) सडक तथा ढलः औद्योगिक क्षेत्र भित्रका उद्योगहरुलाई आवश्यक पर्ने सडक तथा ढलको सेवा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(5) अन्य सुविधाहरुःउल्लिखित सुविधाहरुको अतिरिक्त देहायका सुविधाहरु उपलब्ध गराउन वा सहजिकरण गर्न सकिनेछः-

(क) फोहर पानी प्रशोधन

(ख) दिवा शिशु स्याहार केन्द्र, स्तनपान कक्ष तथा प्राथमिक उपचार सेवा

(ग) औद्योगिक सुरक्षा तथा वारुण यन्त्र

(घ) चमेना गृह

(ङ) एकिकृत सेवा कार्यालय

(च) सीप विकास तालीम तथा प्रशिक्षण केन्द्र

(छ) औद्योगिक प्रदर्शनी कक्ष

(ज) अन्य सुविधाहरु

(6) औद्योगिक क्षेत्रको स्वीकृत गुरुयोजना भित्र नपरेको वा औद्योगिक पूर्वाधार निर्माण नभएको वा मुख्य प्लट भन्दा अलग्गै वा स-साना टुक्रामा रहेका जग्गामा उद्योग वा संस्था आफैले सडक, ढल, विद्युत र पानी जस्ता आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्ने शर्तमा समितिको स्वीकृतिमा भाडामा उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद–4

औद्योगिक क्षेत्रमा स्थापना हुने उद्योगको समूह वर्गिकरण तथा प्राथमिकता

५.**उद्योगको समूह वर्गिकरण तथा प्राथमिकताक्रमः** क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा तथा भवन भाडामा दिँदा उद्योगलाई देहायका आधारमा उत्पादनमूलक र गैर उत्पादनमूलक समुह वर्गिकरण गरी प्राथमिकता दिनु पर्नेछः–

(क) उत्पादनमूलक उद्योगहरुः-

(1) कृषि तथा वन पैदावारमा आधारित खाद्यवस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, पशुपंक्षीको दाना, चल्ला काढ्ने व्यवसाय, फलफूल प्रशोधन, दुध उत्पादन तथा दुग्ध पदार्थ प्रशोधन, रेशम तथा मह प्रशोधन उद्योग, चिया तथा कफी प्रशोधन उद्योग, जडिवुटी प्रशोधन उद्योग, वेत बाँसजन्य फर्निचर उद्योग, हस्तकला/काष्ठकला तथा फर्निचर उद्योग आदि।

(2) खानी तथा खनिजजन्य उद्योग, धातु वा अधातु खनिज प्रशोधन गर्ने उद्योग, पानी तथा पेय पदार्थ प्रशोधन उद्योग,फोहर प्रशोधन गरी बस्तु उत्पादन गर्ने।

(3) वस्तु उत्पादन गरी निर्यात गर्ने निर्यातमूलक उद्योग।

(4) निर्माण सामाग्री उत्पादन (सिमेन्ट र कंक्रिट उद्योग बाहेक),प्लाष्टिकजन्य, स्टील वा मेटल फेब्रिकेशन गर्ने, विद्युत सामाग्री उत्पादन तथा मर्मत, रंगरोगन, साबुन तथा केमिकल, औषधी, तयारी पोशाक, गलैचा, पश्मिना, कपडा उद्योग, सःमिल, घरायसी उपयोगका बस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, इन्जिनियरिङ्ग वर्कसप (सवारी साधन मर्मत बाहेक) आदि।

(5) पशुवधशाला, मासु प्रशोधन, छापाखाना, मसलन्द, प्रिण्ट तथा प्याकेजिङ्ग उद्योग, बायुमण्डलबाट प्रशोचन गरी ग्याँस उत्पादन गर्ने, सौर्य शक्ति वा अन्य स्रोतबाट जलश्रोत, वायु, कोइला, प्राकृतिक तेल र इन्धन वा ग्याँस, वायोमास वा अन्य स्रोतहरुबाट उर्जा उत्पादन प्रसारण गर्न प्रयोग गरिने मेसिन वा उपकरण निर्माण गर्ने उद्योग आदि।

(6) नेपाल सरकारले उत्पादनमुलक उद्योगको परिभाषा भित्र समेटेका अन्य उद्योगहरु।

(ख) गैर-उत्पादनमूलक उद्योग वा संघ संस्था वा कार्यालयहरुः-

(१) लिक्युड (तरल) पदार्थ आयात गरी रिफिलिङ्ग तथा बिक्री वितरण गर्ने अक्सिजन वा एल पि ग्याँस उद्योग, शित भण्डार, कृषि उत्पादनको लागि सहयोग पुग्ने वस्तु वा सेवाको वितरण, सूचना प्रविधि, सफ्टवेयर विकास, प्राविधिक प्रशिक्षण तथा सिप विकास तालिम प्रदान गर्ने संस्था वा विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गैह्र-नाफामूलक संस्था एंव क्षेत्रस्थित उद्योगहरुबाट उत्पादित बस्तुहरुको प्रदर्शनी तथा विक्री कक्ष आदि।

(२) सरकारी निकाय वा संस्था र गैर-व्यापारिक कार्यालयहरु।

(3) चलचित्र स्टुडियो, सवारी साधनको मर्मत गर्ने, पेट्रोलियम पदार्थको रिफिलिङ्ग तथा बिक्री वितरण, तौलपुल (धर्मकाँटा), चार्जिङ्ग स्टेशन, बैङ्क, वित्तीय तथा सहकारी संस्थाहरु, नाफामूलक अस्पताल।

तर सवारी साधनको मर्मत केन्द्र (सर्भिस सेन्टर, ग्यारेज वा वर्कशप), प्रदर्शनीजन्य लगायतका उद्योग-व्यवसायलाई भाडामा दिइने छैन ।

परिच्छेद–5

जग्गा तथा भवन भाडामा दिने प्रकृया

6. **गुरुयोजना र प्राविधिक मापदण्ड स्वीकृत गर्नु पर्नेः** (1) समितिबाट स्वीकृत गुरु योजना बमोजिम कार्यालयले औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवन भाडामा दिनु पर्नेछ। स्वीकृत गुरुयोजना र समितिबाट स्वीकृत भएको प्राविधिक मापदण्ड अनुसार भाडामा दिने जग्गा तथा भवनको प्राविधिक स्पेसिफिकेशन महाप्रबन्धकले स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिमको प्राविधिक मापदण्डमा भाडामा दिने जग्गा तथा भवनको नाप नक्सा (Layout Plan), क्षेत्रफल, प्लट संख्या, विद्युत, पानी, सडक तथा ढल निकासको व्यवस्था, उद्योगको प्रकृति, प्रस्तावित भाडादर, अवधि तथा अन्य आवश्यक विवरणहरु समावेश हुनु पर्नेछ ।

(3)उपविनियम (1) बमोजिम स्वीकृति दिदा भौतिक संरचना निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड तथा गुरुयोजना नाप नक्सा भित्र परेको, युटिलिटी सेवाले ओगटेको भवन तथा जग्गा (जस्तैः सडक, पार्किङ स्थल, ढलको छेउ, विद्युत सव-स्टेशन परिसर, ग्रीनवेल्ट पम्प हाउस परिसर, ईनार वा डीप बोरिङ्ग स्थल, कार्यालय परिसर, ग्यारेज, अतिथी गृह, कर्मचारी आवास र अन्य सार्वजनिक उपयोगका लागि छुट्याईएको जग्गा तथा भवन) उद्योगलाई भाडामा दिने गरी स्वीकृति दिन पाईने छैन ।

(4)उपविनियम (1) बमोजिम स्वीकृत जग्गा तथा भवन बहालमा दिन प्रस्ताव आव्हान सम्वन्धी कागजात विनियम 7 बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्नु अगावै कार्यालय प्रमुखले स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(5)यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि खाली रहेको जग्गा तथा भवन भाडामा लगाउदा कुनै विशिष्टिकृत उत्पादन गर्ने वा सेवा प्रदान गर्ने वा प्रचलित औद्योगिक व्यवसाय ऐन तथा नियमावलीले तोकेको साना उद्योगले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने गरी निश्चित क्षेत्र (क्लस्टर) छुट्याउन सकिनेछ।

(6)यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नयाँ औद्योगिक क्षेत्रको हकमा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका अत्यावश्यक सेवा वा वस्तु उत्पादन गर्ने निकाय वा उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा मन्त्रालयबाट निर्णय भई आएमा सो बमोजिमको जग्गा क्लस्टरको रुपमा छुट्याउन सकिनेछ।

7. **प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात तयार गर्नुपर्नेः** (1) औद्योगिक क्षेत्रको कुनै जग्गा तथा भवन भाडामा दिनका लागि कार्यालयले प्रस्ताव आव्हान गर्नु अघि प्रस्ताव सम्वन्धी फाराम र कागजात तयार गर्नु पर्नेछ ।प्रस्ताव सम्वन्धी फाराम र कागजातमा देहायको कुराहरु उल्लेख गर्नु पर्नेछः-

(क) उद्योग वा प्रस्तावकको नाम ठेगाना,

(ख) उत्पादन हुने वस्तु वा सेवा र उत्पादन क्षमता

(ग) लिजमा लिन चाहेको जग्गा संकेत (प्लट नं.) र क्षेत्रफल

(घ) न्युनतम प्रवेश शुल्कको दर नघटने गरी कबोल गरेको प्रवेश शुल्क,

(ङ) प्रस्तावकले कबोल गरेको प्रबेश शुल्कको २५ प्रतिशतले हुने नगद धरौटी (बैंक भौचर) वा जमानत वापतको रकम र मिति,

(च) जग्गामा रहेको संरचना तथा जायजेथा स्वीकार गर्ने भए सो वापत भुक्तानी गर्न कबोल गरेको रकम र सो वापतको अग्रिम धरौटी वा जमानत रकम,

(छ) छनोट भए पश्चात पेस गर्नु पर्ने बहाल वापत अग्रिम धरौटी वा जमानत रकम

(ज) प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरण (स्थिर पुँजी, चालु पुँजी, प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधि र प्रक्षेपित नाफा आदि)

(झ) प्रस्तावित उद्योगको व्यावसायिक योजना,

(ञ) उद्योग सञ्चालन वा व्यवस्थापनको अनुभव र उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या,

(ट) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित वस्तुको बजार,

(ठ) उद्योगको वातावरणीय पक्ष र प्रतिवद्धता

(ड) उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विद्युत तथा पानीको क्षमता र तोकिएको अवधिसम्म क्षमता घटाउन नपाउने भए सो व्यहोरा,

(ढ) प्रस्तावदाता व्यक्ति भएको हकमा तोकिएको अवधिमा उद्योग दर्ता लगायतका कागजात (उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र आवश्यक पर्ने भए अध्यावधिक अनुमतिपत्र) पेस गर्नुपर्ने र प्रस्तावमा उल्लेख भएअनुसार स्थिर पुँजी कायम हुनु पर्ने, अन्यथा सम्झौता हुन नसक्ने जानकारी।

(ण) उद्योगको प्रस्तावित मेशिनरीहरुको ले-आउट प्लान

(त) प्रस्तावको प्रकृति (जमिन, भवन) सम्वन्धी प्राविधिक स्पेशिफिकेशन

(थ) स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्ने भए सो सम्वन्धी जानकारी

(द) प्रस्ताव पेस गर्नु अघि कुनै बैठक गर्नु पर्ने भए त्यस्तो बैठक सम्वन्धी जानकारी

(ध) प्रस्ताव तयार गर्ने र पेस गर्ने सम्वन्धी निर्देशन, प्रस्ताव पेस गर्ने स्थान, प्रस्ताव पेश गर्ने र प्रस्ताव खोल्ने मिति, समय र स्थान,

(न) प्रस्ताव मूल्याङ्कन र प्रस्तावदाताको छनोट गर्ने आधार र तरिका,

(प) प्रस्ताव मान्य हुने अवधि

(फ) प्रस्ताव, कार्यसम्पादन वा अन्य कुराको लागि दिनु पर्ने जमानतको रकम, किसिम, मान्य ढाँचा र मान्य अवधि (भेलिडिटी पिरियड),

(ब) प्रस्ताव जमानत माग भएकोमा सो जमानतको अवधि, प्रस्ताव मान्य हुने अवधि भन्दा तीस दिन बढी अवधिको हुनु पर्ने व्यहोरा,

(भ) सम्झौता (लिज) का सर्तहरु र सो सम्झौता लागु हुने तरिका,

(म) स्वार्थ बाझिने (कन्फ्लिक्ट अफ इन्ट्रेस्ट) भएमा प्रस्ताव उपर कारबाही नहुने वा जालसाजी वा भ्रष्टाचार गरेमा हुने कानूनी कारबाही सम्बन्धी जानकारी,

(य) प्रस्तावदाता औद्योगिक क्षेत्रमा संचालन रहेका उद्योग वा उद्योगको शेयरधनी वा अन्य सम्वन्धित व्यक्ति भएमा निजले औद्योगिक क्षेत्रको बक्यौता रकम सम्पूर्ण रुपमा चुक्ता गरेको र कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणाको व्यहोरा,

(र) बाँकी बक्यौता रहेकोमा वा कालो सूचीमा परेको भए सो उद्योगको प्रस्ताव उपर कारवाही नहुने व्यहोरा,

(ल) कार्यालयले प्रस्ताव सम्वन्धी कार्वाही गर्दा गरेको निर्णय विरुद्ध पुनरावलोकनका लागि प्रस्तावदाताले निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था,

(व) प्रस्ताव साथ पेस गरिएको कागजातको वैद्यताको विषयमा सम्वन्धित प्रस्तावदाता नै जिम्मेवार हुने कुरा र

(श) समितिले प्रस्ताव सम्वन्धी कागजातमा उल्लेख गर्नु पर्ने भनी निर्धारण गरेका अन्य विषयहरु

8. <u>खुला प्रतिस्पर्धाको आधारमा प्रस्ताव आव्हान गर्नुपर्ने:</u> (1) औद्योगिक क्षेत्रको कुनै जग्गा तथा भवन भाडामा दिदा विनियम 6 बमोजिमको प्राविधिक मापदण्ड स्वीकृत भएपछि कार्यालयले खुला प्रतिस्पर्धाको आधारमा भाडामा दिने सम्वन्धी प्रस्ताव आव्हानको सूचना राष्ट्रियस्तरको प्रस्तावको हकमा २१ दिनको म्याद दिई राष्ट्रियस्तरको सञ्चार माध्यममा र समितिले अन्तराष्ट्रिय स्तरको प्रस्ताव माग गर्नु पर्ने भन्ने ठहऱ्याईएको प्रस्तावको हकमा ३० दिनको म्याद दिई अन्तर्राष्ट्रिय सञ्चार माध्यममा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। यस्तो सूचना कार्यालयको website मा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(2) कार्यालयले उपविनियम (1) बमोजिमको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा देहायका विषयहरु उल्लेख गर्नुपर्नेछः-

(क) प्रस्तावित भवन वा जग्गाको नक्शा,

(ख) उपलब्ध गराउन सकिने प्रस्तावित भवन वा जग्गाको क्षेत्रफल,

(ग) प्रस्तावित भवन वा जग्गा भाडामा दिने अवधि र तोकिएको भाडादर,

(घ) प्रस्तावित भवन वा जग्गाको लागि तोकिएको न्युनतम प्रवेश शुल्क,

(ङ) तोकिएको न्युनतम प्रवेश शुल्कमा नघट्ने गरी कबोल गरिएको प्रवेश शुल्कको दर बमोजिम हुने जम्मा प्रवेश शुल्कको २५ (पच्चीस) प्रतिशतले हुन आउने धरौटी रकम प्रस्ताव साथ जम्मा गर्नुपर्ने कुरा,

(च) विनियम ५ बमोजिम प्राथमिकता प्राप्त उद्योगहरुको किटानी र प्राथमिकतामा नपर्ने भए सो कुरा,

(छ) प्रस्तावदाताको योग्यताका आधारहरु,

(ज) समितिले तोकेको शुल्क (फिर्ता नहुने) तिरी प्रस्ताव सम्बन्धी फाराम खरिद गर्नुपर्ने, फाराम पाइने स्थान, पेश गर्न

स्थान, पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति र समय, खोल्ने मिति, समय र स्थान,

(झ) स्वीकृति लिएर स्वीकृत निर्माण मापदण्डको परिधिभित्र रहेर भवन तथा अन्य संरचना निर्माण गर्नुपर्ने र प्रस्तावकले प्रस्ताव गरेको विद्युत तथा पानीको जडित क्षमता जडान भएको कम्तीमा ५(पाँच) वर्षसम्म घटाउन नपाइने व्यहोरा,

(ञ) प्राप्त प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार कार्यालयमा निहित रहने,

(ट) उद्योगीले मूल्याङ्कन समिति समक्ष व्यावसायिक कार्ययोजना र प्रस्तावका सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्ने,

(ठ) प्रस्तुतीकरण गर्न बोलावट गर्दा उपस्थित नभएमा उद्योगको प्रस्ताव रद्द गर्न सकिने र

(ड) प्रस्ताव आह्वान गर्ने कार्यालयले प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनी निर्धारण गरेका अन्य विषयहरु समावेश हुनुपर्ने ।

(3)उपविनियम (1) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विनियम 6 को उपविनियम (5) बमोजिम निश्चित क्षेत्र (क्लस्टर) छुट्याईएको जग्गा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णय भई आएमा यस विनियमावली बमोजिम लाग्ने महशुल, शुल्क वा बहाल रकम लिने गरी माग बमोजिमको जग्गा सोझै भाडामा दिन सकिनेछ।

(4)उपविनियम (1) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विनियम 6 को उपविनियम (6) बमोजिम निश्चित क्षेत्र (क्लस्टर) छुट्याईएको जग्गा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका अत्यावश्यक सेवा वा वस्तु उत्पादन गर्ने निकाय वा उद्योगको लागि मन्त्रालयबाट निर्णय भई आएमा यस विनियमावली बमोजिम लाग्ने महशुल, शुल्क वा बहाल रकम लिने गरी माग बमोजिमको जग्गा सोझै भाडामा दिन सकिनेछ।

9.<u>प्रस्तावदाताको योग्यताका आधारः</u> (1) विनियम 8 बमोजिमको प्रस्तावमा भाग लिने प्रस्तावदाताको योग्यता आधार निर्धारण गर्दा कार्यालयले देहायका कुराहरु मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै कुरालाई विचार गरी निर्धारण गर्न सक्नेछः-

(क) विनियम 5 बमोजिमको प्राथमिकतामा रहेको,

(ख) उद्योग दर्ता र कम्पनीको हकमा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा समेत दर्ता भएको,

(ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा आय विवरण बुझाउन म्याद थप भएको निस्सा वा प्रमाण,

(घ) उद्योगको विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,

(ङ) उद्योगको आर्थिक तथा भौतिक योजना सहितको व्यावसायिक योजना ,

(च) उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र (आवश्यक पर्ने भए),

(छ) उद्योग सञ्चालकहरुको विवरण र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी (बिदेशीको हकमा राहदानी),

(ज) उद्योग व्यवस्थापन सम्वन्धी अनुभव र वित्तीय क्षमता,

(झ) उद्योगले दिने रोजगारी कच्चा पदार्थ, उत्पादित बजार र खपत गर्ने विद्युत र पानी

(ञ) प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन र कार्यान्वयनको प्रतिवद्धता,

(ट) नेपाल सरकारका कुनै पनि निकायको कालो सूचीमा नरहेको, र

(ठ) कार्यालयले तोकेका अन्य योग्यताका आधारहरु ।

(2) उपविनियम (1) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव पेस गर्ने व्यक्ति वा दर्ता नभएको प्रस्तावित उद्योगको हकमा कार्यालयद्वारा तोकिएको समय भित्र दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र तथा नियमावली, उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र (आवश्यक पर्ने भए) र प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन आदि कागजातहरु पेश गर्ने शर्तमा प्रस्तावित उद्योगको नाम, उद्योग सञ्चालकहरुको परिचय खुल्ने विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र (बिदेशीको हकमा

राहदानी), तीन वर्षको प्रक्षेपित वित्तीय विवरण सहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनका आधार प्रमाणित गर्ने कागजात पेस गर्नु पर्नेछ ।

(3) उपविनियम (1) र (2) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि औद्योगिक क्षेत्रभित्र जग्गा भाडामा लिई सम्झौता अनुसार तोकिएको अवधिभित्र उद्योग सञ्चालन नगरेका वा उद्योग सञ्चालन नगरी सम्झौता रद्द भएका वा कार्यालयलाई तिर्नु पर्ने कुनै बाँकी बक्यौता चुक्ता नगरेको भए त्यस्तो उद्योग प्रस्तावका लागि योग्य हुने छैन ।

10.**<u>भेदभाव गर्नु नहुने</u>**ः (1) कार्यालयले यस विनियमावली बमोजिम भाडामा दिने प्रस्ताव सम्वन्धी कारवाहीमा प्रस्तावदातालाई निजको राष्ट्रियताको आधारमा भेदभाव गर्नु हुदैन ।

(2) प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात बमोजिम आवश्यक पर्ने कुनै लिखत प्रस्तावदाताले प्राप्त गर्न नसकेको अवस्थामा निजले पेस गरेको त्यस्तो लिखत सरहको अन्य लिखतलाई कार्यालयले मान्यता दिन सक्नेछ ।

11.**<u>प्रस्तावको भाषा</u>**ः (1) यस विनियमावलीमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक प्रस्ताव आव्हान सम्वन्धी कागजात वा, प्रस्ताव आव्हानको सूचना र जग्गा तथा भवन बहाल सम्झौता सामान्यतया नेपाली भाषामा तयार गर्नु पर्नेछ ।तर अन्तराष्ट्रियस्तरको प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्ने भएमा अग्रेजी भाषामा तयार गर्न सकिनेछ ।

2) प्रस्तावदाताले कार्यालयमा नेपाली वा अग्रेजी दुबै भाषामा लेखिएको र प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात वा मुद्रित सामाग्री प्रकाशन गरी पेस गर्न सक्नेछ ।

12.**<u>प्रस्ताव साथ पेस गर्नु पर्ने कागजातहरु</u>**ः (1) विनियम 8 बमोजिम सूचना अनुसार प्रस्ताव पेस गर्ने उद्योगले प्रस्ताव साथ देहायका कागजातहरु समावेश गर्नु पर्नेछः-

(क) कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको प्रस्ताव फाराम,

(ख) उद्योग दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ग) कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता गराईएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (कम्पनीको हकमा),

(घ) उद्योगको प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपी र अध्यावधिक शेयर लगत,

(ङ) पछिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा आय विवरण बुझाउन म्याद थप भएको निस्सा वा प्रमाण,

(च) उद्योगको बिगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,

(छ) उद्योग स्थापना गर्ने सम्वन्धमा कम्पनीको सञ्चालक समितिको वा साझेदारको निर्णय (माइन्युट) वा प्रोपाईटरको निवेदन

(ज) उद्योगको आर्थिक तथा भौतिक योजना सहितको व्यवसायिक कार्य योजना ,

(झ) सञ्चालकको नागरिकता वा पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ञ) उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र प्रतिवेदन कार्यान्वयनको प्रतिवद्धताको पत्र,

(ट) जग्गामा निर्माण गरिने भवनको अनूमानित क्षेत्रफल (वर्गफिट/वर्गमिटर),

(ठ) उद्योगबारे गरिएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०७३

(ड) उद्योग सञ्चालकको संचालन वा ब्यवस्थापनको अनुभव खुल्ने कागजात,

(ढ) उद्योगको प्रस्तावित मेशिनरीहरुको लेआउट प्लान,

(ण) नेपाल सरकारको कुनै निकायको कालोसूचीमा नपरेको स्वघोषणा,

(त) कम्पनीको बाँकी बक्यौता नरहेको स्वःघोषणा, र

(थ) कार्यालयले सूचनामा उल्लेख गरी तोकेका अन्य कागजातहरु ।

(2) उपविनियम (1) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव पेस गर्ने नयाँ उद्योगको हकमा कार्यालयद्वारा तोकी दिएको समय भित्र दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र तथा नियमावली, उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र (आवश्यक पर्ने भए) र प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन आदि कागजातहरु पेश गर्ने शर्तमा प्रस्तावित उद्योगको नाम, उद्योग सञ्चालकहरुको परिचय खुल्ने विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र (बिदेशीको हकमा राहदानी), तीन वर्षको प्रक्षेपित वित्तीय विवरण सहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र सम्भाब्यता अध्ययन प्रतिवेदनका आधार प्रमाणित गर्ने कागजात पेस गर्नु पर्नेछ ।

13.<u>**प्रस्ताव सम्वन्धी कागजातहरुको दस्तुरः**</u> प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात खरिद गर्न चाहने इच्छुक कम्पनी वा फर्म वा संस्था वा व्यक्तिले कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात केन्द्रीय कार्यालय र सम्वन्धित शाखा कार्यालयबाट देहाय बमोजिमको दस्तुर तिरी लिनुपर्नेछः

(क) बढीमा 10 रोपनीसम्मको जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.5,000। (रुपैया पाँच हजार)

(ख) 10 देखि 25 रोपनीसम्मको जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.10,000(रुपैया दश हजार)

(ग) 25 रोपनी देखि भन्दा बढी जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.15,000(रुपैया पन्ध्र हजार)

(घ) अन्तराष्ट्रियस्तरको प्रस्ताव वा विनियम 3 को उपविनियम (4) र विनियम 4 को उपविनियम (6) बमोजिमको प्रस्ताव भए रु.20,000(रुपैया वीस हजार) ।

14.<u>**प्रस्ताव पेश गर्नु पूर्वको बैठकः-**</u> कार्यालयले प्रस्तावदातालाई प्रस्ताव सम्वन्धी कागजात, प्राविधिक मापदण्ड, प्रस्तावित जग्गा रहेको स्थान (साईट), वा अन्य यस्तै कुरा सम्वन्धी जानकारी गराउन प्रस्ताव पेस गर्ने अन्तिम दिन भन्दा राष्ट्रियस्तरको प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको हकमा कम्तीमा 10 दिन र अन्तराष्ट्रिय प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको हकमा कम्तीमा 15 दिन अगावै प्रस्तावदाताहरुको बैठकको आयोजना गर्न सकिनेछ ।

15.<u>**प्रस्ताव जमानतः-**</u> (१)कार्यालयले प्रस्तावमा सहभागी हुने सबै प्रस्तावदातालाई समानरुपले लागु हुने गरी तोकेको न्युनतम प्रवेश शुल्कमा नघट्ने गरी प्रस्तावदाताले कबोल गरेको प्रवेश शुल्कको जम्मा रकमको 25 प्रतिशतले हुन आउने रकम नगद वा वाणिज्य बैंकले जारी गरेको सो रकम बराबरको प्रस्ताव जमानत रकम पेस गर्नु पर्नेछ ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिमको प्रस्ताव जमानतको मान्य अवधि प्रस्तावको मान्य अवधि भन्दा कम्तीमा 30 दिन बढीको हुनु पर्नेछ।

(3) प्रस्ताव जमानतको प्रयोजन समाप्त भएपछि जमानत वापतको रकम फुकुवा वा फिर्ता गरिनेछ ।छनोट भएको प्रस्तावकको हकमा प्रवेश शुल्क वापत बुझाउनु पर्ने रकममा मिलान गरिनेछ ।

16.<u>प्रस्ताव मान्य हुने अवधि</u>ः कार्यालयले प्रस्ताव आव्हान सम्वन्धी कागजातमा प्रस्तावको मान्य हुने अवधि उल्लेख गर्दा देहाय बमोजिमको अवधि उल्लेख गर्नु पर्नेछः-

(क) 25 रोपनीसम्मको जग्गा भाडामा दिने प्रस्ताव आव्हान सम्वन्धी प्रस्तावको लागि-90 दिन

(ख) 25 रोपनी भन्दा बढी जग्गा भाडामा दिने प्रस्ताव आव्हान सम्वन्धी प्रस्तावको लागि- 120 दिन

17.<u>प्रस्ताव पेश गर्ने</u>:- प्रस्तावक वा निजको अधिकृत प्रतिनिधिले रीतपूर्वक सहीछाप तथा सिलबन्दी गरी प्रस्तावक आफैंले वा आफ्नो प्रतिनिधिमार्फत, हुलाक वा कुरियरको माध्यमबाट अनुसूची-1 बमोजिमको सिलबन्दी प्रस्ताव फाराम भरी तोकिएको स्थान, मिति र समय भित्रै पेश गर्नुपर्नेछ।

18. <u>दर्ता किताब राख्नु पर्ने र भर्पाई दिनुपर्ने</u>:-(१) कार्यालयले प्रस्ताव सम्वन्धी कागजातको विक्री र दर्ताको अभिलेख छुट्टाछुट्टै राख्नु पर्नेछ ।

(2)प्रस्तावदाता आफैले वा निजको प्रतिनिधिले प्रस्ताव पेस गर्न ल्याएमा कार्यालयले बुझिलिई निजलाई मिति र समय खुलेको भर्पाई दिनु पर्नेछ ।

(3) उपविनियम (2) बमोजिम प्राप्त भएको प्रस्तावको बाहिरी खाममा कार्यालयले उपविनियम (1) बमोजिम दर्ता किताबमा दर्ता भएको नम्वर उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(4) प्रस्ताव विक्री र दर्ता हुने समय समाप्त भएपछि तत्कालै कार्यालय प्रमुखले उपविनियम (1) बमोजिमको किताबमा दस्तखत गरी किताब बन्द गर्नु पर्नेछ ।

(5) विनियम १7 बमोजिमको अवधि नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरु उपर कुनै कारबाही हुने छैन र त्यस्ता प्रस्तावहरु नखोली सम्बन्धित प्रस्तावकलाई फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

19.<u>प्रस्तावको सुरक्षा</u>:- कार्यालयले यस विनियमावली बमोजिम प्राप्त भएको प्रस्ताव खोल्ने समय अघि कसैले खोल्न नपाउने गरी सुरक्षित तबरले राख्नु पर्नेछ ।

20.<u>प्रस्ताव फिर्ता तथा संशोधन</u>:- (१) प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय समाप्त हुनु भन्दा कम्तिमा २४ घण्टा अगावै सम्वन्धित कार्यालयमा सिलबन्दी निवेदन दिन सक्नेछ ।

(2) कार्यालयले नै संशोधन गरेको कारणबाट दर्ता भइसकेको प्रस्ताव संशोधन गर्नु पर्ने अवस्थामा बाहेक उप विनियम (१) बमोजिमको निवेदन एक पटक भन्दा बढी दिन पाइने छैन ।

(3) उपविनियम (१) बमोजिमको निवेदन दिइ एक पटक संशोधन भइसकेको प्रस्ताव फिर्ता लिन सकिने छैन ।

(4) उपविनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहने प्रस्तावकले सो सम्बन्धी सिलबन्दी निवेदन खामको बाहिरी भागमा देहायका कुरा उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछः–

(क) प्रस्तावको विषय,

(ख) प्रस्ताव आह्वान गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना,

(ग) प्रस्ताव संशोधन गरिएको वा फिर्ता माग गरिएको विषय,

(घ) प्रस्ताव खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नुपर्ने व्यहोरा र

(ङ) प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहने प्रस्तावकको नाम र ठेगाना ।

(5) उपविनियम (4) बमोजिमको सिलबन्दी खाम प्राप्त हुन आएमा कार्यालयले त्यस्ता खाम सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

21.<u>प्रस्ताव खोल्ने</u>:- (१) विनियम 18 बमोजिम दर्ता भएका प्रस्तावहरु कार्यालयले प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोल्नुपर्नेछ। तर प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएको कारणले मात्र प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव खोल्नु अघि कार्यालयमा प्रस्ताव फिर्ता वा संशोधन गर्नको लागि दिइएको निवेदनको खाम र रीतपूर्वक दर्ता भएका प्रस्तावको खामलाई छुट्याई सोको प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।

