



कोशी प्रदेश सरकार
उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार तथा प्रशिक्षण कार्यालय

इनरुवा, नेपाल

नागरिक वडापत्र

ईमेल : sahakariregistrar.p1@gmail.com

वेबसाईट : pcrcto.p1.gov.np

फोन नं. ०२५-५६५१८४

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	आवश्यक कागजात	लाग्न समय	व्याक्त/शाखा	
१	सहकारी संस्था दर्ता	१. सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति २. संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन २ प्रति ३. व्यवसायिक कार्ययोजना ढाँचा ४. प्रारम्भिक भेलाको निर्णयहरु ५. शेयर पूँजी तथा प्रवेश शुल्क वापतको रकमको भर्पाई ६. संचालक समितिका सदस्यहरुको विवरण ७. स्व-घोषण पत्र ८. अधिकार प्रत्यायोजन पत्र ९. पूर्व सहकारी शिक्षा प्राप्त गरेको प्रमाण १०. नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ११. पेशागत संस्था संगठनको आवद्धताको परिचयपत्रको प्रतिलिपि (पेशागत संगठनका आधारमा दर्ता हुनेलाई मात्र) १२. संस्थाको कार्य क्षेत्रभित्र बसोबास गरेको प्रमाण १३. 'क' वर्गको इजाजत प्राप्त बैंक वा सहकारी बैंकमा खाता खोली रकम जम्मा गरेको भौचर (थप अन्य कागजात)	१५ दिन	संस्था संगठन शाखा	
२	प्रदेश सहकारी संघ/प्रदेश विषयगत सहकारी संघ दर्ता	१. ऐनको ६ र ७ बमोजिमका मापदण्ड सहितको संघ/संस्थाको संयुक्त निवेदन २. साधारण सभामा विशिष्टीकृत संघको सदस्यता लिने सम्बन्धि निर्णय ३. आवेदक संस्थाका प्रतिनिधिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. माथि १ नं. मा उल्लेखित आवश्यक कागजपत्रहरु	१५ दिन	संस्था संगठन शाखा	
३	विशिष्टीकृत सहकारी संघ दर्ता	१. निवेदन २. साधारण सभामा विशिष्टीकृत संघको सदस्यता लिने सम्बन्धि निर्णय ३. विनियम २ प्रति ४. कम्तिमा २५ वटा प्रारम्भिक संस्थाको २ आ.ब. को ले.प. प्रतिवेदन ५. विशिष्टीकृत संघबाट उत्पादित बस्तुको २५% उत्पादन उपयोगको प्रत्याभूति ६. संस्था दर्ताका अन्य फारमहरु	१५ दिन	संस्था संगठन शाखा	
४	कार्यक्षेत्र पुनः निर्धारण	१. साधारण सभाको निर्णय २. तिन महले फाराम (प्रमाणित) ३. अनुसूची १२ बमोजिमको प्रतिवेदन ४. विनियमको संशोधित दफाको प्रतिलिपि	प्रकृया पुरा भए पश्चात सोही दिन	संस्था संगठन शाखा	
५	विनियम संशोधन	१. निवेदन २. साधारण सभाको निर्णय ३. संचालक समितिको निर्णय ४. विनियमको फोटोकपी (संशोधन हुने मात्रा)	प्रकृया पुरा भए पश्चात सोही दिन	संस्था संगठन शाखा	
६	कार्यक्षेत्र विस्तार/संकुचन	१. ऐनको दफा १६ को उपदफा (२) बमोजिम अनुसूची- १२ को ढाँचाको निवेदन पत्र २. थप गरिने कार्यक्षेत्रमा संस्थाको सेवा माग भएको कागजपत्र ३. कार्यक्षेत्र विस्तार गर्दा ऐनको दफा उपदफा (१) विपरित दोहोरो सदस्यता हुने अवस्था २९ को नरहेको सुनिश्चित गरिएको व्यवस्था ४. साधारण सभाको बहुमतको निर्णय	प्रकृया पुरा भए पश्चात सोही दिन	संस्था संगठन शाखा	
७	एकीकरण (पूर्व सहमति)	१. निवेदन २. एकीकरण हुने संस्थाको साधारण सभाले शर्त तथा कार्यविधि सहितको पारित निर्णय	प्रकृया पुरा भए पश्चात सोही दिन	संस्था संगठन शाखा	
८	संस्था एकीकरण	१. निवेदन अनुसूची (२) २. स्वीकृत कार्यविधि (अनुसूची - १) ३. सम्पत्ति मूल्यांकन प्रतिवेदन ४. एकीकरण कार्यविधि अनुसार कागजात ५. कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ६. एकीकरणको सूचना	प्रकृया पुरा भए पश्चात सोही दिन	संस्था संगठन शाखा	
९	उजुरी सम्बन्धी	१. निवेदन अनुसूची (६) २. नागरिकताको प्रतिलिपि, पासबुक ,सेयर प्रमाणपत्र लगायतका कागजात ३. आवश्यक प्रमाण तथा कागजातहरु	उजुरीको प्रकृति अनुसार	अनुगमन तथा ले.प. शाखा	
१०	सहकारी प्रशिक्षण	१. सहकारी संस्था/संघको सिफारिस पत्र	तालिम कार्यतालिका बमोजिम	तालिम, अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा	
११	प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क सम्बन्धी	१. वार्षिक विवरण (प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ६० (१) बमोजिमका कागजातहरु २. मासिक प्रतिवेदन Copomis प्रणालीमा प्रविष्टी गर्ने ३. अन्य नियमित प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क कार्यालयको ईमेलमा पठाउने	कागजात पूर्ण प्राप्त भए सोही दिन	अनुगमन तथा ले.प.शाखा	

सहकारी व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) मा आईपरेका समस्याहरुका लागि ९८४२१२९५१२ मा सम्पर्क गर्ने