

वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन दिग्दर्शन २०८२



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

विषयसूची

विवरण	पेज नं.
प्रस्तावना	१
परिच्छेद-१ (प्रारम्भिक)	
१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	१
२. परिभाषा	१
परिच्छेद-२ (दिग्दर्शनको उद्देश्य र प्रयोग)	
३. दिग्दर्शनको उद्देश्य	२
४. दिग्दर्शनको प्रयोग	२
परिच्छेद-३ (तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन, प्रतिवेदन र अनुगमन मुल्याङ्कन)	
५. तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदनको ढाँचा	२
६. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	३
७. अनुसूचीहरू	
(क) टिपोटहरू	
अनुसूची १: वन संरक्षण सम्बन्धि घटनाहरूको टिपोट	४
अनुसूची २: संरक्षण दिवस समारोह लगायतका कार्यक्रमहरूको टिपोट	५
(ख) प्रतिवेदनहरू	
अनुसूची ३: वन गस्ती परिचालन फाराम	६
अनुसूची ४: प्राप्त भएका उजुरीहरूको विवरण	७
अनुसूची ५: प्रारम्भिक कारवाही सम्बन्धि विवरण	८
अनुसूची ६: अतिक्रमित क्षेत्र खाली गरिएको विवरण	९
अनुसूची ७: वन डढेलोका घटनाहरूको विवरण	१०
अनुसूची ८: मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व र वन्यजन्तु उद्धारका घटनाहरूको विवरण	११
अनुसूची ९: डिभिजन वन कार्यालयमा दर्ता भएका मुद्दाहरूको विवरण	१२
अनुसूची १०: नर्सरी सञ्चालन तथा विरुवा उत्पादन कार्यको प्रतिवेदन	१३
अनुसूची ११: नर्सरीबाट वितरण भएका विरुवाहरूको विवरण	१४
अनुसूची १२: वृक्षारोपणको विवरण	१५
अनुसूची १३: खोटो संकलन तथा निकासी विवरण	१६
अनुसूची १४: जडिबुटि संकलन तथा स्थानान्तरण ईजाजतको विवरण	१७
अनुसूची १५: निजी नम्बरी आवादीबाट निकासी भएको विवरण	१८
अनुसूची १६: फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग अनुगमन विवरण	१९
अनुसूची १७: नविकरण गरिएका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूको विवरण	२०
अनुसूची १८: नविकरण गरिएको कबुलियती वन उपभोक्ता समूहहरूको विवरण	२१

अनुसूची १९: अनुदान प्राप्त गरेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरूको विवरण	२२
अनुसूची २०: अनुदान प्राप्त गरेका कबुलियती वन उपभोक्ता समुहको विवरण	२३
अनुसूची २१: सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको बैठक/भेलाको विवरण	२४
अनुसूची २२: कबुलियती वन उपभोक्ता समुहको भेला तथा बैठकहरूको विवरण	२५
अनुसूची २३: सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम	२६
अनुसूची २४: विद्यालय सचेतना कार्यक्रमको विवरण	२७
अनुसूची २५: समन्वय बैठकको विवरण	२८

(ग) अभिलेखहरू

अनुसूची २६: वन अतिक्रमणको विवरण	२९
अनुसूची २७: सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरूको विवरण	३०
अनुसूची २८: कबुलियती वन उपभोक्ता समुहहरूको विवरण	३१
अनुसूची २९: जिल्लामा भएका नर्सरीहरूको विवरण	३२
अनुसूची ३०: महत्वपूर्ण जैविक विविधतायुक्त क्षेत्रहरूको विवरण	३३
अनुसूची ३१: जिल्लामा पाईने जडिबुटीहरूको विवरण	३४
अनुसूची ३२: अनुदान सम्झौता विवरण	३५
अनुसूची ३३: नर्सरीमा उत्पादन भएका बहुवर्षीय विरुवाहरूको विवरण	३६
अनुसूची ३४: सुचिकृत भएका फर्निचर तथा काष्ठ उद्योगको विवरण	३७
अनुसूची ३५: सुचिकृत भएका हाते आराहरूको विवरण	३८
अनुसूची ३६: वन पैदावारमा आधारित उद्योगहरूको विवरण	३९
अनुसूची ३७: लिलाम विक्रि गरिएका वन पैदावारहरूको विवरण	४०
अनुसूची ३८: वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि उपलब्ध गराईएको विवरण	४१

(घ) आवधिक प्रतिवेदनहरू

अनुसूची ३९: सब डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति प्रतिवेदन	४२
अनुसूची ४० (क): सब डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति संकलन फाराम	४३
अनुसूची ४० (ख): डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम	४४
अनुसूची ४१: डिभिजन वन कार्यालयहरूको मासिक प्रगति प्रतिवेदन संकलन फाराम (प्रदेश वन निर्देशनालय)	४५

अनुसूची ४२: वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन (प्रदेश वन निर्देशनालय)	४६
---	----

(ङ) अनुगमन सुचकहरू

अनुसूची ४३: सब डिभिजन वन कार्यालयको अनुगमन फाराम	४७
अनुसूची ४४: डिभिजन वन कार्यालयको अनुगमन फाराम	४८
अनुसूची ४५: प्रदेश वन निर्देशनालयको अनुगमन तथा निरीक्षण फाराम	४९

वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन दिग्दर्शन, २०८२

प्रस्तावना: कर्णाली प्रदेश सरकार, उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय मातहत रहेका वन संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने निकायबाट हुने सेवा प्रवाह, वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू, राजस्व सङ्कलन तथा समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापको व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउन तथा वन संरक्षण, व्यवस्थापन लगायतका गतिविधिको क्षेत्रगत अभिलेख तयार गरी प्रभावकारी डिजिटल तथ्याङ्क व्यवस्थापन सहित तथ्यमा आधारित आधारित कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रणालीलाई व्यवस्थापन गर्न कर्णाली प्रदेश सरकार उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयले यो दिग्दर्शन तयार गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो दिग्दर्शनको नाम “वन संरक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०८२” रहेको छ।

(२) यो दिग्दर्शन मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस दिग्दर्शनमा,-

(क) “कार्यालय” भन्नाले डिभिजन वन कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) “कार्यालय प्रमुख” भन्नाले डिभिजन वन कार्यालयको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) “मन्त्रालय” भन्नाले उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) “दिग्दर्शन” भन्नाले वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यहरूको तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धि दिग्दर्शन सम्झनु पर्छ।

(ङ) “निर्देशनालय” भन्नाले प्रदेश वन निर्देशनालयलाई सम्झनु पर्छ।

(च) “सब-डिभिजन” भन्नाले डिभिजन वन कार्यालय मातहत रहेको सब-डिभिजन वन कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) “सब डिभिजन प्रमुख” भन्नाले डिभिजन वन कार्यालय मातहतको सब डिभिजन वन कार्यालयको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

दिग्दर्शनको उद्देश्य र प्रयोग

३. **दिग्दर्शनको उद्देश्य:** दिग्दर्शनको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ:-

(क) कार्यालयले सञ्चालन गर्ने सेवा प्रवाह तथा वन संरक्षण तथा व्यवस्थापनका कार्यहरूको अभिलेखहरूलाई व्यवस्थित गर्ने,

(ख) सुचकमा आधारित कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन (Indicator based performance evaluation) पद्धतिको आधार तयार गर्ने,

