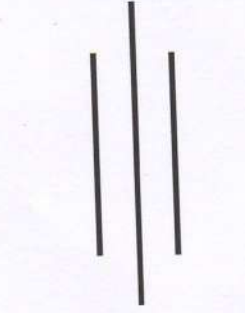




नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
जिल्ला हुलाक कार्यालय  
नेपालगन्ज, बाँके



स्वतः प्रकाशन  
( Proactive Disclosure )



आ.व. २०८२/०८३  
तेस्रो त्रैमासिक  
(२०८२ माघ ०१ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म )

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,

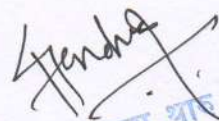
२०६५ को नियम ३ बमोजिम

जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँकेले गरेको स्वतः प्रकाशन

आ.व.२०८२/८३को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ ०१ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म)

स्वतः प्रकाशन (PRO-ACTIVE DISCLOSURE)

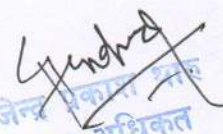
नेपालको संविधानको भाग ३ धारा २७ मा रहेको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकाय आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचना तथा गतिविधिहरू अद्यावधिक गरी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐनमा १३ वटा शीर्षक र नियमावलीमा थप ३ वटा गरी जम्मा १६ वटा शीर्षकहरूमा सूचना सूचीकृत गरी प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६ को दफा ६ बमोजिम जिल्ला स्थित सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हक कार्यान्वयनको अवस्था अनुगमन गर्न गठन हुने जिल्ला अनुगमन इकाईको सचिवालयको रूपमा सोहि निर्देशिकाको दफा ८(४) बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय रहने तथा राष्ट्रिय सूचना आयोगको अख्तियारीमा जिल्लाभित्र सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अनुगमनका लागि जिल्ला हुलाक कार्यालयको भूमिका रहेको सन्दर्भमा सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलनमा सहयोग तथा अन्य निकायहरूका लागि नमूना मार्गदर्शक समेत होस् भनी यस कार्यालयले आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ ०१ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म) अवधिमा सम्पादित त्रैमासिक प्रगति विवरणसहितको स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरेका छौं। यसै क्रममा, कार्यालयले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सन्दर्भमा आ.व. २०८२/८३ सालको माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरेका छौं। यसलाई कार्यालयले तीन महिना सम्पन्न भएको तोकिएको समयभित्र प्रकाशित गरेको छ। यसै बमोजिम बाँके जिल्ला स्थित सबै सार्वजनिक निकायहरूमा स्वयं अग्रसर भई आ-आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न यस कार्यालय अनुरोध गर्दछ।

  
गजेन्द्र प्रकाश श्रेष्ठ  
हुलाक अधिकृत

## हुलाकको इतिहास, स्वरूप र प्रकृति:



परापूर्वकालदेखि नै एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा खबर आदान-प्रदान गर्न चिठीपत्रको प्रयोग भएको पाइन्छ। खासगरी राजा महाराजाहरूको दरवारमा समाचार तथा सूचना आदान-प्रदान गर्न परेवा, बाज, घोडा जस्ता पशुपंक्षीहरूको प्रयोग भएको किंवदन्ती पाइन्छ। संस्थागत रूपमा हुलाकको स्थापना सँगै चिठीपत्र पुर्याउने कार्य प्रणालीगत रूपमा हुलाकबाटै हुँदै आएको देखिन्छ। विश्वमा सन् १६६० मा बेलायतका तत्कालीन राजा चार्ल्स द्वितीयले General Post Office स्थापना गरेको इतिहास भेटिन्छ। नेपालमा चिठीपत्र मार्फत खबर, सूचना र समाचार आदान-प्रदान गर्ने उद्देश्यले तत्कालीन राणा प्रधानमन्त्री रणोद्विप सिंहको पालामा विक्रम सम्बत् १९३५ मा नेपाल हुलाक घरको स्थापना भई हुलाक सेवाको प्रारम्भ भएको पाइन्छ। सन् १९७४ मा विश्व हुलाक संघको सदस्यता प्राप्त गरेपछि विश्व मञ्चमा नेपालको हुलाक सेवाको उपस्थिति भई नेपालमा अन्तर्राष्ट्रिय हुलाक सेवाको पहुँच सम्भव भएको हो। सञ्चार माध्यमहरूमध्ये यस्तो पुरानो इतिहास बोकेको हुलाक सेवालार्इ नेपालमा थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र जनमूखी बनाउन विक्रम सम्बत् २०१९ मा हुलाक सेवा ऐन आएपछि हुलाक सेवा विभागले हुलाक सेवाको समूचित व्यवस्थापन गर्दै आएको छ। स्थापनाकालमा चिठीपत्र ओसार-प्रसार गर्ने कार्यमा मात्र केन्द्रित रहेको नेपालको हुलाक सेवालै आजभोली जनताको माग र सूचना प्रविधिको विकासलाई आत्मसात गर्दै पुलिन्दा सेवा, फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट सेवा, द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service - E.M.S.), उपत्यका घुम्ती सेवा, Same Day Delivery Service, ट्र्याकिङ्ग सेवा लगायतका आधुनिक तथा छिटो छरितो सेवाहरू सञ्चालन गरिरहेको छ। हाल नेपालमा हुलाक सेवा सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत रहने गरी केन्द्रीय कार्यालयहरू - गोश्वारा हुलाक कार्यालय र हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रका साथै हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत प्रदेश राजधानीहरूमा ६ वटा हुलाक निर्देशनालयहरू (मोरङ, धनुषा, कास्की, दाङ, सुर्खेत र कैलाली), ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू, ६७६ स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयहरू र ३०७४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू (खारेजीका क्रममा रहेका) सञ्चालनमा रहेका छन्। संघीय संरचना बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएपश्चात कार्यालयले चिठीपत्र एवं पार्सलहरू ओसारपसार, टिकट विक्री वितरण, आन्तरिक ट्र्याकिङ्ग प्रणाली (PATS) सञ्चालन कार्यहरू सम्पादन गर्दै आईरहेकोमा यस सम्बन्धी सेवा तथा कार्यहरूमा विस्तार हुँदै जिल्लामा सञ्चालित इजाजतपत्र प्राप्त एफ.एम. तथा केवल नेटवर्क, पत्रपत्रिकाहरूको नवीकरण गर्ने तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी कार्य, काउन्टर अटोमेशन सेवा, लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्ने जिम्मेवारी पाएको छ। यसका अतिरिक्त राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्रत्यायोजित जिम्मेवारी अनुरूप यस हुलाक कार्यालयले आफ्नो जिल्लाभित्रका सबै सार्वजनिक निकाय तथा कार्यालयहरूले नियमानुसार सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्य र र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित जिम्मेवारी अनुसार छापामाध्यम एवं विद्युतीय संचार माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी सिफारिस, अनुगमन, नियमन तथा सोको भुक्तानी गर्ने कार्य समेत गर्ने गर्दछ।

