



अनुसूची - १३
(नियम ६४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय
तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, पाल्पा
(पाल्पा, गुल्मी, अर्घाखाँची)

विदाको निवेदन

विदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:-..... कर्मचारी सङ्केत नं.:-.....

पद:-..... विभाग/कार्यालय/शाखा:-.....

चिन्ह लगाउने	मागेको विदा किसिम	विदाको अवधि	विदा माग गर्नको कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सही:..... वा पत्र:.....

मिति:-२०...../...../.....

विदाको मिति:-२०...../...../..... देखि २०...../...../..... सम्म..... दिन

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

मागेको विदा किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने विदा
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

.....
कर्मचारीको दस्तखत

मिति:-२०...../...../.....

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको ☐ सिफारिस नभएको ☐ विदा सकिने मिति:- २०...../...../.....

.....
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति:-२०...../...../.....

कुनै कुरा भए जनाउने:-.....

स्वीकृत ☐ अस्वीकृत ☐

विदा सकिने मिति:- २०...../...../.....

.....
स्वीकृत दिने अधिकृत

पद:-

मिति:-२०...../...../.....