(ग) कार्यालयका गतिविधिहरूको आवधिक प्रतिवेदनहरूमा एकरूपता कायम गर्ने,

(घ) विभिन्न निकायहरूबाट माग हुने तथ्याङ्क एवम् विवरणहरूलाई सहज रूपमा उपलब्ध गराउने,

(ड) सेवा प्रवाहलाई डिजिटल प्रविधिमा रुपान्तरण गर्ने।

४. **दिग्दर्शनको प्रयोग:** (१) दिग्दर्शनमा उल्लिखित तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी फारमहरूको प्रत्येक कार्यालयले अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(२) कार्यालयले सब डिभिजन वन कार्यालयहरूबाट हुने सेवा प्रवाह तथा वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यहरूको समेत अनिवार्यरुपमा दिग्दर्शन बमोजिम अभिलेख व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(३) दिग्दर्शन बमोजिमका विवरण कार्यालयले तोकिएको अवधिमा अनिवार्यरुपमा निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

तथ्याङ्क सङ्कलन, व्यवस्थापन, प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन

५. **तथ्याङ्क सङ्कलन, व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदनको ढाँचा:** (१) यस दिग्दर्शन बमोजिम तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदनको ढाँचा तथा प्रयोग सम्बन्धी विवरण देहाय बमोजिम रहेका छन्:-

(क) **टिपोट:** कार्यालयले वन संरक्षण तथा वन अपराध नियन्त्रण सम्बन्धि घटनाहरूको टिपोट अनुसूची-१ र २ बमोजिम गर्नु पर्नेछ र त्यसरी गरिएको टिपोट कार्यालयले घटना घटेको वा कार्यक्रम सम्पन्न भएको दिनमै विवरण फरक नपर्ने गरी कार्यालयको टिपोट किताबमा चढाई सोही दिन निर्देशनालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(ख) **प्रतिवेदन:** वन व्यवस्थापन तथा सामुदायिक सचेतना तथा सहयोग सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि कार्यालयले अनुसूची-३ देखी अनुसूची-२५ सम्मका फारमहरू प्रयोग गर्नु पर्नेछ। त्यसरी फारम प्रयोग गरी राखिएका प्रतिवेदन प्रत्येक महिनाको ३ गतेसम्ममा प्रदेश वन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी प्रतिवेदन पेश गर्दा अघिल्लो महिनाको विवरण सम्बन्धित सब-डिभिजन कार्यालयबाट माग गरी एकिकृत रुपमा तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(ग) **अभिलेख:** खण्ड (क) र (ख) मा उल्लेख भए बाहेकका अनुसूची-२६ देखी अनुसूची-३८ सम्मका फारम प्रयोग गरी राखिएका अभिलेख कार्यालयले अर्धवार्षिकरुपमा प्रत्येक वर्ष माघ ७ र श्रावण ७ गतेभित्र निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(घ) **आवधिक प्रतिवेदन:** अनुसूची-३९ देखी अनुसूची-४२ सम्मका फारमहरू प्रयोग गरी व्यवस्थित गरिएका अभिलेख सब-डिभिजन वन कार्यालयले डिभिजन वन कार्यालयमा र डिभिजन वन कार्यालयले प्रदेश वन निर्देशनालयमा र प्रदेश वन निर्देशनालयले मन्त्रालयमा मासिकरुपमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) निर्देशनालयले वार्षिकरुपमा सबै तथ्याङ्कहरू एकिकृत गरी प्रत्येक वर्ष माघ १५ गतेभित्र अर्धवार्षिक र श्रावण १५ गतेभित्र अघिल्लो आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन अनुसूची ४२ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) दिग्दर्शन बमोजिम सेवा प्रवाह र तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कार्यालयले मासिक रूपमा सब-डिभिजन कार्यालयहरूमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

(२) निर्देशनालयले सब-डिभिजन कार्यालयहरूमा अर्धवार्षिक र डिभिजन वन कार्यालयमा त्रैमासिकरूपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

(३) मन्त्रालयले सब-डिभिजन, कार्यालय र निर्देशनालयमा आवश्यकता अनुसार वर्षमा कम्तिमा एकपटक अनुगमन गर्न सक्नेछ।

(४) यस दिग्दर्शन बमोजिम अनुगमन गर्दा अनुसूची-४३ देखि अनुसूची-४५ सम्मका फारम प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(५) निर्देशनालयले वार्षिक रूपमा अनुगमनबाट प्राप्त तथ्याङ्कको आधार मूल्याङ्कन गरी एकिकृत प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(६) मन्त्रालयले निर्देशनालयबाट प्राप्त प्रतिवेदन समेतको आधारमा कार्यालयहरूको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्नेछ।

अनुसूचीहरु:

अनुसूची-१

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

वन संरक्षण सम्बन्धि घटनाहरुको टिपोट

क्र.स.	मिति	घटनाको विवरण (सम्भव भएसम्म एकिन परिमाण खुलाउने)				घटनामा संलग्न व्यक्तिको विवरण		दसी प्रमाणको विवरण	अनुसन्धान सम्बन्धि कार्य	प्रमाणीत गर्ने अधिकारी
		विवरण (स्पष्ट व्याख्या)	प्रजाती/विवरण	इकाई	परिमाण	नाम थर, वतन (सकेसम्म ३ पुस्ते विवरण)	संलग्नता खुलाउने			

नोट: सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालयले उल्लेखित घटनाहरुको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी टिपोट अभिलेख पुस्तिका राख्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-२

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

संरक्षण दिवस समारोह लगायतका कार्यक्रमहरुको टिपोट (सभा, समारोह, र्याली, वृक्षारोपण, पुरस्कार, लगायतका कार्यहरु)

मिति	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम स्थान			सम्पादित कार्य			सहभागि संख्या			आयोजक	प्रमाणित गर्ने अधिकारी
		स्थानीय तह	वडा नं.	ठाउँको नाम	विवरण	इकाई	परिमाण	म	पु	जम्मा		

अनुसूची-३

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

वन गस्ति परिचालन फाराम

मिति	समय		स्थान		जि.पि.एस. कोअर्डिनेट (कुनै एक स्थान)		सहभागी कर्मचारीहरु (दस्तखत वा नाम)			अवलोकन विवरण
	देखी	सम्म	देखी	सम्म	x	y	सहभागी १	सहभागी २	सहभागी ३	

अवलोकन भएका गतिविधि: वन अपराध सम्बन्धि, सा.व.उ.स. भेटघाट, वन पैदावार संकलन, चरिचरण, मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व लगायतका विषयवस्तुहरु

अनुसूची-४
डिभिजन वन कार्यालय

प्राप्त भएका उजुरीको विवरण

उजुरी संख्या	प्राप्त मिति	उजुरीकर्ताको विवरण (खुलाउन नचाहेमा परिवर्तित नाम थर)			प्रतिवादी			कसुरको विवरण	दसि वा प्रमाण पेश गरेको भए खुलाउने	कारवाही सम्बन्धि विवरण	कैफियत
		नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	नाम थर, वतन	ठेगाना	हुलिया				

अनुसूची-५

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

प्रारम्भिक कारवाही सम्बन्धि विवरण

क्र.स.	मिति	घटनाको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रतिवादी	कारवाही गर्ने निकाय वा समुह	कारवाहिको विवरण		कारवाही प्रकृया खुलाउने (प्रचित कानून, कार्यविधि, स्वीकृत विधान वा कार्ययोजना को दफा समेत खुलाउने)	प्रमाणित गर्ने अधिकारी
			नाम थर वतन (सकभर तीन पुस्ते विवरण खुलाउने)		जरिवाना रु.	अन्य कारवाही		

अनुसूची-६

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

अतिक्रमित क्षेत्र खाली गरिएको विवरण

मिति	अतिक्रमण खाली गरिएको स्थान			जि.पि.एस. कोर्डिनेट		वनको प्रकार			अतिक्रमण हटाइएको व्यक्ति	हटाइएको विवरण			क्षेत्रफल	अन्य विवरण (के कसरी हटाईएको हो? खुलाउने)	प्रमाणित गर्ने अधिकारी
	स्थानीय तह	वडा नं.	स्थान	X	Y	सा.व.	क.व.	रा.व.	नाम थर र वतन	घर टहरा	आवाद	अन्य			

अनुसूची-७

डिभिजन वन कार्यालय.....

