राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) को चालु आव २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

१. परिचय

सेवा निवृत हुने शिक्षकहरुलाई निवृतभरण, उपदान लगायतका सेवा सुविधा दिने व्यवस्था २०३५ सालमा भएपछि अभिलेख राख्ने र सेवा सुविधा प्रदान गर्ने कार्य साबिकको क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयबाट हुदै आएकोमा अलग्गै निकायबाट उक्त कार्य सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले मन्त्रिपरिषद्को मिति २०५४ माघ २ गतेको निर्णय बमोजिम शिक्षा नियमावली २०४९ मा भएको (छैठौं संशोधन) ले विद्यालय शिक्षक किताबखानाको स्थापना गरेको हो । मिति २०५४।१२।२६ गतेदेखि केशरमहल परिसरको एक कोठाबाट आफ्नो कार्य आरम्भ वि.सं. २०६६ जेष्ठदेखि विद्यालय शिक्षक किताबखानाको आफ्नै भवन काठमाडौं महानगरपालिका वडा न. १३ म्यूजियम मार्गबाट सेवाप्रदान गर्दै आएको छ।

नेपालको संविधान जारी भएपश्चात मुलुक संघीय संरचनामा गएसँगै नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०७५ आषाढ ४ गतेको निर्णयानुसार सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मातहत निजामती किताबखाना, विद्यालय शिक्षक किताबखाना र प्रहरी किताबखानालाई गाभेर राष्ट्रिय किताबखाना बनाइएको छ।यसपछि यस किताबखानाले राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) को रुपमा कार्य गर्दै आएको छ ।

२. संस्थाको दिर्घकालिन दृष्टिकोण

- व्यवस्थित अभिलेख पद्धतिको विकास गरी सरल र सुलभ ढंगबाट सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई सेवा निवृत पश्चातका सुविधाहरु उपलब्ध गराउने ।

३. संस्थाको मुख्य ध्येय

यस किताबखानाको कार्यलाई आधुनिक प्रविधिमा आधारित वैज्ञानिक र व्यवस्थित अभिलेख व्यवस्थापनको माध्यमबाट सेवाप्रवाहलाई पारदर्शी, सर्वसुलभ र सरलीकृत गर्दै सेवाग्राहीलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने ।

- विश्वसनीय, तथ्यपरक अभिलेखका आधारमा सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरूका सूचना केन्द्रीतगरी सुधारात्मक नीति, कार्यक्रम निर्माणमा सरकारलाई सहयोग पुर्याउने ।

४. संस्थाको उद्देश्यहरु

- सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकको शुरु नियुक्तिदेखि अवकाश हुँदासम्मको अभिलेख सुरक्षित र व्यवस्थित रूपमा अद्यावधिक गर्ने ।
- सेवाबाट निवृत्त भएका शिक्षकले निवृत्तभरण, उपदान, उपचारखर्च, पारिवारिक निवृत्तभरण, सन्ततीवृत्ति, विरामी विदा (अस्थायीअवधिकोसमेत) को रकम आदि सुविधा उपलब्ध गराउने र सोको अभिलेख राख्ने ।

- सरकारका विभिन निकायहरुलाई नीति निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने स्थायी शिक्षक सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने।
- सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरूको अभिलेखको सूचनाकेन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने।
- सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरूको वार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने/गराउने।
- सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकको सम्पत्ति विवरणको वार्षिक रूपमा अभिलेख राख्ने ।
- शिक्षकहरुको विवरणलाई डिजिटलाइजेसन गर्दै क्रमश E-Pention को प्रक्रिया थालनी गर्ने।

५. संस्थाको मुख्य मुख्य कार्यहरु

- ✓ स्थायी शिक्षकको वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण (सिटरोल) दर्ता गरी नियुक्ति पदस्थापना, सरुवा, बढुवा, तालिम, शैक्षिक योग्यता, पुरस्कार, विभागीय कारवाही, असाधारण एवम् अध्ययन विदा, उपचार खर्च रकम जस्ता शिक्षकसंग सम्बन्धित विवरणहरु वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण (सिटरोल) फाइलमा सम्लग्न गरी अध्यावधिक गर्ने।
- ✓ शिक्षकको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने।
- ✓ शिक्षकलाई ६ महिना अगावै अनिवार्य अवकाशको जानकारी दिने सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन गर्ने।
- ✓ सेवाबाट अवकाश भएका शिक्षकहरुको विरामी विदा, उपचार खर्च, उपदानको रकम निकासा दिने तथा निवृत्तिभरण, पारिवारिक निवृत्तिभरण, पारिवारिक वृत्ति, शैक्षिक भत्ता तथा सन्तति वृत्ति जस्ता सुविधा किटान गरी निवृत्तिभरण अधिकारपत्र प्रदान गर्ने।
- ✓ शिक्षकको सम्पत्ति विवरणको वार्षिक रुपमा अभिलेख राख्ने।
- ✓ शिक्षकको अभिलेख तथा सुविधा सम्बन्धी विषयमा आवश्यकताको आधारमा आधिकारिक सूचना प्रदान गर्ने।
- ✓ विद्यालय शिक्षक तथा सम्बन्धित निकायहरुलाई शिक्षकको अभिलेख अनुरुपका तथ्याङ्क नियमानुसार उपलब्ध गराउने।
- ✓ शिक्षकको अभिलेखलाई विकसित प्रविधि (IT friendly) अनुरुप व्यवस्थित एवम् अद्यावधिक गर्दै जाने।
- ✓ उपरोक्त कार्यहरुका अतिरिक्त शिक्षा नियमांवली, २०५९ (संशोधन सहित) को नियम १२६ मा राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) को काम, कर्तव्य र अधिकार भनि उल्लेख भएका कार्यहरु समेत गर्दै रहेको छ।

