



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाक हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

पूर्वाधार विकास कार्यालय, मकवानपुरबाट सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरुको बार्षिक विवरण
(आ.व.२०८२/०८३)

पूर्वाधार विकास कार्यालय, मकवानपुर



स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यस कार्यालयले आ.व. २०८२/०८३ अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू सरोकारवालाका लागि प्रकाशित गरेका छौं ।

पूर्वाधार विकास कार्यालय
मकवानपुर, नेपाल

मिति:- २०८३ साउन २६

~~सुचना~~
सुचना अधिकारी

कार्यालय प्रमुख

बिषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृती
२. स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार कार्यालयमा निम्न बमोजिम शाखाहरु
३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रियामा र अधिकारी
६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
७. योजनाको अवस्था तथा हाल सम्मको भौतिक प्रगति
८. आ.व. २०८२/०८३ मा सञ्चालित मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरुको विवरण
९. बेरुजु सम्बन्धि विवरण
१०. कार्यालयको वेवसाइट, फोन नम्बर, ईमेल ठेगाना
११. मुख्य मुख्य सडक तथा सडकपुल निर्माणकार्यको फोटोहरु

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृती

(क) कार्यालयको परिचय : पूर्वाधार विकास कार्यालय, मकवानपुर बागमती प्रदेश सरकार, भौतिक पूर्वाधार मन्त्रालय, पूर्वाधार विकास निर्देशनालय, हेटौडा अन्तर्गतको कार्यालय हो । यस कार्यालयको स्थापना बि.स. २०८१/०५/२५ गते भएको हो । यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य मकवानपुर जिल्ला अन्तर्गतको प्रदेश स्तरीय सडक, पक्की पुल, झो.पु. आयोजनाहरूको निर्माण / स्तरोन्नति रहेको छ ।

(ख) कार्यालयको काम, कर्तव्य, अधिकार :

- बागमती प्रदेश अन्तर्गत मकवानपुर जिल्लाको प्रादेशिक सडक तथा सडकपुल आयोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्यांकन तथा संचालन एवं मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
- सडक तथा सडकपुल आयोजनाहरूको विस्तृत इन्जिनियरिंग सर्वेक्षण तथा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्य ।
- बागमती प्रदेश सरकार तथा मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा दिएको निर्देशन, मार्गदर्शन बमोजिम अन्य कार्य वा प्रदेश सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा आवश्यक अन्य कार्य ।

