नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय

कावासोती, नवलपरासी बर्दघाट सुस्ता पूर्व
गण्डकी प्रदेश,नेपाल ।

पत्र संख्याः२०८१/०८२
चलानी नम्बरः 222

मितिः२०८१।११।०६
ने.स. ११४५ सिल्लागा षष्ठी

विषयः बिबरण उपलब्ध गराइएको बारे ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय
नवलपरासी ब.सु.पू

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको च.नं १६१ मिति २०८१/०९/२२ गतेको पत्र बाट माग भएबमोजिम यस कार्यालयको दोस्रो त्रैमासिक-२०८१ को स्वतः प्रकाशन बिबरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

२०८१।११।०६
जितनारायण महतो
कोष नियन्त्रक

श्री प्रशासन/सूचना अधिकारी ज्यू
Website मा अपलोड गर्नु होला।
०८१।११।०६

जिल्ला हुलाक कार्यालय, न.प.(ब.सु.पू.)
दर्ता नं : ४८३
दर्ता मिति : २०८१।११।०६
हस्ताक्षर :

"सक्षम निजामती प्रशासनः विकास,समृद्धि र सुशासन"

सम्पर्क नं. ०७८-५४०४८०,५४०७२७ ईमेलःnawalparashieast.dtco@fcgo.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धि नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको **कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय**,नवलपरासी बर्दघाट सुस्ता पूर्व को प्रगति विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ (२०८१ कार्तिक देखी २०८१ साल पौष मसान्तसम्म)

विक्रम सम्वत २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानको धारा २७ मा सूचनाको हकलाई नागरिकको मौलिक हकको रुपमा व्यवस्था गरिएको छ । राज्यका काम कारवाही लोकतान्त्रिक पद्धति अनुरुप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउन,सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउन,राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण र प्रचलन गराउने सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ र नियमवाली २०६५ जारी गरी सूचनाको हकसम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयन अगाडी बढेको छ ।

यो विवरणमा २०८१ साल कार्तिक ०१ गते देखी २०८१ साल पौष मसान्तसम्म सूचना तथा अन्य विवरण समावेश गरिएको छ ।प्रस्तुत विवरणले यस कार्यालयको काम कारवाहीको बारेमा सूचना प्रवाह हुने तथा सुधारको सम्बन्धमा पृष्ठपोषण प्राप्त हुने अपेक्षा लिईएको छ । साथै सूचनामा सर्वसाधारण नागरिकहरुको हकको सूनिश्चितता प्रदान गर्न यस कार्यालय प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

१.निकायको स्वरुप र कार्यप्रकृतिः कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,नवलपरासी बर्दघाट सुस्ता पूर्व महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारोवारको रेखदेख,निरीक्षण गर्ने,कार्यालयलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नीति निर्देशन र प्रचलित कानुनको अधिनमा रही कार्य गर्ने ।

२. कार्यालयको काम,कर्तव्य र अधिकारः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम १२१ मा यस ऐन तथा नियमावलीमा अन्यत्र उल्लेख भएको अतिरिक्त कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी काम,कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

