नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा खाद्य स्वच्छता मन्त्रालय

औषधि व्यवस्था विभाग

बिजुलीबजार, काठमाडौं

नागरिक वडापत्र

औषधि मूल्याङ्कन तथा दर्ता महाशाखा

क) फार्मेसी दर्ता शाखा

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात	शुरु कारवाही गर्ने अधिकारी	कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने समय	कार्यसम्पादनमा लाग्ने सेवा शुल्क	कारवाही टुङ्गो लगाउने जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	नयाँ फार्मेसी (औषधि पसल) दर्ता प्रमाणपत्र,	१. औषधि दर्ता नियमावली,२०३८ को अनुसूचि ८ बमोजिम टिकट सहितको दरखास्त, २. सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ३. धनि र व्यवसायीले गरेको कबुलियतनामा ४. औषधि विक्रिवितरण सहिता अनुसार कुशल फार्मेसी अभ्यास/कुशल भण्डारण तथा वितरण अभ्यास पालना गर्ने कबुलियतनामा ५. फर्मासिस्ट तथा फार्मेसी सहायकको हकमा नेपाल फार्मेसी परिषद्को दर्ता प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र, ६. व्यवसायी मान्यता प्राप्त व्यक्तिको हकमा व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्र, ओरिएन्टेशन तालिमको प्रमाणपत्र र रिफ्रेसर कोर्ष तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, (२०४९ साल भन्दा पहिले ओरिएन्टेशन तालिम लिएका व्यक्तिले अनिवार्य रुपमा Refresher तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ)। ७. एकल धनि व्यवसायी रहने गरी आयुर्वेदिक प्रणालीको खुद्रा औषधि पसलको लागि आयुर्वेद विषयमा कम्तिमा १५ (प्रन्ध) महिनाको कोर्स पुरा गरेको प्रमाणपत्रहरु र आयुर्वेद चिकित्सा परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र, ८. एकल धनि व्यवसायी रहने गरी होमियोप्याथिक प्रणालीको खुद्रा औषधि पसलको लागि Diploma in Pharmacy वा होमियोप्याथिक फार्मेसीमा दुई वर्षको अनुभव लिएको र अनुभव लिएको पसल को DDA दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, PAN प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोन न., ९. फार्मेसी सञ्चालन हुने भवन वा कोठाहरु भाडामा सञ्चालन हुने भए घरधनी संग भएको सम्झौता पत्र, घर धनिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, १०. फार्मेसी रहने स्थानको स्पष्ट नक्सा (Location Map, Phone No., Email आदि), ११. प्रा.लि./संस्थाको हकमा संचालक समितिको निर्णयको माईन्युट, कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र तथा कम्पनीको नियमावली, प्रबन्धपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी, व्यवसायी नियुक्तीपत्र तथा अख्तियारीपत्र, १२. धनि र व्यवसायीबीच भएको करार सम्झौताको प्रतिलिपी (सगोलको परिवार भए आवश्यक नपर्ने), १३. दस्तुर तिरेको रसिद । १४. फार्मेसी दर्ताको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	२ कार्य दिन	रु. १००,०००।- सम्मको पूंजि भएमा रु. १०००।- १००,००१ देखि ५००,०००।- सम्मको पूंजि भएमा सम्म रु. २०००।- रु ५००००००।- भन्दा माथि रु. ५०००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्पूर्ण विवरण सहित सक्कल कागजातहरुको स्क्यान कपि विभागको Online DAMS प्रणालीमा अपलोड गर्ने, सोको दरखास्त सहितको फाइल दर्ता गर्ने र सक्कल कागजातहरु साथमा लिई सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
२.	नयाँ व्यवसायी मान्यता प्रमाण पत्र,	१. नागरिकताको प्रतिलिपी र दुई प्रति फोटो (पासपोर्ट साइजको) संलग्न सहितको निवेदन, २. ओरिएन्टेशन तालिम उत्तीर्ण भएको सक्कल प्रमाणपत्र र फोटोकपी (२०४९ साल भन्दा पहिले तालिम लिएको भए रिफ्रेसर तालिम लिएको प्रमाणपत्र समेत), ३. भेटेरीनरी व्यवसायीको हकमा सोही प्रयोजनको लागि सञ्चालित ओरिएन्टेशन तालिममा सहभागी भै विभागवाट सञ्चालित परिक्षा सफलता पूर्वक उतीर्ण गरेको सक्कल प्रमाणपत्र र फोटोकपी र फार्मेसी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ४. दस्तुर तिरेको रसिद ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	२ कार्य दिन	रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्बन्धित व्यक्तिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
