



गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

पत्र संख्या : ०८३/०८४

चलानी नं.:



पोखरा, नेपाल

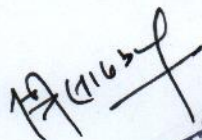
प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०८३।०५।२५

विषय:- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना सम्बन्धमा ।

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट आ.व. २०८३।०८४ मा तपसिल बमोजिमका स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका सम्बन्धमा सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट सञ्चालन हुने वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वय मापदण्ड, २०८३ बमोजिम मापदण्डमा उल्लेखित आवश्यक कागजातहरू सहित मिति २०८३।०६।२३ गते भित्र यस मन्त्रालयमा तथा मन्त्रालयको इमेल ठेगाना mosdhs.edu@gmail.com or hirabahadur.thapa@nepal.gov.np वा सम्बन्धित जिल्ला स्थित एकीकृत सेवा कार्यालयमा पनि प्रस्ताव सहितको फाइल पेश गर्न सकिने, सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.स.	कार्यक्रम	प्रस्ताव पेश गर्न पाउने संस्था
१.	सामुदायिक क्याम्पस पूर्वाधार सुधार अनुदान	अनुसूची-३१ बमोजिमको ढाँचामा गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका सामुदायिक क्याम्पसहरू
२.	स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता	अनुसूची-३३ बमोजिमको ढाँचामा गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरू
३.	विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार	अनुसूची-३६ बमोजिमको ढाँचामा गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरू/ स्रोत कक्षा
४.	गुरुकुल, गुम्बा, मदरसा घुम्टि तथा वैकल्पिक विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान	अनुसूची-३८ बमोजिमको ढाँचामा गण्डकी प्रदेश भित्र सञ्चालित गुरुकुल, गुम्बा, मदरसा घुम्टि तथा वैकल्पिक विद्यालय
५.	सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतिका लागि अनुदान (E-Learning समेत)	अनुसूची- ४१ बमोजिमको ढाँचामा गण्डकी प्रदेश भित्र सञ्चालित सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरू

यस सम्बन्धी थप जानकारी, प्रस्तावनाको ढाँचा र प्रस्तावनासाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू तथा मूल्याङ्कनका आधारहरू सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको वेबसाइट mosdys.gandaki.gov.np मा राखिएको


उप सचिव



“सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट सञ्चालन हुने वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८३” बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । मापदण्डमा तोकिए बमोजिमका कागजात पूरा नभएका फाइलहरू प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन । मापदण्डमा तोकिएका कागजातका साथै कार्यक्रम अनुसार निम्न कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नम्बर:- पुरातत्त्व अधिकृत श्री मुना सुवेदी:- ९८४६२३८३०७

शाखा अधिकृत श्री हिरा बहादुर थापामगर:- ९७०५१७३३६९

१. सामुदायिक क्याम्पस पूर्वाधार सुधार अनुदान

प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

- क. अनुसूची ३१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र,
- ख. सामुदायिक क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको पूर्वाधार सुधार कार्यक्रम माग निर्णय,
- ग. स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,
- घ. प्राविधिकबाट तयार पारिएको लागत अनुमान/स्टिमेट,
- ड. अनुसूची अनुसारको विवरण (गत २ आर्थिक वर्षमा पूर्वाधार अनुदान प्राप्तिको अवस्था)

२. स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता

- क. अनुसूची ३३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र,
- ख. वार्षिक कार्ययोजना एवम् साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना,
- ग. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन,
- घ. नवसाक्षरहरूको नामावली,
- ड. व्यवस्थापन समिति गठन र बैठक निरन्तरता खुल्ने कागजातहरू,
- च. स्थानीय स्रोतको परिचालन गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धी कागजातहरू,
- छ. विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय र बैठक पुस्तिकाको प्रतिलिपी,
- ज. पेशगत समूह गठन/आयआर्जन समूह गठन र परिचालन सम्बन्धी विवरण,
- झ. साधारण सभाको नियमितता र नविकरण सम्बन्धी कागजातहरू,
- ञ. लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी,
- ट. सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र प्रयोगको अवस्था झल्कने फोटोहरू,
- ठ. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफाइल,
- ड. कक्षा सञ्चालनको स्थान निर्धारणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको अधिकृत, सामुदायिक सिकाइकेन्द्रको केन्द्र व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र परिचालकको बैठकबाट गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,

