

नागरिक वडा-पत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सम्बन्धित शाखा
१	विभिन्न निकायमा गरिने सिफारिस	१. निवेदन २. सिफारिस सग सम्बन्धित नियमानुसारका आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	तुरन्त	कम्प्युटर शाखा
२	कक्षा ८ को मार्केसिट प्रतिलिपी	१. निवेदन २. विद्यालयको पत्र ३. मार्केलेजरको प्रतिलिपी	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
३	कक्षा ८ को मार्केसिटमा जन्ममिति, नाम, थर, ठेगाना फरक परी सन्ध्याउनुपर्ने भएमा	१. निवेदन २. सक्कलै मार्केसिट ३. विद्यालयको पत्र ४. मार्केलेजरको प्रतिलिपी ५. स्थानीय तहको सिफारिस ६. नागरिकताको प्रतिलिपि ७. अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ८. राटिय परीक्षा बोर्डले निर्धारण गरे बमोजिमका कागजातहरू ९. राटिय परीक्षा बोर्डले निर्धारण गरे बमोजिमका कागजातहरू	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
४	कक्षा ९ को रजिष्ट्रेशन फर्म सम्बन्धी	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
५	कक्षा १० परीक्षा फर्म सम्बन्धी	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
६	शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
७	शिक्षक राजीनामा स्वीकृत	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
८	रिक्त शिक्षक/कर्मचारी विज्ञापन अनुमति	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
९	शिक्षकको अनिवार्य अवकास पत्र	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
१०	शिक्षक/कर्मचारी अभिलेख कायम	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
११	स्थायी शिक्षक नियुक्ति	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा
१२	शिक्षक सरवा (अन्तरजिल्ला)	१. निवेदन २. सक्कलै शैक्षिक प्रमाणपत्र ३. राजिनामा निवेदन	२००	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	परीक्षा शाखा

१३	शिक्षक सख्या (जिल्लान्तर)	१. शिक्षा नियमावली २०४९को अनुसूची १७ भरेको फाराम २. दुवै विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित विद्यालयको पत्र ३. दुवै स्थानीय तहको सख्या सहमती पत्र ४. जिल्लान्तर भए सम्बन्धित शि.वि. तथा स.इ.को सहमती पत्र ५. नियुक्ति पत्र तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी १. शिक्षक सेवा आयोगले तोके बमोजिमको फाराम भरी पेश गर्ने	निःशुल्क	सबै प्रक्रिया पुरा भएपछि तोकिए बमोजिम	विद्यालय प्रशासन शाखा
१४	शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन	१. निर्धारित समयमा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु सहितको निवेदन	निःशुल्क	तोकिए बमोजिम	विद्यालय प्रशासन शाखा
१५	द्वन्द्व पिडीत छात्रवृत्ति	१. निर्माण सम्झौता पत्र २. लागत इष्टिमेट पत्र ३. वि.व्य.स.को खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय ४. फोटो सहित प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन ५. निर्माण सम्पन्न भई हाल प्रयोगमा रहेको भन्ने स्थानीय तहको पत्र १. निवेदन २. फोटो सहित कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ३. स्थानीय तहको सिफारिस ४. समितिको निर्णय	निःशुल्क	तोकिए बमोजिम	कार्यक्रम शाखा
१६	बेरजू फर्छ्यौट/कार्यसम्पन्न		निःशुल्क	तोकिए बमोजिम	कार्यक्रम शाखा
१७	खाता फूकवा		निःशुल्क	प्रमाण पुरोमा सोही दिन	कार्यक्रम शाखा