  
गजेन्द्र प्रकाश शर्मा  
हुलाक अधिकृत

## १. जिल्ला हुलाक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाँके नेपाल सरकार तथा मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०/१०/२५ को निर्णयानुसार स्वीकृत भएको हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन संरचना तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, २०८० बमोजिम स्वीकृत नयाँ संगठन संरचना तथा दरवन्दीसहित हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०८१ भदौ १७ गते स्थापना भएको सरकारी सेवा प्रदायक निकाय हो। नेपालको वर्तमान संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्थाले मुलुकलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन संघीय तहमा विभाजन गरेको सन्दर्भमा हुलाक सेवा तथा कार्यालयहरू संघीय सरकारको दायित्व अन्तर्गत पर्दछन् । नयाँ जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएपश्चात कार्यालयले चिठीपत्र एवं पार्सलहरू ओसारपसार, टिकट बिक्री वितरण, आन्तरिक ट्र्याकिङ प्रणाली (PITS) सञ्चालन कार्यहरू सम्पादन गर्दै आईरहेकोमा यस सम्बन्धी सेवा तथा कार्यहरूमा विस्तार हुँदै जिल्लामा सञ्चालित इजाजतपत्र प्राप्त एफ.एम. तथा केवल नेटवर्क, पत्रपत्रिकाहरूको नवीकरण गर्ने तथा रोयल्टी बुझ्ने सम्बन्धी कार्य, काउन्टर अटोमेशन सेवा, लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्ने जिम्मेवारी पाएको छ । यसका अतिरिक्त राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्रत्यायोजित जिम्मेवारी अनुरूप यस हुलाक कार्यालयले आफ्नो जिल्लाभित्रका सबै सार्वजनिक निकाय तथा कार्यालयहरूले नियमानुसार सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन गरे नगरेको विषयमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्य र र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित जिम्मेवारी अनुसार छापामाध्यम एवं विद्युतीय संचार माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी सिफारिस, अनुगमन, नियमन तथा सोको भुक्तानी गर्ने कार्य समेत गर्ने गर्दछ। यस जिल्लामा नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकामा जिल्ला कार्यालय बाहेक ७ वटा स्थानिय तहहरूमा ७ वटा हुलाक कार्यालयहरू, १ हुलाक काउन्टर र ३० वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू सञ्चालित छन् ।

## २. जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँकेको काम,कर्तव्य र अधिकार

- हुलाक वस्तु दर्ता तथा वितरण गर्ने ।
- टिकट प्राप्ति, भण्डारण र बिक्री वितरण गर्ने तथा बिक्री पश्चातको राजस्व नियमित रूपमा दाखिला गर्ने ।
- डाँक सञ्चालन गर्ने तथा कर्मचारीहरूलाई आलोपालोको व्यवस्था मिलाई जुनसुकै समयमा समेत डाँक बुझ्ने बुझाउने व्यवस्था गर्ने ।
- अन्तर जिल्ला डाँक सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र प्रबन्ध गर्ने ।
- समयानुसार डाँक रेखा निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने ।
- स्थानीयतहहरूमा रहेका हुलाक कार्यालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने तथा अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने ।
- अनुगमनका क्रममा जिल्ला हुलाक कार्यालय र पालिका हुलाक कार्यालयमा देखिएका कमि कमजोरीलाई सुधार गर्न लगाउने सुधारको लागि विभागमा लेखि पठाउने ।
- जिल्ला तथा मातहतका कार्यालयहरूको आर्थिक तथा प्रशासनिक काम गर्ने ।
- हुलाक सेवा विभागमा नियमित प्रतिवेदन गर्नुको साथै सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा सुझाव पेश गर्ने ।
- समयसमयमा हुलाक सेवा विभागले लगाएको विभिन्न कार्य गर्ने ।

गजेन्द्र  
हुलाक अधिकृत

क्रमश.....



- हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रचारप्रसार तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- हुलाक बस्तुको संकलन, ढुवानी, दर्ता वितरण, आयात र निर्यात गर्ने कार्यलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रूपमा गर्न लगाई नियमानुसार तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्न लगाउने ।
- आन्तरिक इ.एम.एस (E.M.S.) सेवालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने ।
- PATS को नियमित अनुगमन/सुपरीवेक्षण गरी प्रभावकारी रूपमा संचालनमा ल्याउने ।
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (E.M.S./Parcel) मा लागेको भन्सार महसुल, मुल्य अभिवृद्धि कर, अन्तःशुल्क लगायतका करहरू संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने ।
- कर्मचारीको हाजिरी, विदा, पदपूर्ति तथा रिक्त पदहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, रा.प. अनं. पदहरूको पदपूर्तिको लागि लोकसेवा आयोगमा लेखि पठाउने ।
- नीतिगत, सैद्धान्तिक एवं असुलउपर गर्ने बेरुजुहरू छलफल गरी फरफारक गर्ने गराउने ।
- लेखाको तोकिएको ढाँचामा वित्तिय विवरणहरू तयार गर्ने गराउने ।
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ताका लागि आए दर्ता एवं नविकरण गर्ने, लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त एफ.एम. टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन, अनुगमन र नियमानुसारको भुक्तानी गर्ने ।
- प्रेस प्रतिनिधि कार्ड अभिलेखिकरण गर्ने ।
- पोष्टबक्स वितरण, नविकरण र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने ।
- हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० मा भएको दण्ड सजायसम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना गर्ने, सचेत गराउने सम्मका सजाय गर्ने ।

*(Handwritten Signature)*

गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हुलाक अधिकृत



३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति		कार्य विवरण
						स्थायी	करार	
१	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	कार्यालय प्रमुखले गर्नु पर्ने दैनिक आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यका साथै प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय गर्ने
२	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	विभिन्न फाँटको फाँट प्रमुख भै कार्य गर्ने तथा अन्य तोकिएका कार्य गर्ने
३	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	१२	१२	०	डाँक फाँट, काउन्टर फाँट तथा विभिन्न इ.हु.का.मा कार्य गर्ने
४	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१	०	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने
५	हल्कारा	श्रेणी विहीन	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	२७	२	२५	चिठीपत्र लगायत हुलाक वस्तुहरूको डेलिभरी गर्ने
६	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन			१	०	१	कार्यालयको गाडी चलाउने, मर्मतसम्भार तथा रेखदेख सम्बन्धी कार्य गर्ने
७	का.स.	श्रेणी विहीन	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	२	०	२	कार्यालय सहयोगीको रूपमा सरसफाई लगायतका अन्य कार्य गर्ने
कुल जम्मा					४५	१६	२८	

*(Signature)*  
गजेन्द्र प्रकाश शर्मा  
हुलाक अधिकृत



## बाँके जिल्लामा रहेका हुलाकका कोडहरू

हुलाक कार्यालय	स्थानीय तह न.	वडा नं	पोष्टल कोड
हुलाक कार्यालय राप्तीसोनारी	०१	०२	५११०१०२
हुलाक कार्यालय कोहलपुर	०२	११	५११०२११
हुलाक कार्यालय बैजनाथ	०३	०६	५११०३०६
हुलाक कार्यालय खजुरा	०४	०३	५११०४०३
हुलाक कार्यालय जानकी	०५	०४	५११०५०४
जिल्ला हुलाक कार्यालय नेपालगन्ज	०६	१०	५११०६१०
हुलाक कार्यालय डुडुवा	०७	०५	५११०७०५
हुलाक कार्यालय नरैनापुर	०८	०४	५११०८०४

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- साधारण चिठ्पत्र
- रजिष्ट्री सेवा
- पार्सल-Parcel (पुलिन्दा) सेवा: २ केजी भन्दा बढी २० केजी सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरू पठाउन सकिने ।
- द्रुत डाँक सेवा (E.M.S.): हुलाक वस्तुहरू समयमै प्रापक समक्ष बुझाउने ।
- हुलाक टिकट सेवा : जिल्ला हुलाक कार्यालय र हुलाक कार्यालयबाट हुलाक विभिन्न मूल्यका टिकटहरू विक्रि वितरण हुने ।
- प्रतिनिधि हुलाक सेवा :

