

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रसुवा
नागरिक वडापत्र

Contact :- 010540197, 9851163667

Website :- www.rasuwa.edu.gov.np

Facebook :- EDCU Rasuwa

Facebook Page :- शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ रसुवा

Email :- deorasuwa2080@gmail.com

क्र. स.	मुख्य सेवाहरू	सेवा प्रवाह गर्न आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय/वधि	लाग्ने दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	कोठा नं	गुनासो सुन्ने
१	शिक्षक पदपुर्ति अनुमति	- विद्यालयको माग - सम्बन्धित स्थानीय तहबाट रिक्त दरबन्दी प्रमाणितको लागि सिफारिस	पेश गरेको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख / गुनासो सुन्ने अधिकारी
२	करार शिक्षकको नियुक्तिको अभिलेखीकरण	- पदपुर्ति अनुमति पत्रको प्रतिलिपि - विज्ञापनको फोटोकपी - छनौट समिति गठन देखि छनौट सम्पन्न हुँदा सम्मका निर्णयका प्रतिलिपिहरू - नियुक्तिको लागि विव्यसले गरेको निर्णय प्रतिलिपि - नियुक्ति हुने उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू, नागरिकता र अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	पेश गरेको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख / गुनासो सुन्ने अधिकारी
३	जिल्लाभित्र शिक्षक सरुवा	- शिक्षक सरुवाको विज्ञापन, शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित)को अनुसूची १७ बमोजिमको छाड्ने र जाने दुवै स्थानीय तह र विद्यालयको सहमति सहित सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन - सरुवा सहमतिको लागि विव्यसको निर्णय प्रतिलिपि	दाबी विरोधको सूचना प्रकाशनको म्याद समाप्त मितिले ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख / गुनासो सुन्ने अधिकारी
४	जिल्लान्तर सरुवा	शिक्षक सरुवाको विज्ञापन, शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित)को अनुसूची १७ बमोजिमको छाड्ने र जाने दुवै स्थानीय तह र विद्यालयको सहमति सहित सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन	दाबी विरोधको सूचना प्रकाशनको म्याद समाप्त मितिले ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख / गुनासो सुन्ने अधिकारी

		➤ सरुवा सहमतिको लागि विव्यसको निर्णय प्रतिलिपि ➤ छाड्ने जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको सहमति पत्र					
५	असाधारण/बेतलबी विदा स्वीकृत	➤ शिक्षकको निवेदन ➤ स्थायी नियुक्ति पत्र ➤ विव्यसको निर्णय सहित विद्यालयको सिफारिस ➤ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	पेश गरेको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
६	राजिनामा स्वीकृत	➤ विद्यालयको सिफारिस पत्र ➤ सनाखतको सहितको राजीनामा लागु हुने मिति खुलेको राजीनामा पत्र	पेश भएकै दिन	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	अध्ययन विदा स्वीकृत	➤ शिक्षकको निवेदन ➤ स्थायी नियुक्ति पत्र ➤ विव्यसको निर्णय सहित विद्यालयको सिफारिस ➤ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ➤ क्याम्पसमा भर्ना भएको रसिद र विद्यार्थी परिचय पत्र वा लाइब्रेरी कार्ड	पेश गरेको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी

७	निवृत्तिभरण, उपदान, औषधि उपचार खर्च (सेवा सुविधा सिफारिस)	➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू ➤ तालिमको प्रतिलिपिहरू ➤ अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ➤ अस्थायी सिफारिस, नियुक्ति पत्र, नियुक्ति समर्थन र हाजिर भएको जानकारीको प्रतिलिपिहरू ➤ स्थायी सिफारिस, नियुक्ति पत्र, नियुक्ति समर्थन र हाजिर भएको जानकारीको प्रतिलिपिहरू ➤ सरुवा तथा काज सम्बन्धी कागजात, हाजिर भएको जानकारी र विरामी विदा खुलेको रमानापत्र(क्रमागत रूपमा) ➤ बढुवा सिफारिस,नियुक्ति पत्र र हाजिर भएको कागजातहरू ➤ हालको विद्यालयबाट अविच्छिन्न सेवा प्रमाणित, बरबुझारथ गरेको, विभागीय सजाय पाए/नपाएको, औषधि उपचार खर्च लिए/नलिएको, असाधारण, वेतलबी, अध्ययन विदा लिए/नलिएको, विरामी विदा सम्बन्धमा खुलाइएको पत्र, खाइपाई आएको तलब भत्ता तथा ग्रेड खुलेको पत्र, विरामी विदाको प्रमाणित अभिलेख ➤ सिटरोल फाराम (सकल प्रति) ➤ विरामी विदा प्रमाणित गर्ने फारामहरूको ढाँचामा प्र.अ तथा शिक्षा अधिकृतको हस्ताक्षर (स्थायी र अस्थायीको छुट्टाछुट्टै) ➤ राजीनामा स्वीकृत भएको पत्र / अनिवार्य अवकाश पत्र ➤ सेवा प्रमाणित (एकाइबाट) ➤ निवृत्तिभरण फारम	पेश भएको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
---	---	---	----------------------	----------	-----------------------	---	------------------------------------

