



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
नापी विभाग
नापी कार्यालय दुल्लू, दैलेख

०८९-४९१०६०
dullu@dos.gov.np

पत्र संख्या : २०८२/०८३
चलानी नं.: २९५

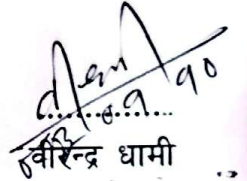


मिति : २०८३।०९।१०
ने.सं.११४६

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं ।

विषय : सूचना प्रकाशन सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम यस नापी कार्यालय दुल्लू दैलेखसँग सम्बन्धित २०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मका सूचनाहरु सूचिकृत गरी प्रकाशन गरिएको र उक्त प्रकाशित सूचना (पाना-१४) थान यसै पत्रका साथ संलग्न राखी तहाँ पठाईएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।


१०
बीरन्द्र धामी

सूचना अधिकारी

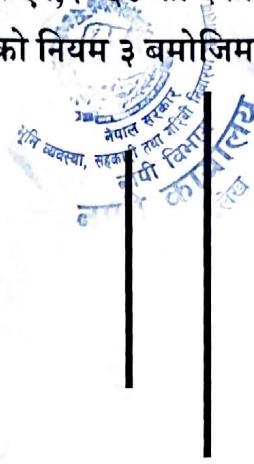
सूचना अधिकारी

बोधार्थ :

श्री नापी विभाग, मिनभवन काठमाडौं ।
श्री हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत ।
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख ।

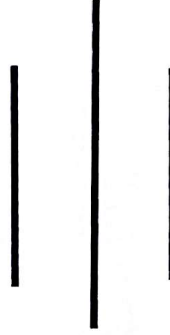
"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन

“२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरूको विवरण ”



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

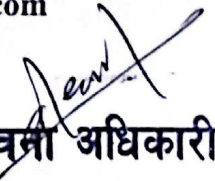
नापी कार्यालय दुल्लू, दैलेख

☎ ०८९-४११०६०

✉ dullu@dos.gov.np / surveyofficedulludailekh@gmail.com

मिति : २०८३/०१/१०

ने.सं. : ११४६


सुचना अधिकारी

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
१.१ उद्देश्य	१
१.२ कार्यक्षेत्र	१
२. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	२
२.१ कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी संख्या	२
२.२.कार्य विवरण :	२
३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	२
३.१. मालपोत कार्यालयबाट आएको	२
३.२. नापी कार्यालयबाट सोझै गर्न सकिने	२
४. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	३
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	३
६. निवदेन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण	३
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद	४
१०. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची	४
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	५
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	६

सूचना अधिकारी

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गत रहेको नापी कार्यालय, दुल्लू दैलेख वि.स. २०७३ सालमा स्थापना भएको हो। यस नापी कार्यालयले दैलेख जिल्ला अन्तर्गतका साविक २५ गा.वि.स (हाल ३ नगरपालिका र २ गाउँपालिका गरी जम्मा ५ स्थानीय तह) भित्रको कित्ता नापी नक्सा अद्यावधिक तथा भूमि सम्बन्धी नाप जाँच (नयाँ नापी बाहेक) सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ। यो कार्यालय दैलेख जिल्लाको दुल्लू नगरपालिका वडा नं.-०७ पटाङ्गिनीमा रहेको छ। यस कार्यालयले दैलेख जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं.०२ अन्तर्गतका ३ नगरपालिका (दुल्लू, चामुण्डाविन्द्रासैनी र आठबीस नगरपालिका) र २ गाउँपालिका (भैरवी र ठाँटीकाँध गाउँपालिका) का सम्पूर्ण नक्सा, फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर सुरक्षित राखी हाल डिजिटल डाटा सहित कम्प्युटरबाट सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ।

१.१ उद्देश्य

नापी कार्यालयको मुख्य उद्देश्यहरू भूमि प्रशासन तथा व्यवस्थापनका लागि कित्ता नापी गरी भूमि लगत तयार गरी आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र नक्सा श्रेस्ता संग्रह, संरक्षण, अद्यावधिक र प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने एवं भूमि लगतलाई नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने तथा जग्गा प्रशासन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा सूचना उपलब्ध गराउने रहेका छन्।

१.२ कार्यक्षेत्र

जग्गा प्रशासन सेवा सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहका क्रममा नापी कार्यालयको देहाय बमोजिम प्रमुख कार्यक्षेत्रहरू छन् :-

१. भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय/मालपोत कार्यालय मार्फत प्राप्त लिखतका आधारमा कित्ताकाट गर्ने।
२. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा फिल्ड रेखांकन गर्ने।
३. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा मालपोत कार्यालयसँगको समन्वयमा टायल चेक गर्ने।
४. आवश्यकता अनुसार फायल नक्सा तयार गर्ने (डिजिटल प्रविधि लागू भएकोमा बाहेक)।
५. कित्ता श्रेस्ता कायम गर्ने (प्लट रजिष्टर)।
६. नक्सामा मसी भर्ने (कागजमा आधारित नक्सा भएमा)।
७. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार गर्ने।
८. सरोकारवालाको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट, ट्रेस उतार गर्ने।
९. आफ्नो कार्यालयमा रहेका नक्सा, फिल्डबुक, प्लट रजिष्टरको सम्भार/संरक्षण गरी राख्ने।
१०. नियमानुसार नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने।
११. पुनःनापी संचालन भएका कार्यालयमा जग्गा दर्ता अद्यावधिक गर्ने।
१२. सरोकारवालाको निवेदन भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय/मालपोत कार्यालय मार्फत प्राप्त भएमा कित्ता एकीकरण गर्ने।
१३. नापनक्सा गर्न छुट भएको जग्गा नापनक्सा गर्ने।

२. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

२.१ कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी संख्या

क्र.स	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	नापी अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	१	०	१	
२	सर्भेक्षक	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	२	२	०	
३	अमिन	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	४	४	०	
४	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
५	सहलेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१	०	
६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध		१	१	०	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन			४	३	१	
	जम्मा				१४	१२	२	

२.२.कार्य विवरण :

यस कार्यालयका निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् :-

➤ प्राविधिक शाखा

मालपोत कार्यालय तथा अदालतको आदेश वा नापी कार्यालयमा आएका जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू (कित्ताकाट, एकीकरण, जग्गा रेखांकन, टायल चेक, नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार, नक्सा अपडेट र ट्रेस गर्ने)।

➤ प्रशासन शाखा

दता/ चलानी, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने, जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने तथा कार्यालय सञ्चालन गर्ने।

➤ लेखा शाखा

आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने।

३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

३.१. मालपोत कार्यालयबाट आएको

- जग्गा खरिद बिक्रि, बकसपत्र, अंशबण्डा, अदालतको फैसला, अधिग्रहण, लगत कट्टा आदिको कारणले जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन हुने भएमा कित्ताकाट गर्ने,
- नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने,
- कित्ता एकीकरण गर्ने।

३.२. नापी कार्यालयबाट सोझै गर्न सकिने

- सेवाग्राहीको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट,
- फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार,
- फिल्ड रेखाङ्कन,
- क्षेत्रफल टायल चेक,
- अदालतको आदेश बमोजिम दुरी अंकित गर्ने।

४. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	प्राविधिक शाखा	वीरेन्द्र धामी	सभेक्षक	९८४९३३७९७३	
२.	प्रशासन शाखा	खगेन्द्र प्रसाद रिजाल	खरिदार	९८४२३१०२८१	
३.	लेखा शाखा	सुरेन्द्र कुमार थापा	सह-लेखापाल	९७६५३७३१७७	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाहरू	राजश्व दस्तुर	कैफियत
१.	कित्ताकाट	निःशुल्क	
२.	नक्सा सुधार/संशोधन	निःशुल्क	
३.	नक्सा प्रिन्ट	प्रति कित्ता रू.१००/- र रू.१०/- टिकट वापत्	
४.	फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार	प्रति कित्ता रू ५०/- र प्रत्येक पछिल्ला प्रतिकित्ता रू १०/-	
५.	फिल्ड रेखांकन	साविक गा.वि.स. अनुसार तोकिएको रकम (जग्गा नापजाँच तथा श्रेस्ता अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ बमोजिम)	
६.	क्षेत्रफल टायल चेक जाँच	फिल्ड रेखांकन वापतको राजश्व रकम वा निःशुल्क	
७.	कित्ता एकीकरण	प्रति कित्ता रू.५०/- र फिल्ड रेखांकन वापतको रकम	

नोट : सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य जानकारी हेरी कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक कारवाहीको लागि पठाईने र कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाईने ।

६. निवदेन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक कारवाहीको लागि पठाईने र कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाईने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख : नि.कार्यालय प्रमुख श्री एकेन्द्र बहादुर खड्का

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

नापी कार्यालय दुल्लू दैलेखको (२०८२ माघ १ देखी चैत्र मसान्त सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण यस प्रकार छ :-