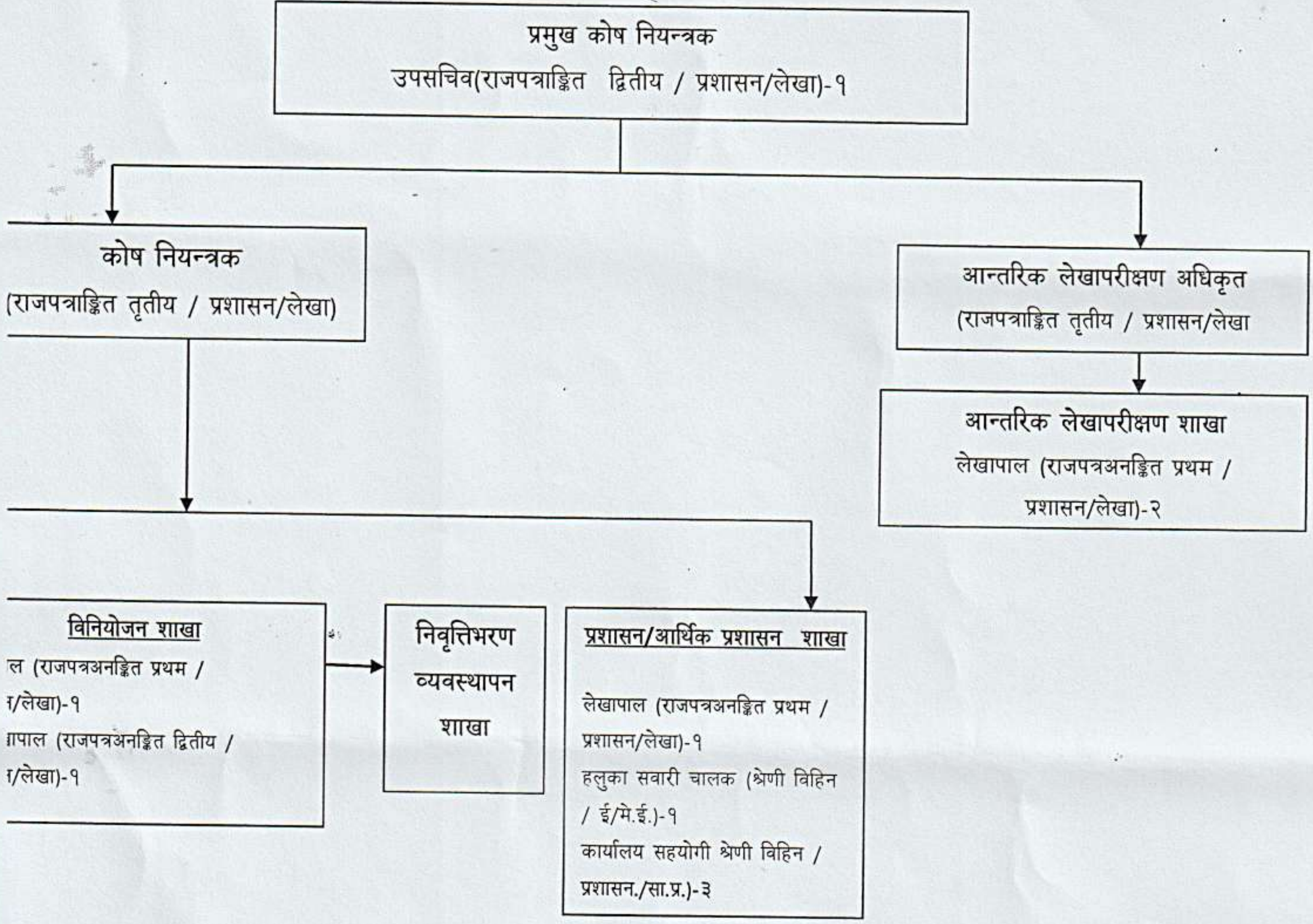
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारवारको रेखदेख,निरीक्षण गर्ने,कार्यालयलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नीति निर्देशन र प्रचलित कानुनको अधिनमा रही राय सल्लाह दिने,
- आफ्नो इलाकाभित्र रहेको आर्थिक कारोबार गर्न कार्यालयको लगत तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको परामर्शमा कार्यालय संकेत नम्बर दिई सोको लगत अद्यावधिक रुपमा राख्ने,
- कार्यालयबाट विनियोजन,राजश्व र धरौटी रकमको आम्दानी र खर्चको विवरण लिई त्यसको जिल्लागत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकिदिएको वा प्रचलित कानुन वा नेपाल सरकारको निर्णयबाट कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने गरी तोकिदिएकोमा

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रण कार्यालय
कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय

त्यस्तो केन्द्रीय निकाय समेतको राजश्व,विनियोजन,धरौटी,जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसञ्चालन कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने,

- यस नियमावली बमोजिम कार्यालयलाई दिएको अख्तियारी र बजेट बाँडफाँड बमोजिम निकासा दिने रकमको कार्यालयगत र गौश्वारा लेखा राख्ने,निकासा दिने र निकासा दिईएको रकमको विवरण बैंकबाट प्रमाणित गराई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने,
- सरकारी कार्यालयको लागि विनियोजित बजेट सम्बन्धित कार्यालयले दिएको भुक्तानी आदेश अनुसार भुक्तानी निकासा गरी एकल खाता कोष सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम हिसाब राख्ने,
- राजश्व तथा धरौटी लेखा सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक निकायमा पठाउने र तत्सम्बन्धमा प्राप्त निर्देशन बमोजिम गर्ने,
- विनियोजन लेखा,नगद मौज्दात र बेरुजु फस्यौंट सम्बन्धमा कार्यालयको निरीक्षण गरी त्यस्तो. निरीक्षण प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक केन्द्रीय निकायमा पठाउने र तत्सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम गर्ने,
- कार्यालयको निरीक्षण गर्दा स्रेस्ता दुरुस्त नरहेको वा हिनामिना भएको वा पेश गर्नु पर्ने प्रतिवेदन नियमित रुपमा पेश नगरेको वा नियमावली बमोजिम गर्नु पर्ने अन्य काम नगरेको पाइएमा कार्यालयको भुक्तानी निकासा,खाता,आर्थिक कारोबार रोक्का गरी तालुक केन्द्रीय निकायमा जानकारी दिने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा प्रदेश तथा स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने तथा परामर्श दिने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकिदिएको अन्य कार्य गर्ने ।

३.संगठनात्मक स्वरुप



४.दरबन्दी तेरिज

क्रम संख्या	पद	श्रेणी/सेवा/समूह	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	रित्त	कैफियत
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प.द्वितीय/प्रशासन/ लेखा	१	१	-	
२	कोष नियन्त्रक	रा.प.तृतीय./प्रशासन/ लेखा	१	१	-	
३	आलेप अधिकृत	रा.प.तृतीय./प्रशासन/ लेखा	१	१	-	
४	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम/प्रशासन/ लेखा	२	३	-	
५	आलेप सहायक	रा.प.अनं.प्रथम/प्रशासन/ लेखा	२	-	२	
६	सहलेखापाल	रा.प.अनं.द्वितीय/प्रशासन/ लेखा	१	१	-	
७	हसचा	श्रेणी विहिन/प्रथमस्तर	१	१	-	करार
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन/प्रथमस्तर	३	३	-	करार

५. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

- कार्यालयको भुक्तानी आदेशका आधारमा खर्च निकासा गर्ने,
- मासिक फाँटवारी तयार गरी हिसाब भिडान गर्ने,
- दैनिक रुपमा कार्यालयबाट भएको खर्च निकासाको विवरण बैंकसंग माग गरि डे क्लोज (DAY CLOSE) गर्ने,
- विनियोजन,राजश्व,धरौटी र कार्यसञ्चालन कोषको बैंकसंग हिसाब मिलान गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने,
- एकल कोष खाता सञ्चालनका लागि भुक्तानी कार्यालयहरुको लागि एकिकृत सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन प्रणाली (IPFMS) website: ipfms.fcgo.gov.np को युजर आई डी र पासवर्ड उपलब्ध गराउने,
- राजश्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Newrmis),सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) को युजर आई डी र पासवर्ड उपलब्ध गराउने,
- राजश्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Newrmis),सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) विवरण तयार गर्न लगाई निरीक्षण गर्ने,
- यस कार्यालयबाट जारी भएका सटही हुन नसकेको वा रकम ट्रान्सफर असफल भएका कारोबारलाई रिफण्ड गरि हिसाबमिलान गर्ने,
- आर्थिक वर्षसमाप्त भएपछि सटही हुन बाँकी चेकको विवरण तयार गरी बैकलाई जानकारी दिने र सटही हुने व्यवस्था मिलाउने,
- जिल्लास्थित संघ र प्रदेश अन्तरगतका कार्यालयहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने
- निवृत्तिभरण व्यवस्थापनसम्बन्धि कार्य गर्ने अवकाशप्राप्त शिक्षक,निजामती कर्मचारी, नेपाली सेना,नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुको निवृत्तिभरणको हिसाब गरी भुक्तानीका लागि बैंकलाई सिफारिस गर्ने,
- साविकको निजामती सेवा ऐन, नियमावली अनुसार नियुक्त भै हाल स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सञ्चित विदा,औषधी उपचार,उपदान रकम निकासा भुक्तानी दिने,
- अर्थ बजेट तर्फ कार्यालयबाट माग भएको रकम अनुसार सम्बन्धित बजेट उपशिर्षकको खर्च शिर्षकमा बजेट अख्तियारी कायम गरिदिने,
- ऐन नियमानुसार तोकिएका जिल्लास्थित संघ,प्रदेश र स्थानीय तहहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- भुक्तानी कार्यालयहरुको पत्रानुसार सम्बन्धित कार्यालयका लागि राजश्व दाखिला हुने बैक र राजश्व शिर्षक चिनाउने,
- राजश्व शिर्षक संसोधन तथा कार्यालय कोड संसोधनको कार्य गर्ने तथा यस कार्यालयबाट हुन नसकेमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा लेखि पठाउने ।

६. सेवा तथा कार्यसम्पादन गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीहरुको टेलिफोन नम्बरहरु:

क्रम संख्या	शाखा/फाँट	जिम्मेवार कर्मचारी	सम्पर्क नम्बर	जिम्मेवार अधिकारी
१	कोष/विनियोजन शाखा	जीतनारायण महतो	९८४५१२७१४०	विरेन्द्र प्रसाद घिमिरे प्रमुख कोष नियन्त्रक सम्पर्क नम्बर: ९८५७०४१२७२
		बुद्धिप्रसाद अधिकारी	९८४७२७०३१३	
		ईश्वर भुसाल	९८४३४०४६०९	
		शुश्मी आचार्य	९८६७६८६८५१	
२	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन शाखा	जीतनारायण महतो	९८४५१२७१४०	
		बुद्धिप्रसाद अधिकारी	९८४७२७०३१३	
३	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	दुर्गादत्त शर्मा	९८४७६२४३६६	
४	निवृत्तिभरण व्यवस्थापन शाखा	जीतनारायण महतो	९८४५१२७१४०	
		होमनाथ काफ्ले	९८४५७३९१८९	

७.कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्राप्त हुने सेवाको दस्तुर र अवधिः यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाका लागि कुनै शुल्क,दस्तुर नलाग्ने ।