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

वन डेढेलोका घटनाहरुको विवरण

घटनाको मिति	डेढेलोको घटना भएको स्थानको विवरण			जि.पि.एस. कोअर्डिनेट		वनको प्रकार		क्षतिको विवरण (अनुमानित संख्या)					संलग्न व्यक्तिको विवरण	नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य	प्रमाणित गर्ने
	स्थानीय तह	वडा नं.	स्थानको नाम	X	Y	वनको प्रकार	क्षेत्रफल (हे.)	रुख	पोल	विरुवा	वन्यजन्तु	घर गोठ			

नोट: कसुरदार फेलापारि मुद्धा चलाउनु परेको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिमको प्रकृया अपनाउनुपर्नेछ ।

अनुसूची-८
डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

मानव वन्यजन्तु द्वन्द तथा वन्यजन्तु उद्धारका घटनाको विवरण

मिति	घटनाको विवरण	वन्यजन्तुको क्षतिको विवरण			आर्थिक समाजिक क्षतिको विवरण					वन्यजन्तु उद्धार/व्यवस्थापन कार्य	मानवीय सहयोग तथा राहत सम्बन्धि कार्य	प्रमाणित गर्ने
		प्रजाती	संख्या	अवस्था	कृषि बाली	पाल्तु ज.	घरगोठ	मानिस घा.	मानिस मृ.			

अनुसूची-९

डिभिजन वन कार्यालय

डिभिजन वन कार्यालयमा दर्ता भएका मुद्दाको विवरण

आर्थिक वर्ष	दर्ता नं.	दर्ता मिति	उजुरिकर्ताको विवरण		प्रतिवादी			मुद्दाको विषय	अनुसन्धान अधिकारी	मुद्दा अनुसन्धानको अवस्था	मुद्दा दायर मिति	जि.प्र.का. जानकारी मिति	फैसला अवस्था (प्रतिवादी अनुसार)			कैफियत
			नाम	ठेगाना/कार्यालय	नाम थर	उमेर	ठेगाना						कैद	जरिवाना	अन्य	

अनुसूची-१०

..... कार्यालय

नर्सरी सञ्चालन तथा विरुवा उत्पादन कार्यको प्रतिवेदन

नर्सरीको नाम:

ठेगाना:

माउ ब्याडमा विउ छरेको विवरण							स्थानान्तरण व्याडमा विरुवा स्थानान्तरण (पोलिब्याग)							अन्य व्याड (सिधै विरुवा उमारिएको गरिएको)							
ब्याड न.	चौडाई (मि.)	लम्बाई (मि.)	विउ छरेको मिति	प्रजाती	इकाई	परिमाण	ब्याड नं.	चौडाई (मि.)	लम्बाई (मि.)	प्रजाती	पोलिब्याग आकार (Size)	पोलीव्याग संख्या	स्थानान्तरण मिति	विरुवा अवस्था (१, २, ३)	ब्याड नं.	चौडाई (मि.)	लम्बाई (मि.)	प्रजाती	विउ रोपण मिति	विरुवा संख्या	विरुवा अवस्था (१, २, ३)

तयार गर्ने:

प्रमाणित गर्ने:

अनुसूची-११

डिभिजन वन कार्यालय

नर्सरीबाट वितरण भएका विरुवाहरुको विवरण

नर्सरीको नाम:

क्र.स .	मिति	विरुवा प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा निकाय	ठेगाना	वृक्षारोपण गरिने स्थान	वृक्षारोपण को प्रकार	पोलिब्याग						नाङ्गो जरा				जम्मा संख्या (पो. र ना.)	कैफियत
						प्रजाती	उमेर	सं ख्या	गुणस्त र	दर	गुणस्तर	प्रजाती	उमेर (म)	सं ख्या	गुणस्तर		

नोट: (पो: पोलिब्याग, ना: नाङ्गो जरा)

गुणस्तर: १ राम्रो, २ मध्यम, ३ कमसल

अनुसूची-१२

डिभिजन वन कार्यालय

वृक्षारोपणको विवरण

मिति	वृक्षारोपण गर्ने व्यक्ति वा निकाय	ठेगाना	वृक्षारोपण गरिएको स्थान				वृक्षारोपण गरिएका विरुवा		संरक्षण व्यवस्था (खुलाउनुहोस)				प्रमाणित गर्ने अधिकारी
			स्थान	X, Y Coordinate s (चार किल्ला)	जग्गा को प्रकार	क्षेत्रफल (हे.)	प्रजाती	संख्या	समिति मार्फत	Tree guard	तारबार	अन्य	

जग्गाको प्रकार: १ निजी, २ सार्वजनिक, ३ वन क्षेत्र

अनुसूची-१३

डिभिजन वन कार्यालय

खोटो संकलन तथा निकासी विवरण

क्र.स.	सामुदायिक वनको नाम	ठेगाना	जम्मा क्षेत्र. (हे.)	संकलन क्षेत्र. (हे.)	सम्झौता भएको निकाय			सम्झौता विवरण		वन पेशि		नापतौल		राजस्व विवरण (रु.)						छोडपुर्जी विवरण		प्रमाणित गर्ने
					कम्पनी	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	सम्झौता मिति	वार्षिक परिमाण (कि.ग्रा.)	वन पेशि मिति	च.नं.	नापतौल मिति	नापतौल परिमाण	सा.व. दाखिला	मु.अ.कर रु.	प्रदेश स.कोष.	स्थानिय सं कोषमा दाखिला	जम्मा मुल्य रु.	च.नं. र मिति	अन्तिम गन्तव्य		

डिभिजन वन कार्यालय

जडिबुटि संकलन तथा स्थानान्तरण इजाजत

क्र.स.	संकलन ईजाजत प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा	ठेगाना	इजाजत प्राप्त प्रजाती	संकलयोग्य परिमाण (कि.ग्रा.)	ईजाजत दिइएको परिमाण (कि.ग्रा.)	धरौटि रकम रु.	संकलन क्षेत्र				संकलन इजाजत (डि.व.का.)			घाटगद्दी स्थान	नापतौल विवरण		छोडपुर्जी विवरण (डि.व.का.)			राजस्व विवरण			प्रमाणित गर्ने
							पुर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	मिति	च.नं.	परिमाण		प्रजाती	परिमाण	च.नं.	मिति	लैजाने स्थान	जम्मा मुल्य	प्रदेश सं. को.	मु.अ.कर.	