गजेन्द्र प्रकाश थापा  
हुलाक

- क) एफएम रेडियो, पत्रपत्रिका तथा केबल नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना ।  
 ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशनसम्बन्धी जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा सिफारिस र भुक्तानी ।  
 ग) सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन तथा अनुगमन ।  
 घ) प्रेस प्रतिनिधि कार्ड अभिलेखिकरण ।

- नेपालको पूर्व-पश्चिम डाँक संचालन तथा व्यवस्थापन,
- हुलाक वस्तुहरुको दर्ता, वितरण तथा हुलाकसँग सम्बन्धित अन्य सेवाहरु,
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय चिठीपत्र साधारण र रजिष्ट्री (अटोमेशन सेवा),
- पोष्टवक्स वितरण, नविकरण एवं संचालन,
- पत्रपत्रिका दर्ता एवं नविकरण,
- हुलाक टिकट बिक्री गर्ने व्यवस्था,
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन, अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था
- सुदूरपश्चिम, कर्णाली र लुम्बिनी प्रदेशको डाँक विनिमय केन्द्रको काम गर्ने
- कर्णाली प्रदेशका ४ जिल्लाहरु मुगु, डोल्पा, जुम्ला र हुम्लाको डाँक ढुवानी हवाई माध्यमबाट गरिने
- स्वास्थ्य क्षेत्रको खोप तथा स्याम्पलहरु हुलाक मार्फत ढुवानी गर्ने
- यातायात कार्यालयको लाईसेन्स तथा सवारीसाधन सम्बन्धी कागजपत्रहरु ढुवानी गर्ने
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पासपोर्ट तथा राष्ट्रिय परिचय पत्र ढुवानी गर्ने



*Gendha*  
 गजेन्द्र प्रकाश शार  
 हुलाक अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय र शाखागत जिम्मेवारी



क्र.सं.	शाखा	अधिकारी	पद	जिम्मेवारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	गजेन्द्र प्रकाश थारु	हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
२	प्रशासन शाखा	शान्ता शाही सिंह	नायब सुब्बा	प्रशासन प्रमुख	
३	लेखा शाखा	शुभम श्रेष्ठ	स.ले.पा.	लेखा प्रमुख	
४	जिन्सी शाखा	कमलेश कुमार मौर्य	खरिदार	शाखा प्रमुख	
५	काउन्टर शाखा (नेपालगंज)	साधुराम चौधरी	खरिदार	शाखा प्रमुख	
		अजय कुमार थारु	खरिदार	हु.का.नरैनापुरबाट काजमा	
		प्रविना थारु	हल्कारा		
	काउन्टर शाखा (राँझा)	सोमादेवी थापा मगर	खरिदार	शाखा प्रमुख	
		विना जि.सी.	हल्कारा		
	६	डांक शाखा	सोनीकुमारी गोइत	खरिदार	शाखा प्रमुख
राम बहादुर चौधरी			खरिदार		
खिमलाल बुढाथोकी			हल्कारा		
मन वस्नेत			हल्कारा		
प्रमिला आचार्य			हल्कारा		
महेश कुमार यादव			हल्कारा		
सावित्रा कडेल			हल्कारा		
रामचन्द्र खटिक			हल्कारा		
सतेन्द्रकुमार शर्मा			हल्कारा		
दिनेश चन्द्र यादव			हल्कारा		
बुधराम धोवी			हल्कारा		
चित्र बहादुर रोकाय			हलुका सवारी चालक		
अनिता थरुनी			कार्यालय सहयोगी		
सर्पराज बुढा			कार्यालय सहयोगी		

*Gandhu*  
गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हुलाक अधिकृत



स्थानीय हलाक तर्फ

क्र.सं.	हलाक कार्यालय	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रासीसोनारी गाउँपालिका अर्गैया	जनक पुन मगर	खरिदार	९८५८०४०७४१	
		भिम बहादुर वली	हलकारा		
२	कोहलपुर नगरपालिका	तिलक बहादुर बुढाथोकी	खरिदार	९८५८०४०७४२	
		राममाया बुढा	हलकारा		
		खेमा माझी	हलकारा		
३	बैजनाथ गाउँपालिका वनकटवा	निमा बुढामगर	खरिदार	९८५८०४०७४३	हु.का.कोहलपुरमा काजमा
		अविराज खनाल	हलकारा		
		लक्ष्मी कन्या न्यौपाने	हलकारा		
४	खजुरा गाउँपालिका	नन्द कुमार गडरिया	खरिदार	९८५८०४०७६२	
		कविता राना	हलकारा		
		अनिता थरुनी	हलकारा		
		मनोजकुमार थापामगर	हलकारा		
५	जानकी गाउँपालिका बाबाकुटी	यज्ञराज जि.सी.	खरिदार	९८५८०४०७६३	हु.का.बैजनाथमा काजमा
		पुष्पा राना	हलकारा		
		श्रीचन्द्र खटिक	हलकारा		
६	डुडुवा गाउँपालिका कम्दी	निर्मला पाण्डे	खरिदार	९८५८०४०७३५	
		प्रल्हाद सिंह	हलकारा		
		ममता के.सी.	हलकारा		
		रामनरेश यादव	हलकारा		
७	नरैनापुर गाउँपालिका	अजय कुमार थारु	खरिदार	९८५८०४०२३६	जि.हु.का.मा काजमा
		पंकज कुमार भण्डारी	हलकारा		प५५ दिन ज.हु.का.मा पालोपहरामा बस्ने गरेको
		राजकुमार मौर्य	हलकारा		प५५ दिन ज.हु.का.मा पालोपहरामा बस्ने गरेको
		दिनेश मौर्य	हलकारा		