क्र सं.	सेवाको किसिम	दस्तुर	अवधि	सेवा प्रवाह हुने शाखा	कैफियत
१	• भुक्तानी आदेश • आम्दानी आदेश दर्ता • चेक जारी, • कारोबार ईफटी, • चेक रिफण्ड	नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा १५ मिनेट	विनियोजन तथा कोष प्रशासन शाखाबाट हुने	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६,नियमावली २०७७ अनुसार
२	• मासिक फाँटवारी, • पेश्की फर्स्यौट, • राजश्व, • धरौटी • कार्यसञ्चालन कोष • मास्केवारी भिडान • तलवी प्रतिपवेदन पारित	नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ४५ मिनेट १ दिन	विनियोजन तथा कोष प्रशासन शाखाबाट हुने	- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६,नियमावली २०७७ अनुसार -निजामती किताबखानाको निर्देशन तथा निर्णयानुसार
३	• कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य	नलाग्ने	त्रैमासिक रुपमा सम्बन्धित कार्यालयमा गई आलेप गरिने ।	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाबाट हुने	-आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६,नियमावली २०७७ अनुसार त्रैमासिक रुपमा
४	• निवृत्तभरण व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट	निवृत्तभरण व्यवस्थापन शाखा	- रोक्का निवृत्तभरणको हिसाब
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		६० वर्ष उमेर हदको सुविधा
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		७५ वर्ष उमेर हदको सुविधा
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		८५ वर्ष उमेर हदको सुविधा
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		पुरानो पेन्सन पट्टा सकिए पछि नयाँ अधिकार पत्र प्राप्त गर्न
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		- रोक्का निवृत्तभरणको नियमानुसार नामसारी गर्न
		नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेमा ३० मिनेट		- निवृत्तभरणको बैंक खाता स्थायी बन्द गर्न
५	• निवृत्तभरण व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	लाग्ने	हराएमा पहिलो पटकको लागी रु३०० । र दोस्रो पटक देखी प्रत्यक पटकका लागी रु५०० । साथै पुरानो भई फाटेमा वा च्यातिएमा रु५०० ।		प्रतिलिपी प्राप्त गर्न

८. निर्णय प्रकिया र अधिकारीः

- निर्णय तथा कार्यसम्पादन ३ तहमा हुने गरेको विनियोजन को सहलेखापाल/लेखापाल - कोष नियन्त्रक - प्रमुख कोष नियन्त्रक
- कार्यसम्पादन हुने आन्तरिक लेखापरीक्षण, आलेप सहायक - आलेप अधिकृत - प्रमुख कोष नियन्त्रक

९. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- उजुरी गुनासो सुन्ने अधिकारी
  - नामः विरेन्द्र प्रसाद घिमिरे
  - पदः प्रमुख कोष नियन्त्रक
  - सम्पर्कः ९८५७०४१२७२

१०. सूचना अधिकारी

- नामः जीतनारायण महतो
- पदः कोष नियन्त्रक
- सम्पर्क नम्बरः ९८५७०४८९७२

११. ऐन,नियम,निर्देशिका,कार्यविधि,मापदण्ड,आदेश ।

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली,२०६४
- एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका,२०७२
- आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि,२०७९
- निजामती सेवा ऐन,२०४९
- निजामती सेवा नियमावली,२०५०
- सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने मापदण्ड,२०७८
- नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान,२०७९
- प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ (गण्डकी प्रदेश)
- निवृत्तिभरण व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- निवृत्तिभरण व्वस्थापन दिग्दर्शन,२०७५
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७८ (गण्डकी प्रदेश)
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७९ (गण्डकी प्रदेश)

१२. खर्चको एकिकृत विनियोजनको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

- ✓ अनुसूची - ०१ (संघतर्फको एकिकृत विनियोजन)
- ✓ अनुसूची - ०२ (संघतर्फको राजश्व)
- ✓ अनुसूची - ०३ (प्रदेशतर्फको एकिकृत विनियोजन)
- ✓ अनुसूची - ०४ (प्रदेशतर्फको राजश्व)
- ✓ अनसूची-०५ (तलवी प्रतिवेदन र निवृत्तिभरण)

तलवी प्रतिवेदन पारित प्रगति

क्रम सङ्ख्या	कार्यालयको नाम	पारित भएको/नभएको	कैफियत
संघीय कार्यालयहरु:			
१	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	भएको	
२	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	भएको	
३	नवलपुर जिल्ला अदालत	भएको	
४	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	भएको	
५	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	भएको	
६	त्रिवेणी भन्सार कार्यालय	भएको	
७	आन्तरिक राजश्व कार्यालय	भएको	
८	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाई	भएको	
९	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	भएको	
१०	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	भएको	
११	ईलाका प्रहरी कार्यालय,गैंडाकोट	भएको	
१२	ईलाका प्रहरी कार्यालय, डेढगाउँ	भएको	
१३	ईलाका प्रहरी कार्यालय,नयाँ बेलहानी	भएको	
१४	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	भएको	
१५	सशस्त्र प्रहरी बल,नेपाल ३१ नं. गुल्म हे.क्वा.	भएको	
१६	मालपोत कार्यालय	भएको	
१७	नापी कार्यालय	भएको	
१८	२ नं. वन तथा पर्यावरण सुरक्षा गण	जंगी अड्डाबाट पारित हुने	
१९	म. ता. शि. राष्ट्रिय सेवा दल	जंगी अड्डाबाट पारित हुने	
२०	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	भएको	
२१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	भएको	
२२	बुटवल नारायणगढ सडक योजना पूर्वी खण्ड	भएको	
२३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	भएको	
प्रादेशिक कार्यालयहरु:			
१	स्वास्थ्य कार्यालय	भएको	
२	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	भएको	
३	मध्यविन्दु जिल्ला अस्पताल	भएको	
४	सामाजिक विकास कार्यालय	भएको	
५	पर्यटन तथा उद्योग विकास कार्यालय	भएको	
६	डिभिजन वन कार्यालय	भएको	
७	जलस्रोत तथा सिंचाईत्त डिभिजन कार्यालय	भएको	
८	यातायात व्यवस्था कार्यालय	भएको	
९	पूर्वाधार विकास कार्यालय	भएको	
१०	प्रदेश लेखा नियन्त्रक इकाई	-	
११	कृषि ज्ञान केन्द्र	भएको	
१२	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र	भएको	
१३	भूमिगत जलस्रोत तथा सिचाइ कार्यालय	भएको	