८	उपदान, औषधि उपचार तथा विदाको रकम भुक्तानी	➤ राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)को रकम भुक्तानी सम्बन्धी पत्र ➤ भुक्तानी माग गरेको निवेदन ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ भुक्तानी माग गर्ने शिक्षकको पान कार्डको प्रतिलिपि ➤ चेकको फोटोकपी	राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट रकम निकास भएकाले ३ दिन	निःशुल्क	लेखा शाखा	४	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
९	शिक्षक सेवा आयोगबाट प्रत्यायोजित कामहरू	➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम	तोकिएकै दिन	शिक्षा सेवा आयोगले तोके बमोजिम	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०	रजिष्ट्रेसन फारम/एसइइ आवेदन फारम	➤ कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि ➤ जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ➤ आवेदन फारम (विद्यालय मार्फत)	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोके अनुसार	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोके अनुसार	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
११	जिल्ला स्तरिय परीक्षा (कक्षा ८) को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि (शैक्षिक सत्र २०७३ साल सम्मको मात्र)	➤ विद्यालयको सिफारिस ➤ जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	पेश भएको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	जिल्ला स्तरिय परीक्षा (कक्षा ८) को नाम, थर र जन्ममिति संसोधन (शैक्षिक सत्र २०७३ साल सम्मको मात्र)	➤ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र/नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ मार्कसिटको प्रतिलिपि ➤ विद्यालयको सिफारिस	पेश भएको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	एसइइ परीक्षाको नाम, थर, जन्म मिति संसोधनको सिफारिस	➤ विद्यालयको सिफारिस ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ➤ रजिष्ट्रेशन फारमको अर्धकट्टीको प्रतिलिपि ➤ प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि	पेश भएकै दिन	निःशुल्क	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी

		➤ वडा कार्यालयको सिफारिस					
१४	एसइइ ग्रेड सिट र मूल प्रमाणपत्र वितरण	➤ विद्यालयको निवेदन ➤ राजस्व शीर्षक नं,, बैंक खाता नं.....मा तोकिए बमोजिम रकम बुझाएको सकल भौचर	पेश भएकै दिन	राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड (कक्षा १०) ले तोके बमोजिम	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१५	विद्यालय प्रमाणीकरण (विदेश जाने प्रयोजनको लागि)	➤ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ➤ शैक्षिक योग्यताको सकल प्रमाणहरू ➤ विद्यालयको सिफारिस पत्र	पेश भएकै दिन	निःशुल्क	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१६	विद्यालयको मुद्रती खाता नवीकरण सिफारिस	➤ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ➤ विद्यालयको पत्र	पेश भएकै दिन	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१७	सामुदायिक विद्यालयको बेहोरा प्रमाणित	➤ विद्यालयको सिफारिस ➤ सम्बन्धित विद्यार्थीको ग्रेडसिट	पेश भएकै दिन	निःशुल्क	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१८	स्थायी नियुक्ति	➤ स्थानीय तह छनौट फाराम ➤ शैक्षिक योग्यता, नागरिकता र अध्यापन अनुमतिपत्रका प्रतिलिपिहरू ➤ शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित) अनुसूची १४ बमोजिम निरोगिताको प्रमाणपत्र ➤ शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित) अनुसूची १५ बमोजिम शपथ ग्रहण	स्थानीय तह छनौट को लागि सूचना प्रकाशन समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
१९	बढुवा नियुक्ति	➤ शिक्षा विभाग/शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट बढुवा नियुक्तिको लागि प्राप्त सिफारिस पत्र	नियुक्तिको लागि सिफारिस प्राप्त भएको मितिले ३ दिन भित्र	तोकिए बमोजिम	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
२०	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट प्रत्यायोजित कामहरू	➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम	तोकिएकै दिन	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट तोके	परीक्षा शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी

				बमोजिम			
२१	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट प्रत्यायोजित कामहरु	➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम	तोकिएकै दिन	निःशुल्क	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
२२	शिक्षा विकास निर्देशनालय बागमती प्रदेशबाट प्रत्यायोजित कामहरु	➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम	तोकिएकै दिन	निःशुल्क	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
२३	राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)	➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम	तोकिएकै दिन	निःशुल्क	विद्यालय प्रशासन शाखा	३	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
२४	छात्रवृत्ति वितरण	➤ छात्रवृत्तिको प्रकृति अनुसार तोकिएको कागजात ➤ विद्यालयको सिफारिस ➤ स्थानीय तहको सिफारिस ➤ सम्बन्धित विद्यार्थीको नामको बैंक चेकको प्रतिलिपि	छात्रवृत्ति वितरणको सूचना प्रकाशन समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र	निःशुल्क	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	२	एकाइ प्रमुख /गुनासो सुन्ने अधिकारी
२५	बेरुजु फछ्यौट	➤ बेरुजुको प्रकृति अनुसार फछ्यौटको लागि तोकिएको कागजात तथा फोटोहरु ➤ स्थानीय तहको सिफारिस ➤ विद्यालयको पत्र	नियमानुसार	निःशुल्क	लेखा शाखा	४	एकाइ प्रमुख/लेखा प्रमुख