६. संस्थाले गरेका मुख्य मुख्य उपलब्धीहरु

- ❖ देशभरिका स्थायी शिक्षकको सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय विकास इकाईबाट सिफारिस भइ आएको वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण (सिटरोल) प्रमाणीकरण गरी संकेत नं कायम गर्ने गरिएको । TIS Software मा computer मा Entry गर्ने गरिएको।
- ❖ सेवाबाट अलग भएका शिक्षकको निवृतिभरण लगायतका सेवा सुविधा यकिन गरी निवृतिभरण अधिकारपत्र प्रदान गर्नुकासाथै उपदान, औषधी उपचार खर्च, विरामी विदाको रकम आदी सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय विकास इकाई मार्फत पठाउने गरिएको।
- ❖ शिक्षकहरूलाई SMS मार्फत सिटरोल दर्ता, सम्पत्ति विवरण दर्ताको जानकारी दिने गरिएको।

❖ शिक्षकको अनिवार्य अवकाशको सूचना ६ महिना अगावै दिनुको साथै कार्यालयको वेवसाइटमा राख्ने गरिएको।

❖ सालबसाली स्थायी शिक्षकहरुको सम्पत्ती विवरणको अभिलेख राख्ने गरिएको।

❖ वार्षिक रुपमा जिल्लाहरु छनौट गरी जिल्लास्तरमा सरोकारवालाहरुबीच अभिमुखीकरुण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरिएकौ।

❖ स्थायी शिक्षकहरुको अभिलेखलाई डिजिटलाइजेसन गर्दै रहेको।

❖ यस किताबखानाबाट कार्यसम्पादन हुँदै आएका कार्यहरु प्रदेशस्तरमा हस्तान्तरण गर्नका लागि कार्यप्रक्रिया शुरु गरि कार्यविधि मस्यौदा तयार गरी समितिमा पेश गरिएको।

७. राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट चालु आव २०८२।०८३ मा भएका मुख्य मुख्य कार्य उपलब्धीहरु

कार्यहरु	आ.व २०८२।०८३ श्रावण देखि पौष मसान्तसम्म	आ.व २०८२।०८३ को माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म
नयाँ सिटरोल प्रमाणित	२०५ थान	२५४ थान
निवृत्तिभरण यकिन गरिएको	१७३७ जना	६९८ जना
उपदान प्रदान गरिएको संख्या	१६५ जना	७१ जना
अनिवार्य अवकाशको जानकारी पठाईएको शिक्षक संख्या	१३६० जना	०
शिक्षकको तलवी प्रतिवेदन पारित गरिएको पालिका संख्या	६७५ पालिका	६९ पालिका
सम्पति विवरण कम्प्यूटर इन्ट्री गरिएको संख्या	१००३४५ जना	०
उपादान वापतको रकम निकासा	२३९१०५३१	८०५३०६०
विरामी विदा वापतको रकम निकासा	८५३६५५५३१	३३०१९४१६९
औषधी उपचार वापतको रकम निकासा	१५८९०३५७	६२३४८८११५
अभिलेख अध्यावधिक गरिएको	१००० थान फाइल	६०० थान फाइल

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)
काठमाडौं

७.१. यस कार्यालयको चालु तथा पुंजीगत वजेटको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति देहाय वमोजिमको रहेको छ ।

वजेट हजारमा

क्र सं	वजेट उपशिर्षक नं	वजेटको प्रकार	वार्षिक वजेट (रु. हजारमा)	तेस्रोत्रैमासिक अवधिको (रु. हजारमा)		तेस्रो त्रैमासिकमा भएको प्रगति %		चालु आ.व.को चैत्र मसान्त सम्मको		चालु आ.व.को चैत्र मसान्त सम्मको प्रतिशत	
				वजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति	वचेट	खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति
१	३५००४०११३	चालु	३८०००	९०३७	७९६१	८८	१००	३१०५३	२६९४२	८७	१००
२	३५००४०११४	पुंजीगत	५१००	०	०	०	१००	५१००	२९७५	५८	१००
जम्मा			४३१००	९०३७	७९६१	८८	१००	३६१५३	२९९१७	८३	१००