(३) कार्यालयले उपविनियम (२) बमोजिमको प्रतिवेदन तयार भए पछि प्रस्तावकले फिर्ता गर्न माग गरेको प्रस्तावको खाम खोली त्यस्तो प्रस्तावको नाम पढेर सुनाउनु पर्नेछ र त्यसपछि प्रस्ताव संशोधन गर्नको लागि दिइएका सबै खाम खोली त्यस्ता खामभित्र रहेको व्यहोरा पढेर सुनाउनुपर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम व्यहोरा पढी सकेपछि कार्यालयमा दाखिला भएका प्रस्ताव क्रमैसँग खोली त्यस्तो प्रस्तावको देहायको कुरा पढेर सुनाई सोको मुचुल्का तयार गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो मुचुल्कामा उपस्थित प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको दस्तखत गराउनुपर्नेछः-

(क) प्रस्तावदाताको नाम र ठेगाना,

(ख) प्रवेश शुल्कको कबोल अङ्क,

(ग) प्राविधिक मापदण्ड वा स्पेशिफिकेशनको विकल्प प्रस्ताव गरिएको भए सोको विवरण,

(घ) धरौटी रकम जम्मा भए नभएको,

(ङ) अङ्क र अक्षरका बीच भिन्नता भए सो भिन्नताको विवरण,

(च) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर भए नभएको,

(छ) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा सच्याइएको वा केरमेट गरिएको भए सोको व्यहोरा,

(ज) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाताले कुनै कैफियत उल्लेख गरेको भए सोको व्यहोरा र

(झ) कार्यालयले उपयुक्त ठानेका अन्य आवश्यक कुरा ।

22.<u>प्रस्तावको परीक्षण</u>:- (१) कार्यालयले विनियम 21 बमोजिम खोलेका प्रस्तावहरु विनियम 24 बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम पेश भएका प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन गर्नुअघि मूल्याङ्कन समितिले देहायका कुराहरु निक्यौंल गर्न प्रस्तावको परीक्षण गर्नुपर्नेछः–

(क) प्रस्ताव पेश गर्न विनियम 9 बमोजिम योग्यता भएको पुष्ट्याँई गर्ने कागजातहरु पेश भए नभएको,

(ख) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा प्रस्तावकलाई दिइएको निर्देशन अनुरुप प्रस्ताव पूर्ण भए नभएको र प्रस्तावक वा निजको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिको सहिछाप भए नभएको,

(ग) प्रस्ताव साथ जमानत पेश गर्नुपर्ने भए प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत संलग्न भए नभएको,

(घ) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित प्राविधिक मापदण्ड वा स्पेशिफिकेशन र सोही कागजातमा संलग्न शर्त अनुरुप प्रस्ताव सारभूतरुपमा प्रभावग्राही भए नभएको

(ङ) प्रस्तावित उद्योगको कारण वातावरण तथा क्षेत्रस्थित सञ्चालनमा रहेका अन्य उद्योगलाई गम्भिर असर गर्न सक्ने देखिएमा सो कुरा उल्लेख गर्ने र

(च) मूल्याङ्कन समितिले उपयुक्त देखेका अन्य आवश्यक कुराहरु ।

23.<u>प्रस्ताव उपर कारबाही नहुने</u>:- देहायको प्रस्ताव उपर कारबाही गरिने छैनः–

(क) सिलबन्दी भई नआएको,

(ख) म्यादभित्र पेश हुन नआएको,

(ग) विनियम 20 बमोजिम फिर्ता लिएको प्रस्ताव,

(घ) विनियम 9 बमोजिम योग्य नभएको,

(ङ) आपसमा मिलेमतो गरी दाखिला भएको,

(च) रद्द भएको प्रस्ताव, र

(छ) क्षेत्र भित्र संचालित अन्य उद्योग र क्षेत्रको वातावरणमा गम्भिर असर गर्न सक्ने देखिएको प्रस्ताव।

24.<u>प्रस्ताव म◌ूल्याङ्कन समिति</u>:-(1) यस विनियम बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरु म◌ूल्याङ्कन गर्न देहायको प्रस्ताव म◌ूल्याङ्कन समिति रहनेछः-

(क) कार्यालय प्रमुख -संयोजक

(ख) जिल्ला स्थित घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) सम्वन्धित महानगरपालिका वा उपमहानगरपालिका वा नगरपालिका वा गाउँपालिका कार्यालयको प्रतिनिधि -सदस्य

(घ) क्षेत्रस्थित उद्योग संघको प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) कार्यालयको प्रशासन वा लेखा हेर्ने वरिष्ठतम् कर्मचारी - सदस्य

(च) कार्यालय प्रमुखले तोकेको कार्यालयको सिभिल सम्वन्धी कार्य गर्ने वरिष्ठतम् प्राविधिक कर्मचारी - सदस्य-सचिव

तर सिभिल सम्वन्धी प्राविधिक कर्मचारी नभएको अवस्थामा केन्द्रीय कार्यालयले अन्य कर्मचारीलाई सदस्य-सचिव तोक्न बाधा पर्ने छैन ।

(2) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(3) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र बैठक सम्वन्धी कार्यविधि आफैं निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(4) कम्पनीको आफ्नो कार्यालय स्थापना नभएको वा नयाँ औद्योगिक क्षेत्र वा विनियम 4 को उपविनियम

(6) बमोजिमको जग्गा भाडामा दिने प्रयोजनका लागि समितिले छुट्टै प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति गठन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

25.<u>प्रस्ताव मूल्याङ्कनः</u>- (1) विनियम २३ बमोजिम कारवाही नहुने भनी छुट्टाइएका प्रस्तावहरु बाहेकका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गर्न विनियम 24 बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(2) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले उपविनियम (1) बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरुको अध्ययन, विश्लेषण एवं उपविनियम (3) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

(3) उपविनियम (१) बमोजिम पेस भएका प्रस्तावहरु देहायका आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ र मूल्याङ्कनको विस्तृत आधारहरु अनुसूची-2 मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछः-

(क) विनियम ५ बमोजिम प्राथमिकताक्रमको आधारमा प्राथमिकता समूहभित्र पर्ने उद्योग- अधिकतम पन्ध्र अङ्क

(ख) प्रस्तावित उद्योगको स्थिर पुँजी　　अधिकतम पाँच अङ्क

(ग) उद्योग सञ्चालन वा व्यवस्थापनको अनुभव -　　अधिकतम पाँच अङ्क

(घ) प्रस्तावित उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या -　　अधिकतम पाँच अङ्क

(ङ) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित बस्तुको बजार -　　अधिकतम दश अङ्क

(च) प्रस्तावित उद्योगको वातावरणीय पक्ष -　　अधिकतम पाँच अङ्क

(छ) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको विद्युत शक्ति क्षमता-　　अधिकतम पन्ध्र अङ्क

(ज) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको पानीको क्षमता-　　अधिकतम पाँच अङ्क

(झ) उद्योगले एकमुष्ठ बुझाउन कबोल गरेको प्रवेश शुल्क रकम-　　अधिकतम वीस अङ्क

(ञ) औद्योगिक क्षेत्र भित्र संचालित उद्योगको सञ्चालकले उद्योगको क्षमता विस्तार गर्ने भए　　अधिकतम पाँच अङ्क

(ट) महिला उद्यमी प्रस्तावित उद्योगको सञ्चालक भए -　　अधिकतम पाँच अङ्क

(ठ) उद्योगको व्यवसायिक कार्य योजना र प्रस्तुतीकरण -　　अधिकतम पाँच अङ्क

(४) प्रस्तावको कुल अङ्क भार १०० कायम गरिएको छ र उत्तिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ।

(५) उपविनियम (1) बमोजिमको प्रस्ताव 30 दिनभित्र उपविनियम 3 को खण्ड (क) देखि (ट) सम्मको आधार र खण्ड (ठ) बमोजिम उद्योगीको प्रस्तुतिकरण समेत लिई प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(6) उपविनियम (5) बमोजिम मूल्याङ्कन पश्चात उत्तिर्णाङ्क प्राप्त गर्ने प्रस्तावदाताहरु मध्ये सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने र सारभूतरुपमा प्रभावग्राही प्रस्ताव छनोट गरी प्रतिवेदन सहित 7 दिनभित्र कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(7) यस विनियममा जे सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विनियम 24 को उपविनियम (4) बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्न समितिले उपविनियम (3) मा व्यवस्था भए भन्दा छुट्टै आधार तथा मापदण्ड निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

26.<u>प्रस्ताव अस्वीकृत गर्ने वा कारबाही रद्द गर्ने</u>:- कार्यालयले देहायको अवस्थामा सम्पूर्ण प्रस्ताव अस्वीकृत गर्न वा भाडामा दिने सम्बन्धी कारबाही रद्द गर्न सक्नेछ :-

(क) विनियम 25 को उपविनियम (6) बमोजिम सारभूतरुपमा प्रभावग्राही नभएको,

(ख) विनियम 25 को उपविनियम (6) बमोजिम उत्तिर्णाङ्क भन्दा प्रस्तावित उद्योगले प्राप्त गरेको अङ्कभार कम भएको

(ग) विनियम 23 बमोजिम कारवाही नहुने ठहरिएको

(घ) विनियम 51 बमोजिम आह्वान गरिएको प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम बिक्री मूल्य भन्दा कम रकम कबोल गरी पेस भएका प्रस्तावहरु।

27.<u>प्रस्ताव स्वीकृति र सम्झौता</u>:- (१) विनियम 25 बमोजिम सिफारिस भई आएको अधिकतम अङ्कभार प्राप्त गर्ने र सारभूतरुपमा प्रभावग्राही उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृतिको लागि छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव छनोट भएको 15 दिनभित्र कार्यालयले सम्बन्धित उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना एक पटक राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा र कम्पनीको वेवसाईटमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(३)उपविनियम (१) र (2) बमोजिम प्रस्ताव छनोट गर्ने आशयको सूचना प्रकाशित भएको मितिले 7 दिनभित्र सो निर्णयमा चित्त नबुझ्ने पक्षले कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ। कार्यालयले छानविन गरी 7 (सात) दिनभित्र निर्णय दिनु पर्नेछ। सो निर्णयमा चित्त नबुझेमा 15 दिनभित्र महाप्रबन्धक समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ र सो विषयमा महाप्रबन्धकले आवश्यक छानविन गरी 15 (पन्ध्र) दिनभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ। महाप्रबन्धकको निर्णयमा पनि चित्त नबुझेमा 7 दिन भित्र समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।सो विषयमा समितिले आवश्यक छानविन गरी निर्णय गर्नेछ र समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

(४)उपविनियम (१) बमोजिमको सूचना दिएको म्यादभित्र उद्योगले उपविनियम (३) बमोजिम निवेदन नगरेमा वा उपविनियम (३) बमोजिम निवेदन परी महाप्रबन्धकले निर्णय गरिसकेपछि उपविनियम (१) बमोजिम छनोट भएको उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत भएमा वा महाप्रबन्धकको निर्णयबाट अर्को प्रस्ताव स्वीकृत हुने भएमा सोको सूचना दिई प्रस्तावकलाई प्रस्तावमा कबोल गरेको प्रवेश शुल्क नगदमा र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल रकम बराबर हुन आउने एक मुष्ठ रकम बैंक दाखिला गरी वा बैंक जमानत पेस गरी 21 दिन भित्र सम्झौता गर्न आउन सूचित गर्नु पर्नेछ ।

(5) उपविनियम (4) बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत हुने प्रस्तावदाता व्यक्ति वा दर्ता नभएको प्रस्तावित उद्योग भएको हकमा 35 दिनभित्र प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारको विवरण (उद्योग उद्देश्य, उत्पादन र स्थिर पुँजी आदी) मा फरक नपर्ने गरी उद्योग दर्ता गरी उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र लगायतका कागजात (उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र आवश्यक पर्ने भए सो समेत) सहित प्रस्तावकले प्रस्तावमा कबोल गरेको प्रवेश शुल्क नगदमा र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल रकम बराबर हुन आउने एक मुष्ठ रकम बैंक दाखिला गरी वा बैंक जमानत पेस गर्न कार्यालयले सूचित गर्नेछ ।

(6) उपविनियम (४) र (5) बमोजिमको अवधिभित्र उक्त उद्योगले तोकिएको कागजात, प्रवेश शुल्क र सुरक्षण जमानत पेस गरी विनियम 29 बमोजिमको सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन नियमावली २०८३

(7) उपविनियम (४) र (5) बमोजिम तोकिएको कागजात र उद्योगले प्रवेश शुल्क र सुरक्षण जमानत दाखिला गरी सम्झौता गर्न नआएमा वा व्यक्तिगत प्रस्तावको हकमा प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण (उद्योग उद्देश्य, उत्पादन र स्थिर पुँजी आदी) मा फरक पर्ने गरी उद्योग दर्ता गरी उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र लगायतका कागजात पेस भएमा वा उद्योगको उत्पादनको अनुमतिपत्र आवश्यक पर्नेमा सोको अध्यावधिक पेस नभएमा निजको प्रस्ताव जमानत रकम जफत गरी त्यस पछिको अधिकत्तम अङ्क भार भएको उद्योगलाई 21 दिनको म्याद दिई सम्झौताका लागि सूचित गर्नुपर्नेछ।सो उद्योग पनि सम्झौता गर्न नआएमा अधिकत्तम अङ्कका आधारमा अन्य उद्योगलाई क्रमैसँग सूचित गर्नुपर्नेछ ।

(8) उपविनियम (6) बमोजिम उद्योगसँग जग्गा तथा भवन सम्झौता भए पश्चात छनोटमा नपरेका उद्योगले विनियम 15 बमोजिम जम्मा गरेको जमानत रकम फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(9) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव आव्हान गर्दा एउटा मात्र प्रस्ताव पर्न आएमा पनि सो प्रस्ताव सारभूतरुपमा प्रभावग्राही छ भने महाप्रबन्धकको स्वीकृतिमा प्रस्ताव स्वीकार गर्न सकिनेछ ।

तर, विनियम 52 बमोजिम महाप्रबन्धकको अधिकार क्षेत्रको हकमा समितिको स्वीकृतिमा र समितिको अधिकार क्षेत्रको हकमा समितिले नै अन्तिम निर्णय गर्नेछ।

(10) यस विनियम बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि त्यस्तो उद्योगसँग विनियम 52 बमोजिमको अधिकारी वा निकायको स्वीकृतिमा कार्यालयले अनुसूची-3 बमोजिमको ढाँचामा औद्योगिक संरचना निर्माणका लागि जग्गा वा भवन बहाल सम्वन्धी प्रारम्भिक सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(11) प्रारम्भिक सम्झौताको अवधि समाप्त भई उद्योग सञ्चालनमा आएपछि जग्गाको हकमा अनुसूची-4, जग्गा र भवनको हकमा अनुसूची-5 अनुसारको स्थायी सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद–6

बहाल (लिज) सम्झौता सम्वन्धी व्यवस्था

28.**सम्झौतामा उल्लेख गर्नु पर्ने कुराहरुः** विनियम 27 र 29 बमोजिमको सम्झौतामा कम्पनीले आवश्यक देखेका कुराहरुका अतिरिक्त देहायका कुराहरु समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ :-

(क)बहालमा दिने जग्गा वा भवन बहाल सम्झौताको अवधि र नविकरण सम्वन्धी व्यवस्था,

(ख) बहालमा दिने जग्गा वा भवनको क्षेत्रफल, साईट प्लान सहितको नक्सा,

(ग) बहालदर र सोको भुक्तानीको किसिम, बहाल तथा महशुल वृद्धि र पुनरावलोकन, छुट तथा जरिवाना लाग्ने सम्बन्धी व्यवस्थाहरु,

(घ) बहालमा लिएको जग्गा तथा भवन स्वीकृत उद्देश्य बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न र अन्य कसैलाई पुनः बहाल (सब-लिज) मा दिन नपाइने,

(ङ) बहालमा लिएको जग्गामा स्वीकृत निर्माण मापदण्डको परिधिभित्र रही कार्यालयको स्वीकृति लिई उद्योगलाई आवश्यक पर्ने भवन तथा भौतिक संरचना बनाउन पाउने,

(च) बहालमा लिएको भवन वा गोदाम घरको साविकको क्षेत्रफल नघट्ने गरी संरचना फेरबदल गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयको स्वीकृति लिनुपर्ने,

(छ) उत्पादन शुरु गरेको, उत्पादन बन्द गरेको र कार्यालयले माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनुपर्ने,

(ज) उद्योगले कार्यालयको स्वीकृति लिई निर्माण गरेको भवन वा यस्तै संरचनाहरु विनियम 38 बमोजिम कसैलाई बेचबिखन गर्न पाउने,

(झ) नेपाल सरकारलाई प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क वा अन्य राजस्व बुझाउनुपर्ने,

(ञ) वातावरण प्रदुषण न्युन गर्ने र उद्योगबाट सिर्जित फोहोर वा अन्य कुराहरु कार्यालयले तोके बमोजिम उद्योग आफैंले व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,

(ट) जमिन तथा भवन बहाल, विद्युत तथा पानी महशुल वापत बुझाउनु पर्ने रकम तोकिएको समयमा दाखिला नगरेमा विद्युत, पानी लगायतका सुविधाहरु रोक्का गर्न सक्ने,

(ठ) बक्यौता रकम दाखिला नगरेमा वा उद्योग संचालन नगरी बन्द राखेमा मनासिव कारण देखाई क्षेत्र भित्र रहेको उद्योगको सम्पत्ति कार्यालयले कब्जा गरी लिलाम बिक्री गरी बक्यौता रकम असूल उपर गर्ने,

(ड) तोकिएको अवधिभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गरी उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्ने, मनासिव कारण भएमा कार्यालयले तोकेको थप निर्माण वापतको सेवा शुल्क लिई मनासिव माफिकको म्याद थप गर्न सक्ने,

(ढ) तोकिएको अवधिभित्र उद्योगले निर्माण शुरु नगरेमा वा शुरु गरी सम्पन्न नगरेमा वा निर्माण सम्पन्न गरी उद्योग सञ्चालन नगरेमा कार्यालयले सम्झौता रद्द गर्ने,

(ण) भाडामा लिएको जग्गा स्वीकृत नक्सा बमोजिमको Lay out Plan र प्राविधिक मापदण्ड अनुसार प्रयोगमा आएको नदेखिएमा विनियम 43 को उपविनियम (1) बमोजिम कार्यदलको अध्ययन एवं प्रतिवेदनका आधारमा कार्यालयले आफ्नो नियन्त्रणमा लिने,

(त) उद्योगले सम्झौताको कुनै सर्त उल्लंघन गरेमा कार्यालयले कानूनी कारबाही गर्न सक्ने,

(थ) भाडामा लिएको जग्गा स्वीकृत नक्सा बमोजिमको Lay out Plan र प्राविधिक मापदण्ड अनुसार प्रयोगमा नआएको देखिएमा प्रयोगमा नआएको जति जग्गा कार्यालयले आफ्नो नियन्त्रणमा लिने,

(द) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको संरचनागत निर्माण परिवर्तन गर्नुपर्ने बाहेक सामान्य मर्मत सम्भार प्रयोगकर्ताले गर्नुपर्ने,

(ध) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको वीमा प्रचलित कानून अनुसार प्रयोगकर्ता स्वयंले अनिवार्य रुपमा गराउनुपर्ने,

(न) उद्योग आफैले निर्माण गरेको भौतिक संरचनागत (मिलमेशनरी तथा संरचनाहरु) बैंक वा वित्तिय संस्थामा धित्तो बन्धक लागि कार्यालयको सिफारिस लिनु पर्ने र प्रारम्भिक सम्झौताको सर्त पुरा भएपछि स्थायी सम्झौता हुने सुनिश्तिता गर्ने,

(प) परियोजना कर्जा वा प्रत्यक्ष वैदेशिक लगानीमा स्थापना हुने उद्योगहरुलाई तोकिएको समय भित्र उद्योग स्थापना गरी संचालन गर्दा स्थायी सम्झौता गरिने सुनिश्चितता गर्ने कुरा,

(फ) उद्योगले सम्झौता गर्नु पुर्व तोकिएको अवधिको बहाल बरावर सुरक्षण जमानत पेस गर्नु पर्ने र नियमित नविकरण गर्नु पर्ने,

(ब) कार्यालयले उद्योगलाई विद्युत तथा पानी आपूर्ति सेवा उपलब्ध गराउन नसकेमा कार्यालयको सहमति लिई उद्योग आफैले व्यवस्था गर्न सक्ने,

(भ) कार्यालय र उद्योगका बीचमा विवाद भएमा विवाद समाधानको उपाय अवलम्वन गर्ने कुरा,

(म) कार्यालयले तोकेको अन्य कुराहरु ।

२9.<u>सम्झौता र सम्झौता कार्यान्वयन सम्वन्धी व्यवस्था</u>ः- यस विनियम बमोजिम उद्योगलाई जग्गा वा भवन भाडामा दिने सम्वन्धी सम्झौता गर्दा देहाय बमोजिमको हुने गरी सम्झौता गर्न सकिनेछः

(1)उद्योगलाई आवश्यक पर्ने औद्योगिक संरचना निर्माणका निमित्त पहिलो २ (दुई) वर्षको लागि अनुसूची-3 बमोजिमको प्रारम्भिक सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(2)उपविनियम (1) बमोजिमको अवधिमा उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण सम्बन्धी कुनै पनि कार्य हुन नसकेमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ। तर, विशेष कारण र परिस्थिति उत्पन्न भइ औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण पुरा हुन नसकेकोमा कारण मनासिव लागेमा समितिले तोकेको शुल्क लिई महाप्रबन्धकले बढीमा एक वर्षको लागि निर्माण अवधि थप गर्न सक्नेछ।यस अवधिमा समेत निर्माण कार्य पुरा हुन नसकेमा थप शुल्क लिई समितिले अन्तिम पटक एक वर्षको लागि निर्माण अवधि थप गर्न सक्नेछ ।

(3) उपविनियम (1) र (2) बमोजिमको अवधि भित्र पनि औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण गरी उद्योग सञ्चालनमा नआएमा सुरक्षण जमानत वापतको रकम जफत गरी सम्झौता रद्द गर्नु पर्नेछ र उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु 35 दिनभित्र हटाई जग्गा खाली गर्न सूचित गरिनेछ ।

(4) उपविनियम (1) र (2) बमोजिम आवश्यक पर्ने औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण कार्य सम्पन्न भई उद्योग सञ्चालनमा आएमा निर्माण अवधि समेत जोडी जग्गाको मात्र भए अनुसूची-4 र कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन सहितको जग्गाको भए अनुसूची-5 बमोजिम कार्यालयले बढीमा ४0 वर्षको लागि स्थायी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

(5) उपविनियम (1) वा (2) बमोजिमको अवधि भित्र उद्योग संचालन भएको लिखित जानकारी उद्योगले कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।त्यस्तो जानकारी प्राप्त भएपछि विनियम 43 बमोजिमको कार्यदलले उद्योग संचालन भए नभएको एकिन गरी दिएको सिफारिसको आधारमा 15 दिनभित्र कार्यालयले स्थायी सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(6) कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको कारखाना भवन मात्र उपयोग गर्ने उद्योग वा विनियम 38 बमोजिम स्वामित्व हस्तान्तरण भई आएको थप औद्योगिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु नपर्ने उद्योगको हकमा उपविनियम (4) बमोजिम बढीमा ४० वर्षको लागि सम्झौता गर्न बाधा पर्ने छैन।

(7) उद्योगले उपविनियम (4) बमोजिम कार्यालयसँग स्थायी सम्झौता गर्नु अगावै 2 वर्षको जग्गा बहाल बरावरको रकम सुरक्षण जमानत वापत नगद वा बैंक जमानत लिई (नविकरण गर्नु पर्ने भए नविकरण गरी) निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।

(8) उपविनियम (7) बमोजिम बैंकबाट जारी भएको सुरक्षण जमानत सम्झौताको अवधिभर समितिले तोकेको बहाल रकम (वार्षिक वृद्धि रकम समेत) मा घटी नहुने गरी नियमित रुपमा नविकरण गर्नुपर्नेछ। यसरी नविकरण गर्दा सम्झौताको अवधि समाप्त हुने अन्तिम वर्ष सम्झौता अवधि भन्दा 1 (एक) वर्ष बढि मान्य अवधिको गर्नु पर्नेछ।

तर, यस विनियमावलीमा माथि जुनसुकै व्यवस्था भएको भएता पनि उद्योगी आफैले औद्योगिक (भवन, कारखाना भवन लगायतका) संरचना निर्माण गरी उद्योग संचालन भई रहेको अवस्थामा बहाल वापतको सुरक्षण जमानत वा बैंक जमानत नविकरण गर्नु पर्ने छैन ।

30.**नवीकरण हुन सक्नेः**-(१) विनियम 29 को उपविनियम (4), (5) र (6) बमोजिम सम्झौताको अवधि व्यतित भएपछि बढीमा ४० वर्षको लागि नवीकरण हुन सक्नेछ।सम्झौता बमोजिमको अबधि व्यतित नहुँदै पनि कारण तथा औचित्य सहित कुनै उद्योगले सम्झौता नवीकरण गर्न चाहेमा व्यतित हुन बाँकी अवधि समेत जोडी बढीमा ४० बर्षको लागि नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम सम्झौता नविकरण गर्दा तोकिएको प्रवेश शुल्कको 75 प्रतिशतले हुन आउने रकम नविकरण शुल्क लाग्नेछ ।

(3) उपनियम (१) बमोजिम नवीकरणका लागि निवेदन दिँदा सम्झौताको अवधि समाप्त हुनुभन्दा ३ महिना अगावै नवीकरणका लागि कार्यालयले उद्योगलाई सूचना दिनु पर्नेछ र उद्योगले कम्तीमा ३५ दिन अगावै नवीकरणका लागि कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(4) उपविनियम (1) बमोजिम नवीकरण गर्दा उपविनियम (3) बमोजिमको अवधिभित्रको भए समितिले तोकेको नवीकरण शुल्क लिई सम्झौता नविकरण गर्न सकिनेछ।

(5) उपविनियम (3) बमोजिमको म्यादभित्र निवेदन नदिने उद्योगले सम्झौता अवधि समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(6) उपविनियम (5) बमोजिमको अवधिभित्र निवेदन दिने उद्योगको नवीकरण गर्दा समितिले तोकेको नवीकरण शुल्कमा २० प्रतिशतले हुन आउने जरिवाना समेत थप गरी सो रकम दाखिला भएपछि नवीकरण गरिनेछ।

(7) सम्झौता अवधि समाप्त भएको छ महिना भित्र निवेदन दिने उद्योगको सम्झौता नवीकरण गर्दा तोकिएको नवीकरण शुल्कमा शतप्रतिशत थप जरिवाना लिई नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

(8) उपविनियम (7) बमोजिमको अवधिभित्र समेत नवीकरणका लागि कार्यालय समक्ष निवेदन नदिने उद्योगको सम्झौता नवीकरण हुने छैन ।

तर यो विनियमावली प्रारम्भ भएको मितिले एक पटकका लागि छ महिनाभित्र नविकरण गर्न चाहने उद्योगको सम्झौता नविकरण गर्दा नविकरण शुल्कको दोब्बर जरिवाना थप गरी नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

(9) उपविनियम (8) बमोजिमको अवधिभित्र नविकरणका लागि विनियम 31 बमोजिमका कागजातहरु पेस नगर्ने उद्योगलाई कार्यालयले प्रदान गर्दै आएको सेवा सुविधाहरु रोक्का गरी उद्योगको भौतिक संरचना तथा मिल मेसिनरीहरु हटाई 35 दिनभित्र जग्गा खाली गर्न सूचना दिनु पर्नेछ।

31.<u>नवीकरण गर्नका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरुः</u>- विनियम 30 बमोजिम उद्योगले जग्गा तथा भवन बहाल सम्झौता नवीकरणका लागि देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछः

(क) उद्योगले कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने बहाल तथा महशुल वापतको सम्पूर्ण रकम चुक्ता भएको प्रमाण,

(ख) उद्योगको प्रोप्राईटर वा सञ्चालक वा शेयरधनी र हालसालैको शेयर लगतको अध्यावधिक विवरण,

(ग) स्थिर पुँजी खुलेको उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र वा अन्य कागजात,

(घ) कर चुक्ता प्रमाणपत्र

(ङ) निर्माण स्वीकृति र निर्माण सम्पन्न नक्सा (As Built drawing) वा प्रमाणपत्र ।

32.<u>नवीकरण हुन नसक्नेः</u>-(1) यस विनियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विनियम 5 अनुसार प्राथमिकताक्रममा नपरेका र सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने (सर्भिस सेन्टर, ग्यारेज र वर्कसप) लगायत क्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्न उचित नभएको भनी समितिले ठहऱ्याएका हाल क्षेत्रमा रहेका उद्योग वा व्यवसायको हकमा साविककै उद्देश्य कायम राखि सम्झौता नवीकरण गरिने छैन।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम नविकरण हुन नसक्ने गैर-उत्पादनमूलक उद्योगको हकमा उत्पादनमूलक कार्यको लागि नयाँ उद्योग स्थापना गर्न वा उद्देश्य परिवर्तन गर्न सक्नेछ।

(3) यो विनियमावली प्रारम्भ भएको मितिले 3 वर्ष भित्र उपविनियम (2) बमोजिम नयाँ उद्योग स्थापना गरेमा वा उद्देश्य परिवर्तन गरी उत्पादनमूलक उद्योगमा परिवर्तन गरेमा सम्झौता गर्नु पूर्व लाग्ने प्रवेश शुल्क छुट दिई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

<u>परिच्छेद–7</u>

<u>भाडादर निर्धारण र पुनरावलोकन सम्वन्धी व्यवस्था</u>

33.<u>भाडा दर निर्धारण तथा आवधिक पुनरावलोकन गर्नु पर्नेः</u>-(१) नयाँ औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको भाडा दर पहिलो पटक निर्धारण गर्दा समितिले औद्योगिक क्षेत्र पूर्वाधार लागत मूल्य र सञ्चालन खर्च समेतलाई आधार लिई निर्धारण गर्नेछ ।

(२) विनियम 34 बमोजिमको उप-समितिको सुझाव समेतका आधारमा समितिले औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको भाडा दरमा प्रत्येक १०/१० वर्षमा पुनरावलोकन गरिनेछ। तर गैर-उत्पादनमूलक उद्योगले लिएको जग्गा तथा भवनको भाडादर सो समय भन्दा अगावै पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ।

(3) उपविनियम (2) बमोजिम जग्गा तथा भवन भाडादर पुनरावलोकन गर्दा पछिल्लो भाडादरलाई आधार मानी गर्नु पर्नेछ ।पछिल्लो पटक भाडादर पुनरावलोकन भएको १० वर्ष पुरा हुनु भन्दा ६ महिना अघि देखि नै भाडा पुनरावलोकन सम्बन्धी कार्य आरम्भ गरी सो आर्थिक वर्षको शुरु अर्थात् श्रावण १ गते देखि नै लागुहुने गरी भाडा पुनरावलोकन गरिनेछ। भाडादर पुनरावलोकन गर्दा समितिले नेपाल राष्ट्र बैंकले अद्यावधिक रुपमा जारी वा प्रक्षेपण गरेको मुद्रास्फिति र मालपोत कार्यालयले निर्धारण गरेको जग्गाको मूल्याङ्कनमा भएको वृद्धि प्रतिशत दर समेतको आधारमा पुनरावलोकन गर्नेछ।

4) विनियम ३ को उपविनियम (4) बमोजिम जग्गाको भाडादर निर्धारण गर्दा औद्योगिक क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माण गरी तोकिएको अवधि पछि कम्पनीलाई हस्तान्तरण हुने गरी निर्माण भएका औद्योगिक क्षेत्रको जग्गाको भाडादर समितिले नेपाल सरकारको प्रचलित सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलव्ध गराउने सम्वन्धी कार्यनीति बमोजिम तोक्न सक्नेछ ।