गणेश कुमार थारु  
हलाक अधिकृत



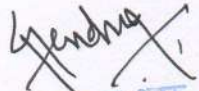
अतिरिक्त हुलाक कार्यालय तर्फ जनशक्ति विवरण

सि.नं.	अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको ठेगाना	पद	कर्मचारीको नाम थर	कैफियत
१	कचनापुर रासी सोनारी गा.पा.२	पत्र वितरक	पूर्णबहादुर थारु	
		डाक वाहक	श्रीमती लक्ष्मीदेवी थारु	
		डाक वाहक	श्रीमती गोमा केसी	
२	बैजापुर रासी सोनारी गा.पा.३	डाक वाहक	मोतीराम चौधरी	
		डाक वाहक	सुश्री लक्ष्मीदेवी थारु	
३	टिटिहिरीया बैजनाथ गा.पा.८	हुलाक प्रतिनिधी	प्रतापबहादुर बुढा क्षेत्री	
		पत्र वितरक	राजकुमार थारु	
		डाक वाहक	कृष्णबहादुर चन्द	
		डाक वाहक	सावित्री कडेल	
४	महादेवपुरी रासी सोनारी गा.पा.९	डाक वाहक	भरत तेली	
५	विनौना रासी सोनारी गा.पा.५	पत्र वितरक	गीता कुमारी खड्का	
		डाक वाहक	श्रीमती मनकामना खत्री	
६	मटेहिया नरैनापुर गा.पा.५	हुलाक प्रतिनिधी	सीयाराम धोवी	
		पत्र वितरक	राकेशकुमार तिवारी	
		डाक वाहक	कूनुर मुराउ	
७	कटकुइया नरैनापुर गा.पा.२	हुलाक प्रतिनिधी	सीताराम यादव	
		पत्र वितरक	इरफानअहमद जोलाह	
८	कालाफाँटा नरैनापुर गा.पा.३	हुलाक प्रतिनिधी	रामकूमार शर्मा	
		पत्र वितरक	केवलराम मुराउ	
		डाक वाहक	अनिरुद्र सिंह भण्डारी	
९	नरैनापुर नरैनापुर गा.पा.४	हुलाक प्रतिनिधी	सहज राम पाल गडरिया	
		डाक वाहक	श्रीमती मायावती मुराउनी	
१०	नौवस्ता बैजनाथ गा.पा.३	हुलाक प्रतिनिधी	रमेशकुमार चौधरी	
११	महेन्द्रनगर ने.ग.उ.म.न.पा १४	हुलाक प्रतिनिधी	राजकिशोर बढही	
		डाक वाहक	रामचन्द्र खटीक	
१२	शम्शेरगंज कोहलपुर न.पा.	पत्र वितरक	आशाराम गडरिया	
		डाक वाहक	नारायण गडरिया	
१३	हिर्मिनीया डुडवा गा.पा.६	हुलाक प्रतिनिधी	जयपाल मौर्य	
		डाक वाहक	कुन्नसिंह सिख	
		पत्र वितरक	शिशुपाल मौर्य	
१४	साइगाँउ जानकी गा पा १	डाक वाहक	पुष्कर कुमार जरवट	
१५	रनियापुर खजुरा गा पा ८	हुलाक प्रतिनिधी	खुमबहादुर वली क्षेत्री	
		पत्र वितरक	महेधर वली	
१६	इन्द्रपुर जानकी गा पा	हुलाक प्रतिनिधी	विवेक कुमार शुक्ला	
		पत्र वितरक	प्रल्हाद कुमार वर्मा	
		डाक वाहक	आशेष सिंह	

