



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय
जाजरकोट, नेपाल

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	कार्य सम्पादन विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
१	उद्योग दर्ता	क) उद्योग दर्ताको दरखास्त फारम, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, परियोजना विवरण, ख) निवेदक कम्पनी/सहकारी भए दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली/विधान, अख्तियारी पत्र तथा निर्णय प्रति, ग) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/इजाजत/सिफारिस/सहमती पत्र लिनु पर्ने भए सो समेत घ) वातावरणीय अध्ययन गराउनु पर्ने हकमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन, ङ) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, चारकिल्ला, सर्जमिन मुचुल्का, सम्पत्ति करतिरेको रसिद च) जग्गा/भवन भाडामा लिएको भए, धनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सम्झौता पत्र, अनुसूची २ बमोजिमको व्यवसायिक परियोजना आदी छ) उद्योगमा प्रयोग हुने मेशिन औजारको स्पेशिफिकेशन र दररेट सहित कोटेशन, तोकिएको राजस्व तिरेको रसिद ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी शर्तनामा झ) वडा सर्जमिन मुचुल्का, पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ञ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण	कागजात पूरा भएको ७ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

२	वाणिज्य फर्म दर्ता	क) फर्मरजिष्ट्रेशन गर्ने दरखास्त फाराम, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ख) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/इजाजत/सिफारिस/सहमती पत्र लिनु पर्ने भए सो समेत ग) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा/शर्तनामा ङ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण नोट: एक व्यक्तिको नाममा समान उद्देश्यको एकभन्दा बढी वाणिज्य फर्म दर्ता हुने छैन।	कागजात पूरा भएको ७ दिन भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
३	वाणिज्य फर्म र उद्योग नविकरण	क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) अनुसूची-१२ बमोजिमको आर्थिक विवरण,	कागजात पूरा भएको भए २ दिन भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा/ उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
४	ठाउँसारी	१. उद्योगको ठाउँसारी: क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/इजाजत/सिफारिस/सहमती पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत, घ) वातावरणीय अध्ययन गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन, ङ) अर्को जिल्लामा ठाउँसारी गर्नुपर्ने हकमा सम्बन्धित जिल्लाको सहमती, च) ठाउँसारी भई जाने स्थानीय तहको सिफारिस । २. वाणिज्य फर्मको ठाउँसारी: क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत)	कागजात पूरा गरेको ७ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

५	उद्योगको नामसारी	क) नामसारीगरी लिने र दिनेको निवेदन/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र ख) लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र /लिनेदिने बिच भएको लेनदेनको लिखत (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने) घ) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा च) नामसारी गरी लिनेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	कागजात पुरा गरेको ६० दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
७	वाणिज्य फर्मको नामसारी	क) नामसारीगरी लिने र दिनेको निवेदन/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र ख) लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र /लिनेदिने बिच भएको लेनदेनको लिखत (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने) घ) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा च) नामसारी गरी लिनेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	कागजात पुरा गरेको १५ दिन भित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
८	फर्म खारेजी	क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) उद्योगको हकमा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण, घ) मृत्युको कारणबाट खारेजी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा ।	उद्योगको हकमा कागजात पुरा गरेको ७ दिन भित्र र वाणिज्य फर्मको हकमा कागजात पुरा गरेको २ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन/वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

९	पूँजी वृद्धि	<u>वाणिज्य फर्मको हकमा</u> क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) साविकको पूँजीमा रु. १० लाख सम्म पूँजी वृद्धी गर्नुपर्ने भएमा स्व:घोषणा पत्र र सो भन्दा बढि गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण, <u>उद्योगको हकमा</u> क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) साविकको पूँजीमा रु. १० लाख सम्म पूँजी वृद्धी गर्नुपर्ने भएमा स्व:घोषणा पत्र र सो भन्दा बढि गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण, घ) पूँजी वृद्धिका कारण उद्योगको स्थिर पूँजी तर्फ मेशिन औजार थप हुने भए सोको स्पेशिफिकेशन सहित दररेट खुल्ने कोटेशन	उद्योगको हकमा कागजात पुरा गरेको ६० दिन भित्र र वाणिज्य फर्मको हकमा कागजात पुरा गरेको १५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन तथा वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१०	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन, कारोबार परिवर्तन/थप, क्षमता वृद्धि आदि)	क) निवेदन साथ फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, व्यवसायिक परियोजना (उद्योगकको हकमा) ख) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/ इजाजत/ सिफारिस/ सहमती पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत ग) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) नोट: क्षमता वृद्धि गर्नुपर्ने हकमा अनिवार्य पूँजी वृद्धि गर्नुपर्ने	कागजात पुरा भएको ६० दिन भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
११	उद्योगको वार्षिक विवरण	<u>व्यवसायिक कारोबार प्रारम्भ गरेपछि प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिना भित्र पेश गर्नुपर्नेछ</u> क) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ख) स्वीकृत र जडित क्षमताको विवरण, ग) अनुसूची-९ बराबरको अद्यावधिक विवरण नोट: स्वीकृत र जडित क्षमता फरक परेको भए पूँजी वृद्धि गर्नुपर्ने।	कागजात प्राप्त भएपछि अभिलेख अद्यावधिक गरी ७ दिन भित्र जानकारी दिइने	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