(5) यस विनियमावलीको विनियम 4 को उपविनियम (6) बमोजिम जग्गाको भाडादर निर्धारण गर्दा समितिले नेपाल सरकारको प्रचलित सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलव्ध गराउने सम्वन्धी कार्यनीति बमोजिम भाडा निर्धारण गर्न सक्नेछ। सम्झौताको अवधि समाप्त भएपछि सम्झौता पुनःनविकरण गर्नु परेमा भाडादरमा पुनरावलोकन गर्नु पर्नेछ ।

(6) यस विनियम बमोजिम निर्धारित भाडादरमा प्रत्येक वर्ष वार्षिक ५ (पाँच) प्रतिशतका दरले बृद्धि हुनेछ। यस्तो वृद्वि श्रावण 1 गते देखि लागु हुनेछ ।

(7) माथि जुनसुकै कुरा उल्लेख भए तापनि हाल सञ्चालनमा रहेका औद्यागिक क्षेत्रभित्रका खाली जग्गा तथा भविष्यमा विस्तारित वा नयाँ निर्माण हुने औद्योगिक क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापनाको लागि प्रस्ताव आह्वान गर्दा क्षेत्रको पूर्वाधार लागत मूल्य समेतलाई आधार लिई समितिले न्यूनतम प्रवेश शुल्क निर्धारण गर्नेछ।

(8) यस विनियमावली बमोजिम जग्गा तथा भवनको बहालमा दिइने छुट, भुक्तानीमा विलम्व हुँदा लगाइने जरिवाना तथा महशुल वा शुल्कहरु (प्रवेश शुल्क, नवीकरण शुल्क, निर्माण शुल्क, विद्युत र पानी महशुल आदि) निर्धारण र सोमा लाग्ने जरिवाना सम्वन्धी व्यवस्था समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

(9) यस विनियमावली बमोजिम कार्यालयले सेवा प्रवाह गर्दा लिने महसुल रकम तोकिएको अवधि भित्रै वा अग्रिम रुपमा प्राप्त भएमा समितिले तोके बमोजिमको दरमा छुट दिन सक्नेछ। तर यसरी छुट प्रदान गर्दा कार्यालयले उद्योगसँग कुनै पनि शिर्षकमा लिनु पर्ने बाँकी रकम भए सो रकम चुक्ता नभएसम्म छुट प्रदान गर्न सकिने छैन।

(10) यस विनियम बमोजिम समितिबाट निर्धारित भाडा महशुल तथा शुल्क तोकिएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

34. <u>भाडा महशुल तथा शुल्क सुझाव उपसमिति</u>:- (१) यस विनियमावली बमोजिम औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको भाडा दर, न्यूनत्तम प्रवेश शुल्क, सम्झौता नवीकरण शुल्क र बक्यौता रकममा लिने जरिवाना शुल्क पुनरावलोकन गरी समिति समक्ष नयाँ बहाल महशुल तथा शुल्क दररेट सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम बहाल महशुल तथा शुल्क निर्धारण सुझाव उपसमिति गठन गरिनेछः-

(क) समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने मन्त्रालयको सञ्चालक सदस्य	-संयोजक
(ख) महाप्रबन्धक	-सदस्य
(ग) समितिले तोकेको विषय विज्ञ	-सदस्य
(घ) नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ङ) महाप्रबन्धकले तोकेको कम्पनीको विभाग वा महाशाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

(२) उपसमितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित विषयको विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपसमितिले आफ्नो कार्यविधि आफैं निर्धारण गर्नेछ ।

(४) उपसमितिका सदस्यहरुले पाउने बैठक भत्ता समितिका सदस्यको सरह हुनेछ ।

(५) सम्वन्धित क्षेत्रको भाडा निर्धारण गर्दा सो कार्यालयको कार्यालय प्रमुख र उद्योग संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधिलाई आमन्त्रित सदस्यको रुपमा बैठकमा बोलाउन सकिनेछ ।

(६) उपसमितिको सचिवालयको कार्य महाप्रबन्धकले तोकेको विभाग वा महाशाखाले गर्नेछ ।

परिच्छेद–8

उद्योगको कानूनी स्वरुप, उद्देश्य परिवर्तन वा थपघट र गाभिने सम्वन्धी व्यवस्थाः

35.उद्योगको नाम वा कानुनी संरचनागत स्वरुप परिवर्तन गर्दा कार्यालयको सहमति लिनुपर्ने :-

(१)क्षेत्रभित्र स्थापित वा सञ्चालित उद्योगको नाम वा कानूनी संरचनागत स्वरुप परिवर्तन गर्नुपरेमा उद्योगले कार्यालयको सहमति लिई गर्नु पर्नेछ।

(2)उद्योगको प्रोपाइटर वा साझेदार वा शेयरधनी वा सञ्चालक परिवर्तन गर्दा सो को जानकारी परिवर्तन भएको 35 दिनभित्र कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ। तर उद्योगले विगत ३ वर्ष अघिसम्मको शेयर स्वामित्वको तुलनामा ५० प्रतिशत वा सोभन्दा बढी शेयर स्वामित्व परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा सोको निमित्त आवश्यक कागजात सहित कार्यालयको सहमति लिनु पर्नेछ।

(3)उपविनियम (2) बमोजिम 50 प्रतिशत वा सो भन्दा बढि शेयर स्वामित्वमा परिवर्तन भई माग भएमा तोकिएको सेवा शुल्क लिई नियमानुसार बाँकी अवधिको लागि नयाँ सम्झौता गर्न सकिनेछ। 50 प्रतिशत भन्दा कम शेयर स्वामित्वमा परिवर्तन भएमा उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयले प्रदान गरेको अभिलेखको आधारमा साविकको सम्झौतामा दरपिठ गरिनेछ।

(4)उपविनियम (१) र (2) वमोजिम सहमति दिदा र उपविनियम (3) बमोजिम कार्यालयले दरपिठ गर्दा उद्योगले देहाय वमोजिमका शर्तहरु पुरा गरेको हुनु पर्नेछः-

(क) उद्योगको नाममा कुनै बाँकी बक्यौता भए चुक्ता गरेको,

(ख) बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट उद्योगले ऋण लिंदा कार्यालयले सिफारिस गरेको भए सोको फुकुवा भएको प्रमाण वा नाम परिवर्तन गर्न सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाको सहमति प्रदान गरेको पत्र ।

स्पष्टीकरणः कानूनी संरचनागत परिवर्तन भन्नाले प्रोप्राइटरसिप, साझेदारी, प्राइभेट लिमिटेड र लिमिटेड जस्ता संरचनात्मक परिवर्तनलाई जनाउनेछ।

36.उद्देश्य थप वा परिवर्तन सम्वन्धी व्यवस्थाः-

(1) क्षेत्रभित्र स्थापित वा सञ्चालित उद्योगको साविकको उद्देश्य कायम राखि विनियम (५) बमोजिम प्राथमिकतामा परेका उद्योगको उद्देश्य थपघट वा परिवर्तन गर्नुपरेमा उद्योगले कार्यालयको पूर्वसहमति लिई गर्नुपर्नेछ र गैर-उत्पादनमूलक उद्योगले पूर्णरुपमा उत्पादनमूलक कार्यको लागि पूर्व सहमति लिई उद्देश्य परिवर्तन गर्न सक्नेछ। तर उत्पादनमूलक उद्योगले गैर-उत्पादनमूलक वर्गको उद्देश्य थप गर्न पाउने छैन।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम उद्देश्य थप वा परिवर्तन गरी उद्योगले थप वा परिवर्तन गरिएको उद्देश्य बमोजिम उत्पादन गर्ने भएमा तोकिए बमोजिमको प्रवेश शुल्क लिई नयाँ सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

37.<u>उद्योग गाभिने सम्वन्धी व्यवस्था</u>:- (१) क्षेत्रभित्र सञ्चालित कुनै दुई वा दुई भन्दा बढी उद्योग वा क्षेत्रभित्र संचालित कुनै उद्योग अन्य कुनै उद्योगसँग प्रचलित कानून बमोजिम गाभिने भएमा त्यस्ता क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योगले कार्यालयको सहमति लिनुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम सहमतिको आधारमा सम्बन्धित निकायबाट उद्योग गाभिएको व्यहोरा उद्योगले सरकारी निकायबाट जारी भएको कागजात सहित कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम उद्योगहरु गाभिएर नामाकरण भएको अवस्थामा साविकको सम्झौता रद्द गरी कार्यालयले नयाँ उद्योगसँग छुट्टै नयाँ सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम सम्झौता गर्दा उद्योगले तोकिएको प्रवेश शुल्क कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

(5) यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि गैर-उत्पादनमूलक उद्योगको उद्देश्य कायमै राखी उत्पादनमूलक उद्योग र गैर-उत्पादनमूलक उद्योग एक आपसमा गाभ्न वा गाभिन सहमति दिइने छैन ।

<u>परिच्छेद–9</u>

<u>उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन सम्वन्धी व्यवस्था</u>

38.<u>उद्योगले सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने पाउने</u>:- (१) उद्योगले कुनै कारण परी क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योग सञ्चालन गर्न नसक्ने भएमा वा विनियम 43 को उपविनियम (1) बमोजिमको उपसिमितिले बन्द भएको प्रमाणित गरेको उद्योग बन्द भएको मितिले एक वर्षभित्र उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु विनियम 52 बमोजिमको अधिकारीको स्वीकृति लिएर विनियम ५ बमोजिमको उद्योगको प्राथमिकताक्रम र योग्यताको परिधिभित्र रही अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गरी बेचबिखन गर्न सक्नेछ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम सम्पत्ति बेचविखन गर्न चाहने उद्योगले सञ्चालक समिति वा साझेदारहरु वा स्वयं प्रोप्राइटरको निर्णय सहितको निवेदन पेस गरेमा तोकिएका आवश्यक कागजातहरु पेस भए पश्चात सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण गर्ने गरी कार्यालयले प्रस्तावित उद्योगको दर्ता सिफारिस, ठाउँसारी वा खारेजी लगायतका कार्यका लागि सहमति वा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(3) उपविनियम (1) बमोजिम सम्पत्ति बेचविखन गर्न चाहने उद्योगले क्षेत्रभित्र रहेको जमिनमा उद्योग आफैले निर्माण गरेको भवन तथा अन्य भौतिक संरचना र मिल मेसिनरी लगायतका सम्पत्तिहरुको मूल्य स्वयम् निर्धारण गरी अनुसूची-6 बमोजिमको फाराम भरी कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(4) उपविनियम (3) बमोजिमको सम्पत्ति खरिद गर्न चाहने उद्योगले अनुसूची- 7 बमोजिमको प्रस्ताव फाराम भरी सो सहित कबोल गरिएको रकमको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुन आउने प्रस्ताव जमानत रकम नगद बैंक दाखिला गरी वा सो बरावरको बैंक जमानत कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ।

(5) उपविनियम (3) र (4) बमोजिम पेस भएको प्रस्ताव विनियम 40 को उपविनियम (1) अनुसार स्वीकृत भए पश्चात उद्योगले खरिद गर्न कबोल गरेको रकमको ५ प्रतिशतले हुन आउने सेवा शुल्क वापतको रकम सम्पत्ति खरिद गर्ने उद्योगले १५ दिनभित्र कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(6) उपविनियम (3) र (4) बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गर्दा देहायका कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :-

(क) **सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने साविक उद्योगको तर्फबाटः**

(अ) सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने उद्योगको सञ्चालक समिति वा साझेदारहरु वा स्वयं प्रोप्राइटरको निर्णय,

(आ)सम्बन्धित निकायबाट हालैको मितिमा प्रमाणित गरिएको उद्योगको शेयरधनी, साझेदार वा प्रोप्राइटरको लगत किताब,

(इ) बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थालाई कर्जाका लागि कार्यालयबाट सिफारिस गरिएको भए सोको फुकुवापत्र,

(ई) कर चुक्ता प्रमाण पत्र,

(उ) उद्योगको दर्ता खारेजी गरेको भए सोको प्रमाण वा ठाउँसारी गर्ने भए उद्योग दर्ता गर्ने सम्बन्धित निकायको पत्र,

(ऊ) कार्यालयको बहाल महशुल बक्यौता रकम चुक्ता भएको प्रमाण र

(ए) निर्माण स्वीकृति र निर्माण सम्पन्न नक्सा (As Built drawing) वा प्रमाण पत्र,

(ख) **सम्पत्ति खरिद गर्ने प्रस्तावित उद्योगको तर्फबाटः**

(अ) क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापना गर्ने उद्योगको सञ्चालक समिति वा साझेदारहरु वा प्रोप्राईटरको निर्णय, उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र, कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र र प्रबन्धपत्र तथा नियमावली (कम्पनीको हकमा),

(आ) शेयरधनी, साझेदार वा प्रोप्राईटरको नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागजात र सम्बन्धित निकायबाट हालै जारी भएको शेयरधनीहरुको लगत विवरण, कर चुक्ता प्रमाण पत्र,

(इ) प्रस्तावित उद्योगको सम्भाब्यता अध्ययन प्रतिवेदन र आर्थिक तथा भौतिक योजना सहितको व्यावसायिक योजना,

(ई) प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन ।

(उ) उत्पादन अनुमति आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा नविकरण सहितको अनुमति पत्र

(ग) सम्पत्ति मूल्य वा कारोबारको रकम खुलेको सम्पत्ति बेचविखन सम्वन्धी दुवै पक्षको संयुक्त सम्झौता पत्र र

(घ) कार्यालयले तोकेको अन्य कागजातहरु।

39.**उद्योगको सम्पत्ति बेचविखन सम्वन्धी प्रस्तावको मूल्याङ्कन**ः (1) विनियम 38 बमोजिम प्राप्त भएको सम्पत्ति बेचविखन सम्वन्धी प्रस्तावको मूल्याङ्कन विनियम 24 वमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले गर्नेछ र सो समितिले प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्दा प्रस्तावित उद्योगलाई उत्पादनमूलक र मूल्य अभिवृद्धि गर्ने आदि मापदण्डहरु समेतको आधारमा प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

(2)उपविनियम (1) बमोजिम प्राप्त भएको प्रस्ताव सारभूतरुपमा प्रभावग्राही भएमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले साविक उद्योगको नाममा कायम रहेको जग्गा तथा भवनको लिज सम्झौता प्रस्तावित उद्योगको नाममा नामसारी गर्न कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

(3)उपविनियम (1) बमोजिम प्राप्त भएको प्रस्ताव सारभूतरुपमा प्रभावग्राही नभएको अवस्थामा त्यस्तो प्रस्ताव 15 दिनभित्र फिर्ता गरी कार्यालयले सारभूतरुपमा प्रभावग्राही भएको नयाँ उद्योग प्रस्ताव गर्न लगाउनेछ ।

(4)उपविनियम (3) बमोजिम नयाँ उद्योग प्रस्ताव गर्न लगाउँदा समेत सारभूत रुपमा प्रभावग्राही प्रस्ताव पेस नभएमा कार्यालयले विनियम 51 बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

40.<u>सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण</u>: (१) विनियम 39 उपविनियम (2) बमोजिम प्राप्त भएको सारभूतरुपमा प्रभावग्राही प्रस्ताव विनियम 52 को अधिकारीको स्वीकृति लिएर सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।

(2)उपविनियम (1) बमोजिम सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण गर्दा तोकिएको प्रवेश शुल्क नगद र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल बरावर हुन आउने रकम नगद वा बैंक जमानत लिई प्रस्तावित उद्योगको नाममा बढिमा 40 वर्षको लागि सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।

(3)उपविनियम (1) बमोजिम सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण भई क्षेत्रबाट बहिर्गमन वा खारेज हुने उद्योगले सम्झौता बहाल रहेको अवधिसम्मको जमिन तथा भवन वहाल चुक्ता गर्नु पर्नेछ । सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण भएको मितिदेखि बहाल महशुल बुझाउने दायित्व सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण भई नयाँ सम्झौता गर्ने उद्योगको हुनेछ । सम्पत्ति बेचविखन गर्ने उद्योगले कार्यालयलाई अग्रिम रुपमा बुझाएको रकम सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण पश्चात उद्योगसँग लिनु पर्ने कुनै बक्यौता भए कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकम बढी भए उद्योगलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

(4) यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि जग्गा वा भवन सम्झौता गरी उद्योग सञ्चालनमा आएको कम्तिमा ५ (पाँच) वर्ष नपुगी यस विनियम बमोजिम कुनै पनि उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गरी अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गरिने छैन।

41. <u>बन्द उद्योगको सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:</u> (१) विनियम 43 को उपविनियम (1) बमोजिमको कार्यदलले बन्द भएको भनी प्रमाणित गरेको सबै प्रकारका उद्योग तथा प्रतिष्ठानहरु बन्द भएको मितिदेखि एक वर्षसम्म पनि संचालन हुन नसकेमा वा विनियम 38 बमोजिमको प्रक्रियाबाट उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गरी स्वामित्व हस्तान्तरण हुन नसकेमा उद्योगलाई 35 दिनको सूचना दिई सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम उद्योगले पेस गरेको सफाई मनासिव लागेमा वा प्राकृतिक प्रकोप वा विपत्ति वा काबु बाहिरको परिस्थिति परी उद्योग संचालन वा हस्तान्तरण हुन नसकेमा महाप्रबन्धकबाट बढिमा एक वर्ष थप गर्न सकिनेछ ।

(3) उपविनियम (1) वा (2) बमोजिम अवधिभित्र उद्योग संचालन वा हस्तान्तरण हुन नसकेमा कार्यालयले उद्योगसँग भएको सम्झौता रद्द गरी उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु 35 दिनभित्र हटाई जग्गा खाली गर्न सूचित गर्नु पर्नेछ ।

(4) उपविनियम (3) बमोजिम जग्गा तथा भवनको सम्झौता रद्द भएपछि पनि सो जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिको सुरक्षा उद्योग आफैले गर्नु पर्नेछ।

(5) उपविनियम (3) बमोजिमको अवधिभित्र उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा खाली नगरेमा विनियम 51 बमोजिम लिलाम विक्री सम्वन्धी कारवाही अगाडि बढाउनु पर्नेछ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

परिच्छेद–10

उद्योगको दायित्व, अनुगमन तथा निरीक्षण, कालोसूची र सम्झौता रद्द सम्वन्धी विशेष व्यवस्थाः

42.<u>उद्योगको दायित्वः-उद्योगले देहाय बमोजिमका दा यित्व पूरा गर्नुपर्नेछः–</u>

(क) सम्झौतामा उल्लेख भएको समयभित्र भाडा रकम दाखिला गर्ने,

(ख) सम्वन्धित विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम पानी र विद्युत महशुल दाखिला गर्ने,

(ग) आफ्नो भवन कम्पाउण्ड भित्र र परिसर वरिपरि वातावरण प्रदुषण हुन नदिन सरसफाईको उपयुक्त व्यवस्था गर्ने,

(घ) उद्योगबाट निस्कने फोहोरमैला उपचार (ट्रिटमेण्ट) गरेर मात्र निष्काशन हुने गरी फोहोरमैला निष्काशनको उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने,

(ङ) वातावरण सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिमको दायित्व पूरा गर्ने,

(च) सम्झौता बमोजिमका शर्त तथा दायित्व पूरा गर्ने,

(छ) समितिले समय समयमा दिएको निर्देशन पालना गर्ने ।

(ज) उद्योगले क्षेत्रलाई प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अनुसूची- 8 अनुसारको उत्पादन, रोजगारी र राजश्वको प्रारम्भिक विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

(झ) उद्योगले क्षेत्रभित्रको बाटो तथा सडक पेटीमा आफ्नो उत्पादन तथा कच्चा पदार्थ लगायतका कुनै पनि समाग्री राख्न नहुने ।

43.**<u>उद्योगको अनुगमन तथा निरीक्षणः</u>** (1) कार्यालय र उद्योगविच भएको सम्झौताका सर्तहरु पालना भए नभएको सम्वन्धमा स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न देहाय बमोजिमको कार्यदल गठन गरिनेछः

(क) कार्यालय प्रमुख	-संयोजक
(ख) क्षेत्र स्थित उद्योग संघको प्रतिनिधि	–सदस्य
(ग) कार्यालयको वरिष्ठतम प्राविधिक कर्मचारी	–सदस्य
(घ) कार्यालयको प्रशासन हेर्ने वरिष्ठतम कर्मचारी	– सदस्य-सचिव

(2) उपविनियम (1) बमोजिम गठित कार्यदलले क्षेत्रभित्र स्थापित उद्योगहरुको आवधिक रुपमा अनुगमन गरी निर्माणधिन अवस्थामा रहे नरहेको संचालनमा रहे नरहेको र बन्द अवस्थामा रहेको उद्योगको विवरण प्रमाणित गरी महाप्रबन्धक समक्ष स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ।

तर, यो संशोधित विनियमावली लागू भएको मितिले पहिलो पटक तीन महिना भित्र कार्यदलले अनिवार्य रुपमा स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ।

(3) कार्यालयको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा कुनै उद्योगले तोकिएको समयभित्र निर्माण शुरु नगरेको वा उद्योग सञ्चालन नगरेको देखिएमा वा भाडामा लिएको जग्गा तोकिएको मापदण्ड बमोजिम प्रयोगमा नआएको देखिएमा वा विनियम 29 को उपविनियम (2) बमोजिम तोकिएको समयमा औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण नगरेमा उपविनियम (1) बमोजिमको कार्यदलले दिएको स्थलगत

अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा उपयोगमा नभएको जग्गा कार्यालयले फिर्ता लिन सक्नेछ ।सो सम्वन्धमा 35 दिनको सूचना दिई उद्योगलाई दिई सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

(४) उद्योगबाट पेस भएको सफाई चित्त बुझ्दो नलागेमा उपयोगमा नआएको जग्गा 35 दिनभित्र कार्यालयले आफ्नो नियन्त्रणमा लिनु पर्नेछ।

(5) उपविनियम (4) बमोजिम नियन्त्रणमा लिइएको जग्गाको उपयोग गर्ने सम्वन्धमा विनियम 52 को अधिकारीको स्वीकृतिमा अन्य उद्योगलाई भाडामा दिन वा कार्यालयले आफ्नै प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न सक्नेछ।

44.<u>सम्झौता रद्द सम्वन्धी विशेष व्यवस्थाः</u> (1) यो विनियमावली प्रारम्भ हुनु अघि जग्गा सम्झौता गरेका उद्योगले सम्झौताको सर्त बमोजिम निर्माण कार्य शुरु नगरेको भए कार्यालयले ३५ दिनको सूचना दिई निर्माण कार्य शुरु गर्न लगाउने छ।सो अवधिभित्र निर्माण कार्य शुरु नगरेमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।

(2) यो विनियमावली प्रारम्भ हुनु अघि जग्गा सम्झौता गरी स्थापना भएका उद्योगले सम्झौताको सर्त बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न गरी २ वर्षभित्र उद्योग सञ्चालन गर्न नसकेको भए कार्यालयले ३५ दिनको सूचना दिई सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ तर उद्योगले आधार र कारण सहित मासिक कार्ययोजना र उद्योग सञ्चालन गर्ने भरपर्दो प्रतिवद्धता पेस गरेमा समितिको स्वीकृतिमा कार्यालयले बढीमा 6 महिना म्याद थप गर्न सक्नेछ।

(3) उपविनियम (2) बमोजिम उद्योगले थप गरिएको अवधिमा समेत निर्माण कार्य सम्पन्न गरी उद्योग सञ्चालनमा नआएमा सम्झौता स्वतः रद्द हुनेछ र उद्योगले कुनै भौतिक संरचना निर्माण गरेको भए ३५ दिनभित्र सो हटाइ जग्गा खाली गरिदिनु पर्नेछ।

(4) उपविनियम (3) बमोजिमको अवधिभित्र जग्गा खाली नगरेमा विनियम 51 बमोजिम कारवाही अगाडि बढाईनेछ।

(5) उपविनियम (3) बमोजिम सम्झौता रद्द हुने उद्योगले सम्झौता बहाल रहेको अवधिसम्मको मात्र जमिन वा भवन वहाल बुझाउनु पर्नेछ ।सम्झौता रद्द हुने उद्योगलाई बढी अवधिको लागि विल गरिएको वा त्यस्तो रकम कार्यालयलाई अग्रिम रुपमा बुझाएको भए सम्झौता रद्द भए पश्चातको अवधिको विल रिर्भस गर्नु पर्ने र उद्योगबाट बढी प्राप्त भएको रकम उद्योगसँग लिनु पर्ने कुनै बक्यौता भए कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकम बढी भए उद्योगलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

45.<u>कालो सूची र फुकुवा सम्वन्धी व्यवस्थाः</u> (1) देहायको अवस्थामा कुनै पनि उद्योग वा उद्योगको सञ्चालक वा शेयरधनी वा प्रमुख जिम्मेवारीमा रहेका व्यक्तिलाई कम्पनीको कालोसूचीमा राखी यस विनियमावली बमोजिम प्राप्त हुने सुविधाहरुबाट बन्चित गराउन सकिनेछः-

(क) यस विनियमावली बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृतिको लागि छनोट भएको जग्गा तथा भवन बहाल सम्वन्धी प्रस्तावदाता सम्झौता गर्न नआएमा,

(ख) यस विनियमावली बमोजिम स्वीकृतिको लागि छनोट भएका सम्पत्ति लिलाम विक्री सम्वन्धी खरिद गर्ने प्रस्तावदाताले कबोल गरेको रकम नबुझाएमा,

(ग) प्रारम्भिक सम्झौता गरी निर्माण अवधि भित्र उद्योग संचालन गर्न नसकि सम्झौता रद्द भएमा,

(घ) कार्यालयको बक्यौता (अदालतमा विचाराधिन रहेको अवस्थामा बाहेक) नबुझाई सम्पर्क विहिन भएमा र

(ङ) 5 वर्षभन्दा बढी समयसम्म बन्द राखी उद्योग संचालनमा नगरेमा,

(2) उपविनियम (1) का आधारमा कार्यालयको सिफारिसमा समितिले निश्चित अवधि तोकि कालोसूचीमा राख्ने निर्णय गर्न सक्नेछ।

(3) उपविनियम (1) बमोजिमको अवस्थामा परिवर्तन भई कालो सूची नरहने अवस्था भएमा कार्यालयको सिफारिसमा समितिले फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८२

परिच्छेद–11

वीमा, शुल्क तथा जरिवाना सम्वन्धी व्यवस्थाहरुः

46.बीमा गराउनु पर्नेः- (१) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको सम्भावित जोखिम (प्राकृतिक प्रकोप, हुलदंगा, आंतक, आगलागी आदी) विरुद्धको बीमा प्रचलित कानून अनुसार प्रयोगकर्ता आफैंले अनिवार्य रुपमा गराउनु पर्नेछ ।

(२)उपविनियम (१) बमोजिम बीमा नगराएको खण्डमा कार्यालयले बीमा गराई त्यसरी बीमा वापत भुक्तानी गरेको प्रिमियम रकम सम्बन्धित उद्योगबाट असुल उपर गर्नेछ।

47.निर्माण शुल्क लिन सक्नेः- (१) यस विनियमावली बमोजिम भवन निर्माण गर्न स्वीकृति लिने उद्योगले समितिले तोके बमोजिमको निर्माण शुल्क लाग्नेछ ।

(२)उपविनियम (१) बमोजिम निर्माण शुल्क कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ। निर्माण शुल्क दाखिला नगरी भवन निर्माण गर्ने उद्योगलाई कार्यालय प्रमुखले विनियम 49 बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(३)यो विनियमावली लागू हुनु पूर्व कार्यालयको स्वीकृति बिना निर्माण भएका भवन वा संरचनाहरु एक पटकका लागि 6 महिनाको सूचना दिई निःशुल्क अभिलेखिकरण गरिनेछ।सो अवधिभित्र आवश्यक नाप नक्सा सहित अद्यावधिक नगराउने उद्योगको हकमा निर्माण शुल्कका अलवा शतप्रतिशत जरिवाना लिई अद्यावधिक गराउन सकिनेछ।

48. प्रवेश शुल्क तथा नवीकरण शुल्क लाग्नेः- (१) यस विनियमावलीको विनियम 29 बमोजिम सम्झौता गरी क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने नयाँ उद्योगले तोकिएको न्यूनत्तम प्रवेश शुल्कमा नघट्ने गरी प्रस्ताव गरे बमोजिम, विनियम 38 बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी जग्गा तथा भवनको सम्झौता गरी क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने र विनियम 51 लिलाम सकार गरी क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने नयाँ उद्योगले यस विनियमावली बमोजिम तोकिएको प्रवेश शुल्क लाग्नेछ ।

(२) सम्झौता नवीकरण गर्दा विनियम 30 को उपविनियम (2) बमोजिम नवीकरण शुल्क लाग्नेछ ।

49. अन्य शुल्क तथा जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्थाः (1) कार्यालयबाट प्रदान हुने उद्योगको दर्ता सिफारिस, उद्योगको नाम वा कानुनी संरचनागत स्वरुप परिवर्तन सहमति, उद्देश्य थप वा परिवर्तन सहमति, उद्योग गाभिने सम्वन्धी सहमति, निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र, ऋण वा कर्जा सिफारिस, उत्पादन प्रमाणिकरण र सिफारिस लगायतका सेवामा सिफारिस वा प्रमाणिकरण वापत प्रति पटक रु.500।00 (पाँच सय रुपैया) सेवा शुल्क लाग्नेछ ।

(2) क्षेत्रिभित्र स्थापति उद्योगले विनियम 42 बमोजिमका दायित्व पालना गरे वा नगरेको सम्वन्धमा कार्यालयले विनियम 43 को उपविनियम (3) बमोजिम कार्यदलले स्थलगत अनुगमन गर्दा विनियमावलीमा भएको कुनै व्यवस्था वा सम्झौताका कुनै सर्त उल्लघंन भए वा गरेमा विनियमावलीको विनियम 35, 36 र 37 बमोजिम कार्यालयको सहमति नलिई कार्य गरेमा कसुरको मात्रा (Scale of Avoidence) को आधारमा कार्यालयले देहाय बमोजिम शुल्क वा जरिवाना गर्नेछ :

(क)उद्योगलाई आवश्यक पर्ने भवन लगायतका भौतिक संरचनाहरुको निर्माण कार्य सम्झौता भएको 6 महिनाभित्र शुरु गरी 2 वर्षभित्र उद्योग संचालन गरिसक्नु पर्नेछ। काबु बाहिरको परिस्थितिमा बाहेक तोकिएको समयमा निर्माण कार्य शुरु नगरेकोमा रु.20,000(वीस हजार रुपैया) र तोकिएको समयमा उद्योग संचालन गर्न नसकेमा रु.50,000।–विलम्व शुल्क लाग्नेछ।

(ख) दुई वर्ष भित्रमा निर्माण सम्पन्न गरी उद्योग संचालन हुन नसक्ने भएमा उद्योगले कारण जनाई म्याद थपका लागि प्रारम्भिक सम्झौताको म्याद समाप्त हुनु भन्दा 3 महिना अगाडी कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ। उद्योगले पेस गरेको कारण मनासिव लागेमा कार्य प्रगति विवरणका आधारमा विलम्व शुल्कका अतिरिक्त तोकिएको निर्माण शुल्क लिई म्याद थप गरिदिन सक्नेछ।

(ग)कार्यालयसँग भएको सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य बमोजिम उद्योग संचालन नगरेमा वा उद्देश्य विपरित हुने गरी सञ्चालन गरेमा उद्योगलाई सुधार गर्न तथा आफ्नो सफाई पेस गर्न 15 दिनको म्याद दिईनेछ। यसरी दिईएको म्यादभित्र उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.50,000 जरिवाना गरी उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन गर्न 35 दिनको म्याद दिईनेछ । यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा थप रु.50,000। जरिवाना गरी उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन गर्न अन्तिम पटक 35 दिनको म्याद दिईनेछ । सो अवधिभित्र पनि उद्देश्य बमोजिम उद्योग सो अवधिभित्र पनि उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा उद्योगसँग भएको सम्झौता भएको सम्झौता रद्द गरिनेछ ।