गजेन्द्र शर्मा  
हुलाक अधिकृत



१७	परस्पुर ने.ग.उ.म.न.पा.	हुलाक प्रतिनिधी	दिलिप कुमार यादव	
१८	गनापुर जानकी गा पा ६	हुलाक प्रतिनिधी	रामदर्शन गडरीया	
		पत्र वितरक	श्यामलाल यादव	
		डाक वाहक	श्रीमती लक्ष्मी रोका	
१९	बनकट्टी डुडवा गा पा ३	हुलाक प्रतिनिधी	चिर्खु खटीक	
२०	बसुदेवपुर ने.ग.उ.म.न.पा	हुलाक प्रतिनिधी	श्रीमती धनमाया जी.सि	
२१	खासकारकादौं ने.ग.उ.म.न.पा १८	हुलाक प्रतिनिधी	श्रीमती किरण शर्मा	
		डाक वाहक	शिवकुमार नाउ	
२२	सीतापूर खजुरा गा.पा.२	पत्र वितरक	शिवकुमार पाठक	
२३	कम्दी डुडवा गा पा	हुलाक प्रतिनिधी	विनोद प्रसाद खटीक	
		पत्र वितरक	विष्णुप्रसाद कुर्मी	
		डाक वाहक	संगीता वाल्मिकी	
२५	होलीया डुडवा गा पा ४	पत्र वितरक	जगतराम वर्मा	
२६	पुरैनी ने.ग.उ.म.न.पा २१	हुलाक प्रतिनिधी	विजयकुमार खटीक	
२७	रझेना कोहलपुर न.पा ५	हुलाक प्रतिनिधी	रामनरेश थारु	
		डाक वाहक	रामशरण थारु	
२८	बनकटवा बैजनाथ गा पा ५	हुलाक प्रतिनिधी	श्रीमती इन्दा आचार्य	
		पत्र वितरक	श्री सरस्वती पौडेल	
		डाक वाहक	श्री सुरीता विसी	
२९	प्रिपहवा ने.ग.उ.म.न.पा १६	हुलाक प्रतिनिधी	सुरेशकुमार वर्मा	
		पत्र वितरक	कमरुद्धिन नाउ	
३०	पुरैना ने.ग.उ.म.न.पा.२१	हुलाक प्रतिनिधी	शन्तोष खटिक	
		पत्र वितरक	शेरअली बागवान	
३१	बेलहरी जानकी गा पा ५	पत्र वितरक	तुलबहादुर रोका	
		डाक वाहक	टिका खत्री	

  
 गजेन्द्र प्रकाश थारु  
 हुलाक अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि र निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी



क्र. स.	सेवाको विवरण	दस्तुर	अवधि	आवश्यक कागजात	जिम्मेवार शाखा	निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	कै.
१.	साधारण पत्र दर्ता	न्युनतम रु. १०	तुरुन्त	पत्रबन्दी खाम सहित काउन्टरमा दर्ता	काउन्टर शाखाका	हुलाक अधिकृत	। लारछ शुल्क अनुसार शुल्क तौल थप बाहेक शुल्क न्युनतम
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	न्युनतम रु. ४०	तुरुन्त	पत्रबन्दी खाम सहित काउन्टरमा दर्ता	काउन्टर शाखाका	हुलाक अधिकृत	
३.	आन्तरिक द्रुत सेवा	न्युनतम रु. ७०	तुरुन्त	पत्रबन्दी खाम सहित काउन्टरमा दर्ता	काउन्टर शाखाका	हुलाक अधिकृत	
४.	पुलिन्दा	न्युनतम रु. २३०	तुरुन्त	बाक्लो कोरा कपडा वा थैलामा समान राखेको काउन्टर जाँच गराई सिलबन्दी लाहाछाप सहित	काउन्टर शाखाका	हुलाक अधिकृत	
५.	हुलाक टिकट	दर अनुसार	तुरुन्त		जिन्सी शाखा	हुलाक अधिकृत	
६.	पत्रपत्रिका र पोष्टबक्स दर्ता तथा नविकरण	नियम अनुसार	१ दिन	रु.१० को हुलाक टिकट टाँसी आवेदनको साथ व्यक्तिगत भए नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संस्था भए संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, विदेशी नागरिक भए राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	प्रशासन शाखा	हुलाक अधिकृत	

गजेन्द्र कुमार शर्मा  
हुलाक अधिकृत

७.	रेडियो एफ एम केबल नेटवर्क तथा सञ्चारकर्मी रातो परिचय पत्र नविकरण	नियम अनुसार		अनलाइन गरेको प्रमाण सहित प्रशासनमा पेश गर्ने	प्रशासन शाखा	हुलाक अधिकृत	
८.	लोक कल्याणकारी विज्ञापनको भुक्तानी			विज्ञापनबोर्डमा सुचिकृत एफ.एम. तथा पत्रपत्रिकाहरु सहितको विल भरपाई	प्रशासन शाखा	हुलाक अधिकृत	
९.	अनलाइन संचार माध्यम नविकरण	नियम अनुसार	तुरुन्त	अनलाईन गरेको प्रमाण	प्रशासन शाखा	हुलाक अधिकृत	
१०.	प्रेस प्रतिनिधि कार्ड अभिलेखिकरण		तुरुन्त	अनलाईन गरेको प्रमाण	प्रशासन शाखा	हुलाक अधिकृत	
११.	सोधपुछ	निशुल्क	तुरुन्त		सुचना अधिकारी	हुलाक अधिकृत	

### ७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम, लिखित निर्देशन एवं परिपत्रका आधारमा टिप्पणी उठाएर सहभागितामूलक तवरले कार्यालयको स्टाफ बैठकको निर्णयबाट सम्बन्धित फाँट प्रमुखको पहल अनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई कार्यालय प्रमुखबाट प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय हुने ।



*G. Prakash Tharu*  
गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हुलाक अधिकृत

