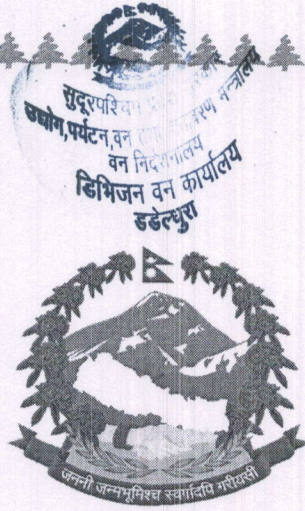




सुदुरपश्चिम प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय डडेल्धुरा



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३, ४ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पुष
महिनामा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण

(स्वतः प्रकाशन)



सूचनाको हक संबन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र ४ र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन गरिएको बिबरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :-

यो डिभिजन वन कार्यालय संघिय संरचना अनुसार सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेको डिभिजन स्तरीय कार्यालय हो । यस कार्यालयको मातहतमा ८ (आठ) वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू छन् । यस कार्यालयले वन सेवा उपलब्ध गराउँदछ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क. वन तथा वन्यजन्तु संरक्षण, व्यवस्थापन गर्ने,
- ख. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन तथा दर्ता गर्ने,
- ग. सामुदायिक वनको कार्ययोजना तयारी, हस्तान्तरण गर्ने,
- घ. सामुदायिक वनको कार्ययोजना नविकरण, परिमार्जन गर्ने,
- ङ. धार्मिक वन दर्ता गर्ने,
- च. निजी वन दर्ता गर्न सहजीकरण गर्ने
- छ. सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको काठ, दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण गर्ने,
- ज. सामुदायिक वन व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- झ. वन, गैरकाष्ठ तथा जडीबुटी प्रजातीको विरुवा उत्पादन, तथा निःशुल्क वितरण,
- ञ. नदी उकास, सरकारी, सार्वजनिक तथा सामुदायिक जग्गामा वृक्षारोपण गर्ने,
- ट. पर्यापर्यटन विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- ठ. वन अतिक्रमण नियन्त्रण,
- ड. चोरी कटानी, चोरी निकासी, आखेटोपहार ओसार पसार नियन्त्रण,
- ढ. सामुदायिक तथा निजी वनको काठ, दाउरा संकलन तथा स्थानान्तरण सम्बन्धी सहमति,
- ण. सःमिलहरूले खरिद गरेको काठको चिरान आदेश दिने तथा स्थानान्तरण अनुमति दिने,
- त. सःमिलहरूको टाँचा दर्ता तथा नविकरण गर्ने,
- थ. सामुदायिक वनको टाँचा दर्ता गर्ने,

रणेन्द्र सिंह
वन अधिकृत

भीम प्रसाद कंडेल
डिभिजन वन अधिकृत



४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

सि.नं.	सेवाहरु विवरण	पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने समय	लाग्ने सेवा शुल्क	जिम्मेवार शाखा	उजुरी गर्ने निकाय
१	तोक आदेश लगाउने	आवश्यकता अनुसार सम्पूर्ण कागजात पुरा भएमा	तुरन्तै	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	
२	दर्ता चलानी	तोकदेश भएका काम कारवाही अगाडि वढाउने	तुरन्तै	निःशुल्क	दर्ता चलानी	
३	विरूवा वितरण (नर्सरीमा मौजुदा अनुसार)	५० वटा भन्दा कम विरूवाको हकमा माग निवेदन अनुसार र सो भन्दा बढी विरूवा आवश्यक भएमा ज. घ. प्र. पुर्जा / नक्शा / तिरो तिरेको रसिद / ना.प्रतिलिपि	औचित्यताको आधारमा मौजुदा विरूवाको जात / परिमाण उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	योजना शाखा	डि.व.अ.
४	निजि वन/जग्गामा रहेका वन पैदावर ओसारपसार तथा सदुपयोग	नागरिकताको प्रतिलिपि, नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, गा.पा./न.पा./ न.पा. को सिफारिस सम्लग्न राखी निवेदन दिनु पर्ने	स्थलगत जाँचबुझ, कटान आदेश, कटान पश्चात लगत पेश भएपछि नियमानुसार विर्माका गरी छोडपूजी दिइने जाँच बुझ लगायतका प्रक्रिया पुरा भइ आएको ३ दिन भित्र	रु १०/- को टिकट, राजश्व १३ मु.अ.कर,	वन व्यवस्थापन र योजना शाखा	डि.व.अ.
५	वन कार्ययोजना स्वीकृती, नविकरण तथा सामुदायिक वन हस्तान्तरण	उपभोक्ता समुहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी, तोकिए अनुसारको ढाँचामा वन कार्ययोजना र निवेदन साधारणा सभाबाट अनुमोदन भएको निर्णय, सब—डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस	कार्ययोजना अध्ययन एवं स्थलगत निरीक्षण तथा आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएर आएमा १ महिना भित्र	वनको अवस्था हेरी	वन व्यवस्थापन र योजना	डि.व.अ.
६	काठ चिरान इजाजत, स्थानान्तरण इजाजत	काठको श्रोत खुलेको छोडपूजी, सःमिलको सहमति, वन प्राविधिकबाट भौतिक निरीक्षण प्रतिवेदन		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भई पेश भएको एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन र योजना शाखा	डि.व.अ.
७	वन्य जन्तुको रहत वितरण	वडा कार्यालयको सिफारिस, पुलिस रिपोर्ट वा घटनास्थल	स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको ६ दिन भित्र	निःशुल्क	योजना शाखा	डि.व.अ.