(घ)कार्यालयसँग सम्झौता गरी जग्गा वा भवन भाडामा लिने उद्योगले अन्य कसैलाई पुनः भाडा (Sub-Lease) मा दईएको पाईएमा उद्योगलाई सुधार गर्न तथा आफ्नो सफाई पेस गर्न 15 दिनको म्याद दिइनेछ। त्यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि सम्झौता बमोजिमको उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.50,000।00 जरिवाना गरी उद्देश्य बमोजिम तोकिएको उद्योग सञ्चालन गर्न 35 दिनको म्याद दिईनेछ ।त्यसरी दिईएको म्यादभित्र पनि बमोजिम तोकिएको उद्योग दिईएको म्यादभित्र पनि बमोजिम तोकिएको उद्योग सञ्चालन गर्न 35 दिनको म्याद दिईनेछ। त्यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि सम्झौता बमोजिमको उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.1,00,000।00जरिवाना गरी अन्तिम पटक 35 दिनको म्याद दिइनेछ ।सो अवधिभित्र पनि सम्झौता बमोझिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा उद्योगसँग भएको सम्झौता रद्द गरिनेछ ।

(ङ)निर्माण स्वीकृति निर्माण स्वीकृति नलिई निर्माण कार्य गरेमा तोकिए बमोजिम निर्माण शुल्क र सोही बरावरको जरिवाना लिई नियमित गर्न सकिनेछ ।

(च)निर्माण स्वीकृति तथा तोकिएको मापदण्ड बमोजिम निर्माण नगरी शर्त उल्लंघन गरेमा रु.10,000।00जरिवाना गरी 15 दिनभित्र त्यस्ता संरचना भत्काउन लगाईनेछ। सो अवधिभित्र उद्योग आफैले नभत्काएमा कार्यालय आफैले भत्काई सो वापतको खर्च उद्योगबाट असुल उपर गरिनेछ।

(छ)स्वीकृति नलिई कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन तथा संरचनाहरु परिवर्तन गर्न वा फेरवदल गर्न वा छेकवार लगाउन पाईने छैन। पूर्व स्वीकृति नलिई सो कार्य गरेमा रु.25,000 जरिवाना गरी 15 दिनभित्र त्यस्ता संरचना भत्काउन लगाईनेछ । सो अवधिभित्र उद्योग आफैले नभत्काएमा कार्यालय आफैले भत्काई सो वापत लागेको खर्च उद्योगबाट असुल उपर गरिनेछ ।यस कार्यबाट कार्यालयलाई कुनै प्रकारको नोक्सानी भएमा सो वापत हर्जाना समेत उद्योगबाट असुल उपर गरिनेछ ।

(ज)सम्झौताका सर्त अनुसार कार्यालयले माग गरेमा उद्योगले बुझाउनु पर्ने भनी तोकिएको विवरण तोकिएको अवधिभित्र उपलब्ध नगराएमा त्यस्तो उद्योगलाई रु.5,000।00 जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(झ)सम्झौताका अन्य सर्त उल्लंघन भएमा प्रति पटक रु.10,000।00 जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(ञ)कार्यालयको पूर्वसहमति नलिई उद्योगको नाम परिवर्तन गरेमा वा उद्देश्य थपघट वा परिवर्तन गरेमा वा उद्योग गाभिएको भएमा रु.50,000।00जरिवाना गरी यस्तो कार्य नियमित गर्न सक्नेछ ।

तर उत्पादनमूलक उद्योगबाट गैह्र-उत्पादनमूलक उद्देश्य थप गरेको भए नियमित हुने छैन ।

(ट)माथि जेसुकै लेखिएको भएतापनि कुनै एक शर्त उल्लंघन भएकोमा वा एक मात्र कसुरमा उद्योगलाई जरिवाना गर्दा अधिकतम जरिवाना एक पटकमा रु.1,00,000।00 भन्दा बढी गरिने छैन ।

(ठ)यसरी गरिएको जरिवानाको निर्णयको लिखित जानकारी ७ दिनभित्र महाप्रबन्धकलाई गराउनु पर्नेछ।

(3) उपविनियम (2) बमोजिम जरिवाना गर्ने कार्यालयको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा उद्योगले ३५ दिनभित्र महाप्रबन्धक समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।महाप्रबन्धकले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा सञ्चालक समिति समक्ष निवेदन दिन सकिनेछ। सञ्चालक समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

<u>परिच्छेद</u>–12

<u>ऋण वा कर्जा सुविधा तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन (लिलाम) सम्वन्धी व्यवस्थाः</u>

50.<u>ऋण वा कर्जा सुविधा तथा अन्य व्यवस्था</u>ः-(1) उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा आफ्नै खर्चमा निर्माण गरेको भवन वा अन्य जायजेथा कार्यालयको स्वीकृति लिई बैंक वा वित्तीय संस्थामा धितोबन्धक राखी कर्जा लिन सक्नेछ ।

(2)उपविनियम (1) बमोजिम उद्योगका लागि कार्यालयले ऋण वा कर्जा सिफारिस गर्नु गर्दा देहायको सर्तहरु सहित सिफारिस गर्न सक्नेछः-

(क) उद्योगले बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाको कर्जा चुक्ता नगरी उद्योगको धितोबन्धकमा रहेको भवन वा अन्य जायजेथा बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारीले कब्जामा लिनुपर्ने भएमा कार्यालयको पूर्व स्वीकृति लिई गर्नु पर्नेछ ।

(ख) बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले उद्योगको भवन वा अन्य जायजेथा कब्जामा लिएको मितिदेखि उद्योगको नामबाट भुक्तानी गर्नुपर्ने बहाल महसुल वापत बिल बमोजिमको रकम उद्योगको तर्फबाट बैंक वा वित्तिय संस्था वा सहकारी संस्था स्वयंले कार्यालयलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ग) उद्योगले भाडामा लिएको कार्यालयको जग्गा र भवन बाहेक बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले संस्थाले कव्जामा लिएको उद्योगको आफ्नै खर्चमा निर्माण भएको भवन वा अन्य जायजेथा 1 (एक) वर्ष भित्र लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ र यसरी लिलाम विक्रीबाट प्राप्त भएको रकम मध्येबाट उद्योगले कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने बहाल महशुल लगायत बक्यौतालाई पहिलो प्राथमिकता दिई बक्यौता चुक्ता गर्नु पर्नेछ ।

(घ) उद्योगले निर्माण गरेको भवन तथा अन्य जायजेथाहरु बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले लिलाम गर्दा विनियम ५ मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रममा रहेका उद्योगलाई बिक्री गर्नुपर्ने, तर उत्पादनमूलक उद्योगको भवन तथा अन्य जायजेथा गैर-उत्पादनमूलक उद्योगले खरिद गर्न नपाउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) खण्ड (ग) बमोजिम बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले 1 (एक) वर्ष भित्र लिलाम बिक्री कारबाही नगरेमा कार्यालयले उद्योगको सम्पत्ति पुनः कब्जामा लिएर प्रचलित कानून अनुसार लिलाम बिक्री गरी कार्यालयको बक्यौता असुल उपर गर्नु पर्नेछ।

(च) खण्ड (ङ) बमोजिम प्राप्त रकम मध्येबाट कार्यालयले उद्योगसँग लिनुपर्ने बहाल महशुल तथा लिलाम विक्री गर्दा लागेको खर्च कटाई बढि भएको रकम प्रचलित कानून अनुसार भुक्तानी गरिनेछ र सोबाट नपुग भएमा प्रचलित कानून अनुसार असुल उपर गर्नु पर्नेछ ।

(छ) खण्ड (ङ) र (च) बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति खरिद गर्ने उद्योगले यस विनियमावली बमोजिम तिर्नुपर्ने बहाल महशुल तथा सबै प्रकारका शुल्कहरु बुझाउनु पर्नेछ ।

(3)उपविनियम (1) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विनियम 29 को उपविनियम (1) बमोजिम प्रारम्भिक सम्झौता बमोजिमका सर्त उद्योगले पुरा गरेमा विनियम 29 को उपविनियम (4) बमोजिम स्थायी सम्झौता हुने सुनिश्चितता सहितको सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(4)उपविनियम (1) को (ङ) र (च) को अवस्थामा परी बैंक वा वित्तिय संस्थाले उद्योगको सम्पत्ति तथा जाय जेथा लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने भएमा कार्यालयको पूर्व स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ ।

(5)उपविनियम (4) बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति तथा जाय जेथा लिलाम बिक्री हुँदा लिलाम सकार रकम एक प्रतिशतले हुने सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण सेवा शुल्क वापतको रकम सम्वन्धीत बैंक तथा वित्तिय संस्थाले दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(6)उपविनियम (5) बमोजिमको शुल्क दाखिला भए पश्चात समितिले तोकेको प्रवेश शुल्क रकम नगदै र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल बरावर हुन आउने रकम नगद वा बैंक जमानत लिई विनियम 29 बमोजिम बहाल सम्झौता गर्न सक्नेछ ।

(7)उपविनियम (5) र (6) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उपविनियम (2) को खण्ड (क) बमोजिम कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति बिना बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले कब्जामा लिई भवन तथा अन्य जायजेथा लिलाम बिक्री गरेमा खरिद गर्ने उद्योगसँग उपविनियम (6) बमोजिम सम्झौता गर्न कार्यालय बाध्य हुने छैन।

51.**उद्योगको सम्पत्ति व्यवस्थापन (लिलाम) सम्वन्धी विशेष व्यवस्था:** (१) विनियम 29 को उपविनियम (3) र विनियम 41 बमोजिम उद्योगले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा तथा भवन खाली नगरेमा विनियम 52 को उपविनियम (१), (२), (३), (४) र (५) बमोजिमको अधिकारीको स्वीकृतिमा उपविनियम (10) बमोजिमको कार्यदलले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्नेछ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिम मूल्याङ्कन गरिएको सम्पत्तिको हालको मूल्याङ्कन रकम रु.५ लाखसम्मको कार्यालय प्रमुखले, हालको मूल्याङ्कन रकम रु.१ करोडसम्मको महाप्रबन्धकले र सोभन्दा बढी मूल्यको सम्पतिको लिलाम बिक्री गर्नु परेमा सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिई सिलबन्दी प्रस्ताव वा लिलाम बढाबढ्को माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न सकिनेछ।

(3) उपविनियम (2) बमोजिम स्वीकृति लिई कायम भएको मूल्यलाई न्यूनतम मूल्य कायम गरी लिलाम सकार गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले चाहेमा साविकको उद्योगको स्थानमा नयाँ उद्योग स्थापना गर्न सक्ने गरी आवश्यक सर्तहरु खुलाई कार्यालयले उद्योगको सम्पत्ति लिलाम विक्री सम्वन्धी 21 दिनको सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(4) उद्योगको सम्पत्ति लिलाम सकार गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले देहाय बमोजिमको रकम तिरी सम्बन्धित कार्यालयबाट सो कार्यालयको कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको प्रस्ताव फाराम अनुसूची 9 खरिद गर्नु पर्नेछः-

(क) दश लाख रुपैयाँसम्म न्यूनतम मूल्य कायम भएको हकमा एक हजार रुपैंया।

(ख) दश लाख देखि एक करोड रुपैयासम्म जतिसुकै रकम न्यूनतम् मूल्य कायम भएको हकमा दुई हजार रुपैयाँ ।

(ग) एक करोड रुपैया भन्दा माथि जतिसुकै रकम न्यूनतम् मूल्य कायम भएको हकमा पाँच हजार रुपैयाँ ।

(5) प्रस्तावदाताले सम्पत्ति लिलाम सम्वन्धी प्रस्ताव पेस गर्दा कबोल रकमको १० प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रस्ताव जमानत स्वरुप बैंक जमानत वा कार्यालयले तोकेको बैंकमा दाखिला गरेको सक्कल बैंक भौचर संलग्न गरी प्रस्तावका साथ पेस गर्नु पर्नेछ।

(6) उपविनियम (5) बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरु मध्ये विनियम 24 को प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले सबै भन्दा बढी रकम कबोल गरिएको प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि छनोट गर्नु पर्नेछ।

(7) उपविनियम (5) बमोजिम कुनै पनि खरिद प्रस्ताव पर्न नआएमा वा उपविनियम (6) बमोजिम छनोट हुन नसकेमा १५ दिन समय दिई दोस्रो पटक सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(8) उपविनियम (7) बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरु मध्ये उपविनियम (6) बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि छनोट गर्नु पर्नेछ । तर उपविनियम (7) बमोजिम सूचना प्रकाशित गर्दा कुनै पनि प्रस्ताव पर्न नआएमा वा छनोट हुन नसकेमा उपविनियम (10) बमोजिमको कार्यदलले सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरी अन्तिम पटक लिलाम विक्री सूचना प्रकाशित गर्न वा समितिको स्वीकृति लिएर कार्यालय आफैले खरिद गर्न सक्नेछ।

(9)माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव आव्हान गर्दा एउटा मात्र प्रस्ताव पर्न आएमा पनि सो प्रस्ताव सारभूतरुपमा प्रभावग्राही छ भने महाप्रबन्धकको स्वीकृतिमा प्रस्ताव स्वीकार गर्न सकिनेछ ।

(10)सम्पत्ति मूल्याङ्कन कार्यदलः (क) क्षेत्रस्थित उद्योगले निर्माण गरेको भवन लगायत अन्य संरचनाहरु उपविनियम (1) अनुसार मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने भएमा वा उपविनियम (8) अनुसार कार्यालय आफैले खरिद गर्नुपर्ने भएमा त्यस्ता भौतिक संरचनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न तपशिल बमोजिमको कार्यदल रहनेछः-

(अ)कार्यालय प्रमुख ....संयोजक
(आ)सम्बन्धित उद्योगले तोकेको सञ्चालक .... सदस्य
(इ) उद्योग संघको प्रतिनिधि ....सदस्य
(ई) घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको प्रतिनिधि ....सदस्य
(उ)महानगरपालिका/उपमहानगर/नगर/गाउँपालिकाको
कार्यालयले तोकेको प्राविधिक प्रतिनिधि ....सदस्य
(ऊ)कार्यालय प्रमुखले तोकेको वरिष्ठतम प्राविधिक कर्मचारी ....सदस्य-सचिव

(ख)भौतिक संरचनाहरुको मूल्याङ्कन कार्यदलको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञ वा मूल्याङ्कनकर्ता (भ्यालुएटर) लाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।

(ग) सम्पत्ति मूल्याङ्कन कार्यदलको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र बैठक सम्वन्धी कार्यविधि आफैं निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(घ) उद्योगको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा लिलाम बिक्री गरिने सम्पत्तिको मूल्य अभिबृद्धि कर जोड्नु पर्ने भएमा मूल्य अभिबृद्धि कर ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार गर्नु पर्नेछ।

(11)उपविनियम (6) र (8) बमोजिम कार्यालयले सम्पत्ति लिलाम विक्री सम्वन्धी प्रस्ताव स्वीकृत भएको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले खरिद गर्न कबोल गरेको रकम १५ दिनभित्र कार्यालयमा दाखिला गरी 35 दिनभित्र उद्योग संचालन गर्नका लागि जग्गा तथा भवन बहाल सम्झौता गर्न आउन वा

उद्योग संचालन गर्न नचाहेमा लिलाम सकार गरेको सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा खाली गर्ने सूचना दिनु पर्नेछ ।

(12)उद्योग संचालन गर्ने प्रस्तावको हकमा लिलाम सकार गरेको सम्पत्ति उपविनियम (11) बमोजिम अवधि भित्र कबोल गरेको पूरा रकम बुझाई जग्गा तथा भवन बहाल सम्झौता गर्नु पर्नेछ। सो अवधिमा कबोल गरेको रकम बुझाई जग्गा तथा भवन सम्झौता गर्न नआएमा वा लिलाम सकार गरेको सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा खाली नगरेमा सो वापत राखिएको धरौटी जफत गरी जफत रकम बरावरसम्म घटी कबोल भएको क्रमशः दोस्रो, तेस्रो वा चौथौं घटीवालाको कबोल अङ्क स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

(13)उपविनियम (12) बमोजिम प्राप्त हुने रकममा ५ प्रतिशत सेवा शुल्क वापतको रकम कट्टा गरिनेछ।

(14) सम्पत्ति बेचबिखनका क्रममा श्रृजना भएको सम्पूर्ण खर्च, बाँकी बक्यौता तथा अन्य निकायमा बुझाउनु पर्ने कुनै शुल्क, कर वा यस्तो प्रकारको रकम बाँकी भए सो समेत कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकम साविकको उद्योगलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(15) यस विनियम बमोजिम प्रस्ताव छनोट भएको उद्योगसँग समितिले तोकेको प्रवेश शुल्क रकम नगदै र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल बरावर हुन आउने रकम नगद वा बैंक जमानत लिई विनियम 29 बमोजिम जग्गा वा भवन बहाल सम्बन्धी नयाँ सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(16)यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि उत्पादनमूलक उद्योगको सम्पत्ति लिलाम सकार गरी खरिद गर्ने उद्योगले उत्पादनमूलक उद्योग नै संचालन गर्नु पर्नेछ ।

(17)यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि जग्गा वा भवन सम्झौता गरी सञ्चालनमा आएको कम्तिमा ५(पाँच) वर्ष नपुगी यस विनियमावली बमोजिम कुनै पनि उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गरी अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गरिने छैन।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८

परिच्छेद–13

जग्गा तथा भवन भाडा दिने अधिकार तथा अन्य व्यवस्था

52. **जग्गा तथा भवन भाडामा दिने, नवीकरण गर्ने र लिज सम्झौता हस्तान्तरण गर्ने अधिकार**ः-यस विनियमावली बमोजिम जग्गा, भवन, गोदाम, टेनामेण्ट क्वाटर भाडामा दिने (पट्टा सम्झौता) तथा सम्झौता नवीकरण गर्ने र लिज सम्झौता हस्तान्तरण गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछः-

(१) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पूँजी रु.3 करोडसम्म भएको वा बढीमा ३ रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ७ सम्मका कार्यालय प्रमुखले भाडामा दिनसक्ने,

(२) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पूँजी रु.5 करोड सम्म भएको वा बढीमा ५ रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ८ का कार्यालय प्रमुखले भाडामा दिनसक्ने,

(३) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पूँजी रु.10 करोडसम्म भएको वा बढीमा १० रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ९ का कार्यालय प्रमुखले भाडामा दिनसक्ने,

(४) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पूँजी रु.50 करोडसम्म भएको वा बढीमा 50 रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका महाप्रबन्धकले भाडामा दिनसक्ने,

(५) रु.50 करोड भन्दामाथि जतिसुकै स्थीर पूँजी भएको वा 50 रोपनी भन्दा बढि जग्गा वा सोमा निर्मित भवन सञ्चालक समितिको स्वीकृतिमा भाडामा दिन सकिने छ,

(6) विनियम 38 बमोजिम हुने जग्गा तथा भवन सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण, विनियम 51 बमोजिमको लिलाम सकार गर्ने उद्योगसँग हुने सम्झौता र विनियम 50 को उपविनियम (5) बमोजिम बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाले गर्ने लिलाम बिक्री सकार गरी उद्योगसँग हुने सम्झौता गर्न उपविनियम (१), (२), (३), (4) र (5) मा तोकिएको सिमा भित्रका अधिकारीले स्वीकृति दिनेछ।

(7) यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि क्षेत्रभित्र संचालित उद्योगहरुका लागि बढिमा दुई वर्ष सम्मको अवधिका लागि गोदाम भवन तथा टेनामेन्ट क्वाटर कार्यालय प्रमुखले भाडामा दिन वा नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

(८) विनियम 30 बमोजिम हुने जग्गा तथा भवन सम्झौता नवीकरणको हकमा उपविनियम (१), (२), (३), (४) र (5) मा तोकिएको सिमाभित्रका अधिकारीले नवीकरण गर्न स्वीकृति दिनेछ ।

53. **जग्गा तथा भवन भाडामा दिने सम्वन्धी अन्य व्यवस्थाः** (1) कार्यालयसँग सम्झौता गरी उद्योगले बहालमा लिएको जग्गा वा भवन टुक्रयाएर आंशिक रुपमा कुनै उद्योगलाई लिज हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन ।

(2) उद्योग स्थापनाको लागि 1 (एक) रोपनी क्षेत्रफल भन्दा कम जग्गा भाडामा दिन पाईने छैन। तर यस भन्दा अघि नै सो भन्दा कम क्षेत्रफलको जग्गा तथा भवन सम्झौता गरी सञ्चालन भएको उद्योगले अन्य उद्योगलाई वेचविखन तथा स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न चाहेमा त्यस स्थानमा आउने नयाँ उद्योगलाई विनियमानुसार जग्गा तथा भवन सम्झौता नामसारी गरी भाडामा उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन ।

(3)सञ्चालनमा रहेका उद्योगलाई क्षमता विस्तारका लागि साविकको जग्गा नपुग भएमा साँध सिमानामा खाली तथा प्रयोग विहीन रहेको वा उद्योगले छोड्न चाहेको खाली रहेको 1 (एक) रोपनी

क्षेत्रफलसम्मको जग्गा महाप्रबन्धकको स्वीकृति लिएर कार्यालयले थप गर्न सक्नेछ। तर यसरी जग्गा थप भएपछि सो उद्योगको नाममा कायम रहेको जग्गा सो मितिले 5 (पाँच) वर्षसम्म अर्को उद्योगलाई लिज हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन।

(4) भौतिक संरचना निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड तथा गुरुयोजना नाप नक्सा भित्र परेको, युटिलिटी सेवाले ओगटेको भवन तथा जग्गा (जस्तैः सडक, पार्किङ स्थल, ढलको छेउ, विद्युत सव स्टेशन परिसर, ग्रीनवेल्ट पम्प हाउस परिसर, ईनार वा डीप वोरिङ्ग स्थल, कार्यालय परिसर, ग्यारेज, अतिथी गृह, कर्मचारी आवास र अन्य सार्वजनिक उपयोगका लागि छुट्याईएको जग्गा तथा भवन) उद्योगलाई भाडामा दिन पाईने छैन। यस विपरित भाडामा दिईएको पाईएमा सम्झौता रद्द गरिनेछ ।

(5)विनियम 38 बमोजिम उत्पादनमूलक समुह भित्रको उद्योगले भाडामा लिएको साविकको जग्गा तथा भवनको सम्झौता (लिज) हस्तान्तरण गर्दा गैह्-उत्पादनमूलक समुहका उद्योगलाई हस्तान्तरण गर्न सकिने छैन ।

(6) यस विनियमावलीमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि औद्योगिक क्षेत्रभित्र खाली जग्गा तथा भवन उपलब्ध भएमा सोको निश्चित क्षेत्रफल तथा मापदण्ड निर्धारण गरी समितिको स्वीकृतिमा बारुण यन्त्र, हुलाक कार्यालय, स्वास्थ्य क्लिनिक तथा दिवा शिशु स्याहार केन्द्र, चमेना गृह, सामुहिक प्रदर्शनी कक्ष, औद्योगिक क्षेत्र नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघ वा यस मातहतको क्षेत्र स्थित उद्योग संघको कार्यालय, औद्योगिक क्षेत्रको सुरक्षाको निमित्त खटिने सुरक्षा निकायको कार्यालय सञ्चालन गर्ने प्रयोजनको लागि समितिबाट तोकिएको अवधिका लागि निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(7) उपविनियम (6) बमोजिम निःशुल्क रुपमा लिएको जग्गा तथा भवन जुन प्रयोजनको लागि लिएको हो सो बाहेक अन्य काममा प्रयोग गर्न पाउने छैन। अन्य काममा प्रयोग गरेको वा भाडामा लगाएको पाईएमा सम्झौता रद्द गरी जग्गा तथा भवन फिर्ता लिईनेछ।

(8) यस विनियमावलीमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यस विनियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै औद्योगिक क्षेत्रभित्र जग्गा तथा भवन बहाल सम्झौता गरी संचालन हुँदै आएका सवारी साधनको मर्मत केन्द्र (सर्भिस सेन्टर, ग्यारेज वा वर्कशप) यो विनियमावली प्रारम्भ भएको मितिले 5 वर्ष भित्र उत्पादनमूलक उद्योगमा रुपान्तरण गरिसक्नु पर्नेछ। सो अवधिभित्र रुपान्तरण नभएमा बहाल सम्झौता रद्द गरिनेछ ।

54.<u>पूर्वाधार सहितको भौतिक संरचना भाडामा लगाउन सक्नेः</u> (1) कम्पनीले आफैंले निर्माण गरेको वा जुनसुकै तरिकाबाट कम्पनीलाई प्राप्त भएको पूर्वाधार सहितको भौतिक संरचना समितिको स्वीकृतिमा भाडामा दिन सकिनेछ ।

(2) उपविनियम (1) बमोजिमको भौतिक संरचना भाडामा दिन समितिले आवश्यक कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-14

विविध

55.जग्गा तथा भवन भाडामा दिने अधिकारीको जिम्मेवारी तथा समितिको अधिकारः-

(1)यस विनियमावली बमोजिम जग्गा तथा भवन भाडामा दिने सन्दर्भमा मूल्याङ्कन समिति र कार्यालय प्रमुखले गरेको निर्णय तथा विनियम 52 बमोजिमको अधिकारीको स्वीकृतिमा सम्झौता भएको जानकारी 15 दिनभित्र केन्द्रीय कार्यालयलाई अनिवार्य गराउनु पर्नेछ ।

(2)उपविनियम (1) बमोजिमको जानकारी सहितको विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३५ दिन भित्र महाप्रबन्धकले समितिमा पेस गर्नुपर्नेछ।

(3)यस विनियमावलीको कार्यान्वयनका सन्दर्भमा समितिले आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्न, सहजीकरण गर्न र निर्देशन दिन सक्नेछ । समितिले दिएको निर्देशन तथा सुझावलाई महाप्रबन्धक र कार्यालय प्रमुखले परिपालन गर्नुपर्नेछ ।

(4)यस विनियमावलीको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै विषय वा काम वा निर्णय उपर कुनै समस्या आईपरेमा, गुनासो आएमा र नीतिगत निर्देश गर्नुपर्ने देखिएमा महाप्रबन्धक वा समितिले त्यस्तो विषय वा कामको निर्णयउपर अध्ययन तथा छानबिन गर्न गराउन तथा पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

(5) उपविनियम (1) र (2) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र जानकारी सहितको विवरण पेस नगरेमा वा उपविनियम (4) बमोजिम छानविनबाट कुनै अनियमितता भएको देखिएमा सम्वन्धित अधिकारीलाई प्रचलित कर्मचारी सेवा सर्त विनियमावली अनुसार विभागिय कारवाही हुनेछ ।

56.विनियमावलीको संशोधन र व्याख्या :- (1) समितिले यस विनियमावलीमा आवश्यकता अनुसार थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ। विनियमावलीमा उल्लेख भएको कुनै कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुने र विनियमावलीको कुनै कुरा स्पष्ट नभएमा समितिले व्याख्या गरे बमोजिम हुनेछ ।

(2)यस विनियमावलीका विनियमहरु विपरित नहुने गरी महाप्रबन्धकले अनुसूचीहरुमा थपघट वा हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ।

57. खारेजी तथा बचाऊः- (१)औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवन, टेनामेन्ट क्वाटर तथा गोदाम उद्योगलाई भाडामा दिने सम्वन्धमा भए गरेका वा जारी भएका निर्णयहरु, निर्देशन एवं औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, 2071 र औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, 2071 बमोजिम भए गरेका काम कारबाहीहरु यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

(2) औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवन, टेनामेन्ट क्वाटर तथा गोदाम उद्योगलाई भाडामा दिने सम्वन्धमा भएगरेका वा जारी भएका निर्णयहरु, निर्देशन एवं औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, 2071 र औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, 2071 खारेज गरिएको छ ।

अनुसूची-1

(विनियम 17 सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

<u>प्रस्ताव फाराम</u>

१.प्रस्तावक वा उद्योगको विवरण :

क) प्रस्तावक वा उद्योगको नामः (देवनागरीमा)..

(अंग्रेजीमा)...

ख) ठेगानाः..................

ग) उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्): प्रा.लि./प्रोप्राइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य...............................

घ) उद्योग दर्ता नम्बरः ....

दर्ता भएको कार्यालय (√ लगाउनुहोस्): घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य ....

ङ) उद्योग संचालक (√ लगाउनुहोस्): महिला मात्र ( ) पुरुष मात्र ( ) दुबै ( ) अन्य ( )

च) औद्योगिक क्षेत्र भित्र संचालन रहेको उद्योगले क्षमता विस्तार गर्ने भए (√ लगाउनुहोस्): ( )

छ) उद्योग संचालकहरुको विवरण:

मुख्य शेयर धनी/प्रोपाईटर/साझेदारहरुको नामः

सि.नं.	शेयर धनी/प्रोप्राईटर /साझेदारहरुको नाम	बुबाको नाम	बाजेको नाम	ठेगाना	नागरिकता नं. /पासपोर्ट नं (जारी भएको जिल्ला, मिति)

ज) प्रस्तावक वा उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्तिः

नाम :...

ठेगाना : ....

फोन :..

ईमेल :..

2. प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरणः-

क. स्थिर पुँजी (रु हजारमा) :...

ख. चालु पुँजी (रु हजारमा) :...

ग. उद्योगबाट उत्पादन हुने वस्तु वा सेवाः...

घ. प्रक्षेपित उत्पादन क्षमता परिमाण र मूल्य (३ वर्ष सम्मको) :...

ङ. प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधिः ....

च. प्रक्षेपित नाफा (रु. हजारमा) : ....

3. प्रस्तावित उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्):-

क. उत्पादनमुलक उद्योगहरुः-

(1) कृषि तथा वन पैदावारमा आधारित उद्योगहरु खाद्यवस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, पशुपक्षीको दाना, चल्ला काढ्ने व्यवसाय, फलफूल प्रशोधन, दुध उत्पादन तथा दुग्ध पदार्थ प्रशोधन, रेशम तथा मह प्रशोधन उद्योग, चिया तथा कफी प्रशोधन उद्योग, जडिबुटी प्रशोधन उद्योग, वेतबाँसजन्य फर्निचर उद्योग, हस्तकला/काष्ठकला तथा फर्निचर उद्योग (सःमिलबाहेक) आदि।

(2) खानी तथा खनिजजन्य उद्योग, धातु वा अधातु खनिज प्रशोधन गर्ने उद्योग, पानी तथा पेय पदार्थ प्रशोधन उद्योग, फोहर प्रशोधन गरी वस्तु उत्पादन गर्ने।

(3) वस्तु उत्पादन गरी निर्यात गर्ने निर्यातमूलक उद्योग।

(4) निर्माण सामाग्री उत्पादन (सिमेन्ट र कंक्रिट उद्योग बाहेक), प्लाष्टिकजन्य, स्टील वा मेटल फेब्रिकेशन गर्ने, विद्युत सामाग्री उत्पादन तथा मर्मत, रंगरोगन, साबुन तथा केमिकल, औषधी, तयारी पोशाक, गलैचा, पश्मिना, कपडा उद्योग, सःमिल, घरायसी उपयोगका बस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, इन्जिनियरिङ्ग वर्कसप (सवारी साधन बाहेक) आदि।

(5) अन्य उद्योगहरु पशुवधशाला, मासु प्रशोधन, छापाखाना, मसलन्द, प्रिन्ट तथा प्याकेजिङ्ग उद्योग, वायुमण्डलबाट प्रशोचन गरी ग्याँस उत्पादन गर्ने, सौर्य शक्ति वा अन्य स्रोतवाट जलश्रोत, वायु, कोइला, प्राकृतिक तेल र इन्धन वा ग्याँस, वायोमास वा अन्य स्रोतहरुबाट उर्जा उत्पादन प्रसारण गर्न प्रयोग गरिने मेसिन वा उपकरण निर्माण गर्ने उद्योग आदि।

(6) नेपाल सरकारले उत्पादनमुलक उद्योगको परिभाषा भित्र समेटेका अन्य उद्योगहरु।

ख.गैर उत्पादनमुलक उद्योग वा संघ संस्था वा कार्यालयहरुः-

(1) लिक्युड कच्चा पदार्थ आयात गरी रिफिलिङ्ग तथा विक्री वितरण गर्ने अविराजन वा एलपि ग्याँस उद्योग, शितभण्डार, कृषि उत्पादनको लागि सहयोग पुग्ने बस्तु वा सेवाको वितरण, सूचना प्रविधि, सफ्टवेयर विकास, प्राविधिक प्रशिक्षण तथा सीप विकास तालिम प्रदान गर्ने संस्था वा विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गैर नाफामूलक संस्था एवम् क्षेत्रस्थित उद्योगहरुबाट उत्पादित वस्तुहरुको प्रदर्शनी तथा विक्री कक्ष आदि ।

(2) सरकारी निकाय वा संस्था र गैर-व्यापारिक कार्यालयहरु।

(3) चलचित्र स्टुडियो, सवारी साधनको मर्मत गर्ने, पेट्रोलियम पदार्थको रिफिलिङ्ग तथा विक्री वितरण, तौलपुल (धर्मकोटा), चार्जिङ्ग स्टेशन, बैंङ्क, वित्तीय तथा सहकारी संस्थाहरु, नाफामूलक अस्पताल।

4. उद्योगले एकमुष्ट बुझाउन कबोल गरेको प्रवेश शुल्कः (प्रति रोपनी) रु. ....