उप सचिव



ढ. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ।

३. विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार

- क. अनुसूची ३६ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र,
- ख. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,
- ग. स्थानीय तहको सिफारिस,
- घ. शैक्षिक सत्र २०८३ को IEMIS अनुसार स्थानीय तहबाट प्रमाणित विद्यार्थी विवरण,
- ङ. प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रमको लागि अन्य निकायबाट बजेट नपरेको स्वः घोषणा ।

४. गुरुकुल, गुम्बा, मदरसा घुम्टि तथा वैकल्पिक विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान

- क. अनुसूची ३८ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र,
- ख. गुरुकुल, गुम्बा, मदरसा घुम्टि तथा वैकल्पिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति,
- ग. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,
- घ. स्थानीय तहको सिफारिस,
- ङ. शैक्षिक सत्र २०८३ को IEMIS अनुसार स्थानीय तहबाट प्रमाणित विद्यार्थी विवरण,
- च. प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रमको लागि अन्य निकायबाट बजेट नपरेको स्वः घोषणा ।

५. सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतिका लागि अनुदान (E-Learning समेत)

- क. अनुसूची ४१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग,
- ख. संस्था दर्ता/नविकरण,
- ग. पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग निर्णय,
- घ. अनुसूची ४२ बमोजिमको ढाँचामा पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम,
- ङ. लागत अनुमान र कार्ययोजना,
- च. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस,
- छ. स्थानीय तह तथा कुनै निकायसँग साझेदारी हुने भएमा रकमको प्रतिवद्धता पत्र
- ज. पुस्तकालय विकास योजना ।

Handwritten signature
उप समित



अनुसूची:-३१
सामुदायिक क्याम्पस पूर्वाधार सुधार अनुदान
प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

(क) क्याम्पस सम्बन्धी विवरण

१. क्याम्पसको नाम:-

२. ठेगाना:-

क. जिल्ला:-.....

ख. स्थानीय तह:-..... ग. वडा नं:-.....

३. सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालय:-

४. ईमेल:-

५. क्याम्पस प्रमुखको नाम:-..... सम्पर्क नम्बर:-.....

(ख) विस्तृत विवरण

१. क्याम्पसको स्थापना वर्ष:-

२. सञ्चालित सङ्काय/तह र विद्यार्थी संख्या:-

विवरण	स्नातक तह/संकाय				स्नातकोत्तर तह/संकाय				जम्मा विद्यार्थी
	मानविकी	शिक्षा	व्यवस्थापन	विज्ञान	मानविकी	शिक्षा	व्यवस्थापन	विज्ञान	
छात्रा									
छात्र									
लक्षित/विपिन्न/अपाङ्गता भएका विद्यार्थी									
जम्मा विद्यार्थी									

ग. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) बाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्त/प्रक्रियामा रहेको:- (छ/छैन)

घ. क्याम्पसले सुधार गर्न चाहेको कार्यक्रमहरू (प्राथमिकताको आधारमा)

१. कक्षाकोठा/भवन निर्माण वा मर्मत सम्भार: (अन्तर्गत गर्ने कार्य)

२. पुस्तकालय तथा इ-लाइब्रेरी व्यवस्थापन: (अन्तर्गत गर्ने कार्य)

३. प्रयोगशाला/सुचना प्रविधि (IT) व्यवस्थापन: (अन्तर्गत गर्ने कार्य)

४. खानेपानी, शौचालय तथा पर्खाल/घेराबार: (अन्तर्गत गर्ने कार्य)

ड. कार्यक्रम/पूर्वाधार निर्माणका लागि आवश्यक अनुमानित कुल बजेट: रु.

च. कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धिहरू:

प्रस्ताव पेश गर्ने:

क्याम्पस प्रमुखको नाम:

(क्याम्पसको छाप)

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नम्बर:

मिति:

12/11/16-9
उप सचिव



अनुसूची -३३

प्रविधिमैत्री वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. सामुदायिक सिकाइ केन्द्र/कार्यक्रम माग गर्ने संस्थाको विवरण:

- क) नाम:
ख) ठेगाना:
ग) जिल्ला: स्थानीय तहको नाम: वडा नं.
घ) सा.सि.के./कार्यक्रम माग गर्ने संस्था व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम:
ङ) सम्पर्क नं. ईमेल:
च) परिचालकको नाम:
छ) नविकरण भएको मिति:
ज) कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:-
झ) कार्यक्रमको नाम: प्रविधिमैत्री वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता
ञ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:-
ट) सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरू:-
ठ) सेवा क्षेत्रभित्रका जम्मा सहभागी हुनेको संख्या:-
ड) सञ्चालन हुने कक्षा संख्या:

२. कार्यक्रमको विस्तृत विवरण:-

- क) आवश्यकता/औचित्य:-
ख) कार्यक्रमको उद्देश्य:-
ग) कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धि:-
घ) क्रियाकलाप:-
ङ) कार्यान्वयन विधि:-

लक्षित समूह:-

क्र.सं.	नवसाक्षरहरूको नाम थर	उमेर वर्ष	ठेगाना

३. कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्ष:-

- क) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको : कर्मचारी, स्रोत/साधन र भवनको अवस्था.....
ख) कम्प्युटर र इन्टरनेटको उपलब्धता):
ग) कारोबार गर्ने बैंकको नाम:
घ) बैंक खाता नं.:-
ङ) पान नम्बर:-
च) सा.सि.के.को तर्फबाट

हस्ताक्षर:

प्रमाणीत गर्नेको दस्तख:

१९/०८/१९
उप सचिव



नाम थर
मिति:
स्थानीय तहको छाप

पद:
संस्थाको छाप

नाम थर:
पद:

अनुसूची- ३६
विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सूधार कार्यक्रम
प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालय सम्बन्धी विवरण

१. विद्यालयको नाम:-
२. ठेगाना:-
३. इमेल ठेगाना:-
४. प्रधानाध्यापकको नाम: - सम्पर्क नम्बर:-

ख) विस्तृत विवरण:

१. विद्यालयको प्रकार: (अपाङ्गताको प्रकार उल्लेख गर्ने)
२. स्रोतकक्षाको किसिम : सुस्त श्रवण/दृष्टिविहीन/बौद्धिक अपाङ्गता/ अन्य (उल्लेख गर्ने-----)
३. विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या:

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
आवासीय विद्यार्थी संख्या													
घरबाटै विद्यालय आउने विद्यार्थी संख्या													
जम्मा विद्यार्थी संख्या													

ग) संघीय सशर्त अनुदानबाट उपलब्ध बजेटको शिर्षक:

संघीय सशर्त अनुदानबाट उपलब्ध बजेटको रकम:

घ) कक्षाकोठा, आवास र भान्साकोठा सञ्चालन सम्बन्धी विद्यमान मुख्य मुख्य समस्याहरू:

ङ) विद्यालयमा आवश्यक एवं सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम:

- शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-----)
- कक्षाकोठामा बसाइ व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-----)
- आवासीय व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-----)
- भान्सा व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-----)

च) गत २ वर्षमा उक्त शिर्षकमा कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको भए

- कार्यक्रमको नाम:
- अनुदान रकम:

छ) कार्यक्रमका लागि आवश्यक बजेट रु: ----

ज) कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धिहरू:

प्रस्ताव पेश गर्ने
प्रधानाध्यापकको नाम
सम्पर्क नम्बर

हस्ताक्षर
प्रस्ताव पेश गरेको मिति

विद्यालयको छाप

(Signature)
उप सचिव

अनुसूची-३८

गुरुकुल, गुम्बा, मदरसा, घुम्टि तथा वैकल्पिक विद्यालयहरूले अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) शिक्षण संस्थाको विवरण:

१. नाम:
२. ठेगाना: जिल्ला: स्थानीय तह:
३. इमेल ठेगाना:
४. सञ्चालित कक्षा/तह:
५. अनुमति प्राप्त कक्षा र मिति :
६. प्रधानाध्यापकको नाम: सम्पर्क नम्बर:
७. विगत २ वर्षमा प्रदेशबाट अनुदान पाएको भए अनुदान रकम रु. :

ख) विस्तृत विवरण:

१. विद्यालयको प्रकार : गुरुकुल / गुम्बा / आश्रम / मदरसा / वैकल्पिक विद्यालय
२. अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: (वैकल्पिक विद्यालयका लागि तहगत सिकारु संख्या)

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
आवासीय विद्यार्थी संख्या												
घरबाटै विद्यालय आउने विद्यार्थी												
जम्मा विद्यार्थी संख्या												

ग) विद्यालयमा सञ्चालन गर्न आवश्यक कार्यक्रम: (प्राथमिकताका आधारमा)

- शैक्षिक सामग्री (ICT समेत)
- कक्षाकोठामा बसाइ व्यवस्थापन
- आवासीय व्यवस्थापन
- भान्सा व्यवस्थापन
- अन्य.....

घ) लागत अनुमान:-

ङ) विद्यालयमा उपलब्ध शैक्षिक सामग्रीको विवरण:

च) कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना :

छ) कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धि :

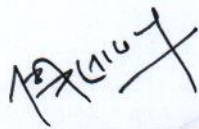
ज) स्थानीय तहबाट हुनसक्ने साझेदारीको अवस्था:-

स्थानीय तह शिक्षा, युवा तथा खेलकूद महाशाखा/शाखाबाट एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली प्रमाणित गरेको प्रतिलिपि

प्रधानाध्यापकको नाम:

हस्ताक्षर:

छाप:.....


 उपा सचिव

अनुसूची - ४१

सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्टरोन्नोतीका लागि अनुदानका लागि प्रस्तावको ढाँचा

१. पुस्तकालयको विवरण:

- क) नाम:
ख) ठेगाना:
ग) जिल्ला: स्थानीय तहको नाम: वडा नं.
घ) सम्पर्क नं. इमेल:
ङ) अनुमति पाएको मिति:
च) अध्यक्षको नाम:
छ) सम्पर्क मो.नं. इमेल:

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

- क) पुस्तकालयको मुख्य मुख्य आवश्यकता: (पुस्तकालय भवन निर्माण र कर्मचारी तलबभत्ता बाहेक)
ख) भौगोलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका सप्ताहद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्यवस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारी गराउने पुस्तक तथा पठन सामग्री थप गर्ने योजना:
ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमान:
घ) सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कामहरू : (पुस्तक थप, पुस्तकालय भवन मर्मत सम्भार, फर्निचर व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि र इन्टरनेट, ई-लर्निङ व्यवस्थापन)
ङ) पुस्तकालयमा ई-लर्निङको व्यवस्था :
च) कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना:
छ) लक्षित समूह:
ज) कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्ष:
झ) कारोबार गर्ने बैंकको नाम:
ञ) खाता नं.
ट) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:
➤ स्थानीय तहको सिफारिश पत्र
➤ पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी अनुमतिपत्र
➤ पुस्तकालय नवीकरण, कर चुक्ता र पान नं.,
➤ पुस्तकालय विकास योजना
➤ पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग निर्णयको प्रतिलिपि
➤ पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम

पुस्तकालयको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

मिति:

पुस्तकालयको छाप:

मि.स.स.स.
सचिव