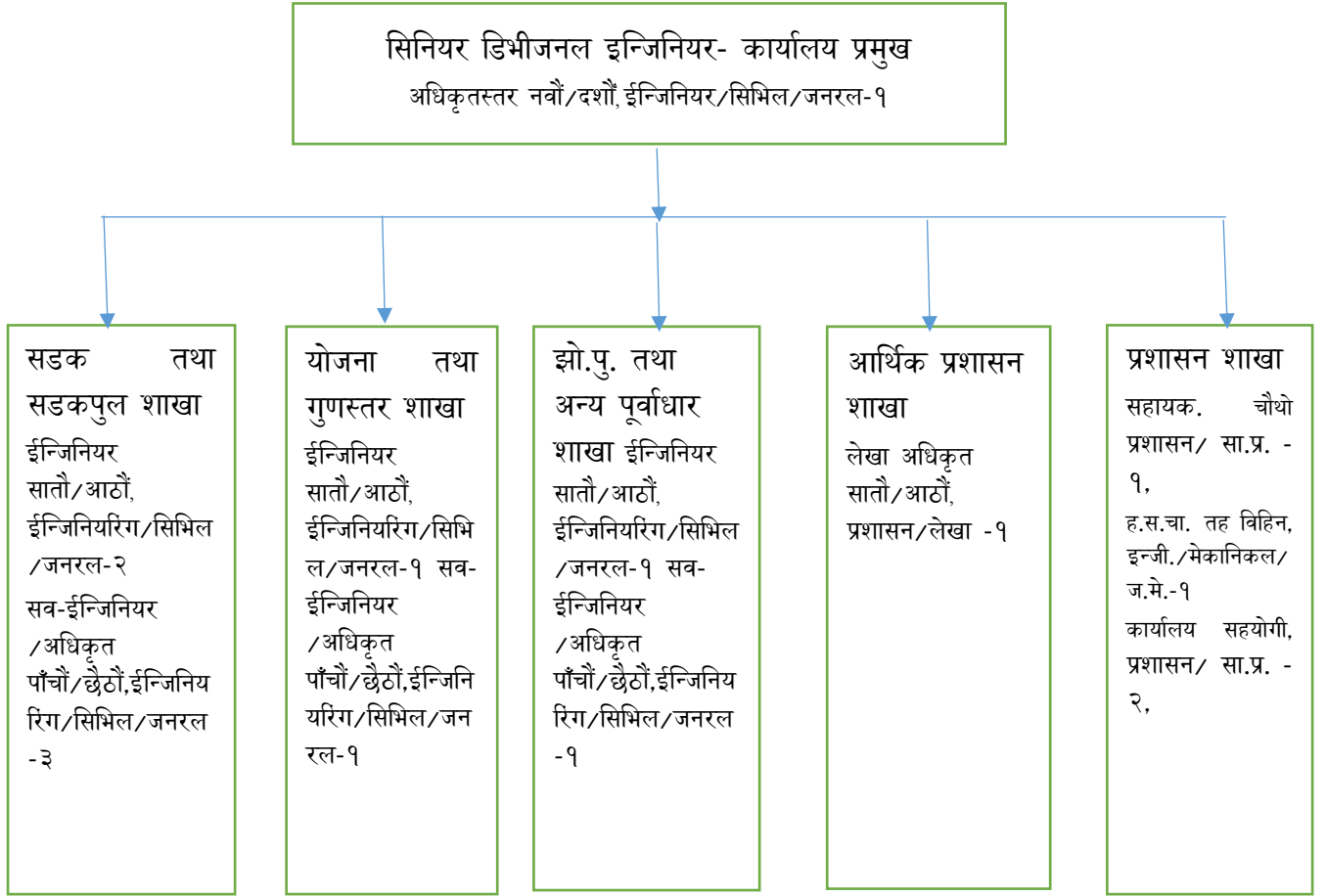
देशको संविधान, नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित विभिन्न कानूनले यस कार्यालयलाई परिभाषित गरे अनुसारको कार्य ।

(ग) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

- प्रादेशिक सडक, प्रादेशिक लोकमार्गको निर्माण, सहरी तथा स्थानिय सडक स्तरोन्नति तथा मर्मत सम्भार ।
- प्रादेशिक सडक, प्रादेशिक लोकमार्गमा, सहरी तथा स्थानिय सडक स्तरोन्नति पर्ने सडकपुलहरूको निर्माण, स्तरोन्नति तथा मर्मत सम्भार ।
- झोलुंगे पुलको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।
- (घ) कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी विवरण:

क्र.सं	पद	तह	सेवा, समुह, उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख/ सि.डि.ई.	अधिकृतस्तर नवौं/ दशौं	ईन्जिनियरिंग/सिभिल/जनरल	१	१	०	
२	ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	ईन्जिनियरिंग/सिभिल/जनरल	४	४	०	
३	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
४	सब-ईन्जिनियर/अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	ईन्जिनियरिंग/सिभिल/जनरल	५	४	१	
५	सहायक	चौथो	प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	
६	ह.स.चा.	तह विहिन	इन्जी./मेकानिकल/ज.मे.	१	१	०	
७	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	२	२	०	
			जम्मा	१५	१४	१	