5. **उद्योगको व्यवसायिक योजनाः** (संलग्न हुनु पर्ने) ।

6. **उद्योग संचालकको संचालन वा व्यवस्थापकिय अनुभवः**

क. ....देखि ....सम्म कामको प्रकृति .... उद्योग वा संस्था वा प्रतिष्ठान...............

ख. ....देखि ....सम्म कामको प्रकृति .... उद्योग वा संस्था वा प्रतिष्ठान...............

ग. ....देखि ....सम्म कामको प्रकृति .... उद्योग वा संस्था वा प्रतिष्ठान...............

घ. ....देखि ....सम्म कामको प्रकृति .... उद्योग वा संस्था वा प्रतिष्ठान...............

ङ. ....देखि ....सम्म कामको प्रकृति .... उद्योग वा संस्था वा प्रतिष्ठान...............

(प्रमाणित हुने कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ)

7. उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी (संख्या)ः..................

8. उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ (परिमाण)ः.................

9. उत्पादित वस्तुको बजार (√ लगाउनुहोस्)ः-

क. स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरि निर्यात गर्ने ।

ख. स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरि स्वदेशमै बिक्रि गर्ने।

ग. विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरि निर्यात गर्ने ।

घ. विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरि स्वदेशमै बिक्रि गर्ने।

ङ. कच्चा पदार्थ र वस्तुको बजार नखुलेको भए ।

10. उद्योगले वातावरणीय स्वच्छता कायम राख्न गर्नुपर्ने आधारहरु (संलग्न गर्ने)ः-

क) IEE ख) EIA ग) प्रतिवद्धता घ) अन्य

११. उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विद्युत माग सम्बन्धी विवरणः

क.विद्युतको उपयोगः-

(देहायका मध्ये कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्)

1. औद्योगिक
2. व्यापारिक
3. गैर व्यापारिक
4. ग्राहस्थ
5. अन्य

ख. विद्युत क्षमता माग (के.भि.ए.)ः

ग. विद्युतिय उपकरणको विवरणः

क.स.	विद्युतिय सामानको विवरण	फेज	भोल्टेज स्तर भोल्ट	किलोवाट	संख्या	जम्मा कि.वा
१	मेशिनको विवरण					

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

२	मोटरको विवरण					
३	हिटर					
४	बत्ती					
५	अन्य					
			जम्मा			

नोटः प्रस्ताव फाराममा प्रस्ताव गरेका विद्युत क्षमता जडान भएको मितिले २ वर्षसम्म विद्युत क्षमता घटाउन पाइने छैन।

१2. उद्योगको पानी माग सम्बन्धि विवरण

क) उद्योगलाई आवश्यक धाराको साईजः.................ईन्च,

ख) उद्योगबाट हुने अनुमानित पानी खपत (प्रति महिना)ः.............................. लिटर

नोटः प्रस्ताव फाराममा प्रस्ताव गरेको धाराको साईज (ईन्च) जडान भएको मितिले २ वर्षसम्म धाराको साईज घटाउन पाइने छैन।

13. औद्योगिक क्षेत्र भित्र स्थापित उद्योगले क्षमता विस्तारको लागि प्रस्ताव गर्ने भए सोको प्रमाणित कागजातहरु
14. महिला उद्यमी भए सोको कागजातहरु
15. उद्योगको व्यवसायिक कार्ययोजना तयार गरी बढिमा 15 मिनेट भित्र सकिने गरी प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।

....

उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक

प्रस्तावकको दस्तखत

मिति :

<u>प्रस्ताव फारामसँग सँलग्न हुनु पर्ने कागजात तथा विवरण</u>

१. कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको प्रस्ताव सम्बन्धी आवेदन फाराम ।

२. उद्योग दर्ता प्रमाण-पत्र र अध्यावधिक शेयर लगतको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

३. प्रस्तावक कम्पनी भए कम्पनी रजिष्टार कार्यालयको दर्ता प्रमाण-पत्र, प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

4. प्रस्तावक कम्पनी भए कम्पनीको तथा साझेदार भए उद्योग साझेदार तथा प्रोप्राइटर भए प्रोप्राइटरहरुको उद्योग स्थापना गर्ने बारेको निर्णय ।

5. सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

6. प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA)को प्रतिवेदन वा प्रतिवद्धताको पत्र ।

7. प्रस्तावित उद्योगले निर्माण गर्ने भवनको अनुमानित क्षेत्रफल (वर्गफिट/वर्गमिटर) र ले-आउट प्लान ।

8. उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र आर्थिक प्रक्षेपण सहितको व्यवसायिक कार्ययोजना ।

9. प्रस्तावित उद्योगको मेशिनको ले-आउट प्लान (ड्रईङ सहित) ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन निर्देशिका २०८३

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

वहालमा दिने जग्गा वा भवन वा अन्य सम्पत्ती सम्बन्धी विवरण

जमिनको संकेत (प्लट नं.)	जग्गा (रोपनी)	कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवनको क्षेत्रफल (व.फि.)	उद्योगद्वारा निर्मित जम्मा भवन संरचनाको क्षेत्रफल (व.फि.)	भवन र सोमा जडित भौतिक संरचनाको जम्मा मूल्याङ्कन रकम (मु.अ.कर सहित) रु.	कैफियत

<u>थप जानकारी</u>ः

1) बहालमा दिने जग्गा रहेको स्थानः (संलग्न साइट प्लान अनुसार)

2) प्रस्ताव आह्वान भएको मितिः ....

3) फाराम पाईने स्थानः..............

4) फाराम दस्तुरः ....

5) न्यूनतम प्रवेश शुल्कः क) जग्गा प्रति रोपनी रु. .... ख) भवन प्रतिवर्गफुट रु. ....

6) बहाल दर (वार्षिक/मासिक): क) जग्गा प्रति रोपनी रु............... ख) भवन प्रतिवर्गफुट रु. ....

7) स्थलगत निरीक्षण र प्रस्ताव पेस गर्नु अघिको बैठकको मिति............................ समय.............

8) प्रस्ताव फाराम विक्री गर्ने अन्तिम मिति...........................समय .... कार्यालय समय सम्म

9) प्रस्ताव फाराम बुझाउने अन्तिम मिति............................ समयः...............बजे सम्म

10) प्रस्ताव फाराम बुझाउने स्थानः .... र..............................औद्योगिक क्षेत्र

11) प्रस्ताव खोल्ने मिति...................समयः............. बजे

....

शाखा कार्यालय प्रमुख

............औद्योगिक क्षेत्र

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड विनियमावली २०८

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

जग्गा वा भवन बहालमा दिने सम्बन्धी (सिलवन्दी) प्रस्ताव फाराम

......औद्योगिक क्षेत्र भित्रको जग्गा वा भवन नियमानुसार उद्योगलाई बहालमा दिने सम्बन्धी मिति.........................गते .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित सूचना बमोजिम .... शाखा कार्यालयबाट जारी भएको प्रस्ताव सम्बन्धी सर्त र प्रचलित नियमहरुको अधिनमा रही गर्न/गराउन मञ्जुर भई यो शिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्दछौं ।

१. उद्योग वा प्रस्तावकको नामः..

२. ठेगाना :...

३. उद्योगको उत्पादन :..

४. उद्योग दर्ता गर्ने निकाय, दर्ता नं. र मितिः...............................

५. बहालमा लिन चाहेको जग्गा वा भवन संकेत र क्षेत्रफल : ....

६. प्रस्तावकले कबोल गरेको प्रबेश शुल्कको २५ प्रतिशतले हुने धरौटी वापत जम्मा गरेको रकम रु................

७. धरौटी रकम जम्मा गरेको बैंक.........................भौचर नं.......... र मितिः................. ।

८. प्रस्तावकले प्रस्ताव गरेको जग्गा वा भवनमा रहेको भौतिक संरचना, जायजेथा सकार गरी खरिद गर्न कबोल गरेको मु.अ.कर सहितको रकम (एकमुष्ठ) रु....................... ।

छाप र दस्तखतः ....

शेयर धनी/ प्रोप्राईटर /साझेदारहरुको नाम : ....

मितिः...........................

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय,......................औद्योगिक क्षेत्र

जग्गा वा भवन बहालमा दिने प्रस्ताव सम्बन्धी सर्तहरु

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड, सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत प्राविधिक स्पेसिफिकेशन अनुसार .... औद्योगिक क्षेत्रको स्वामित्वमा रहेको देहायका जग्गा वा भवन भाडामा दिनको लागि प्रस्ताव आह्वानका सर्तहरु पालना गर्नु पर्नेछ । औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड, शाखा कार्यालय, ... औद्योगिक क्षेत्रलाई **"कार्यालय"** र प्रस्ताव पेश गर्ने उद्योगको रुपमा उद्योग/फर्म/कम्पनी वा व्यक्तिलाई "प्रस्तावक" भनिनेछ। "व्यक्ति" भन्नाले उद्योग स्थापनाका लागि प्रस्ताव पेस गर्न इच्छुक व्यक्तिलाई जनाउनेछ।

क्र.सं.	विषय	सूचना एवं सर्तहरु
१	प्रस्ताव आह्वानको उद्देश्य	यस कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको विकसित जग्गा वा भवन बहालमा दिनका लागि औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावलीमा बमोजिम प्राथमिकता प्राप्त उद्योग/फर्म/कम्पनी वा व्यवसायी व्यक्तिहरु बीच खुला प्रतिस्पर्धा गराई निष्पक्ष र पारदर्शी किसिमले उत्कृष्ट प्रस्तावक छनौट गर्ने ।
२	जग्गा क्षेत्रफल तथा उद्योगको वर्गिकरण	केन्द्रीय कार्यालयबाट स्वीकृति प्रदान गरिएको बहालमा दिने जग्गा प्लट नं. ....वा भवन ....क्षेत्रफल रहेको छ। उक्त जग्गामा सर्त नं. ७ मा उल्लेखित प्राथमिकता प्राप्त उद्योगहरुले प्रतिस्पर्धा गर्न सक्नेछन् ।
३	प्रस्तावित जग्गामा (निजी लगानीमा) निर्मित भौतिक संरचना तथा जायजेथा भए सकार गर्नु पर्ने ।	क) कार्यालयले नियमानुसार प्रस्ताव आह्वान गरेको जग्गा वा भवनको प्लट नं./संकेत नं. .... को क्षेत्रफल ....रोपनीमा निर्मित भवन लगायत भौतिक संरचना सहितको मूल्याङ्कन रकम (जमिन बाहेक) ....(रूपैया ...., मु.अ.कर सहित) मात्र, **प्लट नं** .... (......................) रोपनीमा निर्मित भवन संरचना सहितको मूल्याङ्कन रकम (जमिन बाहेक) रू. .... (रूपैया ...., मु.अ.कर सहित मात्र), प्लट नं .... (छ ....) रोपनीमा निर्मित भवन संरचना सहितको मूल्याङ्कन रकम (जमिन बाहेक) रू......................(रूपैया......................र, मु.अ.कर सहित मात्र) वापतको रकम समेत जोडी हुन आउने रकम कबोल गरी प्रस्ताव पेस गर्नु पर्नेछ। कुनै प्रस्तावकले मूल्याङ्कन रकम भन्दा घटी कबोल गरेको वा कबोल रकम उल्लेख नगरेको पाईएमा त्यस्तो प्रस्ताव स्वतः रद्द हुनेछ । ख) भौतिक संरचना आदिको जायजेथाको नाप, नक्सा तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धि विस्तृत विवरण यसै साथ संलग्न रहेको छ । ग) प्रस्तावकले कबोल गरेको प्रवेश शुल्क रकमको पच्चीस प्रतिशतले हुने जमानत वापतको रकम र सम्पत्ति मूल्याङ्कन रकमको दश प्रतिशतले हुन आउने रकम कार्यालयको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
४	जग्गा वा भवन बहालदर	क) सञ्चालक समितिले निर्धारण गरेको जग्गा वा भवन बहाल बुझाउनु पर्नेछ। आजको मितिमा प्लट/संकेत नं. .... को जग्गा वा भवन बहाल रु. ....प्रति रोपनी/वर्गफुट............प्रति वर्ष/महिनाका दरले बुझाउनु पर्नेछ

		। ख) जग्गा सम्झौता गर्दाको मितिमा सञ्चालक समितिले तोकेको/संशोधित दररेटमा बहाल रकम बुझाउनु पर्नेछ।
5	जग्गा सम्झौता अवधि	५.१पहिलोपटक जग्गा बहालमा दिंदा बढीमा ४० वर्षको लागि सम्झौता अवधि हुनेछ । ५.२पहिलो सम्झौता अवधि व्यतित भएपछि बढीमा थप ४० वर्षको लागि सम्झौता नविकरण गर्न सकिने छ ।
६	जग्गा प्रवेश शुल्क	६.१ जग्गा सम्झौता गर्दा प्रबेश शुल्क वापत एकपटकको लागि प्लट नं. ....र .... को लागि प्रति रोपनी न्यूनतम रु............. (अक्षेरुपी .... मात्र) (मु. अ. कर सहित) तथा .... लागि प्रति रोपनी .... (.............मात्र) (मु. अ. कर सहित) निर्धारण गरिएको छ। ६.२ प्रस्तावकले प्रस्ताव पेश गर्दा प्रतिस्पर्धा गर्ने प्रयोजनका लागि तोकिएको प्रवेश शुल्कमा नघट्ने गरी बढी कबोल गर्न सक्नेछ। विनियम १४ बमोजिम प्रबेश शुल्कलाई अंक प्राप्त गर्ने माध्यम बनाइएको छ। ६.३ आफूले कबोल गरेको जग्गा प्रवेश शुल्कको २५ प्रतिशतले हुने रकम शाखा कार्यालय .... औद्योगिक क्षेत्रको नाममा तोकिएको बैंकमा जम्मा गरेको भौचर प्रस्तावसाथ संलग्न गर्नुपर्नेछ । ६.४ जग्गा बहाल सम्झौता गर्दा फोहोर पानी उपचार संयन्त्र भएको औद्योगिक क्षेत्रको हकमा कबोल गरेको वा तोकिएको प्रवेश शुल्क रकमको ५०%ले हुन आउने रकम फोहोर पानी उपचार संयन्त्र संचालन वापत थप शुल्क बुझाउनु पर्नेछ।
७	उद्योगको प्राथमिकता (विनियमावलीको विनियम ५ बमोजिम)	**क्षेत्रभित्र स्थापना हुने उद्योगको प्राथमिकताक्रमः** ७.१कृषि तथा वन पैदावारमा आधारित उद्योगहरु खाद्यवस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, पशुपक्षीको दाना, चल्ला काढ्ने व्यवसाय, फलफूल प्रशोधन, दुध उत्पादन तथा दुग्ध पदार्थ प्रशोधन, रेशम तथा मह प्रशोधन उद्योग, चिया तथा कफी प्रशोधन उद्योग, जडिवुटी प्रशोधन उद्योग, वेतबाँसजन्य फर्निचर उद्योग, हस्तकला/काष्ठकला तथा फर्निचर उद्योग (सःमिलबाहेक) आदि। ७.२खानी तथा खनिजजन्य उद्योग, धातु वा अधातु खनिज प्रशोधन गर्ने उद्योग, पानी तथा पेय पदार्थ प्रशोधन उद्योग, फोहर प्रशोधन गरी वस्तु उत्पादन गर्ने। ७.३ वस्तु उत्पादन गरी निर्यात गर्ने निर्यातमूलक उद्योग। ७.४ निर्माण सामाग्री उत्पादन (सिमेन्ट र कंक्रिट उद्योग बाहेक), प्लाष्टिकजन्य, स्टील वा मेटल फेब्रिकेशन गर्ने, विद्युत सामाग्री उत्पादन तथा मर्मत, रंगरोगन, साबुन तथा केमिकल, औषधी, तयारी पोशाक, गलैचा, पश्मिना, कपडा उद्योग, सःमिल, घरायसी उपयोगका बस्तु उत्पादन गर्ने उद्योग, इन्जिनियरिङ्ग वर्कसप (सवारी साधन बाहेक) आदि। ७.५अन्य उद्योगहरु पशुवधशाला, मासु प्रशोधन, छापाखाना, मसलन्द, प्रिण्ट तथा प्याकेजिङ्ग उद्योग, वायुमण्डलबाट प्रशोचन गरी ग्याँस उत्पादन गर्ने, सौर्य शक्ति वा अन्य स्रोतवाट जलश्रोत, वायु, कोइला, प्राकृतिक तेल र इन्धन वा ग्याँस, वायोमास वा अन्य स्रोतहरुबाट उर्जा उत्पादन प्रसारण गर्न प्रयोग गरिने मेसिन वा उपकरण

		निर्माण गर्ने उद्योग आदि। ७.६नेपाल सरकारले उत्पादनमुलक उद्योगको परिभाषा भित्र समेटेका अन्य उद्योगहरु। **गैह उत्पादनमुलक उद्योग वा संघ संस्था वा कार्यालयहरुः-** ७.७ लिक्युड कच्चा पदार्थ आयात गरी रिफिलिङ्ग तथा विक्री वितरण गर्ने अविराजन वा एलपि ग्यौंस उद्योग, शितभण्डार, कृषि उत्पादनको लागि सहयोग पुग्ने बस्तु वा सेवाको वितरण, सूचना प्रविधि, सफ्टवेयर विकास, प्राविधिक प्रशिक्षण तथा सीप विकास तालिम प्रदान गर्ने संस्था वा विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गैह नाफामूलक संस्था एवम् क्षेत्रस्थित उद्योगहरुवाट उत्पादित वस्तुहरुको प्रदर्शनी तथा विक्री कक्ष आदि। ७.८सरकारी निकाय वा संस्था र गैह्रव्यापारिक कार्यालयहरु। ७.९चलचित्र स्टुडियो, सवारी साधनको मर्मत गर्ने, पेट्रोलियम पदार्थको रिफिलिङ्ग तथा विक्री वितरण, तौलपुल (धर्मकाँटा), चार्जिङ्ग स्टेशन, वैङ्क, वित्तीय तथा सहकारी संस्थाहरु, नाफामूलक अस्पताल।
८	प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	८.१ उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र तथा नियमावली, ८.२ पुरानो उद्योगको हकमा विगत ३ वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण, ८.३ नयाँ उद्योगको हकमा ३ वर्षको प्रक्षेपित वित्तीय विवरण, ८.४ उद्योगको आर्थिक तथा भौतिक योजना सहितको व्यावसायिक योजना, ८.५ पुरानो उद्योगको हकमा पछिल्लो आर्थिक वर्षको करचुक्ता प्रमाणपत्र वा आय विवरण दाखिला गरेको प्रमाण वा म्याद थप गरेको निस्सा, ८.६ उद्योग सञ्चालकहरुको परिचय खुल्ने विवरण र नागरिकताको प्रतिलिपि तथा विदेशीको हकमा राहदानी, ८.७ उद्योगको सम्भाब्यता अध्ययन प्रतिबेदन feasibility study Report, यस प्रतिबेदनमा देहायका कुराहरु स्पष्ट खुलेको हुनुपर्नेछ (क) प्राविधिक पक्षः मिल मेशिनरीहरुको विवरण र पाइने मुलुक, त्यसले खपत गर्ने विद्युतको क्षमता (केभिएमा), पानी खपत क्षमता (मासिक खपत लिटरमा), कच्चा पदार्थ पाइने देश, उत्पादन क्षमता, उत्पादन हुने वस्तुहरुको विवरण, उत्पादित वस्तुहरुको बजारीकरण स्वदेश वा विदेश, मिल मेशिनरी तथा अन्य संरचनाहरु रहने भौतिक अवस्थिती Factory layout plan . (ख) वित्तीय विवरणः तीन वा सो भन्दा बढी वर्षको नाफा नोक्सानको प्रक्षेपित विवरण, payback अवधि, वासलात, नगद प्रवाह विवरण, आवश्यक लगानी र यसको श्रोत, ८.८ प्रचलित कानुन बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (initial environment examination, IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन Environment impact assessment , EIA गर्नुपर्ने भए सो को प्रतिबेदन । IEE अथवा EIAआवश्यक नपर्ने भए वातावरण स्वच्छ राख्ने उद्योगको प्रतिबद्धता । ८.९ प्रस्तावित नयाँ उद्योगले IEE वा EIA गराउनु पर्ने भएमा उद्योग दर्ता गराउँदा उक्त परीक्षण गराई जग्गा सम्झौता गर्दा सोको प्रतिबेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
९	उद्योग दर्ता नभएका उद्यमीहरुले पनि प्रस्ताव पेश गर्न पाउने	९.१उद्योग सञ्चालन गर्न इजाजत प्राप्त गरी नसकेका उद्यमीहरुले पनि उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिबेदनको आधारमा प्रस्ताव आह्वान गर्दा प्रतिस्पर्धामा भाग लिन सक्नेछ। ९.२सामान्य सर्त एवं सर्त नं. ७ अनुसार प्राथमिकता प्राप्त उद्योगहरुले दर्ता प्रमाणपत्र,

		प्रवन्धपत्र तथा नियमावली र IEE अथवा EIA बाहेक अन्य सबै विवरणहरु प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्नेछ। ९.३तर यसरी प्रस्ताव पेश गरी सारभूतरुपमा प्रभावग्राही उद्यमीले प्रस्ताव छनौट गर्ने आशयपत्र प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा उद्योग दर्ता गरी कार्यालयमा दर्ता प्रमाणपत्रहरु पेश गरी सम्झौता गर्न आउनु पर्नेछ। ९.४तोकिएको म्यादभित्र सम्झौता गर्न नआएमा धरौटी रकम जफत हुनेछ। ९.५प्रस्तावकले पेश गरेको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिबेदनमा उल्लेख भएका उद्योगसम्बन्धी विवरण जस्तै विद्युत तथा पानी खपत, रोजगारी संख्या, उत्पादन र त्यसको क्षमतालगायत उद्योगले पालना गर्नुपर्ने अन्य सर्तहरु उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रमा समावेश भएको हुनुपर्नेछ।
१०	प्रस्ताव फाराम दस्तुर	प्रस्तावकले तपशिलको शुल्क तिरी (फिर्ता नहुने) खरिद गरी उक्त फाराम भरी प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । (क) 10रोपनी क्षेत्रफलसम्मको जग्गा तथा भवनको लागि रु.5०००.००(पाँच हजार रुपैयाँ) (ख) 10 देखि 25 रोपनी क्षेत्रफलसम्मको जग्गा तथा भवनको लागि रु. 10,०००.०० (दश हजार रुपैयाँ) (ग) 25 देखि बढि क्षेत्रफलसम्मको जग्गा तथा भवनको लागि रु. 15,०००.०० (पन्ध्र हजार रुपैयाँ) (घ) अन्तराष्ट्रिय प्रस्ताव वा विनियम (3) को उपविनियम (4) र विनियम 4 को उपविनियम (5) बमोजिमको प्रस्ताव भए रु.20,000(बीस हजार रुपैयाँ)
११	प्रस्ताव छनौटका लागि प्रस्ताव मुल्यांकनका आधार र तरिका	११.१ पेश हुन आएका प्रस्तावहरु ३५ दिनभित्र विनियम 25 र अनुसूची 2 बमोजिम प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरिनेछ। ११.२प्रस्तावको कुल अङ्कभार १०० कायम गरिएको छ । उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ।उत्तीर्णाङ्क मध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उद्योगको प्रस्ताव छनौट गरिनेछ। ११.३प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि प्रस्तावक स्वयं वा निजको प्रतिनिधिले मूल्याङ्कन समिति समक्ष प्रस्तावित उद्योगको सम्बन्धमा प्रस्तुतिकरण गर्नुपर्नेछ । यस प्रकारको प्रस्तुतीकरण Power Point Presentation मा गर्नु पर्नेछ। विनियम 25 को उपविनियम (3) र अनुसूची 2 वमोजिम प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारका लागि तोकिएको अङ्कको उपविभाजन देहायबमोजिम हुनेछ (क) विनियम ५ वमोजिम प्राथमिकताक्रमको आधारमा प्राथमिकता समूहभित्र पर्ने उद्योग अधिकतम १5 (पन्ध्र) अङ्क (१) १.१ को खण्ड (क) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 15 (पन्ध्र) अङ्क (२) १.१ को खण्ड (ख) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 14 (चौध) अङ्क, (३) १.१ को खण्ड (ग) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 13 (तेह्र) अङ्क (४) १.१ को खण्ड (घ) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 12 (बाह्र) अङ्क, (५) १.१ को खण्ड (ङ) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 11 (एघार) अङ्क, (६) १.१ को खण्ड (च) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 10 (दश) अङ्क (७) १.२ को खण्ड (क) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 5 (पाँच) अङ्क,

		(८) १.२ को खण्ड (ख) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 4 (चार) अङ्क, (९) १.२ को खण्ड (ग) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई 3 (तीन) अङ्क (ख)प्रस्तावित उद्योगको प्रक्षेपित आर्थिक विवरण (पूँजी, लगानी, अपेक्षित उत्पादन, प्रतिफल प्राप्त गर्ने (Payback) अवधि, प्रक्षेपित नाफा आदि)- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क (१) अतिउत्तम ५ (पाँच) अङ्क (२) उत्तम ४ (चार) अङ्क (३) राम्रो ३ (तीन) अङ्क (४) सामान्य २ (दुई) अङ्क (५) कमसल १ (एक) अङ्क (ग) प्रस्तावित उद्योगको व्यवस्थापकीय क्षमता (क्षमता, खुवी, ज्ञान, सीप, शैली, जानकारी आदि) (अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क (१) अतिउत्तम ५ (पाँच) अङ्क (२) उत्तम ४ (चार) अङ्क (३) राम्रो ३ (तीन) अङ्क (४) सामान्य २ (दुई) अङ्क (५) कमसल १ (एक) अङ्क (घ) प्रस्तावित उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या - अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क (१) १०० जनाभन्दा बढीलाई रोजगारी दिने भए ५ (पाँच) अङ्क (२) ५१ देखि १०० जनासम्मलाई रोजगारी दिने भए ४ (चार) अङ्क (३) २१ देखि ५० जनासम्मलाई रोजगारी दिने भए ३ (तीन) अङ्क (४) २० जना वा सो भन्दा कमलाई रोजगारी दिने भए २ (दुई) अङ्क (५) रोजगारी संख्या नखुलेको भए १ (एक) अङ्क **(ङ) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित बस्तुको बजार -अधिकतम 10(दश) अङ्क** (१) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी निर्यात गर्ने भए 10 (दश) अङ्क (२) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने भए 8 (आठ) अङ्क (३) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी निर्यात गर्ने भए 6 (छ) अङ्क (४) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने भए 4 (चार) अङ्क (५) कच्चा पदार्थ र बस्तुको बजार नखुलेको भए 2 (दुई) अङ्क **(च) प्रस्तावित उद्योगको वातावरणीय पक्ष -अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क** (१) न्यून प्रदुषण गर्ने ५ (पाँच) अङ्क (२) सामान्य प्रदुषण गर्ने ४ (चार) अङ्क (३) समान्यभन्दा बढी प्रदुषण गर्ने ३ (तीन) अङ्क **((छ) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको विद्युत शक्ति क्षमता - अधिकतम 15 <u>(पन्ध्र)</u> अङ्क** (१) १००० केभिए भन्दा बढी विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योग –15 (पन्ध्र) अङ्क, (२) ५०१ केभिए देखि १००० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई -12

		(बाह्र) अङ्क (३) १०१ केभिए देखि ५०० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई - 8 (आठ) अङ्क (४) १०० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई - ५ (पाँच)अङ्क **(ज) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको पानीको परिमाण वा क्षमता -अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क** (१) दुई इन्च भन्दा बढि साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 5 (पाँच) अङ्क, (२) दुई (2) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 4 (चार) अङ्क, (३) डेढ ($1_{1/2}$) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 3 (तीन) अङ्क, (४) एक (1) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 2 (दुई) अङ्क, (5) आधा ($_{1/2}$) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 1 (एक) अङ्क, **(झ) उद्योगले एकमुष्ठ बुझाउन कबोल गर्ने प्रवेश शुल्क रकम - अधिकतम २० (बीस) अङ्क** (१)सबैभन्दा बढी प्रवेशशुल्क बुझाउन कबोल गर्ने उद्योग – २० (बीस) अङ्क प्रदान गर्ने र सबैभन्दा बढी कवोल अङ्कलाई शतप्रतिशत मानी त्यस पछिका क्रममा रहेका कवोल गर्ने उद्योगहरुलाई समानुपातिक रुपमा हुन आउने अङ्क प्रदान गर्ने। (ञ) औद्योगिक क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योगको सञ्चालकले उद्योगको क्षमता विस्तार वा थप उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा भाडामा लिन माग गरेको भए -अधिकतम् ५ (पाँच) अङ्क (ट) महिला उद्यमी मात्र सञ्चालक भएमा - -अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क (ठ) उद्योगको व्यवसायिक कार्य योजना र प्रस्तुतीकरण -अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क (बढिमा 15 मिनेट भित्र सक्ने गरी प्रस्तुतिकरण गर्ने) **जम्मा - १०० (एक सय) अङ्क**
१२	प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार	१२.१रितपूर्वक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि विनियम 24 बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समिति समक्ष पेश हुनेछ । १२.२रितपूर्वक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु विनियम 25 बमोजिम मूल्याङ्कन गरिनेछ। १२.३विनियम 52 बमोजिमको अख्तियारी प्राप्त पदाधिकारी वा निकायले विनियम 26 मा उल्लेखित अवस्था आएमा सम्पूर्ण प्रस्ताव अस्वीकृत गर्न वा भाडामा दिनेसम्बन्धी कारवाही रद्ध गर्न सक्नेछ। १२.४प्रस्तुतीकरण गर्न तोकिएको मितिमा उपस्थित नभएमा प्रस्ताव स्वतःरद्द हुनेछ ।
१३	प्रस्तावको स्वीकृती	१३.१कार्यालयले विनियम 27 बमोजिम अधिकतम अङ्कभार भएको सारभूतरुपमा प्रभावग्राही प्रस्तावकको उद्योग स्वीकृतिका लागि छनौट गर्नेछ ।