अनुसूच-१५

डिभिजन वन कार्यालय

निजी नम्बरी आवादी बाट निकासी भएको विवरण

क्र.स.	जग्गाधनिको नाम	ठेगाना	जग्गाको विवरण				कटान आदेश (डि.व.का.को पत्र बमोजिम)				कटान मुद्दान (क्यु.फि.)			छोडपुर्जी विवरण					प्रमाणित गर्ने
			स्थानीय तह	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (व.मि.)	मिति	च.नं.	प्रजाती	रुख संख्या	गोलिया	चिरान	जम्मा	च.नं.	मिति	खरिदकर्ता	लैजाने स्थान	मु.अ.कर. रु.	

[illegible]

अनुसूची-१७												
डिभिजन वन कार्यालय.....												
नविकरण गरिएको सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरुको विवरण												
क्र.स.	उपभोक्ता समुहको नाम	ठेगाना	हस्तान्तरण मिति	क्षेत्रफल (हे.)		घरघुरी संख्या		नविकरण स्वीकृत मिति	म्याद समाप्त हुने मिति	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	स्वीकृत गर्ने अधिकारी
				साविक	हाल	साविक	हाल					

अनुसूची-१८												
डिभिजन वन कार्यालय.....												
नविकरण गरिएको कबुलियती वन उपभोक्ता समूहहरूको विवरण												
क्र.स.	उपभोक्ता समूहको नाम	ठेगाना	हस्तान्तरण मिति	क्षेत्रफल (हे.)		घरघुरी संख्या		नविकरण स्वीकृत मिति	म्याद समाप्त हुने मिति	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	स्वीकृत गर्ने अधिकारी
				साविक	हाल	साविक	हाल					

अनुसूची-१९													
डिभिजन वन कार्यालय													
..... सब डिभिजन वन कार्यालय													
<u>अनुदान प्राप्त गरेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको विवरण</u>													
आर्थिक वर्ष	कार्यक्रमको नाम	उपभोक्ता समूहको नाम	स्थानको नाम	क्रियाकलापको विवरण			अनुदान सम्झौताको विवरण			लाभान्वित घरघुरी	सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नं.
				क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	स्व.लगानी	कार्यालयबाट	जम्मा रु.				
		<u>तयार गर्ने:</u>									<u>प्रमाणित गर्ने:</u>		
		दस्तखत:									दस्तखत:		
		नाम:									नाम:		
		पद:									पद:		

अनुसूची-२०													
डिभिजन वन कार्यालय													
..... सब डिभिजन वन कार्यालय													
अनुदान प्राप्त गरेका कबुलियती वन उपभोक्ता समूहको विवरण													
आर्थिक वर्ष	कार्यक्रमको नाम	उपभोक्ता समूहको नाम	स्थानको नाम	क्रियाकलापको विवरण			अनुदान सम्झौताको विवरण			लाभान्वित घरघुरी	सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नं.
				क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	स्व.लगानी	कार्यालयबाट	जम्मा रु.				
		तयार गर्ने:									प्रमाणित गर्ने:		
		दस्तखत:									दस्तखत:		
		नाम:									नाम:		
		पद:									पद:		

अनुसूची-२१

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको बैठक/भेलाको विवरण

क्र.स.	मिति	उपभोक्ता समुहको नाम	ठेगाना	कार्यक्रम		कार्यक्रम स्थान	मुख्य निर्णय (वा सम्पन्न भएको कार्य)	जम्मा उपस्थिति			सहजकर्ता वन कर्मचारी	कैफियत
				भेला	बैठक			म.	पु.	जम्मा		

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-२२												
डिभिजन वन कार्यालय												
..... सब डिभिजन वन कार्यालय												
कबुलियती वन उपभोक्ता समुहको भेला तथा बैठकहरुको विवरण												
क्र.स.	मिति	कबुलियती वनको नाम	ठेगाना	कार्यक्रम		कार्यक्रम स्थान	मुख्य निर्णय (वा सम्पन्न भएको कार्य)	जम्मा उपस्थिति			सहजकर्ता वन कर्मचारी	कैफियत
				भे.	बै.			म.	पु.	जम्मा		
तयार गर्ने: दस्तखत: नाम: पद: प्रमाणित गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:												

अनुसूची-२३

डिभिजन बन कार्यालय

..... सब डिभिजन बन कार्यालय

सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम

मिति	कार्यक्रमको नाम	स्थान			सम्पन्न क्रियाकलाप	निष्कर्ष/निर्णय	सहभागि संख्या			सहजकर्ता बन	कैफियत
		स्थानीय तह	वडा नं.	ठाउँको नाम			म	पु	जम्मा		

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-२४ डिभिजन वन कार्यालय सब डिभिजन वन कार्यालय विद्यालय सचेतना कार्यक्रमको विवरण										
मिति	विद्यालयको नाम	ठेगान	कक्षा	कार्यक्रमको नाम	छलफलको विषय वस्तु	सहभागी विद्यार्थी संख्या			सहजकर्ता कर्मचारी	कैफियत
						म	पु	जम्मा		
तयार गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:						प्रमाणित गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:				

अनुसूची-२५ डिभिजन वन कार्यालय सब डिभिजन वन कार्यालय समन्वय बैठकको विवरण											
क्र.स.	मिति	समन्वय बैठकको विवरण	स्तर (जिल्ला, स्था तह, वडा)	कार्यक्रम स्थान	छलफलको विषयवस्तु	मुख्य निर्णय (वा सम्पन्न भएको कार्य)	जम्मा उपस्थिति			सहजकर्ता वन कर्मचारी	कैफियत
							म.	पु.	जम्मा		
तयार गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:						प्रमाणित गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:					

अनुसूची-२६
 डिभिजन वन कार्यालय.....
 सब डिभिजन वन कार्यालय
वन अतिक्रमणको विवरण

क्र.स.	अतिक्रमण भएको स्थान			वनको प्रकार			जि.पि.एस. कोअर्डिनेट		अतिक्रमण गर्ने व्यक्तिको विवरण					अतिक्रमणको प्रकृति			क्षेत्रफल (हे.)	अतिक्रमण (वर्ष)
	स्थानीय तह	वडा नं.	ठाउँको नाम	सा.व.	क.व.	रा.व.	X	Y	नाम थर	ठेगाना	उमेर	बाबुको नाम	बाजेको नाम	घर टहरा	खनजोत	अन्य		

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-२७

डिभिजन वन कार्यालय

सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरूको विवरण

क्र.स.	सामुदायिक वनको नाम	सा.व. कोड	ठेगाना	क्षेत्रफल (हे.)	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	घरघुरी संख्या	स्थायी ले. नं.	टाँचा दर्ता मिति	कार्ययोजना अवधि		साधारण सभा मिति		कार्यसमिति		
										नविकरण मिति	सकिने मिति	अन्तिम सा.स.	कार्य स.गठन मिति	महिला	पुरुष	जम्मा

गत आ.व.को लेखा परिक्षण विवरण							काठ दाउरा संकलन तथा विक्रिवितरण							
स्था.ले.न.	आ.व.	जम्मा आय रु.	जम्मा खर्च रु.	नाफा/ नोक्सान	प्रजाती	इकाई	स्वीकार्य परिमाण	आन्तरिक खपत	दर रु.	जम्मा रु. (क)	वाह्य विक्रि (क्यु.फि.)	दर रु.	जम्मा रु. (ख)	मु.अ.कर. रु.