द. सम्पादन गरेको कामको विवरण

डाँकसम्बन्धी विवरण



आयात तर्फ

क्र.स	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./पालिका/अ.हु.का. मा भएको दर्ता (स्वदेशी)	जि.हु.का./पालिका/अ.हु.का. मा भएको दर्ता (विदेशी)	आफ्नो जिल्ला भित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्ला भित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको	अन्य जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको (विनिमय गरिएको)	कै.
1	साधारण चिठी	१७७	०	२१३	१७	१३१	
2	रजिष्ट्री चिठी	६३७८	२८१	२२७०	४७	१८९७	
3	समाचार पत्रपत्रिका	१२०९	०	१३५	०	३०३	
4	बुक पोष्ट	१	०	७९	०	४५	
5	बुक पोष्ट रजिष्ट्री	०	०	२	०	१९	
6	पुलिन्दा	२४	०	४५	०	०	
7	पार्सल	०	०	०	१३	०	
8	EMS Air	१००	०	१४६	०	०	
९	सानो पाकेट	०	०	०	९	३	
१०	EMS Land	०	०	०	१४	०	
जम्मा		७८८८	२८१	२८८८	१३०	२३७९	
आयात तर्फको कुल जम्मा						१३५६६	

*(Signature)*  
गजेन्द्र कुमार थापा  
हुलाक अधिकृत



निर्यात तर्फ

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भइ अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भइ विदेशको लागि चलान भएको	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भइ जिल्ला भित्र नै विवरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भइ वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भइ वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भइ बाहिरी जिल्ला गएको	जि.हु.का./पालिका हुलाकको फिर्ता
1	साधारण चिठी	६७	०	११०	२१३	१७	१३१	०
2	रजिष्ट्री चिठी	१९२३	२८१	३२८४	२१०८	४६	१८९७	१३३४
3	समाचार पत्रपत्रिका	१०२९	०	१८०	१३५	०	३०३	०
4	बुक पोष्ट	०	०	०	८५	०	७	०
5	बुक पोष्ट रजिष्ट्री	०	०	०	२	०	१९	०
6	पुलिन्दा	२४	०	०	४५	१४	०	०
7	पार्सल	०	०	०	०	२९	०	०
8	EMS Air	१००	०	०	१४६	०	०	०
9	सानो पाकेट	०	०	०	०	९	३	०
10	EMS Land	०	०	०	०	१४	०	०
<b>जम्मा</b>		<b>३१४३</b>	<b>२८१</b>	<b>३५७४</b>	<b>२७७६</b>	<b>१२९</b>	<b>२३७९</b>	<b>०</b>

निर्यात तर्फको कुल जम्मा

१३५६६

*Gyendro*  
 गजेन्द्र प्रकाश थारु  
 हुलाक अधिकृत



### सम्पादन गरेको मुलभुत कामको विवरण

- आ.व.२०८२/०८३ को प्रगति सम्बन्धमा स्थानीय हलाक तथा अतिरिक्त हलाक कार्यालयहरूसँग दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
- आ.व.२०८२/०८३ को प्रगति सम्बन्धमा हलाक सेवा विभागको आयोजना र यस कार्यालयको समन्वयमा द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service) सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न ।
- आ.व.२०८२/०८३ को प्रगति सम्बन्धमा मिति २०८२/०५/२४ गते Gen-2 विरोध प्रदर्शनका क्रममा आंशिक क्षति भएको कार्यालयको दोस्रो कार्यालय भवनको मर्मत तथा रंगरोगन कार्य सम्पन्न ।
- कार्यालयबाट हुने नियमित डाँक व्यवस्थापन लगायत दैनिक तथा प्रशासनिक कार्य हुने गरेको ।
- जिल्ला हलाक कार्यालयहरू कपिलवस्तु, अर्घाखाँची, नवलपरासी पुर्व र नवलपरासी पश्चिम जाने हलाक वस्तुहरू रुपन्देही जिल्ला हलाक कार्यालय मार्फत पठाउँदै आएकोमा हाल उक्त जिल्ला हलाक कार्यालयहरूमा जाने हलाक वस्तुहरू छुट्टैछुट्टै रुपमा डाँक बाँधी पठाउने गरिएको ।

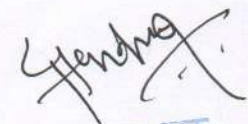
गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हलाक अधिकृत

# डाँक विनिमय तथा सञ्चार सम्बन्धी विवरण



## ५. डाँक विनिमय सम्बन्धी (काठमाडौंबाट आयत)

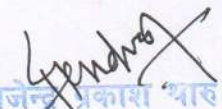
क्र.स.	विवरण	तीन महिनामा			जम्मा आयत	यस आ.व.को जम्मा
		र.ज आयत	र.पु आयत	EMS आयत		
१	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र जुम्ला बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	७४	२	०	७६	
२	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र हुम्ला बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	७४	१२	०	८६	
३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र मुगु बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	७४	०	०	७४	
४	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र डोल्पा बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	७४	०	०	७४	
५	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र सुर्खेत बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	६९	२२	१०	१०१	
६	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र कालिकोट बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	६९	३	०	७२	
७	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र दैलेख बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	६९	२	०	७१	
८	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र जाजरकोट बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	६९	२	०	७१	
९	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र बर्दिया बिच भएको विनिमय EMS डाँक थैला संख्या	०	०	११	११	