१२	शाखा दर्ता (वाणिज्य मात्र)	क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) शाखा दर्ता गर्दा अनिवार्य पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने र पूँजी बृद्धिको हकमा साविकको पूँजीमा रु. १० लाखसम्म पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने भएमा स्वःघोषणा पत्र र सो भन्दा बढी गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण	कागजात पुरा भएको २ दिन भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१३	एजेन्ट दर्ता	क) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र अनुसूची-१३ बमोजिमको दरखास्त, ख) एजेन्टले गर्नुपर्ने काम र पाउने कमिशनको विवरण सहितको एजेन्सी दिने फर्मसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ग) एजेन्ट नियुक्त गरेको पत्र, घ) रु. २० हजार धरौटी जम्माको निस्सा ।	बढीमा ७ कार्य दिन	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१४	फर्म अद्यावधिक	उद्योगको हकमा क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपी, ख) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ग) उद्योग दर्ता गर्ने निकायले तोकेका अन्य आवश्यक कागजात । वाणिज्य फर्मको हकमा क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपी, ख) फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ग) सम्बन्धित निकायले तोकेका अन्य कागजात ।	कागजात पुरा भएको ५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन तथा वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१५	प्रतिलिपी जारी	क) फर्म दर्ताको अभिलेख खुल्ने कागजात, ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत), ग) व्यवसाय नविकरण भएको हुनुपर्ने नभएको भए नविकरण गर्नुपर्ने, घ) सम्बन्धित फर्म धनीको पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति ।	कागजात पुरा भएको २ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन तथा वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

❖ उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धी काम गर्दा लाग्ने राजस्व विवरण

सि.नं.	पूँजी लगानी (प्राइभेट फर्मको हकमा)	दर्ता दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	रु. १,००,०००।- देखि ५,००,००० सम्म	रु. ५००।-	३५ दिन भित्रको दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको १०%
२	रु. ५,००,०००।- देखि रु. १०,००,०००।- सम्म	रु. १,०००।-	३६ औं दिन देखि ३ महिना सम्मको दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको २ गुणा
३	रु. १०,००,०००।- देखि रु. २५,००,०००।- सम्म	रु. २,०००।-	३ महिना १ दिन देखि १ वर्ष अवधिको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको ३ गुणा
४	रु. २५,००,०००।- देखि रु. ५०,००,०००।- सम्म	रु. ५,०००।-	१ वर्ष १ दिन देखि ५ वर्ष अवधिको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको ४ गुणा
५	रु. ५०,००,०००।- देखि र सो भन्दा माथि	रु. १०,०००।-	५ वर्ष १ दिन देखि १० वर्ष अवधिको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको ५ गुणा
६	महिला, दलित समूदाय र विपन्न वर्गका व्यक्तिले प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न चाहेमा (दलित र विपन्नको हकमा प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने) (वाणिज्य फर्ममा मात्र)	लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ ।	
७	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दस्तुर		रु. ५००।-
८	नामसारी दस्तुर		रु. ५००।-
९	नाम परिवर्तन दस्तुर		रु. ५००।-
- निजी फर्मको निवेदन दस्तुर रु १०० लाग्नेछ भने प्रत्येक ५ वर्षका लागि नवीकरण हुने । - साझेदारी फर्मको निवेदन दस्तुर रु. ५०० लाग्नेछ। साथै नवीकरण प्रत्येक आ.व. समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र गर्नु पर्नेछ।			