७. २ आर्थिक वर्ष २०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा हासिल भएका निकायगत मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू तथा समस्याहरूको विवरण

सि.नं.	मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (बुँदागत रुपमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखा परेका प्रमुख समस्याहरू	समस्या समाधानार्थ भएका प्रयासहरू	मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधानसमितिमा निर्णयका लागि प्रस्तावित विषय (आवश्यक भएमा)
१) २) ३)	४६९ जना शिक्षकहरुलाई पारिवारिक निवृत्तभरण / निवृत्तिभरण र उपदान सुविधा निर्धारण । ३९२ जना शिक्षकको सिटरोल दर्ता । ४१ स्थानीय तहमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित ।	१)कर्मचारी दरवन्दी कम हुनु । २)विहान वेलुका अतिरिक्त समय काम गर्दा थप सुविधा दिन नसक्नु । ३)शिक्षक अभिलेख डिजिटलाइजेशन नहुनु । ४) दैनिक कार्य चाप बढी हुनु ।	१) कर्मचारीहरु अतिरिक्त समय खटाई कार्यसम्पादन गरेको । २) अभिलेख व्यवस्थापन गर्नेक्रममा डिजिटलाइजेसन गर्ने कार्यको सुरूवात चरणमा रहेको ।	

७.३. हालसम्मको माइलस्टोनको प्रगतिको अवस्था – माइलस्टोन नभएको

७ ४.आ.व. २०८१।८२ मा तथा २०८२।०८३ को चैत्र मसान्तसम्ममा तर्जुमा/संसोधन भई कार्यान्वयनमा आएका नीति/कानुन/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डहरु – नभएको

८. राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)को नागरिक बडापत्र

श्रीमान्,
यस बमोजिमको यस कार्यालयको तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण वेबसाइटमा प्रकाशन गर्न निर्णयार्थ पेश गर्दछु।
२०८२/१२/३०

श्रीमान्, प्रस्तुत [illegible] विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा प्रकाशन गर्न उपयुक्त देखिन्छ [illegible]

इच्छा,

नेपाल सरकार
संघीय मामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)

फोन नं. ०१-५३८३०२३, ०१-५६७०७५७, ०१-५६७२८२३
ईमेल:- stroedu@gmail.com
वेब साइट:- www.stro.gov.np