(घ) पूर्वाधार विकास कार्यालय, मकवानपुरको सांगठानिक संरचना





नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	कार्यान्वयन प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्तीका लागि आवश्यक कागजातहरू	शुल्क/ दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/ शाखा
१	चिठीपत्र निवेदन प्रतिवेदन गुनासो आदि दर्ता गरिने	दर्ता चलानी शाखामा बुझाउनु पर्ने	नलाग्ने	तुरुन्तै	प्रशासन शाखा
२	जिल्लाका प्रदेश स्तरीय सडक तथा पुल निर्माण जस्ता विकास आयोजनाहरूको बोलपत्र आह्वान ठेका सम्झौता अनुगमन मुल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने	सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम सम्पादन हुने	तोकिए अनुसार	कार्यक्रम अनुसार	योजना शाखा, प्राविधिक, खरिद एकाई शाखा/लेखा शाखा, कार्यालय प्रमुख
३	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि				
क	लागत अनुमान तयारी	१. उ.स.को निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको जानकारी	नलाग्ने	सर्भेक्षण भए पछि समान्यतया ५ दिन	सम्बन्धित ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर /कार्यालय प्रमुख
ख	योजना सम्झौता	१. उ.स.को निवेदन २. उ.स. गठन भएको कागजात ३. उ.स. पदाधिकारीहरूको प्रतिलिपी ४. वडा/न.पा./गा.पा को सिफारिस ५. लागत अनुमान कार्यालयबाट	नलाग्ने	कागजात तयार भएको सोहि दिन वा भोली पल्ट	सम्बन्धित ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर/ योजना शाखा/ कार्यालय प्रमुख
ग	योजना भुक्तानी	१. उ.स.को निवेदन २. उ.स. को बैठक बाट सिफारिस ३. वडा/न.पा./गा.पा को सिफारिस ४. भएका निर्माण कार्य र सूचना पाटीको फोटो निर्माण सामग्री कामदारको बिल भरपाई ५. प्राविधिक मुल्याङ्कन नापी किताब उ.स. बिल ६. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन योजना सम्पन्न भएमा ७. सार्वजनिक परीक्षण गरेको कागज योजना सम्पन्न भएमा ८. अनुगमन समितिको सिफारिस	नलाग्ने	तोकिएको कागजात र प्राविधिक मुल्यांकन नापी बमोजिम योजना मुल्याङ्कन पेश भएको समान्यतया ३ दिन	सम्बन्धित ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर/ योजना शाखा/लेखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख
४	ठेका पट्टा				
क	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	ठेका बिल नापी किताब निवेदन, LAB Test Report, VAT Bill	नलाग्ने	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको अवस्थामा ३ दिन	सम्बन्धित ईन्जिनियर/ लेखा अधिकृत /कार्यालय प्रमुख
ख	फाइनल बिल भुक्तानी	म्याद भित्रको निवेदन, म्याद थप ठेका बिल, कार्य स्वीकार प्रतिवेदन नापी किताब, LAB Test Report, VAT Bill	नलाग्ने	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको अवस्थामा ३ दिन	सम्बन्धित ईन्जिनियर/ लेखा अधिकृत /कार्यालय प्रमुख
ग	विड वण्ड फिर्ता सम्बन्धी कार्य	विड वण्ड फिर्ता पाउँ भन्ने निवेदन तथा आवश्यक कागजहरू	नलाग्ने	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भए पश्चात सम्बन्धि व्यक्ति वा फर्मले राख्न आएको दिन वा भोलिपल्ट	सम्बन्धित प्राविधिक, योजना शाखा/लेखा शाखा/ कार्यालय प्रमुख
घ	परफर्मन्स वण्ड फिर्ता	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र ठेका सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार	नलाग्ने		सम्बन्धित प्राविधिक, योजना शाखा/लेखा शाखा/ कार्यालय प्रमुख
ङ	धरौटी फिर्ता	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र ठेका सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार	नलाग्ने		सम्बन्धित प्राविधिक, योजना शाखा/लेखा शाखा/ कार्यालय प्रमुख
च	राजध्व/ धरौटी दाखिला	निवेदन/ कागजात साथ नगद/ बैंक दाखिला भौचर पेश गर्ने	तोकिए अनुसार	१ घण्टा	लेखा शाखा
५	गुनासो व्यवस्थापन एवं विविध	लिखित तथा मौखित निवेदन	नलाग्ने	गुनासोको प्रकृति अनुसार	कार्यालय प्रमुख/ सूचना अधिकारी

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	थप जिम्मेवारी
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री सुजन भण्डारी	सि.डि.ई.	
२.	योजना/सडक,सडकपुल/झो.पु./अन्य पूर्वाधार	श्री दिपेन्द्र कुमार रोहिता	ईन्जिनियर	सूचना अधिकारी
		श्री कृष्ण प्रसाद खनाल	ईन्जिनियर	सूचना प्रविधि अधिकृत
		श्री बिपिन चुदाली	ईन्जिनियर	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण अधिकृत
		श्री निरोज महत	ईन्जिनियर	खरिद इकाई प्रमुख
		श्री बलराम यादव	प्राविधिक अधिकृत	
		श्री रविन्द्र यादव	सव-ईन्जिनियर	
		श्री अमिर रायमाझी	सव-ईन्जिनियर	
		श्री विषम जिम्बा	सव-ईन्जिनियर	
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री हेमराज भट्ट	लेखा अधिकृत	
४.	प्रशासन शाखा	श्री केदार प्रसाद मैनाली	ना.सु.	
		श्री आरती पौडेल	सहायक पाँचौ	
		श्री शिव कवर	ह.स.चा.	
		श्री नरहरी खडका	का.स.	
		श्री अच्युत भण्डारी	का.स.	

