



सुदुरपश्चिम प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय डडेल्धुरा



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र ४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०८१ साउन देखि २०८१ असोज महिनामा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण

(स्वतः प्रकाशन)

सूचनाको हक संबन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र ४ र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन गरिएको बिबरण

(आ.ब. २०८१/८२) २०८१ साल साउन १ देखि २०८१ साल असोज मसान्त सम्म:-

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :-

यो डिभिजन वन कार्यालय संधिय संरचना अनुसार सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेको डिभिजन स्तरीय कार्यालय हो । यस कार्यालयको मातहतमा ८ (आठ) वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू छन् । यस कार्यालयले वन सेवा उपलब्ध गराउँदछ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क. वन तथा वन्यजन्तु संरक्षण, व्यवस्थापन गर्ने,
- ख. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन तथा दर्ता गर्ने,
- ग. सामुदायिक वनको कार्ययोजना तयारी, हस्तान्तरण गर्ने,
- घ. सामुदायिक वनको कार्ययोजना नविकरण, परिमार्जन गर्ने,
- ङ. धार्मिक वन दर्ता गर्ने,
- च. निजी वन दर्ता गर्ने,
- छ. सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको काठ, दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण गर्ने,
- ज. सामुदायिक वन व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- झ. वन, गैरकाष्ठ तथा जडीबुटी प्रजातीको विरुवा उत्पादन, तथा निःशुल्क वितरण,
- ञ. नदी उकास, सरकारी, सार्वजनिक तथा सामुदायिक जग्गामा वृक्षारोपण गर्ने,
- ट. पर्यापर्यटन विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- ठ. वन अतिक्रमण नियन्त्रण,
- ड. चोरी कटानी, चोरी निकासी, आखेटोपहार ओसार पसार नियन्त्रण,
- ढ. सामुदायिक तथा निजी वनको काठ, दाउरा संकलन तथा स्थानान्तरण सम्बन्धी सहमति,
- ण. सःमिलहरूले खरिद गरेको काठको चिरान आदेश दिने तथा स्थानान्तरण अनुमति दिने,
- त. सःमिलहरूको टांचा दर्ता तथा नविकरण गर्ने,

थ. सामुदायिक वनको टाँचा दर्ता गर्ने,

द. तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३ निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :-

यस डिभिजन वन कार्यालय र मातहतका सब-डिभिजन वन कार्यालय समेतको जम्मा कर्मचारी संख्या :-

कर्मचारी दरबन्दी :- ११०

रिक्त पद :- ६५ जना

कार्यरत स्थायी तर्फ :- ४५ जना

कार्यरत करार तर्फ :- ५ जना

डिभिजन वन कार्यालय, डडेल्धुरामा कार्यरत शाखा प्रमुख तथा सब-डिभिजन वन कार्यालयका प्रमुखहरुको विवरण तथा सम्पर्क नम्बर:-

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा वा सब-डिभिजन वन कार्यालयको नाम	कार्यालयको ठेगाना	कार्यालय सम्पर्क नं:
१	सुरेश चन्द्र डि.सी.	नि. डि. व. अ.		डडेल्धुरा	९८५८७५१२९६
२	राजेश कुमार शाह	वन अधिकृत	योजना शाखा		
३	राजिव चौधरी	वन अधिकृत			९८५८७७४८९५
४	रणेन्द्र सिंह	वन अधिकृत (सूचना अधिकारी)	वन व्यवस्थापन शाखा		९८५८७७४८८५
५	सृजना चौधरी	रेन्जर			
६	हरि प्रसाद भट्ट	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा		९८५८७८०२९५
७	गणेश बहादुर ऐडी	खरिदार	कर्मचारी प्रशासन शाखा		९८५८७७८९८३
८	महेश बहादुर घर्तिमगर	रेन्जर	नवदुर्गा सब-डि.व.का.	डाँडावन	९८५८७७४८८७
९	धन बहादुर झुकाल	रेन्जर	अजयमेरु सब-डि.व.का.	भद्रपुर	९८५८७७४८८८
१०	सृजना चौधरी	रेन्जर	अमरगढी सब-डि.व.का.	तुफानडाँडा	९८५८७७४८८९
११	महेश बहादुर घर्तिमगर	रेन्जर	गन्याधुरा सब-डि.व.का.	भातकाँडा	९८५८७७४८९०
१२	धन बहादुर झुकाल	रेन्जर	भागेश्वर सब-डि.व.का.	बगरकोट	९८५८७७४८९१
१३	केशब राज पौडेल	वन अधिकृत	आलिताल सब-डि.व.का.	घरेलु	९८५८७७४८९२
१४	महेश बहादुर घर्तिमगर	रेन्जर	परशुरामधाम सब-डि.व.का.	जोगबुडा	९८५८७७४८९३
१५	प्रेम बहादुर शाही	रेन्जर	सादनी सब-डि.व.का.	सादनी	९८५८७७४८९४