जम्मा रु. (क+ख)	प्रदेश सं. कोषमा दाखिला रु.	जडिबुटी (कि.ग्रा.)						प्रदेश सं. कोषमा दाखिला रु.	खोटो संकलन (कि.ग्रा.)					
		प्रजाती	इकाई	स्वी.परिमाण	सं. परिमाण	राजध्व रु.	मु.अ.कर. रु.		स्वी.परिमाण	संकलन परिमाण	जम्मा मुल्य रु.	सा.व. कोष	प्रदेश सं. को.	मु.अ.कर. रु.

सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन			आम्दानी खर्चको विवरण						कोष परिचालन			कैफियत
क्रियाकलाप	आ.व.	आम्दानी	पुरानो आय	अघिल्लो आ.व.को आम्दानी	जम्मा आम्दानी	पुरानो खर्च	अघिल्लो आ.व.को खर्च	जम्मा खर्च	जम्मा रकम रु.	धुम्तिकोष रु.	बैंक मौज्दात रु.	

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-२८

डिभिजन वन कार्यालय

कबुलियती वन उपभोक्ता समूहहरुको विवरण

क्षेत्रफल (हे.)	घरघी संख्या	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	कार्ययोजना अवधि		कार्य समिति गठन विवरण			कोष परिचालन						अन्य कार्यहरु (जस्तै झाडि सफाई, वृक्षारोपण)			कैफियत
				नविकरण मिति	सकिने मिति	महिला	पुरुष	जम्मा	प्राप्तिको विवरण	आम्दानी रु.	खर्च विवरण	खर्च रु.	सुम्तिकोष रु.	मौजुदा रु.	विवरण	ईकाइ	परिमाण	

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-२९

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

जिल्लामा भएका नर्सरीहरुको विवरण

मिति	नर्सरीको नाम	ठेगाना	संचालकको नाम	उत्पादन क्षमता	व्यवसायिक दर्ता		गत वर्षको उत्पादन		गत वर्षको बिक्री			नर्सरीमा भएका बिरुवा			सम्पर्क नं.
					दर्ता नं.	स्था.ले.नं.	प्रजाती	संख्या	प्रजाती	परिमाण	जम्मा रु.	प्रजाती	संख्या	अवस्था	

नोट: अवस्था: १, राम्रो, २ मध्यम, ३ कमसल

अनुसूची-३०
 डिभिजन वन कार्यालय
 सब डिभिजन वन कार्यालय
महत्वपूर्ण जैविक विवितायुक्त क्षेत्रहरुको विवरण

क्र.स.	महत्वपूर्ण वन क्षेत्रको नाम	ठेगाना		जि.पि.एस. कोअर्डिनेट		प्रमुख विशेषता	महत्वपूर्ण जैविक विविधता				मानवीय हस्तक्षेप	अन्य विवरण
		स्थानीय तह	वडा नं.	X	Y		वन्यजन्तुहरु	पछि प्रजाती	रुख/वनस्पती	मुख्य जडिबुटिहरु		
१												
२												

नोट: मानवीय हस्तक्षेप (१: न्युन, २ मध्यम, ३ धेरै)

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-३१

डिभिजन वन कार्यालय

जिल्लामा पाईने जडिबुटीहरूको विवरण (डिभिजन तथा सब डिभिजन वन कार्यालयहरूको लागि)

क्र.स.	जडिबुटीहरू पाईने स्थानको विवरण			जि.पि.एस. कोअर्डिनेट (कुनै एक स्थानको)		जडिबुटीको पहिचान				जिवन चक्र (महिना खुलाउने)				स्थानीय बजार मुल्य			कैफियत (सब डि.ब.का.)
	स्थानी तह	वडा नं.	वन क्षेत्रको नाम	X	Y	स्थानीय नाम	नेपाली नाम	वैज्ञानिक नाम	जिवन प्रकार	उम्रिने	फुल्ने	फल्ने	संकलन	संकलन गरिने भाग	इकाई	दर रु.	

नोट: जीवन प्रकार (१: रुख, २: बुट्यान, ३: विरुवा, ४: लहरा, ५ अन्य (खुलाउने))

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-३२ डिभिजन वन कार्यालय अनुदान सम्झौता विवरण																
क्र.स.	आर्थिक वर्ष	कार्यक्रमको नाम	सम्झौता विवरण				क्रियाकलापहरुको विवरण				सम्झौता रकमको विवरण					कैफियत
			सम्झौता मिति	सम्झौताको नाम	सम्झौता गर्ने निकाय	ठेगाना	क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	घरधुरी	जम्मा रकम रु.	कार्यालयको अनुदान	स्वलगानी	अन्य निकायको लगानी	अन्तिम भुक्तानी रु.	

तयार गर्ने:
दस्तखतः
नामः
पदः

प्रमाणित गर्ने:
दस्तखतः
नामः
पदः

अनुसूची-३३

डिभिजन वन कार्यालय

नर्सरीमा उत्पादन भएका बहुवर्षिय विरुवाहरुको विवरण

नर्सरीको नाम:

पोलिव्याग							नाङ्गो जरा						
ब्याड नं.	प्रजाती	संख्या	उमेर (महिना)	औसत व्यास (से.मि.)	औसत उचाई (से.मि.)	औसत अवस्था (१,२,३)	ब्याड नं.	प्रजाती	संख्या	उमेर (महिना)	औसत व्यास (से.मि.)	औसत उचाई (से.मि.)	औसत अवस्था (१,२,३)

औसत अवस्था (१: राम्रो, २ मध्ययम, ३ कमसल)

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

અનુસૂચી-૩૪

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

सूचिकृत भएका फर्निचर तथा काष्ठ उद्योगको विवरण

[illegible]

अनुसूची-३५							
डिभिजन वन कार्यालय रुकुम (पश्चिम)							
सुचिकृत भएका हाते आराहरु							
क्र स	दर्ता मिति	आरावालाको नाम	स्थानीय तह	बडा नं.	सम्पर्क नं	प्रयोग हुने स्थान	सुचिकृत गर्ने पदाधिकारी

अनुसूची- ३७

डिभिजन वन कार्यालय

..... सब डिभिजन वन कार्यालय

वन पैदावारमा आधारित उद्योगहरूको विवरण

क्र.स.	उद्योगको नाम	ठेगाना	उद्योग दर्ता विवरण			कच्चा पदार्थ (वार्षिक)			उत्पादनको विवरण (वार्षिक)				सञ्चालकको नाम	सम्पर्क नं.
			दर्ता नं.	दर्ता मिति	स्था.ले.नं.	प्रजाती	इकाई	परिमाण	उत्पादन वस्तु	इकाई	चालु आ.व.	गत आ.व.		

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-३७											
डिभिजन वन कार्यालय											
लिलाम बिक्री गरिएका वन पैदावारको विवरण											
सुचना	लिलाम भएका वन पैदावारको विवरण						लिलाम सकार सम्बन्धि विवरण				स्वीकृत गर्ने अधिकारी
प्रकाशित मिति	लट नं.	श्रोत	प्रजाती	इकाई	परिमाण	न्युनतम मुल्य रु.	लिलाम सकार गर्ने व्यक्ति वा फर्म	ठेगाना	सकार मुल्य रु.	सम्पर्क नं.	