		१३.२प्रस्ताव छनोट भएको 15 दिनभित्र कार्यालयले सम्बन्धित उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना दिइने छ र कम्पनीको वेवसाईटमा समेत सार्वजनिक गरिनेछ । 13.3प्रस्ताव छनोट गर्ने आशयको सूचना प्रकाशित भएको मितिले 7 दिनभित्र सो निर्णयमा चित्त नबुझ्ने पक्षले कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ। कार्यालयले छानविन गरी 7 (सात) दिनभित्र निर्णय दिनु पर्नेछ। सो निर्णयमा चित्त नबुझेमा 15 दिनभित्र महाप्रबन्धक समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ र सो विषयमा महाप्रबन्धकले आवश्यक छानविन गरी 15 (पन्ध्र) दिनभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।महाप्रवन्धकको निर्णयमा पनि चित्त नबुझेमा 7 दिन भित्र समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।सो विषयमा समितिले आवश्यक छानविन गरी निर्णय गर्नेछ र समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ। 13.4 सर्त नं. 13.3 बमोजिमको सूचना दिएको म्यादभित्र उद्योगले निवेदन नगरेमा वा निवेदन परी महाप्रवन्धकले निर्णय गरिसकेपछि छनोट भएको उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत भएमा वा महाप्रवन्धकको निर्णयबाट अर्को प्रस्ताव स्वीकृत हुने भएमा सोको सूचना दिई प्रस्तावकलाई प्रस्तावमा कबोल गरेको प्रवेश शुल्क नगदमा र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल रकम बराबर हुन आउने एक मुष्ठ रकम बैंक दाखिला गरी वा बैंक जमानत पेस गरी 21 दिन भित्र सम्झौता गर्न आउन सूचित गरिनेछ । 13.5 सर्त नं. 13.4 बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत हुने प्रस्तावदाता व्यक्ति वा दर्ता नभएको प्रस्तावित उद्योगको हकमा 35 दिनभित्र प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारको विवरण (उद्योग उद्देश्य, उत्पादन र स्थिर पुँजी आदी) मा फरक नपर्ने गरी उद्योग दर्ता गरी उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र लगायतका कागजात (उद्योगको उत्पादन अनुमतिपत्र आवश्यक पर्ने भए सो समेत) सहित प्रस्तावकले प्रस्तावमा कबोल गरेको प्रवेश शुल्क नगदमा र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल रकम बराबर हुन आउने एक मुष्ठ रकम बैंक दाखिला गरी वा बैंक जमानत पेस गर्न कार्यालयले सूचित गर्नेछ। 13.6 सर्त नं.13.5 मा तोकिएको अवधिभित्र उद्योगले तोकिएको कागजात, प्रवेश शुल्क र सुरक्षण जमानत पेस गरे पछि 2 वर्षको प्रारम्भिक सम्झौता गरिनेछ । 13.7 सर्त नं.13.6 बमोजिम तोकिएको कागजात र उद्योगले प्रवेश शुल्क र सुरक्षण जमानत दाखिला गरी सम्झौता गर्न नआएमा वा व्यक्तिगत प्रस्तावको हकमा प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण (उद्योग उद्देश्य, उत्पादन र स्थिर पुँजी आदी) मा फरक पर्ने गरी उद्योग दर्ता गरी उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र लगायतका कागजात पेस भएमा वा उद्योगको उत्पादनको अनुमतिपत्र आवश्यक पर्नेमा सोको अध्यावधिक पेस नभएमा निजको प्रस्ताव जमानत रकम जफत गरी त्यस पछिको अधिकतम अङ्क भार भएको उद्योगलाई 21 दिनको म्याद दिई सम्झौताका लागि सूचित गरिनेछ। सो उद्योग पनि सम्झौता गर्न नआएमा अधिकतम अङ्कका आधारमा अन्य उद्योगलाई क्रमैसँग सूचित गरिनेछ । 3.8 उद्योगसँग जग्गा तथा भवन सम्झौता भए पश्चात छनोटमा नपरेका उद्योगले जम्मा गरेको जमानत रकम फिर्ता गरिनेछ ।
१४	बहाल सम्झौता	१४.१छनौट भएका उद्योग तथा कार्यालय बीच विनियम 29 (1) बमोजिम 2 वर्षको लागि

		प्रारम्भिक बहाल सम्झौता गरिनेछ। 14.2 सर्त नं.14.1बमोजिमको अवधि भित्र उद्योगलाई आवश्यक पर्ने औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण कार्य सम्पन्न भई उद्योग सञ्चालनमा आए पछि निर्माण अवधि समेत जोडी बढीमा ४0 वर्षको लागि स्थायी सम्झौता गर्न सकिनेछ । 14.3 सर्त नं. 14.2 अनुसार जग्गा वा भवन सम्झौता गरी उद्योग सञ्चालनमा आएको कम्तिमा ५ (पाँच) वर्ष नपुगी कुनै पनि उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गरी अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन ।
१५	भैतिक संरचना निर्माण गर्न स्वीकृती लिनुपर्ने	कार्यालयले निर्धारण गरेको एवं नेपाल सरकारको स्वीकृत निर्माण मापदण्डको परिधिभित्र रहेर कारखाना भवन लगायत अन्य संरचनाहरु कार्यालयको नक्सा स्वीकृति तथा निर्माण स्वीकृति पश्चात निर्माण गर्नुपर्नेछ।
१६	विद्युत तथा पानी आपूर्ति व्यवस्था	१६.१औ.क्षे.व्य.लि. विद्युत विनियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) बमोजिम उद्योगमा विद्युत जडान तथा आपूर्ति व्यवस्था मिलाईनेछ । १६.२औ.क्षे.व्य.लि. विद्युत विनियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) मा भएको व्यवस्थाअनुसार उद्योगले खपत गरेको विद्युतको मासिक महशुल, ढिला गरी महशुल बुझाएमा लाग्ने जरिवाना, तोकिएको समयभित्र महशुल बुझाएमा पाउने छुट, तोकिएको समयभित्र महशुल नबुझाएमा विद्युत लाईन विच्छेद गरिने र अन्य शुल्क लगाइनेछ । १६.३छनौट भएको उद्योगले प्रस्तावसाथ माग गरेको विद्युत क्षमता जडान गर्नुपर्नेछ। उक्त जडित विद्युत क्षमता दुई वर्ष सम्म घटाउन पाउने छैन । १६.४कार्यालयले उद्योगको सिमानासम्म पानीको मूख्य वितरण पाइप लाईन पुऱ्याई दिनेछ। मूख्य वितरण पाइप लाईनदेखि उद्योगले आफ्नै खर्चमा धारा तथा मिटर जडान गर्नु पर्नेछ। १६.५छनौट भएको उद्योगले प्रस्ताव साथ माग गरेको धाराको साईज जडान गर्नु पर्नेछ। उक्त जडित पानी क्षमता दुई वर्षसम्म घटाउन पाउने छैन। १६.६पानी वितरणसम्बन्धी जडान शुल्क, महशुल तथा अन्य व्यवस्थाहरु लिमिटेडको प्रचलित पानी विनियमावली अनुसार हुनेछ ।
१७	प्रस्ताव पेश गर्ने तरिका	१७.१प्रस्तावक वा निजको अधिकृत प्रतिनिधिले रीतपूर्वक सहीछाप तथा शिलवन्दी गरी प्रस्तावक आफैले वा आफ्नो प्रतिनिधि मार्फत हुलाक वा कुरियर मार्फत निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने तोकिएको स्थानमा अन्तिम मिति र समयभित्रै पेश गर्नु पर्नेछ । १७.२म्याद नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरु उपर कुनै कारबाही हुने छैन र त्यस्ता प्रस्तावहरु नखोली सम्बन्धित प्रस्तावकलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ।
१८	प्रस्ताव फिर्ता तथा संशोधन	18.1प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय समाप्त हुनु भन्दा कम्तिमा २४ घण्टा अगावै सम्वन्धित कार्यालयमा सिलबन्दी निवेदन दिन सक्नेछ । 18.2कार्यालयले नै संशोधन गरेको कारणबाट दर्ता भई सकेको प्रस्ताव संशोधन गर्नु पर्ने अवस्थामा बाहेक सर्त नं.18.1 बमोजिमको निवेदन एक पटक भन्दा बढी दिन पाइने छैन । 18.3निवेदन दिइ एक पटक संशोधन भइसकेको प्रस्ताव फिर्ता लिन सकिने छैन । 18.4प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहने प्रस्तावकले सो सम्बन्धी सिलबन्दी

		निवेदन खामको बाहिरी भागमा देहायका कुरा उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछः– (क) प्रस्तावको विषय, (ख) प्रस्ताव आह्वान गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना, (ग) प्रस्ताव संशोधन गरिएको वा फिर्ता माग गरिएको विषय, (घ) प्रस्ताव खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नुपर्ने ब्यहोरा र (ङ) प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहने प्रस्तावकको नाम र ठेगाना । (5) सर्त नं.18.4 बमोजिमको सिलबन्दी खाम प्राप्त हुन आएमा कार्यालयले त्यस्ता खाम सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
१९	प्रस्ताव खोल्ने	19.1.दर्ता भएका प्रस्तावहरु कार्यालयले प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोल्नुपर्नेछ। तर प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएको कारणले मात्र प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन । 19.2प्रस्ताव खोल्नु अघि कार्यालयमा प्रस्ताव फिर्ता वा संशोधन गर्नको लागि दिइएको निवेदनको खाम र रीतपूर्वक दर्ता भएका प्रस्तावको खामलाई छुट्याई सोको प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ । 19.3कार्यालयले प्रतिवेदन तयार भए पछि प्रस्तावकले फिर्ता गर्न माग गरेको प्रस्तावको खाम खोली त्यस्तो प्रस्तावको नाम पढेर सुनाउनुपर्नेछ र त्यसपछि प्रस्ताव संशोधन गर्नको लागि दिइएका सबै खाम खोली त्यस्ता खामभित्र रहेको व्यहोरा पढेर सुनाउनुपर्नेछ । 19.4सर्त नं.19.3 बमोजिम व्यहोरा पढी सकेपछि कार्यालयमा दाखिला भएका प्रस्ताव क्रमैसँग खोली त्यस्तो प्रस्तावको देहायको कुरा पढेर सुनाई सोको मुचुल्का तयार गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो मुचुल्कामा उपस्थित प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको दस्तखत गराउनुपर्नेछः- (क) प्रस्तावदाताको नाम र ठेगाना, (ख) प्रवेश शुल्कको कबोल अङ्क, (ग) प्राविधिक मापदण्ड वा स्पेसिफिकेशनको विकल्प प्रस्ताव गरिएको भए सोको विवरण, (घ) धरौटी रकम जम्मा भए नभएको, (ङ) अङ्क र अक्षरका बीच भिन्नता भए सो भिन्नताको विवरण, (च) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर भए नभएको, (छ) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा सच्याइएको वा केरमेट गरिएको भए सोको ब्यहोरा, (ज) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाताले कुनै कैफियत उल्लेख गरेको भए सोको ब्यहोरा र (झ) कार्यालयले उपयुक्त ठानेका अन्य आवश्यक कुरा ।
२०	प्रस्ताव उपर कारबाही नहुने	(क) सिलबन्दी भई नआएको, (ख) म्यादभित्र पेश हुन नआएको, (ग) विनियम 20 बमोजिम फिर्ता लिएको प्रस्ताव, (घ) विनियम 9 बमोजिम योग्य नभएको, (ङ) आपसमा मिलेमतो गरी दाखिला भएको, (च) रद्द भएको प्रस्ताव, र

		(छ) क्षेत्र भित्र संचालित अन्य उद्योग र क्षेत्रको वातावरणमा गम्भिर असर गर्न सक्ने देखिएको प्रस्ताव।
२१	उद्योगको निर्माण मापदण्ड शुरु गर्ने र उद्योग सञ्चालन गरी सक्ने अवधि	उद्योगले कार्यालयसँग जग्गा/भवन बहाल सम्झौता गरी सकेपश्चता जग्गा/भवन सम्झौता भएको मितिले छ (६) महिनाभित्र उद्योगको भौतिक संरचना निर्माण गरी दुई (२) वर्षभित्रमा उद्योग सञ्चालनमा ल्याई सक्नु पर्नेछ।

<u>संलग्नः</u>

जग्गाको साइट प्लान

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

स्वीकृत प्राविधिक विवरण/स्पेसिफिकेशन

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड, संचालक समितिबाट स्वीकृत प्राबिधिक स्पेशिफिकेशनमा उल्लेखित जग्गामा उद्योग स्थापना गर्न प्रतिस्पर्धाको लागि पेश गरेको प्रस्ताव तथा प्रतिबद्धता।

१. प्रस्ताबकको नामः...

२. प्रस्तावित उद्योगको उत्पादनः...

३. उद्योगको कानुनी स्वरुपः पब्लिक/प्रा.लि./साझेदार/एकलौटी फर्म (√) चिन्हो लगाउने)।

दर्ता नभएका उद्योगले चिन्हो नलगाउने ।

४.**उद्योग दर्ता सम्बन्धि**

(क) निकायः...................... (ख) ठेगानाः...............

(ग) मितिः...................... (घ) दर्ता नं................

मुल्याङ्कनका आधारहरु

विषय/ विवरण	प्रस्तावकले भर्ने
१. उद्योगको वर्ग/प्राथमिकताः	
२. उद्योगको वित्तीय अवस्थाः	
क) स्थीर पुँजीः	
ख) लगानी (रु.मा)	
ग) उत्पादन (रकम वा परिमाण)	
घ) Payback अवधि (वर्षमा)	
ङ) अपेक्षित नाफा (रु.मा)	
३.उद्योगको व्यवस्थापकीय क्षमता	
क) उद्योग व्यवसायमा लागेको (वर्ष)	
ख) ज्ञान, सिप, शैली सम्बन्धि संक्षिप्त विवरणः	
४.उद्योगले दिने रोजगारी संख्याः	
५.उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित बस्तुको बजार	
क) कच्चा पदार्थ पाईने देश, स्वदेश वा बिदेश(प्रतिशत)	
ख) उत्पादित बस्तुको बजार स्वदेश वा बिदेश(प्रतिशत)	
६. वातावरणमा पुर्याउने असरको मात्रा र न्युनीकरणको प्रतिबद्धता	

७.उद्योगले कार्यालयसंग माग गर्ने बिद्युत शक्ति क्षमता विवरण अनुसार (के.भि.ए.मा)	
८.उद्योगले कार्यालयसंग माग गर्ने पानीको परिमाण धाराको साईज (इन्चमा)	
९.उद्योगले एकमुष्ठ बुझाउन कबोल गर्ने अधिकतम प्रबेश शुल्क रकम प्रति रोपनी (मु.अ. कर सहित)	
१०.प्रस्तावका सम्बन्धमा उद्योगीको प्रस्तुतीकरणको माध्यम	
११. उद्योगको नामः................................. ठेगानाः .... फोन नं. .... उद्योग संचालक वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको नाम	प्रस्तावक उद्योगको छाप

प्रस्तावदाताको दस्तखत...................

मिति ....

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

अनुसूची-२

(विनियम 25को (3) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

विनियम 25 बमोजिम प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारका लागि तोकिएको अङ्कको उपबिभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) विनियम ५को खण्ड (क) र (ख) वमोजिम प्राथमिकता समूहभित्र पर्ने उद्योग	- अधिकतम १5(पन्ध्र) अङ्क
(१) खण्ड (क) को (१) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	15 (पन्ध्र) अङ्क
(२) खण्ड (क) को (२) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	14 (चौध) अङ्क,
(३) खण्ड (क) को (३) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	13 (तेह्र) अङ्क
(४) खण्ड (क) को (४) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	12 (बाह्र) अङ्क,
(५) खण्ड (क) को (५) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	11 (एघार) अङ्क,
(६) खण्ड (क) को (६) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	10 (दश) अङ्क
(७) खण्ड (ख) को (१) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	5 (पाँच) अङ्क,
(८) खण्ड (ख) को (२) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	4 (चार) अङ्क,
(९) खण्ड (ख) को (३) समूहभित्र पर्ने उद्योगलाई	3 (तीन) अङ्क
(ख) प्रस्तावित उद्योगको स्थिर पूँजी	- अधिकतम ५(पाँच) अङ्क
(१) रु.५० करोड भन्दा माथि	५ (पाँच) अङ्क
(२) रु.१५ करोड देखि रु. ५०करोडसम्मको भएमा	४ (चार) अङ्क
(३) रु.५ करोडदेखि रु. १५करोडसम्मको भएमा	३ (तीन) अङ्क
(४) रु.१ करोडदेखि रु. ५करोडसम्मको भएमा	२ (दुई) अङ्क
(५) रु.१ करोडसम्मको भएमा	१ (एक) अङ्क

(स्थिर पुँजी नखुलेको अवस्थामा चुक्ता पुँजीको आधार लिनु पर्नेछ)

(ग) उद्योग सञ्चालन वा व्यवस्थापनको अनुभव	अधिकतम ५(पाँच) अङ्क
(१) २० वर्षभन्दा बढी भएमा	५ (पाँच) अङ्क
(२) १५ देखि २० वर्षसम्म भएमा	४ (चार) अङ्क
(३) १० देखि १५ वर्षसम्म भएमा	३ (तीन) अङ्क
(४) ५ देखि १० वर्षसम्म भएमा	२ (दुई) अङ्क
(५) ५ वर्षभन्दा कम भएमा	१ (एक) अङ्क

(अनुभव नभएमा वा अनुभव खुलेको कागजात नभएमा कुनै पनि अङ्क दिइने छैन।)

(घ) प्रस्तावित उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या	-अधिकतम ५(पाँच) अङ्क
(१) १०० जनाभन्दा बढीलाई रोजगारी दिने भएमा	५ (पाँच) अङ्क
(२) ५१ देखि १०० जनासम्मलाई रोजगारी दिने भए	४ (चार) अङ्क
(३) २१ देखि ५० जनासम्मलाई रोजगारी दिने भए	३ (तीन) अङ्क
(४) २० जना वा सो भन्दा कमलाई रोजगारी दिने भए	२ (दुई) अङ्क
(५) रोजगारी संख्या नखुलेको भए	१ (एक) अङ्क

(ङ) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित बस्तुको बजार -अधिकतम 10(दश) अङ्क

(१) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी निर्यात गर्ने भए 10 (दश) अङ्क

(२) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने भए 8 (आठ) अङ्क

(३) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी निर्यात गर्ने भए 6 (छ) अङ्क

(४) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने भए 4 (चार) अङ्क

(५) कच्चा पदार्थ र बस्तुको बजार नखुलेको भए 2 (दुई) अङ्क

(च) प्रस्तावित उद्योगको वातावरणीय पक्ष - अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क

(१) न्यून प्रदुषण गर्ने ५ (पाँच) अङ्क

(२) सामान्य प्रदुषण गर्ने ४ (चार) अङ्क

(३) समान्यभन्दा बढी प्रदुषण गर्ने ३ (तीन) अङ्क

(छ) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको विद्युत शक्ति क्षमता - अधिकतम 15 (पन्ध्र) अङ्क

(१) १००० केभिए भन्दा बढी विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योग – 15 (पन्ध्र) अङ्क,

(२) ५०१ केभिए देखि १००० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई -12 (बाह्र) अङ्क

(३) १०१ केभिए देखि ५०० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई - 8 (आठ) अङ्क

(४) १०० केभिएसम्म विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई - ५ (पाँच)अङ्क

(ज) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसँग माग गरेको पानीको परिमाण वा क्षमता - अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क

(१) दुई इन्च भन्दा बढि साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 5 (पाँच) अङ्क,

(२) दुई (2) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 4 (चार) अङ्क,

(३) डेढ ($1_{1/2}$) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 3 (तीन) अङ्क,

(४) एक (1) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 2 (दुई) अङ्क,

(5) आधा ($_{1/2}$) इन्च सम्म साईजको धारा जडान माग गर्ने उद्योगलाई 1 (एक) अङ्क,

(झ) उद्योगले एकमुष्ठ बुझाउन कबोल गर्ने प्रवेश शुल्क रकम - अधिकतम २० (बीस) अङ्क

(१) सबैभन्दा बढी प्रवेशशुल्क बुझाउन कबोल गर्ने उद्योग – २० (बीस) अङ्क प्रदान गर्ने र सबैभन्दा बढी कवोल अङ्कलाई शतप्रतिशत मानी त्यस पछिका क्रममा रहेका कवोल गर्ने उद्योगहरुलाई समानुपातिक रुपमा हुन आउने अङ्क प्रदान गर्ने।

(ञ) औद्योगिक क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योगको सञ्चालकले उद्योगको क्षमता विस्तार वा थप उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा भाडामा लिन माग गरेको भए -अधिकतम् ५ (पाँच) अङ्क

(१) साविकका सञ्चालक सम्पूर्णरुपमा संलग्न रहेको भए -५ अङ्क

(२) साविकका सञ्चालक अधिकांशरुपमा संलग्न रहेको भए -४ अङ्क

(३) साविकका कुनै सञ्चालक संलग्न रहेको भए -३ अङ्क

(ट) महिला उद्यमी मात्र सञ्चालक भएमा - -अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क

(ठ) उद्योगको व्यवसायिक कार्य योजना र प्रस्तुतीकरण - -अधिकतम 5 (पाँच) अङ्क

(बढिमा 15 मिनेट भित्र सक्ने गरी प्रस्तुतीकरण गर्ने)

जम्मा -100 (एक सय) अङ्क

अनुसूची-3

(विनियम 27 (10) र 29(1) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

शाखा कार्यालय ....औद्योगिक क्षेत्र,

र

श्री ....

वीच भएको

जग्गा बहाल सम्वन्धी (प्रारम्भिक) सम्झौता पत्र

लिखितम् नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको शाखा कार्यालय ......औद्योगिक क्षेत्र (यसपछि "प्रथम पक्ष" भनि सम्बोधन गरिएको छ) तथा ....निकायमा दर्ता रहेको दर्ता नं. ....को नामको उद्योग (यसपछि "द्वितीय पक्ष" भनी सम्वोधन गरिएको छ) आगे प्रथम पक्षको दर्ता हक भोग स्वामित्वमा रहेको ....औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको ....चार किल्ला भित्र रहेको ....रोपनी c(क्षेत्रफल) जग्गामा ....उद्योग संचालन एवं व्यवस्थापनका निमित्त औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रबन्ध पत्र तथा नियमावली, औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावली, प्रचलित औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, विद्युत विनियमावली, पानी विनियमावली र प्राविधिक मापदण्ड लगायतका कार्यविधि, मार्ग दर्शन र आवधिक निर्देशन समेतको अधिनमा रहने गरी तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरूको अधिनमा रही वहालमा लिखत गरी लिन दिन मन्जुर रहेकोले प्रथम पक्षको कार्यालयमा किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा बसी यो सम्झौतापत्र दुवै पक्षको मनोमान राजीखुशीका साथ यो सम्झौता पत्र लेखि लेखाई सहीछाप समेत गरी एक/एक प्रति लियौ दियौं।

<u>तपसिल</u>

करारका शर्तहरुः

१.बहालमा लिएको जग्गा उपभोग एवं व्यवस्थापन संचालन सम्बन्धमाः

(क) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षसंग भएको समझदारी बमोजिम लिखत मितिले .... दिन भित्रमा उद्योगका निमित्त न्यूनत्तम पूर्वाधारहरू (विद्युत, पानी, सडक तथा ढल निकास सहित) .... औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको पूर्वतर्फ ....पश्चिमतर्फ ....उत्तरतर्फ ....दक्षिणतर्फ...............को चार किल्लाभित्र रहेको प्लट नं. ....को...................रोपनी (......वर्ग मिटर) क्षेत्रफल ....उत्पादन गर्ने उद्देश्यले उद्योग सञ्चालनको निमित्त जग्गा उपलब्ध गराउने छ।

(ख) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट माथि खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त गरेको जग्गामा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार एवं निर्माण कार्य प्रथम पक्षको स्वीकृति बमोजिम अवधि भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। प्रथम पक्षले

स्वीकृति बमोजिमको निर्माण कार्य भए नभएको मासिक रुपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी स्वीकृति बमोजिम नगरेको पाईएमा स्वीकृति बमोजिम गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(ग) प्रथम पक्षबाट द्वितीय पक्षले प्रारम्भिक सम्झौता बमोजिम बहालमा लिएको जग्गा बहाल सम्झौताको अवधि सम्झौता भएको मितिले बढिमा 2 वर्षको रहनेछ। द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट प्राप्त गरेको जग्गामा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार एवं निर्माण कार्य प्रथम पक्षको स्वीकृतिमा 6 महिना भित्र शुरु गरी बढिमा 2 वर्ष भित्र र निर्माण अवधि थप भएको भए सो अवधिभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ। भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन एवं निर्माण कार्यमा भएको लगानीको जिम्मेवारी द्वितीय पक्ष कै हुनेछ।

(घ) प्रारम्भिक सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उद्योग सञ्चालनमा आएपछि द्वितिय पक्षले सोको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु पर्नेछ ।उद्योग सञ्चालन भए पश्चात प्रारम्भिक सम्झौताको अवधि समेत जोडी बढिमा 40 वर्षको लागि स्थायी जग्गा/भवन बहाल सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

(ङ) खण्ड (ग) बमोजिमको अवधि भित्र पनि द्वितीय पक्षले औद्योगिक भवन तथा भौतिक संरचना निर्माण गरी उद्योग सञ्चालनमा नआएमा सुरक्षण जमानत वापतको रकम जफत गरी सम्झौता रद्द हुनेछ। द्वितीय पक्षले भाडामा लिएको जग्गामा उद्योग आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु 35 दिनभित्र हटाई प्रथम पक्षले जग्गा खाली गर्न सूचित गर्नु पर्नेछ।

(च) खण्ड (घ) बमोजिम अवधिमा द्वितीय पक्षले आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु हटाई खाली नगरेमा प्रथम पक्षले सो सम्पत्ति मूल्याङ्कन गरी नियमानुसार लिलाम विक्री सम्वन्धी कारवाही गर्न सक्नेछ ।

(छ) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गामा यस सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्नुपर्नेछ । सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य विपरित कार्य गरेमा सम्झौता उल्लंघन भएको मानिनेछ ।

२.बहालमा लिएको जग्गा/भवन को भाडा, महशुल तथा शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट प्राप्त गरेको जग्गाको बहाल वापत प्रति रोपनी मासिक/वार्षिक रू.....................(अक्षरेपि ....) दरले हुने जम्मा रकम अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्नेछ।प्रत्येक वर्ष श्रावण 1 देखि लागु हुने गरी जग्गाको बहालदर वार्षिक 5 प्रतिशतका दरले वृद्धि हुनेछ। उक्त भाडादर पुनरावलोकन हुँदाको बखत प्रथम पक्षले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(ख) द्वितीय पक्षले भवनको बहाल वापत प्रति वर्गफिट मासिक रु................(अक्षरेपि ....) दरले हुने जम्मा रकम अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्नेछ। भवनको बहालदर वृद्धि र पुनरावलोकन प्रथम पक्षको सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

(ग) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई जग्गा/भवन बहाल सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको जग्गा तथा भवन बहाल (नियमित वृद्धि वा पुनरावलोकन भए अनुसार थप हुने) बरावरको नगद वा बैंक जमानत (नविकरण गर्नु पर्ने भए नविकरण गरी) बुझाई सो जमानत सम्झौता अवधि भरी निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।

(घ)द्वितीय पक्षले जग्गा तथा भवन बहाल रकम बुझाउदा सम्झौता मितिमा सो आर्थिक वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको र तत्पश्चात प्रत्येक वर्षको जग्गा बहाल रकम आर्थिक वर्ष शुरू भएको पहिलो महिना भित्र र भवन बहाल रकम मासिक रुपमा प्रत्येक महिना भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ।

(ङ) जग्गा तथा भवन बहाल रकम द्वितीय पक्षले तोकिएको समय भित्र बुझाएमा सो रकममा प्रथम पक्षले निर्धारण गरेको छुट प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र वहाल नबुझाएमा द्वितीय पक्षलाई जरिवाना वापत रकम समेत जोडी असुल उपर गरिनेछ।छुट र जरिवानाको हकमा नियमानुसार प्रथम पक्षको सञ्चालक समितिले निर्धारिण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(च) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत तथा पानीको मासिक महशुल प्रथम पक्षको विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको म्याद भित्र द्वितीय पक्षले महशुल भुक्तानी गर्नु पर्नेछ। विद्युत तथा पानी महशुल तोकिएको समय भित्र बुझाएमा द्वितीय पक्षले विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको छुट प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र महशुल नबुझाएमा द्वितीय पक्षबाट विलम्ब शुल्क समेत जोडी असुल उपर गरिनेछ।

(छ) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको मासिक महशुल 60 दिनसम्म द्वितीय पक्षले भुक्तानी नगरेमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्ति बन्द गरिनेछ। साथै द्वितीय पक्षको मालसामान प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान समेत रोक्का गर्न सकिनेछ ।

(ज) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षसंग प्राप्त गर्नुपर्ने विद्युत, पानी एवं जग्गा तथा भवन वहाल लगायतका बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराई आएको सेवाहरु रोक्का गर्न सक्नेछ र उद्योगको स्थिर सम्पत्ति प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान नपाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(झ) प्रथम पक्षले बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षको हक स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम विक्री गरी प्रथम पक्षले असुल उपर गर्नेछ।जसमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध एवं अवरोध रहने छैन। लिलाम विक्रीबाट असुल उपर भएको रकम लिनुपर्ने बांकी बक्यौता रकम भन्दा बढी भएमा त्यस्तो बढी भएको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम द्वितीय पक्षलाई फिर्ता गरिनेछ ।

(ञ) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको जग्गामा लाग्ने जग्गा कर बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम बुझाउनु पर्ने अन्य कर, शुल्क वा राजश्व भुक्तानीको दायित्व द्वितीय पक्षको रहने छ ।

3.भौतिक पूर्वाधार (भवन, विद्युत,पानी, सडक तथा ढल आदि) व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षलाई आवश्यक पर्ने विद्युत, पानी, सडक तथा ढल जस्ता न्यूनत्तम पूर्वाधारहरूको व्यवस्था प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षको उद्योगको सिमानासम्म गर्नु पर्नेछ र विद्युत, पानीको लाइन पहिलो पटक जडान (कनेक्सन) गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको रहनेछ ।

(ख) प्रथम पक्षले प्रारम्भमा उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको सुविधामा थप विशेष यन्त्र जडान गरी विद्युत, पानी व्यवस्थित गर्ने वा पानीको विशेष उपचार गर्नुपर्ने भएमा सोमा लागेको खर्चको जवाफदेहिता प्रथम पक्षमा रहने छैन। यसरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्तिमा काबु बाहिरको परिस्थिति परी अवरोध उत्पन्न भई द्वितीय पक्षलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा सो सम्बन्धमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध रहने छैन।

(ग) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानी द्वितीय पक्षलाई अपुग भएमा प्रथम पक्षको सहमतिमा द्वितीय पक्षले स्वयं खर्च व्यहोर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न पाउनेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले बहालमा लिएको जग्गामा आफुलाई आवश्यक पर्ने कारखाना तथा कार्यालय भवन एवं गोदाम घर, पर्खाल वा तारबार, ढल लगायतका अन्य आवश्यक निर्माण कार्यहरू प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम निर्माण गर्नु पर्नेछ। यसरी निर्माण गरिनेमा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने सुरक्षा गार्ड र रात्रीको समयमा आवश्यक पर्ने कर्मचारी वा कामदारका लागि वाहेक अन्य व्यक्तिका लागि आवास गृह निर्माण गर्न पाईने छैन।

(ङ) प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड विपरित निर्माण भएको संरचना अवैध मानिने छ र सो लाई भत्काउन, बन्द गराउन वा नियमानुसार जरिवाना गरी सदर गर्ने अख्तियार प्रथम पक्षमा रहने छ। साथै द्वितीय पक्षले पूर्व स्वीकृति नलिई निर्माण गरेका कारणले प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य उद्योग कल कारखानाहरूलाई कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी भएमा सोको जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

4.औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण एवं पर्यावरण सम्बन्धी व्यवस्थाः-

(क)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गामा उद्योग पूर्वाधार निर्माण गर्दा प्रचलित निर्माण सम्वन्धी मापदण्डको पालना गर्नु पर्नेछ। साथै उद्योग वरिपरिको वातावरण एवं पर्यावरण समेतलाई ध्यान दिनु पर्नेछ।

(ख)द्वितीय पक्षले संचालनमा ल्याउने उद्योग कलकारखानाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन वा प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन प्रतिवेदन आवश्यकता अनुसार सम्झौता मितिमा दाखिला गर्नु पर्नेछ। प्रचलित नियमानुसार आवधिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रथम पक्षको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ। नेपाल सरकारले औद्योगिक वातावरण एवं पर्यावरणका सम्बन्धमा जारी गरेको निर्देशन समेत प्रस्तुत करारको अभिन्न अंग मानिने छ ।

5.सम्झौता रद्द सम्वन्धमाः-

(1) करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा अग्रिम जानकारी गराई सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ ।

(2) करारका कुनै पक्षबाट यस सम्झौतामा उल्लिखित कुनै पनि सर्तहरु उल्लंघन भएमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।

6.विवाद व्यवस्थापन सम्वन्धमाः-

(क)प्रस्तुत करारमा उल्लेख भएका कुनै शर्त थपघट वा परिवर्तन गर्नुपरेमा करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा थपघट वा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

(ख)सम्झौताका पक्षहरू बिच विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधान दुबै पक्षका प्रतिनिधि (प्रथम पक्षको केन्द्रीय कार्यालयको प्रतिनिधि र द्वितीय पक्षको प्रतिनिधि) र नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको स्थानीय प्रतिनिधि समेत बसी आपसी सहमतिमा गरिनेछ ।आपसी सहमतिमा विवाद समाधान हुन नसके औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालक समितिले विवादको समाधान गर्नेछ। समितिबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) यो सम्झौता मिति .... गते देखि लागुहुने छ ।

<u>करारका पक्षहरू</u>

<u>प्रथम पक्ष</u>   <u>द्वितीय पक्ष</u>

नामः .... | नामः...........
पदः .... | पदःसञ्चालक
सहीः | सहीः
कार्यालयको छापः | छापः
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड,
शाखा कार्यालय........औद्योगिक क्षेत्र,

<u>साक्षी</u>ः | <u>साक्षी</u>ः

1. | 1.
2. | 2.