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

सि.नं.	सेवाहरु विवरण	पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने समय	लाग्ने सेवा शुल्क	जिम्मेवार शाखा	उजुरी गर्ने निकाय
१	तोक आदेश लगाउने	आवश्यकता अनुसार सम्पूर्ण कागजात पुरा भएमा	तुरन्तै	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	
२	दर्ता चलानी	तोकादेश भएका काम कारवाही अगाडि वढाउने	तुरन्तै	निःशुल्क	दर्ता चलानी	
३	विरूवा वितरण (नर्सरीमा मौजुदा अनुसार)	५० वटा भन्दा कम विरूवाको हकमा माग निवेदन अनुसार र सो भन्दा बढी विरूवा आवश्यक भएमा ज.घ. प्र. पुर्जा / नक्शा / तिरो तिरेको रसिद / ना.प्रतिलिपि	औचित्यताको आधारमा मौज्दात विरूवाको जात / परिमाणा उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	योजना शाख	डि.व.अ.
४	निजि वन/जग्गामा रहेका वन पैदावर ओसारपसार तथा सदुपयोग	नागरिकताको प्रतिलिपि, नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, गा.पा./न.पा./न.पा. को सिफारिस सम्लग्न राखी निवेदन दिनु पर्ने	स्थलगत जाँचबुझ, कटान आदेश, कटान पश्चात लगत पेश भएपछि नियमानुसार विर्माका गरी छोटपूजी दिइने जाँच बुझ लगायतका प्रक्रिया पुरा भइ आएको ३ दिन भित्र	रु १०/- को टिकट, राजश्व १३ मु.अ.कर,	वन व्यवस्थापन र योजना शाखा	डि.व.अ.
५	वन कार्ययोजना स्वीकृती, नविकरण तथा सामुदायिक वन हस्तान्तरण	उपभोक्ता समुहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी, तोकिए अनुसारको ढाँचामा वन कार्ययोजना र निवेदन साधारणा सभाबाट अनुमोदन भएको निर्णय, सब—डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस	कार्ययोजना अध्ययन एवं स्थलगत निरीक्षण तथा आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएर आएमा १ महिना भित्र	वनको अवस्था हेरी	वन व्यवस्थापन र योजना	डि.व.अ.
६	काठ चिरान इजाजत, स्थानान्तरण इजाजत	काठको श्रोत खुलेको छोटपूजी, सःमिलको सहमति, वन प्राविधिकबाट भौतिक निरीक्षण प्रतिवेदन		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भई पेश भएको एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन र योजना शाखा	डि.व.अ.
७	वन्य जन्तुको रहत वितरण	वडा कार्यालयको सिफारिस, पुलिस रिपोर्ट वा घटनास्थल	स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएको ६ दिन भित्र	निःशुल्क	योजना शाखा	डि.व.अ.

		मुचुल्का, स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन, निवेदन				
८	सरकारी जग्गामा भएका रुखहरु हटाउनु परेमा	मापदण्डमा उल्लेखित प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्ने	वन नियमावली २०७९ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भइ आएको १ दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डि.व.अ.
९	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा विक्री वितरण	स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समूहको निर्णय प्रतिलिपी, सब डिभिजन वन कार्यालयको निरीक्षण प्रतिवेदन र सिफारिश पत्र	फिल्डकार्य समाप्त भै पेश भएको तिन दिन भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डि.व.अ.
१०	राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा स्थान्तरण इजाजत	शिलबन्दी र खुला डाक, बढाबढबाट विक्री रकम, दाखिला भई टाँचा विमार्का पछि स्थानान्तरण इजाजत	सकार रकम, संकलन खर्च, र प्रदेश वन विकास कोष र मु.अ.कर	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डि.व.अ.
११	वन्यजन्तु हानी नोकसानी, वन पैदावार हानी नोकसानी तथा ओसारपसार, अतिक्रमण मुद्दाको दर्ता	पक्राउ अभियुक्तको अनुसन्धान भई जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयबाट राय प्राप्त भएपछि	अभियोग पेश भएकै दिन आदेश गन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
१२	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको दुरी प्रमाणित	ज.ध. प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, तिरो तिरेको रसिद, जग्गाको नक्शा, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र	दुरी निर्धारण समितिबाट स्थलगत जाँचबुझ गरिने	नि भ्रमण भत्ता तथा बैठक भत्ता	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
१३	सामुदायिक वनको वा स : मिलको टाँचा दर्ता वा नविकरण	समूहको भए निर्णय सहितको पत्र र टाँचा स : मिलको भए निवेदन तथा टाँचा	रेकर्ड रितपूर्वकको भए टाँचा दर्ता गरिने	नबिकरण ५०० नयाँ दर्ता ५००	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
१४	आर्थिक कारोवार संग सम्बन्धित	आर्थिक ऐन नियम बमोजिम	प्रक्रिया पुगेका कागजात प्राप्त भएको २ दिन भित्र	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
१५	घर निर्माण घर मर्मत परेकोलाइ काठ प्राप्ती	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, ना.प्र.प. को प्रतिलिपी र घर जग्गाको नक्शा गा.पा./उ.म.न.पा./न.पा. को सिफारिस सम्मलन राखी निवेदन दिनु पर्ने	समितिमा काठ स्टक भएमा वा प्राप्त भएपछि	वनपैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	आपूर्ति समिति	डि.व.अ.
१६	विपदबाट प्रभावितलाई काठ र अन्य सवै	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिस, वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिश, दाउराको	स्टक भएमा निवेदन प्राप्त भएको एक हप्ता	वनपैदावार आपूर्ति समितिले	आपूर्ति समिति	डि.व.अ.