अनुसूची-३८											
डिभिजन वन कार्यालय											
वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि उपलब्ध गराईएको विवरण											
क्र.स.	जग्गा प्राप्त गर्ने परियोजना	जग्गा प्राप्त गर्ने निकाय	नेपाल सरकारको निर्णय मिति	वन विभागको सम्झौता मिति	वन क्षेत्रको स्थान	क्षेत्रफल (हे.)	Latitude	Longitude	हटाउनुपर्ने रुख संख्या	प्रयोजन	कैफियत

तयार गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:	प्रमाणित गर्ने: दस्तखत: नाम: पद:
---------------------------------------	---

अनुसूची- ३९				
डिभिजन वन कार्यालय				
सब डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति प्रतिवेदन				
..... सब डिभिजन वन कार्यालय				
वर्ष:	महिना:			
क्र.स.	क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	कैफियत
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण			
१.१	वन गस्ती परिचालन	पटक		
१.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना	हेक्टर		
१.३	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा		
१.४	प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही	पटक		
१.५	अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)	पटक		
१.६	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण	गोटा		
१.७	वन डटेलो नियन्त्रण	पटक		
१.८	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा		
१.९	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा		
१.१०	अन्य (खुलाउने)			
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन			
२.१	नर्सरीमा विरुवा उत्पादन	संख्या		
२.२	बहुवर्षीय विरुवा वितरण	संख्या		
२.३	बृक्षारोपण	हेक्टर		
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रीवितरण	क्यु.फिट		
२.५	निजि आवादी काठ निकास सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यु.फिट		
२.६	जडिबुटी निकासी (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.		
२.७	खोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.		
२.८	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.		
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
२.१०	कबुलिती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा		
२.१२	अन्य (खुलाउने)			
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन			
३.१	स्थानीय तहस्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.२	वडा स्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.३	विशालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक		
३.४	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह			
३.५	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.६	कबुलिती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.७	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक		
३.८	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	पटक		
३.९	अन्य (खुलाउने)			
४	वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका कार्यक्रमहरू			
४.१	पुराना योजना अनुगमन	गोटा		
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरूको सहजिकरण	गोटा		
४.३	अन्य (खुलाउने)			
५	संस्थागत विकास			
५.१	कर्मचारी बैठक (सब-डि.व.का. स्तरीय)	पटक		
५.२	कर्मचारी क्षमाता विकास	पटक		
५.३	सुरक्षा निकायसँग छलफल	पटक		
६	आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यक्रमहरू (खुलाउने)			
६.१	वन संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण (.....)			
६.२	वन विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि (.....)			
६.३	सामुदायिक परिचालन तथा सुशासन सम्बन्धि (.....)			
६.४	अन्य (.....)			
पेश गर्ने				
दस्तखत:		छाप		
नाम:				

अनुसूची-४० (क)								
डिभिजन वन कार्यालय								
सब डि.व.का.को मासिक प्रगति संकलन फाराम								
वर्ष:		महिना:						
क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	डि.व.का.	सब डि.व.का. १	सब डि.व.का. २	सब डि.व.का. ३	सब डि.व.का. ४	जम्मा
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण							
१.१	लामो दुरीको वन गस्ती परिचालन	पटक						
१.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना	हेक्टर						
१.३	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा						
१.४	प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही	पटक						
१.५	अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)	पटक						
१.६	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण	गोटा						
१.७	वन डटेलो नियन्त्रण	पटक						
१.८	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा						
१.९	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा						
१.१०	अन्य (खुलाउने)							
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन							
२.१	नर्सरीमा विरुवा उत्पादन	संख्या						
२.२	बहुवर्षिय विरुवा वितरण	संख्या						
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर						
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यु.फिट						
२.५	निजि आवादी काठ निकास सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यु.फिट						
२.६	जाडबुटी निकासी (छोडपुर्जी पछात)	कि.ग्रा.						
२.७	खोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पछात)	कि.ग्रा.						
२.८	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.						
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या						
२.१०	कञ्चुलेती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या						
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा						
२.१२	अन्य (खुलाउने)							
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन	पटक						
३.१	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक						
३.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक						
३.३	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक						
३.४	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक						
३.५	स्थानीय तहस्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक						
३.६	वडा स्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक						
३.७	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक						
३.८	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक						
३.९	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक						
३.१०	कञ्चुलेती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक						
३.११	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक						
३.१२	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	पटक						
३.१३	अन्य (खुलाउने)							
४	वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका कार्यक्रमहरु							
४.१	पुराना योजना अनुगमन	गोटा						
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरुको सहजिकरण तथा कार्यन्वयन	गोटा						
४.३	अन्य (खुलाउने)							
५	संस्थागत विकास							
५.१	कर्मचारी बैठक	पटक						
५.२	कर्मचारी क्षमता विकास तालिम अभिमुखीकरण अन्य.....							
५.३	अन्य सुधार कार्य (.....)	पटक						
६	आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यक्रमहरु (खुलाउने)							
६.१	वन संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण (.....)							
६.२	वन विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि (.....)							
६.३	सामुदायिक परिचालन तथा सुशासन सम्बन्धि (.....)							
६.४	अन्य (.....)							
७	वित्तिय प्रगति							
७.१	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत						
७.२	चालु खर्च	प्रतिशत						
७.३	राजस्व संकलन	रु. लाखमा						
७.४	वेरजु सम्परिक्षण	रु. लाखमा						
नोट: निर्देशनालयले उल्लेखित विवरणहरुको प्रमाण निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।								
पेश गर्ने			प्रमाणित गर्ने					
दस्तखत:			दस्तखत:					

अनुसूची-४० (ख)				
डिभिजन वन कार्यालय				
डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति प्रतिवेदन				
वर्ष:			महिना:	
क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	कैफियत
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण			
१.१	लामो दुरीको वन गस्ती परिचालन	पटक		
१.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना	हेक्टर		
१.३	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा		
१.४	प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही	पटक		
१.५	अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)	पटक		
१.६	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण	गोटा		
१.७	वन डटेलो नियन्त्रण	पटक		
१.८	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा		
१.९	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा		
१.१०	अन्य (खुलाउने)			
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन			
२.१	नर्सरीमा विरुवा उत्पादन	संख्या		
२.२	वहुवर्षीय विरुवा वितरण	संख्या		
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर		
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यू.फिट		
२.५	निजि आवादी काठ निकास सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यू.फिट		
२.६	जडिबुटी निकासी (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.		
२.७	खोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.		
२.८	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.		
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
२.१०	कबुलिती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा		
२.१२	अन्य (खुलाउने)			
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन	पटक		
३.१	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक		
३.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक		
३.३	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक		
३.४	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक		
३.५	स्थानीय तहस्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.६	वडा स्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.७	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक		
३.८	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक		
३.९	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.१०	कबुलिती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.११	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक		
३.१२	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	पटक		
३.१३	अन्य (खुलाउने)			
४	वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका कार्यक्रमहरु			
४.१	पुराना योजना अनुगमन	पटक		
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरुको सहजिकरण तथा कार्यन्वयन	गोटा		
४.३	अन्य (खुलाउने)			
५	संस्थागत विकास			
५.१	कर्मचारी बैठक (कार्यालयको Staff Meeting)	पटक		
५.२	कर्मचारी क्षमता विकास तालिम अभिमुखीकरण अन्य.....	पटक		
५.३	अन्य सुधार कार्य (.....)	पटक		
६	आफ्नै सिर्जनशीलताका कार्यक्रमहरु (खुलाउने)			
६.१	वन संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण (.....)			
६.२	वन विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि (.....)			
६.३	सामुदायिक परिचालन तथा सुशासन सम्बन्धि (.....)			
६.४	अन्य (.....)			
७	वित्तीय प्रगति			
७.१	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत		
७.२	चालु खर्च	प्रतिशत		
७.३	राजस्व संकलन	रु. लाखमा		
७.४	बेरुजु सम्परिक्षण	रु. लाखमा		
नोट: निर्देशनालयले उल्लेखित विवरणहरुको प्रमाण निरिक्षण गर्न सक्नेछ ।				

