

नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्रे समय	लाग्रे शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने/उपदान रकम किटान गर्ने	क. निवेदन ख. सक्कल राजीनामा खाली पत्र ग. नागरिकताको प्रमाणपत्र घ. सम्बन्धित प्रहरी प्रधान कार्यालय/विभाग/केन्द्रबाट प्रमाणित तीनपुस्ते विवरण र सिफारिस पत्र ङ. औषधि उपचार खर्च लिए/नलिएको जानकारी पत्र च. ईच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता र सम्बन्ध खुल्ने कागजात छ. बढुवा पत्र र नियुक्ति पत्र ज. विभागीय कारवाही भए सो को जानकारी पत्र झ. तलब स्केल मिलान पत्र	१ दिन	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
२.	तलब स्केल मिलान	क. बढुवा पत्रको प्रतिलिपि ख. प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट प्रमाणित तीनपुस्ते विवरण सहित सिफारिस पत्र ग. ग्रेड सम्बन्धी कारवाही पत्र	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
३.	तलबी प्रतिवेदन पारित	क. अधिल्लो आ.व. को तलबी प्रतिवेदन ख. नियुक्ति/बढुवा पत्र ग. कारवाही भए सो को पत्र	१ महिना		शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
४.	नोकरी जोड्ने	क. पूर्व नोकरी जोडेको पत्र ख. शुरु नियुक्ति पत्र ग. पुनः भर्ना नियुक्ति भएको पत्र घ. प्रहरी प्रधान कार्यालयको सिफारिस पत्र	७ दिन	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
५	नि.भ.अधिकारपत्रको प्रतिलिपि	क. निवेदन ख. पुरानो नि.भ.अधिकारपत्र ग. फोटो २ प्रति घ. नि.भ.अ. हराएकोमा प्रहरी प्रतिवेदन ङ. बैंकको स्टेटमेन्ट	२ घण्टा	रु.१००	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
६.	ईच्छाएको व्यक्ति राख्ने/ संशोधन गर्ने	क. सेवा निवृत्त कर्मचारीको निवेदन ख. सक्कलै निवृत्तभरण अधिकारपत्र	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक

		<p>ग. विवाहदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>घ. मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्ध विच्छेद भएमा सो को प्रमाणपत्र अदालतको फैसला</p> <p>ङ. नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र</p> <p>च. ईच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र</p> <p>छ. स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र</p>				
७.	६०/७५/८५ वर्ष उमेर पुरा भए पछि पाउने सुविधा	<p>क. निवेदन</p> <p>ख. सक्कल निवृत्तभरण अधिकारपत्र</p> <p>ग. नागरिकता प्रमाणपत्र</p>	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
८.	साधारण/असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण अधिकारपत्र र उपदान	<p>क्र.सं. १ मा उल्लिखित कागजातको साथमा तपशिलको कागजात</p> <p>क. नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र</p> <p>ख. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>ग. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र</p> <p>घ. असाधारण हकमा सम्बन्धित बोर्डको निर्णयपत्र</p>	१ दिन	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
९.	सम्पत्ति विवरण दर्ता सम्बन्धी कार्य	<p>क. नयाँ नियुक्त भएका कर्मचारीले नियुक्ति भएको ६० दिन भित्र र अन्यको हकमा आ.व. समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र तोकिएको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नुपर्दछ।</p> <p>ख. सेवा निवृत्त भएको आ.व. को सम्पत्ति विवरण अर्को आ.व. को ६० दिन भित्र दाखिला गर्नुपर्नेछ।</p>	२ घण्टा	निशुल्क	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
१०.	सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको सुविधा संशोधन/थपघट	<p>क. निवेदन</p> <p>ख. सक्कल निवृत्तभरण अधिकारपत्र</p> <p>ग. अदालतको आदेश फैसला निर्णयको सक्कलै कागजात र निर्णय कार्यान्वयनको लागि लेखिएको पत्र</p>	१ दिन	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक
११.	स्थायी ठेगाना परिवर्तन	<p>क. बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्र</p> <p>ख. सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र</p>	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	शा.अ. /निर्देशक	उपमहानिर्देशक

		ग. विवाहित महिला कर्मचारीको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र				
--	--	---	--	--	--	--