प्रयोजनका लागी दाउरा प्राप्ती	हकमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन	तोकेको मूल्य		
-------------------------------	---	--------------	--	--

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, विभागीय परिपत्र समेतको अधिनमा रही डिभिजनल वन अधिकृतबाट निर्णय हुने ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

शाखाको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा डिभिजनल वन अधिकृतले उजुरी सुन्ने र डिभिजनल वन अधिकृतको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रदेश वन निर्देशनालयका निर्देशकले उजुरी सुन्ने ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

प्रगति विवरणमा सम्लग्न छ ।

८. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी :- वन अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौ) श्री रणेन्द्र सिंह

कार्यालय प्रमुख :- वन अधिकृत श्री सुरेश चन्द्र डि.सी. (अधिकृतस्तर आठौँ)

९. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

नेपालको सविधान २०७२

वन नीति, २०७१

संघीय वन ऐन, २०७६, र संघीय वन नियमावली, २०७९

प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली, २०७९

राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण ऐन, २०२९

राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०

संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३

वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत सहयोग निर्देशिका, २०७४

सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७३

वन्यजन्तु आखेटोपहार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२

सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५

वन पैदावारमा आधारित उद्योग र राष्ट्रिय वन विचको दुरी सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

सुदूरपश्चिम प्रदेश सामुदायिक वनको काठ दाउरा सङ्कलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७९

१०. स्वीकृत कार्यक्रम (आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी) को प्रगति विवरण :-

२०८१ श्रावण देखि २०८१ असोज मसान्त सम्मको प्रगति विवरण संलग्न छ ।

बजेट उपशीर्षक	विनियोजन रकम (लाखमा)			खर्च रकम (लाखमा)		
	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शर्त अनुदान)	०	०	०	०	०	०
जडिबुटी विकास कार्यक्रम (संघ शर्त अनुदान)	०	०	०	०	०	०
वन तथा भू-संरक्षण विभाग (संघ शर्त अनुदान)	०	०	०	०	०	०
वातावरण विभाग (संघ शर्त अनुदान)	०	०	०	०	०	०
डिभिजन वन कार्यालयहरु (वन सुरक्षा सैनिक समेत) (संघ शर्त अनुदान)	२१.२५८	०	०	०	०	०
डिभिजन वन कार्यालयहरु (प्रदेश सरकार)	७२२.०९	६८.६	७९०.६९	१२४.९४	०	१२४.९४
जम्मा :-	७४३.३४८	६८.६	८११.९४८	१२४.९४	०	१२४.९४

११. यस निकाय बाट राजस्व संकलन सम्बन्धि विवरण :-

२०८१ श्रावण देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	जम्मा
१	१४२१२-सरकारीसम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००
२	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००
३	१४३११-न्यायिकदण्ड,जरिवाना र जफत	०.००
४	१४३१२-प्रशासनिकदण्ड,जरिवाना र जफत	०.००
५	१५१११-बेरूजू	८,००८.००
६	३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	६४१,४०५.४४
७	१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	०.००
जम्मा रकम :-		६४९,४१३.४४

१२. यस निकायको बाट गरिएको अनुसन्धान र दायर गरिएको विवरण :-

सि.नं.	मिति	मुद्दा	प्रतिवादी संख्या	कैफियत
१.	२०८१-०५-२४	विना इजाजत रुख कटान गरेको	९ (नौ)	
२.	२०८१-०५-२७	बिना इजाजत बन्यजन्तु आखेटोपहार ओसारपसार गरेको	१ (एक)	

१३. यस निकायको वेबसाइट भए सोको बिबरण :-

www.dfodadeldhura.sudurpashchim.gov.np

www.dfodadeldhura.gov.np

इमेल:- divisionforestofficedadeldhura@gmail.com

१४. यस निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता संबन्धी बिबरण :-

यस प्रकारको सहयोग छैन ।

१५. यस निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति :-

कार्यक्रमको प्रगति विवरणमा उल्लेख रहेको ।

१६. यस निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :-

छैन ।

१७. यस निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :-

यो आ.व. मा लिखित र मौखिक सूचना माग नभएको ।

१८. यस निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को बिबरण :-

काठ लिलाम विक्री सम्बन्धी सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरिएको छ ।

www.facebook.com/dfodadeldhura