इति सम्वत् .... साल ..... महिना ...... गते रोज ..... शुभम्...।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

<u>अनुसूची-4</u>

(विनियम 27 (11) र विनियम 29 (4) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

शाखा कार्यालय ....औद्योगिक क्षेत्र,

र

श्री ....

वीच भएको

जग्गा बहाल सम्वन्धी सम्झौता पत्र

लिखितम् नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको शाखा कार्यालय ......औद्योगिक क्षेत्र (यसपछि "प्रथम पक्ष" भनि सम्बोधन गरिएको छ) तथा ....निकायमा दर्ता रहेको दर्ता नं. ....को नामको उद्योग (यसपछि "द्वितीय पक्ष" भनी सम्वोधन गरिएको छ) आगे प्रथम पक्षको दर्ता हक भोग स्वामित्वमा रहेको ....औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको ....चार किल्ला भित्र रहेको ....रोपनी (क्षेत्रफल) जग्गामा ....उद्योग संचालन एवं व्यवस्थापनका निमित्त औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रबन्ध पत्र तथा नियमावली, औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावली, प्रचलित औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, विद्युत विनियमावली, पानी विनियमावली र प्राविधिक मापदण्ड लगायतका कार्यविधि, मार्ग दर्शन र आवधिक निर्देशन समेतको अधिनमा रहने गरी तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरूको अधिनमा रही वहालमा लिखत गरी लिन दिन मन्जुर रहेकोले प्रथम पक्षको कार्यालयमा किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा बसी यो सम्झौतापत्र दुवै पक्षको मनोमान राजीखुशीका साथ यो सम्झौता पत्र लेखि लेखाई सहीछाप समेत गरी एक एक प्रति लियौं दियौं ।

<u>तपसिल</u>

करारका शर्तहरुः

१.बहालमा लिएको जग्गा उपभोग, संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क)प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षसंग भएको समझदारी बमोजिम लिखत मितिले .... दिन भित्रमा उद्योगका निमित्त न्यूनत्तम पूर्वाधारहरू (विद्युत, पानी, सडक तथा ढल निकास)सहित .... औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको पूर्वतर्फ ....पश्चिमतर्फ ....उत्तरतर्फ ....दक्षिणतर्फ................को चार किल्लाभित्र रहेको प्लट नं. ....को....................रोपनी (......वर्ग मिटर) क्षेत्रफल ....उत्पादन गर्ने उद्देश्यले उद्योग सञ्चालनको निमित्त जग्गा उपलब्ध गराउने छ।

(ख) प्रारम्भिक सम्झौताको अवधि समेत जोडी यो सम्झौताको अवधि बढिमा 40 वर्षको लागि हुनेछ ।सम्झौताको अवधि व्यतित भएपछि दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा वढीमा 40 वर्षको लागि नवीकरण गर्न सकिनेछ। सम्झौता बमोजिमको अबधि व्यतित नहुँदै पनि कारण तथा औचित्य सहित द्वितिय पक्षले सम्झौता नवीकरण गर्न चाहेमा व्यतित हुन बाँकी अवधि समेत जोडी बढीमा ४० बर्षको लागि नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

(ग)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त गरेको जग्गामा उद्योगलाई थप भौतिक पूर्वाधार एवं निर्माण कार्य आवश्यक भए प्रथम पक्षको स्वीकृति बमोजिम तोकिएको अवधि भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।प्रथम पक्षले स्वीकृति बमोजिमको निर्माण कार्य भए नभएको नियमित रुपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी स्वीकृति बमोजिम नगरेको पाईएमा स्वीकृति बमोजिम गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले बहाल सम्झौता गरी लिएको जग्गामा स्थापना गरेको उद्योग सञ्चालनमा आएको कम्तीमा 5 (पाँच) वर्ष अवधि नपुगी उद्योगको सम्पत्ति बेचविखन गरी अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन। तर उद्योग संचालनको 5 वर्ष पछि द्वितीय पक्षले आवश्यकतानुसार प्रथम पक्षको स्वीकृति लिई उद्योग आफैले निर्माण गरेको भौतिक सरंचनाहरू प्रथम पक्षको सहमति एवं स्वीकृतिमा अन्य व्यक्ति वा उद्योगलाई बिक्री हस्तान्तरण गर्न वा स्वयं लिई जान सक्नेछन् ।

(ङ) सम्पत्ति विक्री हस्तान्तरण भई वा लिलाम सकार गरी बहाल सम्झौता गर्ने उद्योगको हकमा द्वितीय पक्षले कुनै थप निर्माण वा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने भए प्रथम पक्षको स्वीकृति लिई उद्योगको भौतिक संरचना निर्माण वा मर्मत सम्भार सम्पन्न गरी 6 महिना भित्र उद्योग सञ्चालन गरिसक्नु पर्नेछ।

२.बहालमा लिएको जग्गाको भाडा, महशुल तथा शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट प्राप्त गरेको जग्गाको बहाल रकम प्रति रोपनी मासिक/वार्षिक रू....................(अक्षरेपि ....) दरले हुने जम्मा रकम अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्नेछ। जग्गा बहालदर प्रत्येक वर्ष श्रावण 1 देखि लागु हुने गरी वार्षिक 5 प्रतिशतका दरले वृद्धि हुनेछ। उक्त भाडादर प्रत्येक दश/दश वर्षमा पुनरावलोकन गरी आवश्यकता अनुसार प्रथम पक्षले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(ख) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई जग्गा बहाल सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको जमिन बहाल (नियमित वृद्धि वा पुनरावलोकन भए अनुसार थप हुने) बरावरको नगद वा बैंक जमानत (नविकरण गर्नु पर्ने भए नविकरण गरी) बुझाई सो जमानत सम्झौता अवधि भरी निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।

(ग) द्वितीय पक्षले जग्गा बहाल रकम बुझाउंदा लिखत मितिमा सो आर्थिक वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको र तत्पश्चात प्रत्येक वर्षको जग्गा बहाल रकम आर्थिक वर्ष शुरू भएको पहिलो महिना अर्थात श्रावण महिनाभित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले जग्गा बहाल रकम तोकिएको समय भित्र बुझाएमा सो रकममा प्रथम पक्षले निर्धारण गरेको छुट प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र वहाल नबुझाएमा द्वितीय पक्षबाट जरिवाना समेत जोडी असुल उपर गरिनेछ।छुट र जरिवानाको हकमा नियमानुसार प्रथम पक्षको सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ङ) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत तथा पानीको मासिक महशुल प्रथम पक्षको विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको म्याद भित्र द्वितीय पक्षले महशुल भुक्तानी गर्नु पर्नेछ। विद्युत तथा पानी महशुल तोकिएको समय भित्र बुझाएमा द्वितीय पक्षले विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको छुट

प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र महशुल नबुझाएमा द्वितीय पक्षबाट विलम्ब शुल्क समेत जोडी असुल उपर गरिनेछ।

(च) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको मासिक महशुल 60 दिनसम्म द्वितीय पक्षले भुक्तानी नगरेमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्ति बन्द गरिनेछ। साथै द्वितीय पक्षको मालसामान प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान समेत रोक्का गर्न सकिनेछ ।

(छ) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षबाट प्राप्त गर्नुपर्ने विद्युत, पानी एवं जग्गा तथा भवन वहाल लगायतका बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराई आएको सेवाहरु रोक्का गर्न सक्नेछ र उद्योगको स्थिर सम्पत्ति प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान नपाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(ज) प्रथम पक्षले बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षको हक स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति कानून बमोजिम लिलाम विक्री गरी प्रथम पक्षले असुल उपर गर्नेछ। जसमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध एवं अवरोध रहने छैन। लिलाम विक्रीबाट असुल उपर भएको रकम लिनुपर्ने बांकी बक्यौता रकम भन्दा बढी भएमा त्यस्तो बढी भएको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम द्वितीय पक्षलाई फिर्ता गरिनेछ ।

(झ) द्वितीय पक्षले कुनै कारण परी उद्योग बन्द वा उत्पादन स्थगित भएमा सो अवधिको विद्युत, पानी एवं बहाल महशुल रकम समेत यथावत रुपमा प्रथम पक्षलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ञ) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको जग्गामा लाग्ने जग्गा कर बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम बुझाउनु पर्ने अन्य कर, शुल्क वा राजश्व भुक्तानीको दायित्व द्वितीय पक्षको रहने छ ।

3.भौतिक पूर्वाधार (भवन, विद्युत,पानी, सडक तथा ढल आदि) व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षलाई आवश्यक पर्ने विद्युत, पानी, सडक तथा ढल जस्ता न्यूनत्तम पूर्वाधारहरूको व्यवस्था प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षको उद्योगको सिमानासम्म गर्नु पर्नेछ र विद्युत, पानीको लाइन पहिलो पटक जडान (कनेक्सन) गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको रहनेछ ।

(ख) प्रथम पक्षले प्रारम्भमा उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको सुविधामा थप विशेष यन्त्र जडान गरी विद्युत, पानी व्यवस्थित गर्ने वा पानीको विशेष उपचार गर्नुपर्ने भएमा सोमा लागेको खर्चको जवाफदेहिता प्रथम पक्षमा रहने छैन। यसरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्तिमा काबु बाहिरको परिस्थिति परी अवरोध उत्पन्न भई द्वितीय पक्षलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा सो सम्बन्धमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध रहने छैन।

(ग) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानी द्वितीय पक्षलाई अपुग भएमा प्रथम पक्षको सहमतिमा द्वितीय पक्षले स्वयं खर्च व्यहोर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न पाउनेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले बहालमा लिएको जग्गामा आफुलाई आवश्यक पर्ने कारखाना तथा कार्यालय भवन एवं गोदाम घर, पर्खाल वा तारबार, ढल लगायतका अन्य आवश्यक निर्माण कार्यहरू प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम निर्माण गर्नु पर्नेछ। यसरी निर्माण गरिनेमा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने सुरक्षा गार्ड र रात्रीको समयमा आवश्यक पर्ने कर्मचारी वा कामदारका लागि वाहेक अन्य व्यक्तिका लागि आवास गृह निर्माण गर्न पाईने छैन।

(ङ) प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड विपरित निर्माण भएको संरचना अवैध मानिने छ र सो लाई भत्काउन, बन्द गराउन वा नियमानुसार जरिवाना गरी सदर गर्ने अख्तियार प्रथम पक्षमा रहने छ। साथै द्वितीय पक्षले पूर्व स्वीकृति नलिई निर्माण गरेका कारणले प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य उद्योग कल कारखानाहरूलाई कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी भएमा सोको जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

4.बहालमा दिएको जग्गामा उद्योग व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गामा यस सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्नुपर्नेछ ।द्वितीय पक्षले सम्झौता हुँदाको बखत सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएको उद्देश्य भन्दा फरक वा उद्देश्य थप गरी उद्योग सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा प्रथम पक्षको अनिवार्य सहमति लिनु पर्नेछ। द्वितीय पक्षले सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य भन्दा फरक वा विपरित हुने गरी उद्योग सञ्चालन गरेमा यो सम्झौता उल्लंघन भएको मानिनेछ।

(ख) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट बहालमा प्राप्त गरेको जग्गालाई प्रचलित कानून तथा स्वीकृत उद्देश्य बमोजिम संचालित एवं व्यवस्थित उद्योगको काम बाहेक अन्य काममा प्रयोग गर्न वा अन्य व्यक्तिलाई प्रयोग गर्न (सब-लिज) दिन पाईने छ ैन। यो सम्झौता विपरीत प्रयोग गरेको पाइएमा एक पटकका लागि सचेत गराई सो पछि पनि सुधार नभएमा बहालमा दिएको उक्त जग्गा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द गरी फिर्ता लिन सक्नेछ।

(घ) द्वितीय पक्षको उद्योग क्षेत्र भित्र सञ्चालित अन्य उद्योगस ँग गाभिने भएमा सोको निमित्त आवश्यक कागजात सहित प्रथम पक्षको सहमति लिनु पर्नेछ ।

(ङ) द्वितीय पक्षले वहालमा लिएको जग्गामा सञ्चालित उद्योग कुनै कारण परी उद्योग संचालन गर्न नसक्ने भएमा वा बन्द भएको भनी अनुगमन तथा निरीक्षणबाट प्रमाणित भएमा बन्द भएको मितिले एक वर्षभित्र द्वितीय पक्षले भाडामा लिएको जग्गामा द्वितिय पक्ष आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरुको मूल्य स्वयम् निर्धारण गरी तोकिए बमोजिम फाराम भरी प्रथम पक्षको कार्यालयमा निवेदन दिई विनिय अनुसार प्राथमिकताक्रम र योग्यताको परिधिभित्र रही अन्य उद्योगलाई बेचबिखन गरी स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ।

(च) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको जग्गामा संचालित उद्योग खण्ड (ङ) बमोजिमको अवधिमा स्वामित्व हस्तान्तरण हुन नसकेमा द्वितीय पक्षसँग भएको बहाल सम्झौता रद्द गरी द्वितीय पक्षले भाडामा लिएको जग्गामा द्वितीय पक्ष आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा खाली गर्नु पर्नेछ। जग्गामा जडित भएका भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी हटाई खाली नगरेमा प्रथम पक्षले नियमानुसार खाली गर्नेछ र सो क्रममा लाग्ने खर्च लाग्ने सम्पूर्ण खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ।

(छ) द्वितीय पक्षले खण्ड (ङ) र (च) बमोजिम सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्न नसकेमा विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम मूल्याङ्कन कार्यदलको मूल्याङ्कनका आधारमा प्रथम पक्षले लिलाम बिक्री गर्न सक्नेछ।

(ज)द्वितीय पक्षको स्वामित्वमा रहेको कलकारखाना, मेशिन, औजार आदि स्थीर जेथा प्रथम पक्षको हाता भन्दा बाहिर लानुपर्ने भएमा प्रथम पक्षको बाँकी बक्यौता एवम् विवाद नरहेको अवस्थामा प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृति पश्चात हाता बाहिर लैजान सकिने छ। साथै यसरी प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजाने चिज वस्तुहरुलाई प्रथम पक्षले निरीक्षण तथा अवलोकन गर्न सक्नेछ ।

(झ)उत्पादन र प्रविधिका कारणले गोप्य राख्नु पर्ने अवस्था बाहेक द्वितीय पक्षको उत्पादन, बजार व्यवस्थापन, उद्योग व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित जुनसुकै जानकारी प्रथम पक्षले माग गरेका बखत उपलब्ध गराउनु पर्ने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

5.औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण एवम् पर्यावरण सम्बन्धी व्यवस्थाः–

(क)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गामा उद्योग पूर्वाधार निर्माण गर्दा प्रचलित निर्माण सम्वन्धी मापदण्डको पालना गर्नु पर्नेछ साथै उद्योग वरिपरिको वातावरण एवम् पर्यावरण समेतलाई ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(ख)द्वितीय पक्षले संचालनमा ल्याएको उद्योग, कलकारखानाबाट निस्कने फोहोर, दुर्गन्ध, विषाक्त पदार्थ, ज्वलनशिल एवं वातावरणलाई दुषित पार्ने आदि मानव शरिर एवं जीव जिवाणु समेतलाई पर्यावरणीय हिसाबले नोक्सानी पुऱ्याउने हानिकारक पदार्थलाई सुरक्षित एवं व्यवस्थितढंगले व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी स्वयं द्वितीय पक्षको हुनेछ। साथै, उत्पादन प्रकृयामा उद्योग कल कारखानाले निस्काशन गर्ने विशाक्त पदार्थले प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य उद्योग वा मानव जीवन समेतलाई नोक्सानी पारी क्षति पुऱ्याउने भएमा सोको निमित्त आवश्यक सावधानी एवं सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ र यस्तो अवस्थामा लापरवाही गर्ने उद्योगबाट पिडितले कानून बमोजिम क्षतिपूर्ति पाउनेछ । साथै खेरजाने, प्रदुषित एवं हानिकारक पदार्थहरु आवश्यक प्रबन्ध सहित कोही कसैलाई हानी नोक्सानी नपुऱ्याउने गरी नष्ट गर्नु, पुनःप्रयोगमा आउन सक्ने बनाउनु र आवश्यकता अनुसार विस्थापन गरी औद्योगिक क्षेत्रलाई पर्यावरणीय दृष्टिले स्वस्थ एवं स्वच्छ राख्ने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

(ग) द्वितीय पक्षले संचालनमा ल्याउने उद्योग कलकारखानाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन वा प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन प्रतिवेदन आवश्यकता एवम् प्रचलित नियमानुसार आवधिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रथम पक्षको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।नेपाल सरकारले औद्योगिक वातावरण एवं पर्यावरणका सम्बन्धमा जारी गरेको निर्देशन समेत प्रस्तुत करारको अभिन्न अंग मानिने छ ।

(घ) नेपाल सरकारले औद्योगिक वातावरण एवं पर्यावरणका सम्बन्धमा जारी गरेको निर्देशन समेत प्रस्तुत करारको अभिन्न अंग मानिने छ ।

(ङ)द्वितीय पक्षले संचालन गर्ने उद्योगबाट निस्कने प्रदुषणलाई न्यूनिकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा पर्यावरणीय सन्तुलनका निमित्त तोकिएको मापदण्ड पालन गर्ने जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ ।

6.सम्झौता रद्द सम्वन्धमाः-

(1) करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा अग्रिम जानकारी गराई सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ ।

(2) करारका कुनै पक्षबाट यस सम्झौतामा उल्लिखित कुनै पनि सर्तहरु उल्लंघन भएमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।

7.विवाद व्यवस्थापन सम्वन्धमाः–

(क) प्रस्तुत करारमा उल्लेख भएका कुनै शर्त थप/घट वा परिवर्तन गर्नुपरेमा करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा थप/घट वा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

(ख)सम्झौताका पक्षहरू बिच विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधान दुबै पक्षका प्रतिनिधि (प्रथम पक्षको केन्द्रीय कार्यालयको प्रतिनिधि र द्वितीय पक्षको प्रतिनिधि) र नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको स्थानीय प्रतिनिधि समेत बसी आपसी सहमतिमा गरिनेछ। आपसी सहमतिमा विवाद समाधान हुन नसके औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालक समितिले विवादको समाधान गर्नेछ। समितिबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) यो सम्झौता मिति .... गते देखि लागुहुने छ ।

<u>करारका पक्षहरू</u>

<u>प्रथम पक्ष</u>	<u>द्वितीय पक्ष</u>
नामः................	नामः ....
पदः	पदः.................
सहीः	सहीः.................
कार्यालयको छापः	कार्यालयको छापः
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय,	
शाखा कार्यालय...........औद्योगिक क्षेत्र,	
<u>साक्षीः</u>	<u>साक्षीः</u>
1.	1.
2.	2.

इति सम्वत् .... साल ..... महिना ...... गते रोज ..... शुभम्...।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन नियमावली २०८३

अनुसूची-5

(विनियम 27 (11) र विनियम 29 (4) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

शाखा कार्यालय ....औद्योगिक क्षेत्र,

र

श्री ....

वीच भएको

जग्गा तथा भवन बहाल सम्वन्धी सम्झौता पत्र

लिखितम् नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको शाखा कार्यालय ......औद्योगिक क्षेत्र (यसपछि प्रथम पक्ष भनि सम्बोधन गरिएको छ) तथा ....निकायमा दर्ता रहेको दर्ता नं. ....को नामको उद्योग (यसपछि द्वितीय पक्ष भनी सम्वोधन गरिएको छ) आगे प्रथम पक्षको दर्ता हक भोग स्वामित्वमा रहेको ....औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको ....चार किल्ला भित्र रहेको ....रोपनी (......वर्ग मिटर) क्षेत्रफलको जग्गामा निर्माण भएको.......वर्गफिटको भवन (औद्योगिक कारखाना आदि) उद्योग संचालन एवं व्यवस्थापनका निमित्त औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावली, प्रचलित औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली, विद्युत विनियमावली, पानी विनियमावली र प्राविधिक मापदण्ड लगायतका कार्यविधि, मार्ग दर्शन र आवधिक निर्णय तथा निर्देशन समेतको अधिनमा रहने गरी तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरूको अधिनमा रही वहालमा लिखत गरी लिन दिन मन्जुर रहेकोले प्रथम पक्षको कार्यालयमा किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा बसी यो सम्झौतापत्र दुवै पक्षको मनोमान राजीखुशीका साथ यो सम्झौता पत्र लेखि लेखाई सहीछाप समेत गरी एक एक प्रति लियौ दियौं।

<u>तपसिल</u>

करारका शर्तहरुः

१.बहालमा लिएको जग्गा तथा भवनको उपभोग, संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षसंग भएको समझदारी बमोजिम लिखत मितिले .... दिन भित्रमा उद्योगका निमित्त न्यूनत्तम पूर्वाधारहरू (विद्युत, पानी, सडक तथा ढल निकास) सहित .... औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा क्षेत्रफल मध्ये द्वितीय पक्षलाई आवश्यक रहेको पूर्वतर्फ ....पश्चिमतर्फ ....उत्तरतर्फ ....दक्षिणतर्फ................को चार किल्लाभित्र रहेको प्लट नं. ....को....................रोपनी (......वर्ग मिटर) क्षेत्रफलको जग्गामा निर्माण भएको.......वर्गफिटको भवन (औद्योगिक कारखाना आदि) ....उत्पादन गर्ने उद्देश्यले उद्योग संचालनको निमित्त जग्गा तथा भवन उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) प्रारम्भिक सम्झौताको अवधि समेत जोडी यो सम्झौताको अवधि बढिमा 40 वर्षको लागि हुनेछ ।सम्झौताको अवधि व्यतित भएपछि दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा वढीमा 40 वर्षको लागि नवीकरण गर्न सकिनेछ। सम्झौता बमोजिमको अबधि व्यतित नहुँदै पनि कारण तथा औचित्य सहित द्वितिय पक्षले सम्झौता नवीकरण गर्न चाहेमा व्यतित हुन बाँकी अवधि समेत जोडी बढीमा ४० बर्षको लागि नवीकरण गर्न सक्नेछ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड स्मारिका २०८२

(ग)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त गरेको जग्गामा उद्योगलाई थप भौतिक पूर्वाधार एवं निर्माण कार्य आवश्यक भए प्रथम पक्षको स्वीकृति बमोजिम तोकिएको अवधि भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। प्रथम पक्षले स्वीकृति बमोजिमको निर्माण कार्य भए नभएको नियमित रुपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी स्वीकृति बमोजिम नगरेको पाईएमा स्वीकृति बमोजिम गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले बहाल सम्झौता गरी लिएको जग्गा तथा भवनमा स्थापना गरेको उद्योग सञ्चालनमा आएको कम्तीमा 5 (पाँच) वर्ष अवधि नपुगी उद्योगको सम्पत्ति बेचविखन गरी अन्य उद्योगलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन। तर उद्योग संचालनको 5 वर्ष पछि द्वितीय पक्षले आवश्यकतानुसार प्रथम पक्षको स्वीकृति लिई उद्योग आफैले निर्माण गरेको भौतिक सरंचनाहरू प्रथम पक्षको सहमति एवं स्वीकृतिमा अन्य व्यक्ति वा उद्योगलाई बिक्री हस्तान्तरण गर्न वा स्वयं लिई जान सक्नेछन् ।

(ङ) सम्पत्ति विक्री हस्तान्तरण भई वा लिलाम सकार गरी बहाल सम्झौता गर्ने उद्योगको हकमा द्वितीय पक्षले कुनै थप निर्माण वा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने भए प्रथम पक्षको स्वीकृति लिई उद्योगको भौतिक संरचना निर्माण वा मर्मत सम्भार सम्पन्न गरी 6 महिना भित्र उद्योग सञ्चालन गरिसक्नु पर्नेछ।

२.बहालमा लिएको जग्गा तथा भवनको भाडा, महशुल तथा शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट प्राप्त गरेको जग्गाको बहाल वापत प्रति रोपनी मासिक/वार्षिक रू.....................(अक्षरेपि ....) दरले हुने जम्मा रकम अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्नेछ। प्रत्येक वर्ष श्रावण 1 देखि लागु हुने गरी जग्गाको बहालदर वार्षिक 5 प्रतिशतका दरले वृद्दि हुनेछ। उक्त भाडादर प्रत्येक दश/दश वर्षमा पुनरावलोकन गरी आवश्यकता अनुसार प्रथम पक्षले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(ख) द्वितीय पक्षले भवनको बहाल वापत प्रति वर्गफिट मासिक रु.................(अक्षरेपि ....) दरले हुने जम्मा रकम अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्नेछ। भवनको बहालदर वृद्धि र पुनरावलोकन प्रथम पक्षको सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

(ग) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई जग्गा बहाल सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको जग्गा तथा भवन बहाल (नियमित वृद्धि वा पुनरावलोकन भए अनुसार थप हुने) बरावरको नगद वा बैंक जमानत (नविकरण गर्नु पर्ने भए नविकरण गरी) बुझाई सो जमानत सम्झौता अवधि भरी निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।

(घ)द्वितीय पक्षले जग्गा तथा भवन बहाल रकम बुझाउंदा सम्झौता मितिमा सो आर्थिक वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको र तत्पश्चात प्रत्येक वर्षको जग्गा बहाल रकम आर्थिक वर्ष शुरू भएको पहिलो महिना भित्र र भवन बहाल रकम मासिक रुपमा प्रत्येक महिना भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ।

(ङ) द्वितीय पक्षले जग्गा तथा भवन बहाल रकम तोकिएको समय भित्र बुझाएमा सो रकममा प्रथम पक्षले निर्धारण गरेको छुट प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र वहाल नबुझाएमा द्वितीय पक्षबाट जरिवाना समेत जोडी असुल

उपर गरिनेछ। छुट र जरिवानाको हकमा विनियम अनुसार प्रथम पक्षको सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(च) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत तथा पानीको मासिक महशुल प्रथम पक्षको विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको म्याद भित्र द्वितीय पक्षले महशुल भुक्तानी गर्नु पर्नेछ। विद्युत तथा पानी महशुल तोकिएको समय भित्र बुझाएमा द्वितीय पक्षले विद्युत तथा पानी विनियमावली अनुसार तोकिएको छुट प्राप्त गर्नेछ। तोकिएको समय भित्र महशुल नबुझाएमा द्वितीय पक्षबाट विलम्ब शुल्क समेत जोडी असुल उपर गरिनेछ।

(छ) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको मासिक महशुल 60 दिनसम्म द्वितीय पक्षले भुक्तानी नगरेमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्ति बन्द गरिनेछ। साथै द्वितीय पक्षको मालसामान प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान समेत रोक्का गर्न सकिनेछ ।

(ज) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षबाट प्राप्त गर्नुपर्ने विद्युत, पानी एवं जग्गा तथा भवन वहाल लगायतका बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराई आएको सेवाहरु रोक्का गर्न सक्नेछ र उद्योगको स्थिर सम्पत्ति प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजान नपाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(झ) प्रथम पक्षले बाँकी बक्यौता रकम असुल उपर गर्ने सन्दर्भमा द्वितीय पक्षको हक स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति कानून बमोजिम लिलाम विक्री गरी प्रथम पक्षले असुल उपर गर्नेछ। जसमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध एवं अवरोध रहने छैन। लिलाम विक्रीबाट असुल उपर भएको रकम लिनुपर्ने बांकी बक्यौता रकम भन्दा बढी भएमा त्यस्तो बढी भएको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम द्वितीय पक्षलाई फिर्ता गरिनेछ ।

(ञ) द्वितीय पक्षले कुनै कारण परी उद्योग बन्द वा उत्पादन स्थगित भएमा सो अवधिको विद्युत, पानी एवं बहाल महशुल रकम समेत यथावत रुपमा प्रथम पक्षलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ट) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको जग्गा तथा भवनमा लाग्ने कर बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम बुझाउनु पर्ने अन्य कर, शुल्क वा राजश्व भुक्तानीको दायित्व द्वितीय पक्षको रहने छ ।

3.भौतिक पूर्वाधार (भवन, विद्युत,पानी, सडक तथा ढल आदि) व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षलाई आवश्यक पर्ने विद्युत, पानी, सडक तथा ढल जस्ता न्यूनत्तम पूर्वाधारहरूको व्यवस्था प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षको उद्योगको सिमानासम्म गर्नु पर्नेछ र विद्युत, पानीको लाइन पहिलो पटक जडान (कनेक्सन) गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको रहनेछ ।

(ख) प्रथम पक्षले प्रारम्भमा उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको सुविधामा थप विशेष यन्त्र जडान गरी विद्युत, पानी व्यवस्थित गर्ने वा पानीको विशेष उपचार गर्नुपर्ने भएमा सोमा लागेको खर्चको जवाफदेहिता प्रथम पक्षमा रहने छैन। यसरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको विद्युत, पानीको आपूर्तिमा काबु बाहिरको परिस्थिति परी अवरोध उत्पन्न भई द्वितीय पक्षलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा सो सम्बन्धमा द्वितीय पक्षको कुनै दावी विरोध रहने छैन।

(ग) प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई उपलब्ध गराएको विद्युत, पानी द्वितीय पक्षलाई अपुग भएमा प्रथम पक्षको सहमतिमा द्वितीय पक्षले स्वयं खर्च व्यहोर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न पाउनेछ।

(घ) द्वितीय पक्षले बहालमा लिएको जग्गामा आफुलाई आवश्यक पर्ने कारखाना तथा कार्यालय भवन एवं गोदाम घर, पर्खाल वा तारबार, ढल लगायतका अन्य आवश्यक निर्माण कार्यहरू प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम निर्माण गर्नु पर्नेछ। यसरी निर्माण गरिनेमा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने सुरक्षा गार्ड र रात्रीको समयमा आवश्यक पर्ने कर्मचारी वा कामदारका लागि वाहेक अन्य व्यक्तिका लागि आवास गृह निर्माण गर्न पाईने छैन।