रूपेन्द्र सिंह
वन अधिकृत

(३)

भीम प्रसाद कँडेल
डिभिजनल वन अधिकृत



		मुचुल्का, स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन, निवेदन			
८	सरकारी जग्गामा भएका रुखहरु हटाउनु परेमा	मापदण्डमा उल्लेखित प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्ने	वन नियमावली २०७९ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भइ आएको १ दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन
९	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा विक्री वितरण	स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समुहको निर्णय प्रतिलिपी, सब डिभिजन वन कार्यालयको निरीक्षण प्रतिवेदन र सिफारिश पत्र	फिल्डकार्य समाप्त भै पेश भएको तिन दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन
१०	राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा स्थान्तरण इजाजत	शिलबन्दी र खुला डाक, बढाबढबाट विक्री रकम, दाखिला भई टाँचा विमार्कर पछि स्थानान्तरण इजाजत	सकार रकम, संकलन खर्च, प्रदेश वन विकास कोष र मु.अ.कर	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन
११	वन्यजन्तु हानी नोकसानी, वन पैदावार हानी नोकसानी तथा ओसारपसार, अतिक्रमण मुद्दाको दर्ता	पक्राउ अभियुक्तको अनुसन्धान भई जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयबाट राय प्राप्त भएपछि	अभियोग पेश भएकै दिन आदेश गन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा
१२	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको दुरी प्रमाणित	ज.ध. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, तिरो तिरेको रसिद, जग्गाको नक्शा, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र	दुरी निर्धारण समितिबाट स्थलगत जाँचबुझ गरिने	निःशुल्क	प्रशासन शाखा
१३	सामुदायिक वनको वा स : मिलको टाँचा दर्ता वा नबिकरण	समूहको भए निर्णय सहितको पत्र र टाँचा स : मिलको भए निवेदन तथा टाँचा	रेकर्ड रितपूर्वकको भए टाँचा दर्ता गरिने	नबिकरण ५०० नयाँ दर्ता ५००	प्रशासन शाखा
१४	आर्थिक कारोवार संग सम्बन्धित	आर्थिक ऐन नियम बमोजिम	प्रक्रिया पुगेका कागजात प्राप्त भएको २ दिन भित्र	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा
१५	घर निर्माण घर मर्मत परेकोलाइ काठ प्राप्ति	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, ना.प्र.प. को प्रतिलिपी र घर जग्गाको नक्शा गा.पा./उ.म.न.पा./ न.पा. को सिफारिस सम्लग्न राखी निवेदन दिनु पर्ने	समितिमा काठ स्टक भएमा वा प्राप्त भएपछि	वनपैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	आपूर्ति समिति
१६	विपदबाट प्रभावितलाई काठ र अन्य सवै प्रयोजनका लागी दाउरा प्राप्ति	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिस, वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिश, दाउराको हकमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन	स्टक भएमा निवेदन प्राप्त भएको एक हप्ता	वनपैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	आपूर्ति समिति

रघुञ्ज सिंह
वन अधिकृत

(४)

भीम प्रसाद कडेल
डिभिजनल वन अधिकृत



५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, विभागीय परिपत्र समेतको अधिनमा रही डिभिजनल वन अधिकृतबाट निर्णय हुने।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

शाखाको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा डिभिजनल वन अधिकृतले उजुरी सुन्ने र डिभिजनल वन अधिकृतको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रदेश वन निर्देशनालयका निर्देशकले उजुरी सुन्ने।