  
 राजेन्द्र प्रकाश थारु  
 हुलाक अधिकृत



## काठमाडौं निर्यात

क्र.स.		तीन महिनामा			जम्मा निर्यात	यस आ.व.मा विनिमय संख्या
		र.ज निर्यात	र.पु निर्यात	EMS निर्यात		
१	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र जुम्ला बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	१२	०	०	१२	
२	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र हुम्ला बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	५	०	०	५	
३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र मुगु बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	१२	०	०	१२	
४	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र डोल्पा बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	१०	०	०	१०	
५	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र सुर्खेत बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	५०	२	०	५२	
६	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र कालिकोट बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	०	०	०	०	
७	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र दैलेख बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	०	०	०	०	
८	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र जाजरकोट बिच भएको विनिमय डाँक थैला संख्या	०	०	०	०	
९	गोश्वारा हुलाक कार्यालय काठमाडौं र बर्दिया बिच भएको विनिमय EMS डाँक थैला संख्या	०	०	४	४	

  
राजेश्वर प्रकाश थापा  
हुलाक अधिकृत

संचार तर्फ

क्र.स.	विवरण	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
१	बाँके जिल्ला स्थित एफ.एम रेडियोहरुको यो आ.व.मा लाइसेन्स नविकरण संख्या	१	०	०	१
२	पत्रपत्रिका दर्ता संख्या	०	०	०	०
३	पत्रपत्रिका नविकरण संख्या	०	०	०	०
४	पत्रकार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र वितरण संख्या	१	४	०	५
५	अनलाइन प्रमाणपत्र नविकरण संख्या	१	३	०	४
६	पोष्टबक्स दर्ता संख्या	०	०	०	०
७	पोष्टबक्स नविकरण संख्या	०	०	०	०

*Gendma*  
गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हलाक अधिकृत



९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीको

नाम:- शान्ता शाही सिंह

पद:- नायब सुब्बा

सम्पर्क नम्बर:- ९८५८०४०२५७, ०८१-५३०२५३

ईमेल:- dpobanke123@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको

नाम:- गजेन्द्र प्रकाश थारु

पद:- हुलाक अधिकृत

सम्पर्क नम्बर:- ९८५८०४०२५३

ईमेल:- gtpostofficebanke@gmail.com

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- हुलाक ऐन, २०१९, तथा हुलाक नियमावली, २०२०
- हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ (पाँचौं संशोधन सहित)
- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- हुलाक बचत बैंक कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७३
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५० (संशोधन सहित)
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका २०७६
- हुलाक सेवा विभागको परिपत्र, निर्देशन तथा आवश्यकतानुसार सम्बद्ध अन्य ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

राजश्वको तेस्रो त्रैमासिक विवरण

क्र. स.	राजश्व शीर्षक	तीन महिनाको राजश्व आम्दानी				कैफियत
		माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा	
१.	टिकट बिक्री बापतको राजश्व	४२२७००	२११०५०	३५७८२२	९९१५७२	
२.	चिठीपत्र दर्ता(pits)	९३५५०	६५८१०	११५६५५	२७५०१५	
३.	पार्सल	९४०	३४०	८६०	२११०	
४.	अन्य प्रशासनिक राजश्व	२१४०४	-	-	२१४०४	
५.	भन्सार महसुल	२११८८	५९७४	३१९२७	५९०८९	
	जम्मा	५५९७८२	२८३१७४	५०६२६४	१२९५१९०	

गजेन्द्र प्रकाश थारु  
हुलाक अधिकृत



## ०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको विनियोजन र खर्चको विवरण

विवरण	चालु	पूँजीगत	विज्ञापन बोर्ड	जम्मा
विनियोजन	३८९०४०००।	२१२८०००।	४०११३५४।	४५०४३३५४।
खर्च	२७२०५८४९।	१६१४३३२।	३३५९५७४।	३२१७९७५५।
खर्च प्रतिशतमा	६९.९३%	७५.८६%	८३.७५%	७१.४४%

### बेरुजुको अवस्था

यस त्रैमासिकमा बेरुजु नभएको ।

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:-

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:-

वेबसाइट :- छ, [www.banker.nepalpost.gov.np](http://www.banker.nepalpost.gov.np)

इमेल :- [banke@nepalpost.gov.np](mailto:banke@nepalpost.gov.np) र [dpobanke123@gmail.com](mailto:dpobanke123@gmail.com)

फोन नं. :- ०८१ ५३०२५३

फेसबुक पेज :- जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँके

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:- छैन

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:- छैन

१७. सार्वजनिक निकायममा परेका सुचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सुचना दिइएको विषय:- छ

१८. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा भएको भए सोको विवरण:-

कार्यालयको सूचनापाटी तथा जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँकेको Website माफत प्रकाशन हुने गरेको ।

.....  
शान्ता शाही सिंह  
(सूचना अधिकारी)

.....  
गजेन्द्र प्रकाश थारु  
(हुलाक अधिकृत)