(ङ) प्रथम पक्षको स्वीकृति एवं स्वीकृत मापदण्ड विपरित निर्माण भएको संरचना अवैध मानिने छ र सो लाई भत्काउन, बन्द गराउन वा नियमानुसार जरिवाना गरी सदर गर्ने अख्तियार प्रथम पक्षमा रहने छ। साथै द्वितीय पक्षले पूर्व स्वीकृति नलिई निर्माण गरेका कारणले प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य उद्योग कल कारखानाहरूलाई कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी भएमा सोको जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

4.बहालमा दिएको जग्गामा उद्योग व्यवस्थापन सम्बन्धमाः

(क) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गा तथा भवनमा यस सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्नुपर्नेछ ।द्वितीय पक्षले सम्झौता हुँदाको बखत सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएको उद्देश्य भन्दा फरक वा उद्देश्य थप गरी उद्योग सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा प्रथम पक्षको अनिवार्य सहमति लिनु पर्नेछ। द्वितीय पक्षले सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य भन्दा फरक वा विपरित हुने गरी उद्योग सञ्चालन गरेमा यो सम्झौता उल्लंघन भएको मानिनेछ।

(ख) द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट बहालमा प्राप्त गरेको जग्गा तथा भवनलाई प्रचलित कानून तथा स्वीकृत उद्देश्य बमोजिम संचालित एवं व्यवस्थित उद्योगको काम बाहेक अन्य काममा प्रयोग गर्न वा अन्य व्यक्तिलाई प्रयोग गर्न (सब-लिज) दिन पाईने छैन। यो सम्झौता विपरीत प्रयोग गरेको पाइएमा एक पटकका लागि सचेत गराई सो पछि पनि सुधार नभएमा बहालमा दिएको उक्त जग्गा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द गरी फिर्ता लिन सक्नेछ।

(ग) द्वितीय पक्षको उद्योग क्षेत्र भित्र सञ्चालित अन्य उद्योगसँग गाभिने भएमा सोको निमित्त आवश्यक कागजात सहित प्रथम पक्षको सहमति लिनु पर्नेछ ।

(घ) द्वितीय पक्षले वहालमा लिएको जग्गा तथा भवनमा सञ्चालित उद्योग कुनै कारण परी उद्योग संचालन गर्न नसक्ने भएमा वा बन्द भएको भनी अनुगमन तथा निरीक्षणबाट प्रमाणित भएमा बन्द भएको मितिले एक वर्षभित्र द्वितीय पक्षले भाडामा लिएको जग्गामा द्वितिय पक्ष आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरुको मूल्य स्वयम् निर्धारण गरी तोकिए बमोजिम फाराम भरी प्रथम पक्षको कार्यालयमा निवेदन दिई विनियमानुसार प्राथमिकताक्रम र योग्यताको परिधिभित्र रही अन्य उद्योगलाई बेचबिखन गरी स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ।

(ङ) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको जग्गामा संचालित उद्योग खण्ड (ङ) बमोजिमको अवधिमा स्वामित्व हस्तान्तरण हुन नसकेमा द्वितीय पक्षसँग भएको बहाल सम्झौता रद्द गरी द्वितीय पक्षले भाडामा लिएको जग्गामा द्वितीय पक्ष

आफैंले निर्माण गरेको भवन तथा भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी जस्ता सम्पत्तिहरु हटाई जग्गा तथा भवन खाली गर्नु पर्नेछ। जग्गा तथा भवनमा जडित भएका भौतिक संरचना, मिलमेशिनरी हटाई खाली नगरेमा प्रथम पक्षले विनियम अनुसार खाली गर्नेछ र सो क्रममा लाग्ने खर्च लाग्ने सम्पूर्ण खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ।

(च) द्वितीय पक्षले खण्ड (ङ) र (च) बमोजिम सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्न नसकेमा विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम मूल्याङ्कन कार्यदलको मूल्याङ्कनका आधारमा प्रथम पक्षले लिलाम बिक्री गर्न सक्नेछ।

(छ)द्वितीय पक्षको स्वामित्वमा रहेको कलकारखाना, मेशिन, औजार आदि स्थीर जेथा प्रथम पक्षको हाता भन्दा बाहिर लानुपर्ने भएमा प्रथम पक्षको बाँकी बक्यौता एवम् विवाद नरहेको अवस्थामा प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृति पश्चात हाता बाहिर लैजान सकिने छ। साथै यसरी प्रथम पक्षको हाता बाहिर लैजाने चिज वस्तुहरुलाई प्रथम पक्षले निरीक्षण तथा अवलोकन गर्न सक्नेछ ।

(ज)उत्पादन र प्रविधिका कारणले गोप्य राख्नु पर्ने अवस्था बाहेक द्वितीय पक्षको उत्पादन, बजार व्यवस्थापन, उद्योग व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित जुनसुकै जानकारी प्रथम पक्षले माग गरेका बखत उपलब्ध गराउनु पर्ने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

5.<u>बहालमा लिएको भवनको मर्मत संभार तथा वीमा सम्वन्धी व्यवस्थाः</u>

(क) द्वितीय पक्षले बहालमा लिएको भवनको प्रथम पक्षको प्रथम पक्षको निरीक्षण सुपरीवेक्षण एवं निगरानीमा आवश्यकता अनुसार नियमित मर्मत संभार गर्नु पर्नेछ। बहाल अवधि समाप्त भई वा बहाल अवधि बाँकी छँदै द्वितीय पक्षले उक्त बहालमा लिएको भवन समेत प्रथम पक्षलाई फिर्ता गर्नु पर्ने भएमा शुरु बहालमा लिदाको यथावस्थामा प्रथम पक्षको निरीक्षण स्वीकृति बमोजिम फिर्ता गर्नु पर्नेछ। तर कुनै दैविक प्रकोप एवं प्राकृतिक प्रकोपबाट उद्योग भवनमा पुग्न गएको नोक्सानीमा द्वितीय पक्षको जवाफदेहिता रहने छैन। यस्तो अवस्थामा प्रथम पक्षले गठन गरेको कार्यदलले सिफारिस गरे बमोजिम पूर्व अवस्थामा रहने गरी निर्माण गरी द्वितीय पक्षलाई तत्कालै जिम्मा दिनु पर्नेछ र उक्त निर्माण अवधिको भवन वहाल कायम रहने छैन ।

(ख)द्वितीय पक्षले द्वितीय पक्षलाई बहालमा दिएको भवन समेतको नेपाल सरकारको निर्जीवन वीमा नीति अन्तर्गत रही उक्त भवनमा समेतको प्राकृतिक प्रकोप, हुलदंगा, आतंक आदीबाट हुन सक्ने नोक्सानी विरुद्ध नेपाल सरकारद्धारा मान्यता प्राप्त वीमा कम्पनीबाट भवन निर्माण लागत रकममा नघट्ने गरी भवनसमेतको प्रमाणित वीमाङ्क रकम द्वितीय पक्षलाई जानकारी गराई अनिवार्य रुपमा वीमा गर्नु/गराउँनु पर्नेछ।प्रत्येक वर्ष तोकिएको समयमा उक्त वीमालेखलाई नवीकरण गरी सोवापत लाग्ने वीमा शुल्क प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षबाट सूचित गरेको मितिले 30 दिनभित्र सोधभर्ना लिनेछ। सो अवधि भित्र सोधभर्ना प्राप्त नभएमा सो पश्चात भवन वहालमा लागे सरह थप जरिवाना लाग्नेछ ।

(ग)द्वितीय पक्षलाई आवश्यक पर्ने अति संवेदनशील, ज्वलनशिल तथा वीमा कम्पनीले हानिकारक भनी निर्दिष्ट गरेको र अनिवार्य वीमा गर्नुपर्ने भनी वीमा बजारमा स्वीकृत भएको कुनै पनि पदार्थ प्रथम पक्षको हातामा प्रवेश गर्नु अघि

अनिवार्य रुपमा वीमा गराउनु पर्नेछ। अन्यथा सोबाट प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य भवन तथा उद्योग र मानव जीवनलाई नोक्सानी भएमा सोको जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको रहनेछ।

6.औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण एवम् पर्यावरण सम्बन्धी व्यवस्थाः–

(क)द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षसँग बहालमा लिएको जग्गामा उद्योग पूर्वाधार निर्माण गर्दा प्रचलित निर्माण सम्वन्धी मापदण्डको पालना गर्नु पर्नेछ साथै उद्योग वरिपरिको वातावरण एवम् पर्यावरण समेतलाई ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(ख)द्वितीय पक्षले संचालनमा ल्याएको उद्योग, कलकारखानाबाट निस्कने फोहोर, दुर्गन्ध, विषाक्त पदार्थ, ज्वलनशिल एवं वातावरणलाई दुषित पार्ने आदि मानव शरिर एवं जीव जिवाणु समेतलाई पर्यावरणीय हिसाबले नोक्सानी पुऱ्याउने हानिकारक पदार्थलाई सुरक्षित एवं व्यवस्थित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी स्वयं द्वितीय पक्षको हुनेछ। साथै, उत्पादन प्रकृयामा उद्योग कल कारखानाले निस्काशन गर्ने विशाक्त पदार्थले प्रथम पक्षको हातामा रहेका अन्य उद्योग वा मानव जीवन समेतलाई नोक्सानी पारी क्षति पुऱ्याउने भएमा सोको निमित्त आवश्यक सावधानी एवं सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ र यस्तो अवस्थामा लापरवाही गर्ने उद्योगबाट पिडितले कानून बमोजिम क्षतिपूर्ति पाउनेछ । साथै खेरजाने, प्रदुषित एवं हानिकारक पदार्थहरु आवश्यक प्रबन्ध सहित कोही कसैलाई हानी नोक्सानी नपुऱ्याउने गरी नष्ट गर्नु, पुनःप्रयोगमा आउन सक्ने बनाउनु र आवश्यकता अनुसार विस्थापन गरी औद्योगिक क्षेत्रलाई पर्यावरणीय दृष्टिले स्वस्थ एवं स्वच्छ राख्ने दायित्व द्वितीय पक्षको रहनेछ ।

(ग) द्वितीय पक्षले संचालनमा ल्याउने उद्योग कलकारखानाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन वा प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन प्रतिवेदन आवश्यकता एवम् प्रचलित नियमानुसार आवधिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रथम पक्षको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।नेपाल सरकारले औद्योगिक वातावरण एवं पर्यावरणका सम्बन्धमा जारी गरेको निर्देशन समेत प्रस्तुत करारको अभिन्न अंग मानिने छ ।

(घ) नेपाल सरकारले औद्योगिक वातावरण एवं पर्यावरणका सम्बन्धमा जारी गरेको निर्देशन समेत प्रस्तुत करारको अभिन्न अंग मानिने छ ।

(ङ)द्वितीय पक्षले संचालन गर्ने उद्योगबाट निस्कने प्रदुषणलाई न्यूनिकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा पर्यावरणीय सन्तुलनका निमित्त तोकिएको मापदण्ड पालन गर्ने जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ ।

7.सम्झौता रद्द सम्वन्धमाः-

(1)करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा अग्रिम जानकारी गराई सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ ।

(2)करारका कुनै पक्षबाट यस सम्झौतामा उल्लिखित कुनै पनि सर्तहरु उल्लंघन भएमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।

8.विवाद व्यवस्थापन सम्वन्धमाः–

(क) प्रस्तुत करारमा उल्लेख भएका कुनै शर्त थप/घट वा परिवर्तन गर्नुपरेमा करारका दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा थप/घट वा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

(ख)सम्झौताका पक्षहरू बिच विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधान दुबै पक्षका प्रतिनिधि (प्रथम पक्षको केन्द्रीय कार्यालयको प्रतिनिधि र द्वितीय पक्षको प्रतिनिधि) र नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको स्थानीय प्रतिनिधि

समेत बसी आपसी सहमतिमा गरिनेछ। आपसी सहमतिमा विवाद समाधान हुन नसके औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालक समितिले विवादको समाधान गर्नेछ। समितिबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) यो सम्झौता मिति .... गते देखि लागुहुने छ ।

<u>करारका पक्षहरू</u>

प्रथम पक्ष	द्वितीय पक्ष
नामः................	नामः ....
पदः	पदः.................
सहीः	सहीः.................
कार्यालयको छापः	कार्यालयको छापः
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय,	
शाखा कार्यालय...........औद्योगिक क्षेत्र,	
साक्षीः	साक्षीः
1.	1.
2.	2.

इति सम्वत् .... साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

<u>अनुसूची-6</u>

(विनियम 38 (3) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

उद्योगको सम्पत्ति विक्री प्रस्ताव फाराम

१.सम्पत्ति बिक्री गर्न चाहने उद्योगको विवरणः

क)उद्योगको नामः(देवनागरीमा) ....

(अंग्रेजीमा)..

ख)उद्योगको किसिम (√लगाउनुहोस) प्रा.लि./प्रोपराइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य

ग)उद्योग दर्ता नम्बरः ....

दर्ता भएको कार्यालय (√लगाउनुहोस्)

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यलय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य

घ)उद्योग संचालकः

मूख्य प्रोप्रराइटर/साझेदार/ सञ्चालकको नामः

सि.नं.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता न./पासपोर्ट न.र राष्ट्रिय परिचय पत्र (जारी भएको जिल्ला मिति)

ङ) सम्पत्ति विक्री गर्ने उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्तिः

नामः ....
ठेगानाः ....
फोन न. ....
ईमेलः..

2.उद्योग आर्थिक विवरणः-

क. स्थिर पूँजी (रु. हजारमा)

ख. चालू पूँजी (रु. हजारमा)

ग. उद्योगबाट उत्पादित वस्तुहरुः

3)उद्योगको सम्पत्ति विक्री गर्नु पर्नाको कारणः

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८२

4) उद्योग बन्द भएको भए बन्द भएको मितिः

5) सम्पत्ति विक्री गर्नु पर्ने सम्पत्तिको विवरण र मूल्यः

क्र.स.	सम्पत्तिको विवरण	भौतिक संरचना/सम्पत्तिको हालको अवस्था	क्षेत्रफल/ परिमाण	स्वःघोषणा गरेको मूल्य रु.	कैफियत
क	भवनको विवरण (कच्ची भवन, पक्की भवन, स्थायी/अस्थायी संरचनाहरु)				
ख	कम्पाउण्ड वाल लगायतका जग्गामा जडित भौतिक संरचनाहरुको विवरण (पर्खाल कम्पाउण्ड, सडक, ढल, फोहोर प्रशोधन, विद्युत पानी सम्वन्धी संरचना र उपकरण आदि)				
ग	मिलमेशनरी र औजार उपकरणको विवरण				
घ	फर्निचर तथा फिक्चर्सका सामानहरु				
ङ	अफिस सामान तथा सवारी साधन				
च	उत्पादित सामान				
छ	कच्चा पदार्थ				
ज	अन्य सामान (जिन्सी सामान)				
	जम्मा				

(अक्षरेपि रु.
...)।

....
उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक/संञ्चालक

मितिः..................

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

सम्पत्ति वेचविखन गर्ने साविक उद्योगको तर्फबाट संलग्न हुनु पर्ने कागजात तथा विवरणः

(1) सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने उद्योगको सञ्चालक समिति वा साझेदारहरु वा स्वयं प्रोप्राइटरको निर्णय,

(2) सम्बन्धित निकायबाट हालैको मितिमा प्रमाणित गरिएको उद्योगको शेयरधनी, सञ्चालक, साझेदार वा प्रोप्राइटरको लगत किताब,

(3) बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थालाई कर्जाका लागि कार्यालयबाट सिफारिस गरिएको भए सोको फुकुवापत्र,

(4) कर चुक्ता प्रमाण पत्र,

(5) उद्योगको दर्ता खारेजी गरेको भए सोको प्रमाण वा ठाउँसारी गर्ने भए उद्योग दर्ता गर्ने सम्बन्धित निकायको पत्र,

(6) कार्यालयको बहाल महशुल बक्यौता रकम चुक्ता भएको प्रमाण र

(7) निर्माण स्वीकृति र निर्माण सम्पन्न नक्सा (As Built drawing) वा प्रमाण पत्र,

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

<u>अनुसूची-7</u>

(विनियम 38 (4) सँग सम्वन्धित)
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड
(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)
शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

सम्पत्ति खरिद गर्ने उद्योगले भर्ने
<u>प्रस्ताव फाराम</u>

१. खरिद गर्न चाहने उद्योगको विवरणः

क) उद्योगको नामः(देवनागरीमा) ....

(अंग्रेजीमा) ....

ख) प्रा.लि./प्रोपराइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य (चिन्ह लगाउनुस्)

ग) उद्योग दर्ता नम्बरः ....

दर्ता भएको कार्यालय (चिन्ह लगाउनुहोस्)

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य

घ) उद्योग सञ्चालकः

मूख्य प्रोपराइटर/साझेदार/सञ्चालकको नामः

सि.नं.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता न./पासपोर्ट न.र राष्ट्रिय परिचय पत्र (जारी भएको जिल्ला मिति)

ङ) खरिद गर्ने उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्तिः

नामः...

ठेगानाः...

फोन नं. ....

ईमेलः ....

२. उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस)

क) उत्पादनमूलक

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

ख) कृषि तथा वन पैदावार

ग) खानी तथा खनिज जन्य

घ) निर्यातजन्य

ङ) उर्जामूलक

च) सेवामूलक

छ) नेपाल सरकारले तोकेका अरु उद्योगहरु

३.प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरण

क) स्थिर पूजी (रु. हजारमा)

ख) चालू पुँजी (रु. हजारमा)

ग) उद्योगबाट उत्पादन हुने वस्तु/सेवाः

घ) प्रक्षेपित उत्पादन/३ वर्ष सम्मको/प्रति (वर्ष रु.मा)

ङ) प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधिः

च) प्रक्षेपित नाफाः रु.

4. उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी (संख्यामा) ....

5. उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ (परिणाम)....................(वार्षिक/मासिक)

6. उद्योगले वातावरण स्वच्छ पार्न गरिने प्रतिवद्धताका आधारहरु (संलग्न छ/छैन)

क) **IEE** ख) **EIA** ग) अन्य

7. खरिद गर्ने उद्योगले एकमुष्ठ कबोल गरेको खरिद मूल्य रु....................

क्र.स.	सम्पत्तिको विवरण	भौतिक संरचना/सम्पत्तिको हालको अवस्था	क्षेत्रफल/ परिमाण	खरिद गर्ने मूल्य रु.	कैफियत
क	भवनको विवरण (कच्ची भवन, पक्की भवन, स्थायी/अस्थायी संरचनाहरु)				
ख	कम्पाउण्ड वाल लगायतका जग्गामा जडित भौतिक संरचनाहरुको विवरण (पर्खाल कम्पाउण्ड, सडक, ढल, फोहोर प्रशोधन,				

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

	विद्युत पानी सम्वन्धी संरचना र उपकरण आदि)				
ग	मिलमेशनरी र औजार उपकरणको विवरण				
घ	फर्निचर तथा फिक्चर्सका सामानहरु				
ङ	अफिस सामान तथा सवारी साधन				
च	उत्पादित सामान				
छ	कच्चा पदार्थ				
ज	अन्य सामान (जिन्सी सामान)				
	जम्मा				

(अक्षरेपि रु. ....।)

8. **विद्युत माग सम्बन्धी विवरणः-**

क. माग गरेको बिजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तल उल्लेख भएकोमा घेरा लगाउनुहोस् ।)

औद्योगिक/व्यापारिक/गैर व्यापारिक/गार्हस्थ्य (औ.क्षे.व्य.लि.विद्युत विनियमावली, २०५९ को अनुसूची २ बमोजिम)

ख. कुन किसिमको आवश्यकता हो (चिन्ह लगाउनुहोस्) ।

नयाँ विद्युत लाईन/अस्थायी विद्युत लाइन

जडान विवरणः

क्र.सं.	विद्युतिय सामानको विवरण फेज	भोल्टेज स्तर भोल्ट किलोवाट	संख्या	जम्मा कि.वा.	कैफियत
1.	मेशिनको विवरण				
2	मोटरको विवरण				
3	हिटर				
4	बत्ती				

5	अन्य				
	जम्मा				

9.उद्योगको पानी माग सम्बन्धी विवरणः

क. उद्योगलाई आवश्यक धाराको साईज .... इन्च

ख. उद्योगबाट हुने अनुमानित पानी खपत (प्रति महिना)..........................लिटर

ग. उद्योगलाई आवश्यक टैंकी क्षमता .... लिटर

<u>खरिद गर्ने उद्योगले पेस गर्ने कागजातहरुः</u>

(1) क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापना गर्ने उद्योगको सञ्चालक समिति वा साझेदारहरु वा प्रोप्राईटरको निर्णय, उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र, कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र र प्रबन्धपत्र तथा नियमावली (कम्पनीको हकमा),

(2) शेयरधनी, सञ्चालक, साझेदार वा प्रोप्राईटरको नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागजात र सम्बन्धित निकायबाट हालै जारी भएको शेयरधनीहरुको लगत विवरण, कर चुक्ता प्रमाण पत्र,

(3) प्रस्तावित उद्योगको सम्भाब्यता अध्ययन प्रतिवेदन र आर्थिक तथा भौतिक योजना सहितको व्यावसायिक योजना,

(4) प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन ।

(5) उत्पादन अनुमति आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा नविकरण सहितको अनुमति पत्र

(6) सम्पत्ति मूल्य वा कारोबारको रकम खुलेको सम्पत्ति बेचबिखन सम्वन्धी दुवै पक्षको संयुक्त सम्झौता पत्र र

(7) कार्यालयले तोकेको अन्य कागजातहरु।

....

उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक/संञ्चालक

मितिः..................

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

अनुसूची-8

(विनियम 42 (ज) सँग सम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र

उद्योगले वार्षिक रुपमा बुझाउनु पर्ने विवरण फाराम

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू,

................शाखा कार्यालय।

.............।

विषय:विवरण बुझाएको बारे ।

उद्योगहरुको विवरणः

क्र.स.	विषय		विवरण	कैफियत
१	उद्योगको नाम			
२	उद्योगको उद्देश्य			
३	क्षेत्रफल	जग्गा		
		भवन		
		गोदाम		
४	सम्झौता मिति			
५	संचालकको नाम			
६	पुँजि संरचना	स्थीर पुंजी		
		चालु पुंजी		
७	मुख्य उत्पादन			
८	प्रकार/किसिम (पुँजीको आधारमा)	साना		
		मझौला		
		ठूलो		
९	वार्षिक उत्पादन क्षमता (परिमाण)			
10	वार्षिक विक्री (रु.)			
११	वार्षिक राजश्व योगदान रु.	भन्सार		
		अन्तःशुल्क		
		मु.अ.कर		
		आयकर		
		अन्य		
		जम्मा		
१२	स्वदेशी रोजगारी	पुरुष		

	संख्या	महिला		
		अन्य		
		जम्मा		
	विदेशी रोजगारी संख्या	पुरुष		
		महिला		
		अन्य		
		जम्मा		
	कुल जम्मा संख्या			
१3	विद्युत जडित क्षमता के.भिए./किलो वाट			
१4	पानी जडित क्षमता पाईप इन्च			
१5	संचालन अवस्था	चालु		
		निर्माणाधिन		
		बन्द		
		अन्य		
16	उद्योगमा लगानी	स्वदेशी		
		विदेशी		
		बहुराष्ट्रिय		

अन्य केही भए खुलाउने:

....

उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक/सञ्चालक

मितिः

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

<u>अनुसूची-9</u>

(विनियम 51 (4) संग संम्वन्धित)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

शाखा कार्यालय,....................औद्योगिक क्षेत्र

उद्योगको सम्पत्ति लिलाम बिक्री सम्वन्धी प्रस्ताव फाराम

१) उद्योगको सम्पत्ति सकार गर्नेको नामः

२) ठेगानाः

३) लिलाम प्रक्रिया मार्फत सम्पत्ति खरिद गर्नुको प्रयोजनः (√ लगाउनुहोस्)

(क) उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी नयाँ उद्योग संचालन गर्ने,

(ख) उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी उठाई लैजाने र जग्गा खाली गर्ने,

४) लिलाम बिक्री हुने सम्पत्तिहरुको विवरणः

क्र.स.	सामानको विवरण	भौतिक संरचना/सामानाको हालको अवस्था	क्षेत्रफल / परिमाण	लिलाम प्रयोजनार्थ मूल्याङ्कित रकम रु.	कैफियत
क	भवनको विवरण (कच्ची भवन, पक्की भवन, स्थायी/अस्थायी संरचनाहरु)				
ख	कम्पाउण्ड वाल लगायतका जग्गामा जडित भौतिक संरचनाहरुको विवरण (पर्खाल कम्पाउण्ड, सडक, ढल, फोहोर प्रशोधन, विद्युत पानी सम्वन्धी संरचना र उपकरण आदि)				
ग	मिलमेशनरी र औजार उपकरणको विवरण				

घ	फर्निच्चर तथा फिक्चर्सका सामानहरु				
ङ	अफिस सामान तथा सवारी साधन				
च	उत्पादित सामान				
छ	कच्चा पदार्थ				
ज	अन्य सामान (जिन्सी सामान)				
	जम्मा				

कुल जम्मा रकमः

5) खरिद गर्न चाहेको सम्पत्तिको एकमुष्ठ कबोल रकम रु...............................(अक्षरेपि..........................)

६) प्रस्ताव आह्वान मितिः ....

७) प्रस्ताव फाराम वितरण (खरिद)गर्ने अन्तिम मितिः .... गते कार्यालय समय सम्म ।

८) प्रस्ताव फाराम बुझाउने अन्तिम दिन तथा समयः ....गते अपरान्ह ..... बजे सम्म ।

९) प्रस्ताव फाराम बुझाउने स्थानः .... शाखा कार्यालय, ...औद्योगिक क्षेत्र ।

१०) प्रस्ताव खोल्ने मितिः जग्गा प्रस्ताव आव्हानको सूचना सार्वजनिक भएको मितिले .....औं दिन, मितिः......... दिउसो ...... बजे ।

....
शाखा कार्यालय
.... औद्योगिक क्षेत्र ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०७३

(उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी नयाँ उद्योग संचालन गर्ने भएमा मात्र भर्ने)

1.प्रस्तावित उद्योगको विवरणः

क) उद्योगको नामः (देवनागरीमा)..

(अंग्रेजीमा)..

ख) उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस) प्रा.लि./प्रोप्राइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य)

ग) उद्योग दर्ता नम्बरः..................................

दर्ता भएको कार्यालय (√ लगाउनुहोस्):

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य

घ) उद्योग संचालकः

मुख्य प्रोपाईटर/साझेदारहरुको नामः

सि.नं.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता नं./परिचयपत्र नं. पासपोर्ट नं (जारी भएको जिल्ला, मिति)

ङ) प्रस्तावित उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्ति :

नाम :..

ठेगाना : ....

फोन :..

ईमेल :...

२. प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरणः-

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

क. स्थिर पूँजी (रु हजारमा) :..

ख. चालु पूंजी (रु हजारमा) :..

ग. उद्योगबाट उत्पादन हुने वस्तु वा सेवाः..

घ. अपेक्षित वार्षिक उत्पादन रु.:..

ङ. प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधि :..

च. प्रक्षेपित नाफा (रु.हजारमा) :..

3. उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी (संख्यामा) :..

4. उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ (परिमाण) :..

5. उत्पादित वस्तुको बजार (√ लगाउनुहोस):-

क) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरि निर्यात गर्ने

ख) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरि स्वदेशमै बिक्रि गर्ने

ग) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरि निर्यात गर्ने

घ) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरि स्वदेशमै बिक्रि गर्ने

ङ) कच्चा पदार्थ र वस्तुको बजार नखुलेको भए

6. उद्योगले वातावरण स्वच्छ पार्न गरिने प्रतिवद्दताका आधारहरु (संलग्न छ/छैन)

क) IEE   ख) EIA   ग) अन्य

7. प्रस्तावित उद्योगले जडान गर्ने विद्युत सम्बन्धी विवरणः

1)माग गरेको बिजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तलका मध्ये कुनै एकमा (√) लगाउनुहोस। औद्योगिक/व्यापारिक/गैर-व्यापारिक/ग्राहस्थ

2) कुन किसिमको आवश्यकता हो घेरा लगाउनुहोस ।

नयां विद्युत लाईन/अस्थायी विद्युत लाईन

जडान विवरण

क्र.स.	विद्युतिय सामानको विवरण	फेज	भोल्टेज स्तर भोल्ट	किलोवाट	संख्या	जम्मा कि.वा
1	मेशिनको विवरण					

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०८३

2	मोटरको विवरण					
3	हिटर					
4	बत्ती					
5	अन्य					
	जम्मा					

8. उद्योगको पानी माग सम्बन्धी विवरण

क) उद्योगलाई आवश्यक धाराको साईजः................. ईन्च,

ख) उद्योगबाट हुने अनुमानित पानी खपत (प्रति महिना)ः.............................. लिटर

ग) उद्योगलाई आवश्यक भए ट्यांकी क्षमताः.................. लिटर

....
उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक
प्रस्तावकको दस्तखत
मिति :

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सञ्चालन विनियमावली २०६३

प्रस्तावकले सम्पत्ति लिलाम बिक्री सम्वन्धी प्रस्ताव फारामका साथ पेस गर्नु पर्ने कागजातहरुः

1. कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको सम्पत्ति लिलाम बिक्री सम्वन्धी प्रस्ताव फाराम।
2. प्रस्तावको नागरिकता वा कम्पनी फर्मको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
3. प्रस्तावकले सम्पत्ति लिलाम सकार गर्न कबोल गरेको रकमको 10 प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रस्ताव जमानत स्वरुप बैंक जमानत वा सक्कल बैंक भौचर बुझाउनु पर्नेछ ।

प्रस्तावकले सम्पत्ति लिलाम सकार गरी नयाँ उद्योग संचालन गर्ने भएमा पेस गर्नु पर्ने थप कागजातहरुः

1. प्रस्तावित उद्योगको विवरण।
2. उद्योग दर्ता प्रमाणित प्रतिलिपि ।
3. कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता गराईएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
4. उद्योगको प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
5. कम्पनी भए कम्पनीको तथा साझेदार भए उद्योग साझेदार तथा प्रोप्राइटर भए प्रोप्राइटरहरुको उद्योग स्थापना गर्ने बारेको निर्णय ।
6. सञ्चालकको नागरिकता वा पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
7. वातावरणिय प्रभावबारे मूल्याङ्कन गरिएको प्रतिवेदन तथा प्रतिवद्दताको पत्र ।
8. अनुमानित जग्गाको क्षेत्रफल (बर्गफिट/बर्ग मिटर), निर्माण गरिने भवनको अनुमानित क्षेत्रफल (बर्गफिट/बर्ग मिटर)।
9. उद्योगबारे गरिएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन (आर्थिक प्रक्षेपण सहितको) ।
10. उद्योगको र मेशिनको अनुमानित layout plan को drawings ।

प्रस्तावकले सम्पत्ति लिलाम सकार गरी नयाँ उद्योग संचालनका सर्तहरु

1. सम्झौता गरी बहालमा लिएको जग्गामा 5 (पाँच) बर्षसम्म पूर्ण रुपमा उद्योग संचालन नगरी हक हस्तान्तरण (सम्पत्ती बेचविखन) गर्न पाईने छैन ।
2. उत्पादनमूलक उद्योगको सम्पत्ति सकार गरी गैर उत्पादन मूलक उद्योग संचालन गर्न पाईने छैन।
3. गैर उत्पादनमूलक उद्योग अन्तरगको सवारी साधन वर्कसप संचालन गर्न पाईने छैन ।
4. जग्गा बहाल सम्झौता गर्दा समितिले तोकेको प्रवेश शुल्क नगदै र सुरक्षण जमानत वापत 2 वर्षको बहाल बरावर हुन आउने रकम नगद वा बैंक जमानत बुझाउनु पर्नेछ ।

नोटः उद्योगको सम्पत्ति लिलाम विक्री गर्ने सम्वन्धी प्रस्तावका कागजातहरु र अन्य सर्तहरु कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड कर्मचारी विनियमावली २०८३