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रण कार्यालय
कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता पूर्व)
कावासोती

निवृत्तिभरण तर्फ

क्रम संख्या	विवरण	संख्या	कैफियत
१	निजामति सेवा	२	
२	शिक्षक सेवा	१	
३	नेपाली सेना	१०	
४	नेपाल प्रहरी	६	
५	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	२	

क्रम संख्या	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नयाँ निवृत्तिभरण सुचारु	५	
२	रोक्का निवृत्तिभरण सुचारु	१४	
३	६० वर्षे थप सुविधा	६	
४	७५ वर्षे थप सुविधा	०	
५	८५ वर्षे थप सुविधा	०	
६	पारिवारिक तथा सन्ततिवृत्ति	०	
७	छुट हिसाबमिलान	०	
८	तामेली	१	

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
को.ले.नि.का,नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)

एकीकृत बिनियोजन

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिनाः ९-पुष

कार्यालय	चालु			पुँजीगत			वित्तिय			जम्मा खर्च
	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	
204974601-जिल्ला अदालत, नवलपुर	४१,१९९,०००.००	३,०४७,१५२.२२	१८,२९५,१८१.२०	३७०,०००.००	०.००	१३,५००.००	०.००	०.००	०.००	१८,३०८,६८१.२०
212914601-जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)	४,९८०,०००.००	६७३,४१२.००	२,३२८,११५.६०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३२८,११५.६०
301014601-जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, नवलपुर	९,१२३,०००.००	१,१९०,७३१.००	४,२९१,२४४.२०	२५०,०००.००	६३,२००.००	१३६,५२५.००	०.००	०.००	०.००	४,४२७,७६९.२०
301074601-राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)	१५,०३६,०००.००	८५३,०८८.३९	६,५१७,६५१.४९	१५०,०००.००	०.००	१२४,०४०.००	०.००	०.००	०.००	६,६४१,६९१.४९
305014601-कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, नवलपरासी (सुस्ता पूर्व)	३,७५३,०१४,३१५.००	१,१०५,९७५,८९४.८४	२,२४५,१९८,०४१.९४	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२४५,१९८,०४१.९४
305034601-विदेशी भन्सार कार्यालय	१३,३७०,०००.००	२९२,५६०.२०	३,३८८,७३०.००	५,७२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३८८,७३०.००
305044602-आन्तरिक राजस्व कार्यालय, कावासोती	२७,२६३,०००.००	१,९७०,३३७.५४	९,९०२,३४२.६६	५२०,०००.००	०.००	३३७,८००.००	०.००	०.००	०.००	१०,२४०,१४२.६६
312004601-परियोजना कार्यान्वयन इकाई	४६,३०९,०००.००	२,७०८,५७१.८६	६,७६१,७०३.९६	६,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,७६१,७०३.९६
314044601-इलाका प्रहरी कार्यालय, गैंडाकोट	२३,५१३,०७०.००	१,८५४,५६५.९८	१३,८०६,६९३.५९	१,२९६,०००.००	३५,०००.००	२५४,०९६.००	०.००	०.००	०.००	१४,०६०,७८९.५९
314044602-जिल्ला प्रहरी कार्यालय, कावासोती	१८९,२२५,३०२.००	१७,०७६,८२८.०२	१११,२२०,०५२.६४	१,४१०,०००.००	०.००	१९८,६६१.००	०.००	०.००	०.००	१११,४१८,७१३.६४
314044603-इलाका प्रहरी कार्यालय, देवगाउँ	२०,८६९,०००.००	३,३८०,२६३.३९	१०,९९०,४०८.०५	७५०,०००.००	२६,००१.३०	३०८,३८३.८०	०.००	०.००	०.००	११,२९८,७९१.८५
314044604-इलाका प्रहरी कार्यालय, नयाँ बेलहानी	४५,६२४,८२०.००	४,५८५,८१३.५८	२५,९३५,०४७.०४	८३५,०००.००	४४६,५००.००	५५१,६८३.००	०.००	०.००	०.००	२६,४८६,७३०.०४
314044605-जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, नवलपरासी पूर्व	१५,३५५,०००.००	१,५२७,५७९.८०	८,२९८,३७६.८९	१,८२०,०००.००	९२८,०६०.००	१,१११,५५१.००	०.००	०.००	०.००	९,४०९,९२७.८९
314054601-सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ३१ गुल्म हे.क्वा.	१०३,१५२,३४४.००	१८,८८४,५६४.८४	५९,१३९,४०७.८१	२,९७६,०००.००	३४६,२०३.००	२,४९५,४०५.३५	०.००	०.००	०.००	६१,६३४,८१३.१६
314924601-जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्तापूर्व)	२८,१३८,०००.००	१,७८२,७६८.८९	११,३५१,५३०.९८	१,९६१,०००.००	११३,७५०.००	३७९,०८५.००	०.००	०.००	०.००	११,७३०,६१५.९८
336014601-मालपोत कार्यालय	१८,०४१,०००.००	१,४८२,५९७.९५	८,४३४,५०६.६७	९१५,०००.००	७८,१२८.००	२४०,९२७.००	०.००	०.००	०.००	८,६७५,४३३.६७
336024601-नापी कार्यालय	२६,२६०,०००.००	१,७२४,६२७.३०	१०,८१७,९४९.२०	१,७८८,०००.००	६९,७५०.००	४१८,५००.००	०.००	०.००	०.००	११,२३६,४४९.२०
337014601-नारायण बुटवल सडक योजना (पूर्व खण्ड), गैडाकोट	६,५००,०००.००	९००,०६८.५०	३,२०२,७८७.५०	२,८६०,०००,०००.००	३५,८९३,८७१.६१	९११,२९५,४५५.६१	०.००	०.००	०.००	९१४,४९८,२४३.११
345014601-नं. २ वन तथा पर्यावरण सुरक्षा गण- ५०४०	२४९,४०३,२७८.००	१९,७५७,४३७.९८	११५,८५०,८८३.९२	१३,६०१,०००.००	०.००	१,५८५,०००.००	०.००	०.००	०.००	११७,४३५,८८३.९२
345014602-राष्ट्रिय सेवा दल, मध्य तालिम विद्यालय	८५,९१७,५०६.००	७,६८८,१०५.९२	४९,१८१,१७५.५३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९,१८१,१७५.५३
350014601-शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाई	५१,५४२,०००.००	१६,२९९,५८७.००	२९,६५८,३७१.६०	२५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,६५८,३७१.६०
358034601-जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)	३२,८९३,०००.००	३,३६८,५५५.९७	१०,६४६,७०५.४७	२,३००,०००.००	०.००	९९३,७४८.००	०.००	०.००	०.००	११,६४०,४५३.४७
365004601-जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, नवलपुर	१६,५३७,०००.००	२,५६५,३७२.००	७,८०७,१११.३२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८०७,१११.३२
701014602-स्वास्थ्य कार्यालय, नवलपरासी पूर्व	९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
801044601-कावासोती नगरपालिका	२७७,४११,०००.००	७७,५८८,०७४.००	१५५,२७१,३७७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५५,२७१,३७७.००