३.	फार्मेसी ठाउँसारी,	१. निवेदन, २. धनि र व्यवसायीको कबुलियतनामा, ३. पसल दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र, ४. व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्रको सक्कल तथा प्रतिलिपी, ५. औषधि पसल रहने प्रस्तावित स्थानको स्पष्ट, नक्सा (Location Map, Phone No. सहित), ६. करचुक्ताको प्रमाणपत्र, ७. फार्मेसी सञ्चालन भाडाको घरमा हुने भए घर भाडा सम्झौतापत्र, घर धनिको नागरिकता, प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ८. प्रा.लि. को हकमा संचालक समितिको निर्णयको माईन्युट तथा अख्तियारीपत्र ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्पूर्ण विवरण सहित सक्कल कागजातहरुको स्क्यान कपि विभागको Online DAMS प्रणालीमा अपलोड गर्ने, सो को दरखास्त सहितको फाइल दर्ता गर्ने र सक्कल कागजातहरु साथमा लिई सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
४.	व्यवसायी परिवर्तन,	१. निवेदन (सम्बन्धित धनी), प्रा.लि. वा संस्थाको हकमा (अख्तियार प्राप्त), २. नयाँ व्यवसायीको कबुलियतनामा, ३. पसल दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाणपत्र, ४. धनि र साविकको व्यवसायीको सहमतिपत्र, ५. फर्मासिस्ट तथा फार्मेसी सहायकको हकमा नेपाल फार्मेसी परिषद्को दर्ता प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्र, ओरिएन्टेशशन तालिमको प्रमाणपत्र र रिफ्रेसर कोर्ष तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ७. प्रा.लि. को हकमा संचालक समितिको निर्णयको माईन्युट, व्यवसायी नियुक्तीपत्र तथा अख्तियारीपत्र ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	२ कार्य दिन	रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्पूर्ण विवरण सहित सक्कल कागजातहरुको स्क्यान कपि विभागको Online DAMS प्रणालीमा अपलोड गर्ने, सोको दरखास्त सहितको फाइल दर्ता गर्ने र सक्कल कागजातहरु साथमा लिई सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
५.	धनि परिवर्तन,	१. निवेदन, २. पसल दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति, ३. दर्तावाल कानून व्यवसायीको रोहवरमा दिने र लिनेको बीचमा भएको सहमति पत्र, ४. सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी, ५. धनि विदेशमा भएमा सम्बन्धित राजदुतावासबाट प्रमाणित वारेशनामा, ६. करचुक्ताको प्रमाण वा आधिकारिक पत्र (अद्यावधिक), ७. एकाघर भित्र धनिको मृत्यु भई धनि परिवर्तन गर्नुपरेमा नाता प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (मृत्यु हुने धनि आफै नै फर्मासिष्ट वा सहायक फर्मासिष्ट वा व्यवसायी भएमा र नयाँ धनि सो बमोजिम नभएको अवस्थामा निजले अन्य व्यवसायीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ)।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	२ कार्य दिन	रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्पूर्ण विवरण सहित सक्कल कागजातहरुको स्क्यान कपि विभागको OnlineDAMS प्रणालीमा अपलोड गरि सोको फाइल र सक्कल कागजातहरु साथमा लिई सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
६.	फार्मेसी रद्द,	१. निवेदन, २. पसल दर्ता सक्कल प्रमाणपत्र (अद्यावधिक नविकरण हुनुपर्ने), ३. करचुक्ताको प्रमाण-पत्र, ४. धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ५. प्रा.लि. को हकमा संचालक समितिको निर्णयको माईन्युट तथा अख्तियारीपत्र ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	शुल्क नलाग्ने	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्पूर्ण विवरण सहित सक्कल कागजातहरुको स्क्यान कपि विभागको Online DAMS प्रणालीमा अपलोड गर्ने, सोको दरखास्त सहितको फाइल दर्ता गर्ने र सक्कल कागजातहरु साथमा लिई सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