क्र.सं.	सेवा प्रकार	परिमाण	राजश्व	कैफियत
१.	फिल्डबुक उतार/ प्लट रजिष्टर	९	७००/-	
२.	क्षेत्रफल चेक जाँच	०	०	
३.	कित्ताकाट	८९	०	
४.	नक्सा प्रिन्ट	५४४	५४४००/-	
५.	फिल्ड रेखांकन	१२	८९३२५/-	
६.	कित्ता एकीकरण	४	८२४०/-	
७.	अन्य (टिकट लगायत)	२११	२११०/-	
जम्मा			रु. १५४७७५/-	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

यस नापी कार्यालय दुल्लू दैलेखबाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धी तथा अन्य कुनै गुनासो र उजुरी गर्नु परेमा तथा सुझावहरू भएमा तपसिल व्यक्तिहरूलाई सम्पर्क गर्ने सकिने छ

नापी कार्यालय
दुल्लू, दैलेख

कार्यालय प्रमुख

नाम: श्री एकेन्द्र बहादुर

पद : नि.कार्यालय प्रमुख

फोन नं. : ०८९-४११०६०

मोबाईल नं. : ९८५८०३९९९९

ईमेल : dullu@dos.gov.np

सूचना अधिकारी

नाम: श्री वीरेन्द्र धामी

पद : सभेक्षक

फोन नं. : ०८९-४११०६०

मोबाईल नं. : ९८५८०४३३९९

ईमेल : dullu@dos.gov.np

१०. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९
- भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१
- जग्गा (नापजाँच) नियमावली, २०५८
- भू-उपयोग ऐन, २०७६
- भू-उपयोग नियमावली, २०७९
- जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- मालपोत ऐन, २०३४
- मालपोत नियमावली, २०३६
- मुलुकी देवानी ऐन(संहिता), २०७४
- अन्य जग्गा प्रशासन सँग सम्बन्धित कानूनहरू
- विभिन्न समयमा मन्त्रालय, विभाग तथा अन्य निकायबाट भएका परिपत्रहरू आदि।

(Signature)

सूचना अधिकारी



भूमी व्यवस्था सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
नापी विभाग

नापी कार्यालय, दुल्लु, दैलेख

कार्यालय कोड: ३३६०२६७०१

खर्चको फाँटबारी

आर्थिक बर्ष: २०८२/०८३

महिना: चैत

व्रजेट नं. कार्यक्रम/आयो जनाको नाम	उपशिर्षक र नै निका य	स्रोत व्यहो नै निका य	भुक्तानी विधि	अन्ति म व्रजेट	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	वाँकी व्रजेट
३३६०२०१२ ३ नापी कार्यालयहरु		नेपाल सर कार	नगद	१०४ ३२० ००. ००	६१८८८ ००.४४	०.००	६१८८ ८००.४ ४	४२४३१९९.५६
३३६०२०१२ ४ नापी कार्यालयहरु		नेपाल सर कार	नगद	७१० ००० .००	६३१५२ ४.००	०.००	६३१५ २४.००	७८४७६.००
३३६०२१०१ ३ कित्ता तथा कार्यालय सुधार कार्यक्रम		नेपाल सर कार	नगद	२५७ ००० .००	६१०२०. ००	०.००	६१०२ ०	१९५९८०.००
३३६०२१०१ ४ कित्ता तथा कार्यालय सुधार कार्यक्रम		नेपाल सर कार	नगद	१८४ ००० .००	९१९९८. ९५	०.००	९१९९ ८.९५	९२००१.०५

[Handwritten Signature]

सुचना अधिकारी



भूमी व्यवस्था सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
नापी विभाग
दुल्लु, दैलेख

नापी कार्यालय, दुल्लु, दैलेख

कार्यालय कोड: ३३६०२६७०१

खर्चको फाँटबारी

आर्थिक बर्ष: २०८२/०८३

महिना: चैत

तथा कार्यालय कार्यक्रम	नापी सुधार	सर कार				०	
राजस्व तर्फ		२०८२ चैत महिना सम्मको आम्दानी	२०८२ चैत महिना सम्मको वैङ्ग दाखिला	वैङ्ग दाखिला हुन बाँकि आम्दानी	नगद मोज्दात	कुल जम्मा	
		३३८३२०.००	३३८३२०.००	०.००	०.००	३३८३२०.००	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
सुचना अधिकारी

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- अधिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण : छैन
- कार्यालयको वेबसाईड / इमेल :- www.dulu@dos.gov.np
- कार्यालयले प्राप्त गरेका प्रदेश सहायता, ऋण अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण: छैन
- कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन : छैन
- कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि :
- कार्यालयको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण : नागरिक वडापत्र, नापी विभागको वेबसाईट, कार्यालयको सूचना पाटी र कार्यालयको फेसबुक पेज

afem
सूचना अधिकारी