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

प्रचलित कानुनले तोकेबमोजिम बाहेक कार्यालयमा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

५. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रियामा र अधिकारी

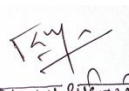
नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्ने छ । कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिन भित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारी मार्फत वा आफै नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गर्न सक्नेछन् ।

निर्णय गर्ने अधिकारी

सि.डि.ई. श्री सुजन भण्डारी

६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- १ कार्यालय प्रमुख सि.डि.ई. श्री सुजन भण्डारी
- २ सूचना अधिकारी ई. श्री दिपेन्द्र कुमार रोहिता


 सूचना अधिकारी


 कार्यालय प्रमुख

७. आ.व. २०८२/०८३ को भौतिक प्रगति

सि.न	विवरण	एकाई	लक्ष्य	प्रगती	कार्यान्वयन भइरहेको
क	सडक निर्माण/स्तरोन्नति				
i	कालोपत्रे	कि.मि.	१५.२०	१६.१६	
ii	सडक स्ल्याब ढलान	कि.मि.	२४.९१	२६.९७	
iii	ग्राभेल	कि.मि.	११.३५	४.११	
ख	सडकपुल	वटा	१३	११	
ग	सडक मर्मत/सम्भार				
i	नियमित मर्मत सम्भार (सडक हेरालु द्वारा)	कि.मि.	२७.००	२७.००	
ii	पटके मर्मत सम्भार	कि.मि.	४.६९	६.४०	

आ.व. २०८२/०८३ को कुल वित्तीय प्रगती ८०.९२ %

८. आ.व. २०८२/०८३ मा संचालित मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरुको विवरण

- प्रादेशिक लोकमार्ग कार्यक्रम
- प्रादेशिक मार्ग कार्यक्रम
- शहरी तथा स्थानिय सडक कार्यक्रम
- प्रादेशिक सडकपुल तथा भोलुङ्गेपुल
- संघ सशर्त अनुदान कार्यक्रम

९. आ.व. २०८२/०८३ को बेरुजु सम्बन्धि विवरण

क्र.स	विवरण	रकम रु हजारमा
१	जम्मा बेरुजु	०
२	जम्मा फछ्यौट	०

१०. कार्यालयको फोन नम्बर, ईमेल ठेगाना , वेबसाइट, फेसबुक आईडी

फोन नम्बर :- ०५७-५९०२७३

ईमेल ठेगाना :- idomakawanpur@gmail.com

कार्यालयको वेबसाइट :- <http://idomakawanpur.bagamati.gov.np/>

फेसबुक आईडी :- पूर्वाधार विकास कार्यालय मकवानपुर

हाम्रो सेवाको मूल्याङ्कन गर्नुहोस्

तपाईंको राय हाम्रो सुधारको आधार हो



स्क्रान गर्नुहोस्



PRIVACY

तपाईंको गोपनियता
हाम्रो जिम्मेवारी



११. मुख्य मुख्य सडक तथा सडकपुल निर्माणकार्यको फोटोहरु



हेटौडा फाखेल फर्पिंग सडक



फाखेल मातातिर्थ सडक



वस्तीपुर पुल - हेटौंडा-१९ तथा मनहरी



महालक्ष्मी खोला पुल- इन्द्रसरोवर २,४



शेराखोला पुल, इन्द्रसरोवर



लालझाडी पुल - हेटौंडा



राप्ती तटबन्धन- हेटौंडा



हेटौंडा चक्रपथ



जनमुक्ति मार्ग- बागमती



सिक्रेदोभन पुल बागमती



लखनखहरे पुल



चौराखोला पुल



डाडाबास दामगाडे सडक



सडक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य