पेश गर्ने		प्रमाणित गर्ने:
दस्तखत:	छाप	दस्तखत:
नाम:		नाम:

अनुसूची-४१															
प्रदेश वन निदेशनालय															
वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यको मासिक प्रगति संकलन फाराम															
वर्ष:	महिना:														
क्र.स.	क्रियाकलापहरू	इकाई	निदेशनालय	सुर्खेत	भेरी	दैलेख	सल्यान	जाजरकोट	रुकुम पश्चिम	डोल्पा	हुम्ला	सुगु	जुम्ला	कालिकोट	जम्मा
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण														
१.१	लामो दुरीको वन गस्ती परिचालन	पटक													
१.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना	हेक्टर													
१.३	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा													
१.४	प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही	पटक													
१.५	अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)	पटक													
१.६	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण	गोटा													
१.७	वन डटेलो नियन्त्रण	पटक													
१.८	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा													
१.९	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा													
१.१०	अन्य (खुलाउने)														
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन														
२.१	नर्सरीमा विरुवा उत्पादन	संख्या													
२.२	वहवर्षिय विरुवा वितरण	संख्या													
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर													
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यु.फिट													
२.५	निर्जि आवादी काठ विकास सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यु.फिट													
२.६	जडिबुटी निकासी (छोडपुर्जी पछात)	कि.ग्रा.													
२.७	छोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पछात)	कि.ग्रा.													
२.८	छोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.													
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या													
२.१०	कञ्चुलेती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या													
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा													
२.१२	अन्य (खुलाउने)														
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन	पटक													
३.१	प्रदेश स्तरीय गोष्ठी, भेला, अन्तरक्रिया	पटक													
३.२	डि.व.का.हरुको गोष्ठी (प्रगति/समिक्षा अन्य)	पटक													
३.३	प्रदेश स्तरीय सुरक्षा/वन अपराध नियन्त्रण गोष्ठी	पटक													
३.४	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक													
३.५	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक													
३.६	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक													
३.७	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक													
३.८	स्थानीय तहस्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक													
३.९	वडा स्तरीय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक													
३.१०	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक													
३.११	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक													
३.१२	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक													
३.१३	कञ्चुलेती वन समूहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक													
३.१४	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक													
३.१५	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समूह बाहेक)	पटक													
३.१६	अन्य (खुलाउने)														
४	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तरगत														
४.१	पुराना योजना अनुगमन	गोटा													
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरुको सहजिकरण तथा कार्यन्वयन	गोटा													
४.३	अन्य (खुलाउने)														
५	संस्थागत विकास														
५.१	कर्मचारी बैठक	पटक													
५.२	कर्मचारी क्षमता विकास तालिम अभिमुखीकरण अन्य.....														
५.३	अन्य सुधार कार्य (.....)	पटक													
६	अनुगमन तथा नियमन														
६.१	डिभिजन वन कार्यालयको अनुगमन	गोटा													
६.२	सब डिभिजन वन कार्यालयहरुको अनुगमन	गोटा													
६.३	वन व्यवस्थापन कार्यको अनुगमन निरीक्षण	पटक													
६.४	अन्य (.....)														
७	वित्तिय प्रगति														
७.१	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत													
७.२	चालु खर्च	प्रतिशत													
७.३	राजश्व संकलन (रु. लाखमा)	रुपैया													
७.४	वेरनु सम्परिक्षण (रु. लाखमा)	रुपैया													
	पेश गर्ने											प्रमाणित गर्ने			
	दस्तखत:	छाप										दस्तखत:			
	नाम:											नाम:			

अनुसूची-४२				
प्रदेश वन निर्देशनालय				
वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन				
वर्ष:	महिना:			
क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	कैफियत
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण			
१.१	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना	हेक्टर		
१.२	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा		
१.३	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द न्यूनिकरण	गोटा		
१.४	वन डढेलो नियन्त्रण	पटक		
१.५	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा		
१.६	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा		
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन			
२.१	विरुवा उत्पादन	संख्या		
२.२	विरुवा वितरण	संख्या		
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर		
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यु.फिट		
२.५	नीजि आवादीबाट काठ विक्रिवितरण	क्यु.फिट		
२.६	जडिवुटी निकासी (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.		
२.७	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	कि.ग्रा.		
२.८	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
२.१०	कवुलिती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या		
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन	पटक		
३.१	प्रदेश स्तरिय गोष्ठी, भेला, अन्तरक्रिया	पटक		
३.२	डि.व.का.हरुको गोष्ठी (प्रगति/समिक्षा अन्य)	पटक		
३.३	प्रदेश स्तरिय सुरक्षा/वन अपराध नियन्त्रण गोष्ठी	पटक		
३.४	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक		
३.५	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक		
३.६	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक		
३.७	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक		
३.८	स्थानीय तहस्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.९	वडा स्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक		
३.१०	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक		
३.११	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक		
३.१२	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.१३	कवुलिती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक		
३.१४	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक		
३.१५	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	जना		
४.	वित्तिय प्रगति (मातहतका कार्यालय समेत)			
४.१	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत		
४.२	चालु खर्च	प्रतिशत		
४.३	राजस्व संकलन (रु. लाखमा)	रुपैया		
४.४	प्रदेश सचिती कोषमा दाखिला जम्मा	रुपैया		
४.५	मु.अ.कर. दाखिला जम्मा	रुपैया		
४.६	वेरुजु सम्परिक्षण (रु. लाखमा)	रुपैया		
	तयार गर्ने:			प्रमाणित गर्ने:
	दस्तखत:	छाप		दस्तखत:
	नाम:			नाम:

अनुसूची-४३						
कर्णाली प्रदेश सरकार						
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय						
प्रदेश वन निर्देशनालय						
सब डिभिजन वन कार्यालयको अनुगमन फाराम						
क्र.स.	विवरण	अवस्था				कैफियत
		राम्रो	ठिकै	कमसल	नभएको	
१	कार्यालय व्यवस्थापन					
१.१	कार्यक्षेत्र व्यवस्थापन					
१.२	आवास व्यवस्थापन					
१.३	भान्सा व्यवस्थापन					
१.४	कार्यालय क्षेत्रको सरसफाई					
१.५	श्रोत साधन/उपकरणहरूको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन					
२	कर्मचारी अनुशासन तथा परिचालन					
२.१	कर्मचारी हाजिरी (विद्युतिय हाजिर भएमा खुलाउने)					
२.२	कर्मचारी पोशाक (निजामती तथा फिल्ड पोशाक)					
२.३	कर्मचारी फिल्ड प्रतिवेदनहरू					
२.४	कर्मचारी परिचालन तालिका/बोर्ड					
२.५	सब डिभिजनमा उपस्थिति					
३	तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन					
३.१	टिपोट पुस्तिका					
३.२	मासिक प्रतिवेदन					
३.६	तोकिएका फारामहरू अद्यावधिक					
३.३	पत्र-व्यवहार तथा जवाफदेहिता					
३.४	उजुरी व्यवस्थापन					
३.५	वन क्षेत्रको विवरण तथा नक्सा					
४	समन्वय तथा सहकार्य (प्रमाणका आधारमा)					
४.१	स्थानीय तहहरूसँग समन्वय					
४.२	सुरक्षा निकायहरूसँग समन्वय					
४.३	उपभोक्ता समूहसँग समन्वय					
४.४	अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय					
५	सचेतना विस्तार तथा समुदाय परिचालन (प्रमाणका आधारमा)					
५.१	दिवस समारोह					
५.२	सामुदायिक सचेतना					
५.३	विद्यालय सचेतना					
५.४	उपभोक्ता समूह परिचालन (भेला, बैठक, लेखा परिक्षण आदी)					
५.५	उपभोक्ता समूहको कोष परिचालन					
६	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम					
६.१	पुराना योजनाहरूको अनुगमन (विगत २ आ.व.का)					
६.२	नयाँ योजनाहरूको सहजिकरण (चालु आ.व.को)					
६.३	अन्य निकायहरूका योजनाहरूमा सहकार्य					
६	आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यहरू					
६.१	स्थान विशेष (एक पटक कार्यक्रम).....					
६.२	अभियानात्मक (कार्यक्षेत्रभर लागु हुने).....					
६.३	अन्य सुधारात्मक					
	जम्मा					
अनुगमनकर्ता/हरु:						
नाम:		दस्तखत:				

अनुसूची-४४						
कर्णाली प्रदेश सरकार						
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय						
प्रदेश वन निर्देशनालय						
डिभिजन वन कार्यालयको अनुगमन फाराम						
क्र.स.	विवरण	अवस्था				कैफियत
		राम्रो	ठिकै	कमसल	नभएको	
१	कार्यालय तथा आन्तरिक व्यवस्थापन					
१.१	कार्यकक्ष व्यवस्थापन (सबै शाखा तथा फाँटहरू) संचालन					
१.२	आवास व्यवस्थापन तथा अतिथि गृह					
१.३	सब डिभिजन वन कार्यालय व्यवस्थापन					
१.४	सब डिभिजन वन कार्यालयमा श्रोत साधन व्यवस्थापन					
१.५	कार्यालय क्षेत्रको सरसफाई					
१.६	श्रोत साधन तथा उपकरणहरूको व्यवस्थापन (फिल्ड गिएर समेत)					
१.७	काम नलाग्ने जिन्सी समाम्रीहरूको लिलाम विक्रि					
१.८	ब्रामद वन पैदावारहरूको लिलाम विक्रि					
१.९	डिभिजन वन नर्सरी स्थापना तथा सञ्चालन					
२	कर्मचारी अनुशासन तथा परिचालन					
२.१	कर्मचारी हाजिरी (डिभिजन तथा सब डिभिजनस्तर)					
२.२	कर्मचारी पोशाक (मर्यादित निजामती तथा फिल्डपोशाक)					
२.३	कर्मचारी फिल्ड भ्रमण अनुशासन					
२.४	नागरिक बडापत्र कार्यन्वयन					
२.६	सुचना प्रवाह तथा समाजिक सञ्जाल					
३	तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन					
३.१	टिपोट पुस्तिका					
३.२	मासिक प्रतिवेदन तयार तथा पेश					
३.६	तोकिएका फारामहरू अद्यावधिक					
३.३	पत्र-व्यवहार तथा जवाफदेहिता					
३.४	उजुरी व्यवस्थापन/गुनासो सुनुवाई					
३.५	वन क्षेत्रको विवरण तथा नक्साङ्कन बोर्ड					
४	समन्वय तथा सहकार्य (प्रमाणका आधारमा)					
४.१	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समिति					
४.२	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समिति					
४.३	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाइ					
४.४	अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय					
४.५	मासिक कर्मचारी बैठक					
५	सचेतना विस्तार तथा समुदाय परिचालन (प्रमाणका आधारमा)					
५.१	दिवस समारोह (सब डिभिजन तथा डिभिजनस्तर)					
५.२	सामुदायिक सचेतना (सब डिभिजन परिचालन)					
५.३	विद्यालय सचेतना (सब डिभिजन परिचालन)					
५.४	उपभोक्ता समुह परिचालन (भेला, बैठक, लेखा परिक्षण आदी)					
५.५	उपभोक्ता समुहको कोष परिचालन					
६	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा वित्तिय प्रगती					
६.१	पर्यटन पुर्वाधार अन्तरगतका कार्यक्रम प्रगती					
६.२	विषयगत सालबसाली कार्यक्रम प्रगति					
६.३	भौतिक प्रगती प्रतिशत					
६	आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यहरू					
६.१	संरचनागत सुधार					
६.२	कर्मचारी परिचालन सम्बन्धि सुधार					
६.३	वित्तिय अनुशासन सुधार					
	जम्मा					
	अनुगमनकर्ता/हरु:					
	नाम:	दस्तखत:				

अनुसूची-४५						
कर्णाली प्रदेश सरकार						
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय						
प्रदेश वन निर्देशनालयको अनुगमन तथा निरीक्षण फाराम						
क्र.स.	विवरण	अवस्था				कैफियत
		राम्रो	ठिकै	कमसल	नभएको	
१	कर्मचारी अनुशासन तथा परिचालन					
२.१	कर्मचारी हाजिरी					
२.२	कर्मचारी पोशाक (मर्यादित निजामती तथा फिल्डपोशाक)					
२.३	कर्मचारी फिल्ड भ्रमण अनुशासन					
२.४	नागरिक वडापत्र कार्यन्वयन					
२.६	सुचना प्रवाह तथा समाजिक सञ्जाल					
२	तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन					
२.१	घटना तथा टिपोट विवरणहरु					
२.२	मासिक प्रतिवेदन तयारी तथा पेश					
२.३	तोकिएका फारामहरु अद्यावधिक					
२.४	पत्र-व्यवहार तथा जवाफदेहिता					
२.५	उजुरी व्यवस्थापन/गुनासो सुनुवाई					
२.६	मुद्दा तथा अनुसन्धान (अन्य निकायमा प्राप्त)					
३	समन्वय तथा सहकार्य (प्रमाणका आधारमा)					
३.१	प्रदेशस्तरिय वन क्षेत्र समन्वय गोष्ठी					
३.२	डि.व.का.हरुको प्रगति समिक्षा (भौतिक तथा Virtual)					
३.३	वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण एकाई बैठक/गोष्ठी					
३.४	अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय					
३.५	मासिक कर्मचारी बैठक					
४	अनुगमन तथा निरीक्षण र निर्देशन					
४.१	डिभिजन स्तरमा अनुगमन तथा निरीक्षण					
४.२	सब डिभिजन स्तरमा अनुगमन तथा निरीक्षण					
४.३	वन व्यवस्थापन कार्यको अनुगमन निरीक्षण					
४.४	विवाद समाधानको लागि अनुगमन निरीक्षण					
४.५	आयोजनाहरुको अनुगमन					
४.६	निर्देशन माग गरिएबमोजिमको सुनुवाई					
५	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा वित्तिय प्रगती					
५.१	निर्देशनालयको वित्तिय प्रगति					
५.२	भौतिक प्रगती प्रतिशत					
	जम्मा					
	अनुगमनकर्ता/हरु:					
	नाम:	दस्तखत:				