कार्यालय	चालु			पुँजीगत			वितिय			जम्मा खर्च
	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	
801044602-गैंडाकोट नगरपालिका	२५१,१५१,०००.००	६९,९६६,४५६.७२	१३८,८५६,७१५.७२	४३,३२७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३८,८५६,७१५.७२
801044603-देवचुली नगरपालिका	१९९,८६८,७००.००	५४,२५१,८६०.००	१०७,५४४,१५२.००	३३,६७१,०००.००	८,९५४,६९८.००	१७,०४४,३७७.००	०.००	०.००	०.००	१२४,५८८,५२९.००
801044604-मध्यविन्दु नगरपालिका	२३९,७५५,०००.००	६५,२५८,२९३.००	१२९,६८९,६३३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२९,६८९,६३३.००
801044605-बौदीकाली गाउँपालिका	६६,४९९,०००.००	०.००	१७,३२८,३९२.००	११,८००,०००.००	०.००	११,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	२९,१२८,३९२.००
801044606-बुलिङटार गाउँपालिका	७७,७९७,०००.००	०.००	१८,४६८,२१४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,४६८,२१४.००
801044607-विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका	१४३,३५२,०००.००	०.००	३७,६६६,४१२.००	९,९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७,६६६,४१२.००
801044608-हुप्सेकोट गाउँपालिका	१००,९१९,७००.००	२७,५३२,३७५.००	५४,६९५,९७८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४,६९५,९७८.००
जम्मा	६,१८०,०९३,०३५.००	१,५१५,२८७,५४३.८९	३,४३१,५४३,९९१.९८	३,००२,०३५,०००.००	४६,९६५,१६१.९१	२२९,२८७,६३५.७६	०.००	०.००	०.००	३,६६०,८३१,६२७.७४

चालु तर्फ
खर्च प्रतिशत : ~~[illegible]~~ ५५.५२%

प्रजीगत तर्फ
खर्च प्रतिशत : ७.६४%

प्रदेश सरकार, गण्डकी प्रदेश
आर्थिक मामिला मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
प्र.ले.नि.का, नवलपरासी(बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