क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र

सि.नं.	प्राप्त हुने सेवाको विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	जिम्मेवार सम्पर्क व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ति रकम प्रति दिन रु.
१	निवृत्तभरण अधिकार पत्र प्रदान	• मूल स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • बहाली, बढुवा, रमाना, तलबभत्ता, अवकाश, सम्बन्धी पत्रका प्रमाणित प्रतिलिपी । • शैक्षिक योग्यता, तालिम, अध्यापन अनुमति पत्र तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । • सेवा अवधिभर [illegible] तथा [illegible] विदा, [illegible] विद्यालय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • सेवा अवधिभर औषधी उपचार खर्च लिए/नलिएको बारे शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • करवुझारथ गरेको सम्बन्धित विद्यालय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • [illegible] शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • [illegible] प्रमाणित फारम हुनुपर्ने • शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) को अनुसूची-१८ बमोजिमको फारम भरी पेश गर्ने । • [illegible] (सम्बन्धित शिक्षक र इच्छाइएको व्यक्तिको)	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
२	पारिवारिक निवृत्तभरण अधिकार पत्र प्रदान	• सि.नं. १ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने प्रमाणित कागजातहरू । • देहान्त/मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • नेपाली नागरिकता (शिक्षक र हकवाला) को प्रमाणित प्रतिलिपी । • कार्यरत अवस्थामा मृत्यु भएकोमा भए मृत्यु खाली पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
३	उपदान निकासा	• सि.नं. १ बमोजिमका सम्पूर्ण कागजातहरू ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि ५००।- सम्म ।
४	असक्षम पारिवारिक वृत्ति, शैक्षिक भत्ता तथा सन्ततिवृत्ति	• सि.नं. १ बमोजिम उल्लेखित प्रमाणित कागजातहरू । • मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • [illegible] पत्र । • [illegible] दुर्घटनामा परी मृत्यु भएको [illegible] निर्णय । • [illegible] । • विद्यालय तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस पत्र । • [illegible] प्रमाणित प्रतिलिपी ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
५	कार्यरत शिक्षकको औषधी उपचार खर्च सुविधा निर्धारण	• सि.नं. १ बमोजिम उल्लेखित प्रमाणित कागजातहरू । • अस्पतालमा भर्ना भएको तथा डिस्चार्ज (डिस्चार्ज) को पत्र । • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुखले प्रमाणित गरेको [illegible] । • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुखको सेवा प्रमाणित पत्र	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
६	हकवाला परिवर्तन	• सि.नं. १ बमोजिम उल्लेखित प्रमाणित कागजातहरू । • परिवार सहित [illegible] प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • [illegible] प्रमाणित प्रतिलिपी । • [illegible] प्रमाणित प्रतिलिपी । • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
७	वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण (सिटरोल) प्रमाणित	• स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • बहाली, बढुवा र रमाना सम्बन्धी पत्रका प्रमाणित प्रतिलिपी । • शैक्षिक योग्यता तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । • अध्यापन अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • [illegible] प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । • [illegible] शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) अनुसूची- १९ बमोजिमको ४ (चार) प्रति फारम भरी पेश हुनुपर्ने । • सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा [illegible] दिन	अभिलेख शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
८	अस्थायी शिक्षकको विरामी विदाको रकम निर्धारण गर्ने	• अस्थायी नियुक्ति/बहाली/तलबभत्ता रमाना पत्र । • नियुक्ति अवधिभर [illegible] शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • शैक्षिक योग्यता, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । • [illegible] (निर्धारित ढाँचामा) • सेवा अविच्छिन्न [illegible] शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको पत्र । • करवुझारथ गरेको विद्यालयको पत्र । • सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरू पुगेको अवस्थामा बढीमा १(एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	२५०।- देखि १०००।- सम्म ।
९	उपदान, औषधी उपचार खर्च, विरामी विदाको रकम निकासा	• भुक्तानी रकम एकिन भएको पत्रको आधारमा ।	अधिकतम ३ महिना भित्र	नि.भ./उपदान/लेखा शाखा	लेखापाल/महानिर्देशक/ उप-महानिर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक	२५०।- देखि ५०००।- सम्म ।
१०	सम्पत्ति विवरण दर्ता	• आर्थिक वर्ष शुरु भएको मितिले ६० (साठी) दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) मा दर्ता गरिसक्नुपर्ने छ ।	तोकिएको समयभित्र	अभिलेख शाखा	अभिलेख शाखा प्रमुख/ दर्ता गर्ने कर्मचारी	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	
११	तलबी प्रतिवेदन पारित	• [illegible] तलबी प्रतिवेदन [illegible] राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट पारित गराउनु पर्नेछ ।	सबै विवरण मिलेर आएको अवस्थामा ७ (सात) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	
१२	प्राविधिक ग्रेड	• मिति २०५३।३०।०९ भन्दा अगाडि तालिम प्राप्त भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । • स्थायी नियुक्ति/बढुवाको प्रमाणित प्रतिलिपी । • २०७३ साउन देखि २०७७ [illegible] प्राविधिक ग्रेड भुक्तानी लिएको भनि सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र । • [illegible] प्राविधिक ग्रेड भुक्तानी/असुल [illegible] पत्र । • [illegible] प्रमाणित प्रतिलिपी ।	पूर्ण विवरण मिलेको अवस्थामा अधिकतम १ (एक) दिन	नि.भ./उपदान शाखा	ना.सु./प्राविधिक सहायक/ शाखा अधिकृत/निर्देशक	महानिर्देशक / उप-महानिर्देशक/निर्देशक	

द्रष्टव्य : क) सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुखबाट म्याद्रेत प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ। ख) पेश भएका कागजातहरूसँगै सक्कल प्रति मिलाउँने भएकोले सेवाग्राहीले सक्कल कागजातहरू साथमा ल्याउनु पर्नेछ। ग) दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएका फाइलको मात्र सोही दिन कार्य सम्पन्न हुनेछ। घ) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, अशक्त, सुत्केरी तथा बालबालिकाको हकमा सेवा प्रवाहमा प्राथमिकता दिइनेछ। ङ) क्षतिपूर्ति दावी हुन नसक्ने अवस्था : असाधारण अवस्था, भवितव्य परेमा, काबु भन्दा बाहिरको परिस्थिति भएमा, विद्युत सेवा अवरुद्ध भएमा, प्राविधिक कठिनाई परेमा । च) निवेदन दिई क्षतिपूर्ति दावी गर्ने स्थान : शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।

पुनश्च: निवृत्तभरण नामसारी, निवृत्तभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपी र ७५/८५ वर्ष उमेर पुरा गरेका निवृत्त शिक्षकको लागि थप सुविधा दिने सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट हुनेछ।

क्षतिपूर्ति सहितको वडापत्र लागु भएको मिति : २०७०/११/११

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
नेपाल सरकार
राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)
त्यागियम मार्ग, छाउनी काठमाडौं