७. सम्पादन गरेको कामको बिबरण

प्रगति विवरणमा सम्लग्न छ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख :- डिभिजन वन अधिकृत श्री भीम प्रसाद कंडेल (९८५८७५१२९६)

सूचना अधिकारी :- श्री रणेन्द्र सिंह (९८५८७७४८८५)

९. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

नेपालको सविधान २०७२

वन नीति, २०७१

संघीय वन ऐन, २०७६, र संघीय वन नियमावली, २०७९

प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली, २०७९

राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण ऐन, २०२९

राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०

संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३

वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण आदेश, २०८०

सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७३

वन्यजन्तु आखेटोपहार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२

सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५

वन पैदावारमा आधारित उद्योग र राष्ट्रिय वन विचको दुरी सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

सुदूरपश्चिम प्रदेश सामुदायिक वनको काठ दाउरा सङ्कलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७९

वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको राहत वितरण निर्देशिका- २०८०

रणेन्द्र सिंह
वन अधिकृत

(५)

भीम प्रसाद कंडेल
डिभिजनल वन अधिकृत



१०. स्वीकृत कार्यक्रम (आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी) को प्रगति विवरण :-

बजेट उपशीर्षक	विनियोजन रकम (लाखमा)			खर्च रकम (लाखमा)		
	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शर्त अनुदान)	९	४०	४९	-	-	-
जडिबुटी विकास कार्यक्रम (संघ शर्त अनुदान)	-	१६	१६	-	-	-
वातावरण विभाग (संघ शर्त अनुदान)	-	२०	-	-	-	-
डिभिजन वन कार्यालयहरु (वन सुरक्षा सैनिक समेत) (संघ शर्त अनुदान)	२१.२५८	-	-	१०.१	-	-
डिभिजन वन कार्यालयहरु (प्रदेश सरकार)	७२२.०९	६८.६	७९०.६९	२२८.८९	३.८५	-
जम्मा :-	७५२.३५	१४४.६०	८५५.६९	२३८.९९	३.८५	०.००

११. यस निकाय बाट राजस्व संकलन सम्बन्धि विवरण :-

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	जम्मा
१	१४२१२ - सरकारीसम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००
२	१४२२९ - अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००
३	१४३११ - न्यायिकदण्ड, जरिवाना र जफत	०.००
४	१४३१२ - प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना र जफत	०.००
५	१५१११ - बेरूजू	८,००८.००
६	३३३६१ - वन क्षेत्रको रोयल्टी	१,११७,९६६.०६
७	१४२६४ - वन क्षेत्रको अन्य आय	०.००
जम्मा रकम :-		१,१२५,९७४.०६

१२. यस निकायको बाट गरिएको अनुसन्धान र दायर गरिएको विवरण :-

सि.नं.	मिति	मुद्दा	प्रतिवादी संख्या	कैफियत
१	०५/२४/२०८१	विना इजाजत रुख कटान गरेको	९ (नौ)	
२	०५/२७/२०८१	बिना इजाजत बन्यजन्तु आखेटोपहार ओसारपसार गरेको	१ (एक)	

रमेश्वर सिंह
वन अधिकृत

(६)

भीम प्रसाद कंडेल
डिभिजन वन अधिकृत



१३. यस निकायको वेबसाइट र ईमेल बिबरण :-

www.dfodadeldhura.sudurpashchim.gov.np

www.dfodadeldhura.gov.np

ईमेल:- dfo.dadeldhura@sudurpashchim.gov.np

divisionforestofficedadeldhura@gmail.com

१४. यस निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता संबन्धी बिबरण :-

यस प्रकारको सहयोग छैन ।

१५. यस निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति :-

कार्यक्रमको प्रगति विवरणमा उल्लेख रहेको ।

१६. यस निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको :-

यो अवधिमा मौखिक सूचना माग भएको र मौखिक नै सूचना दिइएको ।

१७. यस निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को बिबरण :-

काठ लिलाम विक्री तथा अन्य सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका तथा वेबसाइटमा प्रकाशन गरिने गरेको छ ।

www.facebook.com/dfodadeldhura

तयार गर्ने :-
श्री रणेन्द्र सिंह
सूचना अधिकारी
वन अधिकृत

प्रमाणित गर्ने :-
श्री भीम प्रसाद कंडेल
डिभिजन वन अधिकृत