एकीकृत विनियोजन

प्रदेश तर्फ

आर्थिक वर्षः २०८१/८२

महिनाः ९-पुस

कार्यालय	चालु			पुँजीगत			वित्तिय			जम्मा खर्च
	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हालसम्मको खर्च	
3050146014-प्रदेश लेखा ईकाइ कार्यालय, बर्दघाट सुस्ता पुर्व	२१४,७१८,०००.००	३३,७०४,९५५.००	१०७,२९०,५८४.००	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०७,२९०,५८४.००
3070146014-पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, बर्दघाट सुस्ता पुर्व	१३,५०९,०००.००	०.००	२,०६२,३७४.१४	२१,५००,०००.००	०.००	९५३,०००.००	०.००	०.००	०.००	३,०१५,३७४.१४
3070246034-डिभिजन वन कार्यालय , बर्दघाट सुस्ता पुर्व	७६,९३४,०००.००	४,१७१,३८५.२२	२१,९११,०४८.४०	२९,०००,०००.००	४९३,६६०.००	४९३,६६०.००	०.००	०.००	०.००	२२,४०४,७०८.४०
3120146014-कृषि ज्ञान केन्द्र, नवलपुर	८०,६५६,०००.००	१७,२१९,३१०.७४	२१,८५०,३२७.९२	६००,०००.००	५२,५५५.००	५९२,६७५.००	०.००	०.००	०.००	२२,४४३,००२.९२
3120246014-भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु बिज्ञ केन्द्र, नवलपुर	६३,०२४,०००.००	२,५५९,३६२.२६	१६,१३३,८६८.६८	१,५००,०००.००	२९६,३६१.००	४६९,४४३.००	०.००	०.००	०.००	१६,६०३,३११.६८
3370146014-पूर्वाधार विकास कार्यालय, बर्दघाट सुस्ता पुर्व	१७,१९६,०००.००	१,४७५,०८१.२०	५,७६५,२००.९०	७८५,८१६,०००.००	६२,१११,४४०.००	१०९,०६७,०४१.००	०.००	०.००	०.००	११४,८३२,२४१.९०
3370246024-यातायात व्यवस्था कार्यालय नवलपरासी(बर्दघाट सुस्ता पुर्व)	१९,५३४,०००.००	२,३२२,५२३.८०	८,३१४,०५८.६०	१,४००,०००.००	१५०,०५३.००	५४७,६०३.००	०.००	०.००	०.००	८,८६१,६६१.६०
3400346014-जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, नवलपुर	१४,१००,०००.००	१,२२३,५४७.६६	४,५३७,६१९.५८	२३६,७६५,०००.००	१०८,५८७.००	५,२२३,५००.००	०.००	०.००	०.००	९,७६१,११९.५८
3400346024-भुमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पुर्व)	१६,२००,०००.००	८५८,४८५.७०	३,६५८,१५९.३७	१९२,०००,०००.००	३,३५६,८९२.००	१०,८८८,३७३.००	०.००	०.००	०.००	१४,५४६,५३२.३७
3500846014-सामाजिक विकास कार्यालय, नवलपुर (बर्दघाट सुस्ता पुर्व)	३८,६८५,०००.००	१,९७१,१४७.००	५,३४०,०८५.५०	१०६,७६०,०००.००	१३,७६४,१२०.००	१४,७८५,५३७.००	०.००	०.००	०.००	२०,१२५,६२२.५०
3500946014-मध्यबिन्दु जिल्ला अस्पताल, नवलपुर	९५,९२३,०००.००	५,६९८,९६४.६४	२७,९४३,८१८.३४	६०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,९४३,८१८.३४
3501046014-स्वास्थ्य कार्यालय, नवलपुर	४९,११०,०००.००	१,२३१,५०७.०२	५,५७५,७७४.८२	२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,५७५,७७४.८२
3501146014-आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, नवलपुर	१२,४३१,०००.००	२,०७२,८८८.९६	५,३०७,३७४.५४	३,०००,०००.००	४९८,४६१.६५	४९८,४६१.६५	०.००	०.००	०.००	५,८०५,८३६.१९
8010446044-मध्यबिन्दु नगरपालिका	३,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
8010446054-गौंडाकोट गाउँपालिका	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
8010446084-हुप्सेकोट गाउँपालिका	४,०००,०००.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
जम्मा	७१९,५२०,०००.००	७५,५०९,१५९.२०	२३५,६९०,२९५.७९	१,४४३,९४१,०००.००	८०,८३२,११९.६५	१४३,५१६,३१३.६५	०.००	०.००	०.००	३७९,२०८,५८८.४४