७.	औषधि पसल दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,	१. निवेदन, २. पसल दर्ता सक्कल प्रमाणपत्रको (छाँयाकपी उपलब्ध भएमा), ३. दस्तुर तिरेको रसिद ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	पहिलो पटकको लागि रु. २००।- दोश्रो वा सो भन्दा बढी प्रत्येक पटकको लागि रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	फार्मेसी धनिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि सम्बन्धित व्यक्ति कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
८.	व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,	१. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो सहितको निवेदन, २. पसल दर्ता सक्कल प्रमाणपत्रको (उपलब्ध भएमा), ३. व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीका लागि ओरिएन्टेशन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ४. दस्तुर तिरेको रसिद ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	२ कार्य दिन	पहिलो पटकको लागि रु. २००।- दोश्रो वा सो भन्दा बढी प्रत्येक पटकको लागि रु. ५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्बन्धित व्यक्तिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
९.	व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्र नविकरण,	१. व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाणपत्र, २. नागरिकताको प्रतिलिपी र दुई प्रति फोटो (पासपोर्ट साइजको) सहितको निवेदन, ३. ओरिएन्टेशन तालिम उत्तीर्ण भएको सक्कल प्रमाणपत्र र फोटोकपी (२०४८ साल भन्दा पहिले तालिम लिएको भए रिफ्रेसर तालिम लिएको प्रमाणपत्र समेत), ४. भेटेरीनरी व्यवसायीको हकमा सोही प्रयोजनको लागि सञ्चालित ओरिएन्टेशशन तालिममा सहभागी भै विभागवाट सञ्चालित परिक्षा सफलता पूर्वक उतीर्ण गरेको सक्कल प्रमाणपत्र र फोटोकपी र फार्मेसी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ५. दस्तुर तिरेको रसिद ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	रु. ५००।- नविकरणको म्याद नाघेको मितिले २५ % र थप प्रत्येक वर्षको लागि रु.२००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	सम्बन्धित व्यक्तिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
१०.	पसल दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण,	१. पसल दर्ता सक्कल प्रमाणपत्र, २. स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अघिल्लो आ.व. सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र, ३. व्यवसायी मान्यता प्रमाणपत्र / नेपाल फार्मेसी परिषद्को दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण भएको ४. दस्तुर तिरेको रसिद ५. नविकरणको लागि व्यवसायी स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने ६. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	रु. १००००।- सम्म ५००।- १००००१ देखि ५००००० सम्म १०००।- ५०००००।- भन्दा माथि २५००।-	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	फार्मेसी धनिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने ।
११.	व्यवसायीको नाम कट्टा (व्यवसायीले आफ्नो नाम फार्मेसीवाट कट्टा गर्न चाहेमा),	१. निवेदन, २. धनीको सहमति पत्र, ३. ३५ दिने सूचना पश्चात वैकल्पिक व्यवस्था मिलाई गर्ने वा रद्द गर्नुपर्ने भए रद्द गर्ने यदि अन्य व्यवसायी कार्यरत भए १ र २ बमोजिम गर्न सकिने ।	फार्मेसी अधिकृत (कोठा नं. १८)	१ कार्य दिन	नलाग्ने	व.औषधि व्यवस्थापक (कोठा नं. १३)	महानिर्देशक (कोठा नं. १)	फार्मेसी धनिले तोकिएका कागजात सहित निवेदन दर्ता गरि कोठा नं १८ मा सम्पर्क राख्ने । विशेष परिस्थितिमा म्याद पेश भएको अवस्था सांकेको हकमा व्यवसायी एक वर्ष अनिवार्य रुपमा औषधि व्यवस्था कार्यरत भएको हुनुपर्ने । व्यवसायीले आफु हटुने सम्बन्धि अनिवार्य लिखित रुपमा अग्रिम जानकारी गराएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।