चालु तर्फ
खर्च प्रतिशत: 32.65%

पुँजीगत तर्फ
खर्च प्रतिशत: 9.94%

नेपाल सरकार

कार्यालय अनुसारको मासिक विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

संघ तर्फको राजस्व

महिना : पुष

सि.नं.	कार्यालयको नाम	अघिल्लो महिना	यस महिनाको	जम्मा
१	305044602-आन्तरिक राजश्व कार्यालय,कावासोती	११,८७७,३६३,९६४.३८	२,३६५,७७६,८६४.२८	१४,२४३,१४०,८२८.६६
२	801044601-कावासोती नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	२३७,६४२.००	६५,४२२.००	३०३,०६४.००
३	305014601-कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	२९६,७३६.५९	१७५,९७९.०१	४७२,७१५.६०
४	801044602-गैडाकोट नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	३७८,६३६.६६	१११,७७२.००	४९०,४०८.६६
५	314044605-जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	१०,१३२,००१.००	२,२७३,५०१.००	१२,४०५,५०२.००
६	314924601-जिल्ला प्रशासन कार्यालय	३०,४२२,०७०.००	८,४१९,१००.००	३८,८४१,१७०.००
७	314044602-जिल्ला प्रहरी कार्यालय	६८०,२००.००	०.००	६८०,२००.००
८	350014601-जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाई	२,९०४,०६९.८०	१,५१८,४००.००	४,४२२,४६९.८०
९	365004601-जिल्ला समन्वय समिति	०.००	३०,२२५.००	३०,२२५.००
१०	358034601-जिल्ला हुलाक कार्यालय	८४,९१३.००	६८,२६०.००	१५३,१७३.००
११	305034601-त्रिवेणी भन्सार कार्यालय	४,९८९,२१४.००	१,५८०,२८४.००	६,५६९,४९८.००
१२	801044603-देवचुली नगरपालिका	२५,८०६.००	०.००	२५,८०६.००
१३	345014601-नं. २ वन तथा पर्यावरण सुरक्षा गण	१२३,६३५.००	६,०००.००	१२९,६३५.००
१४	204974601-नवलपुर जिल्ला अँदालत	८,३४२,९१७.००	१,४९४,६२०.००	९,८३७,५३७.००
१५	336024601-नापी कार्यालय	१,९१०,३८०.००	५०७,२३५.००	२,४१७,६१५.००
१६	801044605-बौदीकाली गाउपालिकाको कार्यालय	७६,२४७.००	५६२,१४३.००	६३८,३९०.००
१७	801044604-मध्यविन्दु नगरपालिकाको कार्यालय	२११,०६५.७७	३८,९०७.००	२४९,९७२.७७
१८	801044607-विनयी-त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	९,०००.००	०.००	९,०००.००
१९	801044608-हुप्सेकोट गाउपालिकाको कार्यालय	३४०,२८०.६०	२०३,९१०.००	५४४,१९०.६०
जम्मा रकम		११,९३८,५२८,७७८.८०	२,३८२,८३२,७२२.२९०	१४,३२१,३६१,५०१.०९

कोष नियन्त्रक

प्रदेश सरकार
(गण्डकी प्रदेश)
कार्यालय अनुसारको मासिक विवरण
आर्थिक वर्ष:

प्रदेशतर्फको राजस्व

महिना : पुष

सि.नं.	कार्यालयको नाम	अघिल्लो महिना	यस महिनाको	जम्मा
१	8010446014-कावासोती नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	३,०००.००	०.००	३,०००.००
२	3120146014-कृषि ज्ञान केन्द्र	३५,३१२.००	३,२००.००	३८,५१२.००
३	8010446024-गैडाकोट नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	४३,२०८.००	०.००	४३,२०८.००
४	3070146014-घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	२,८००,३५०.००	६३८,७००.००	३,४३९,०५०.००
५	3400346014-जल स्रोत तथा सिँचाई विकास डिभिजन कार्यालय	१०,८९०.००	११४,०००.००	१२४,८९०.००
६	3501146014-जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	१८,०२५.००	०.००	१८,०२५.००
७	3070246034-डिभिजन वन कार्यालय	४०,०९१,३७५.१०	२,७७०,४५१.००	४२,८६१,८२६.१०
८	8010446034-देवचूली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	२४,९००.००	०.००	२४,९००.००
९	3370146014-पुर्बाधार बिकास कार्यालय	४,१०३,१९०.००	३,०००.००	४,१०६,१९०.००
१०	3400346024-भुमिगत जलिस्रोत तथा सिँचाई कार्यालय	०.००	१,६००.००	१,६००.००
११	3120246014-भेटेरेनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र	१०,८१५.००	०.००	१०,८१५.००
१२	3500946014-मध्यविन्दु जिल्ला अस्पताल	१२९,०००.००	१७४,३७२.४७	३०३,३७२.४७
१३	3550646014-मध्यविन्दु जिल्ला अस्पताल	१,५००.००	०.००	१,५००.००
१४	3120046014-मालपोत कार्यालय,कावासोती	३८,३४२,४०३.००	११,५५२,४६६.००	४९,८९४,८६९.००
१५	3370246014-यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय	१०९,७००,३९५.००	२८,७२५,३७५.००	१३८,४२५,७७०.००
१६	3500846014-सामाजिक विकास कार्यालय	६५,०००.००	४५,०००.००	११०,०००.००
१७	3501046014-स्वास्थ्य कार्यालय	१२५,०००.००	११,३००.००	१३६,३००.००
१८	3550746014-स्वास्थ्य कार्यालय	०.००	२८,९७०.६०	२८,९७०.६०
१९	8010446084-हुप्सेकोट, गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	०.००	१५,३००.००	१५,३००.००
	जम्मा रकम	१९५,५०४,३६३.१०	४४,०८३,७३५.०७	२३९,५८८,०९८.१७

कोष नियन्त्रक