

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख



आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक समयावधि २०८२।०४।०१ देखी २०८२।०६ मसान्तसम्म)मा सम्पादित कार्यहरुको संक्षिप्त विवरणः

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम(३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

क) निकायको स्वरूप र प्रकृति	जिल्ला हुलाक कार्यालय हुलाक सेवा विभाग अर्न्तगतको जिल्ला स्तरको कार्यालय हो । यस कार्यालय अर्न्तगत १० वटा पालिका हुलाक कार्यालयहरु, ४१ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन् ।	
ख)निकायको काम, कर्तव्य अधिकार	हुलाक सेवा अर्न्तगत यस कार्यालयबाट प्रदत्त सेवाहरु सञ्चालन गर्ने, मातहतका पालिका तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुको निरिक्षण अनुगमन गर्ने । मातहतका कार्यालयहरुलाई निर्देशन गर्ने । यस कार्यालय अर्न्तगत भएका कामहरु माथिल्लो निकायमा प्रतिवेदन गर्ने ।	
ग) निकायमा रहेका कर्मचारी संख्या र विवरण	शाखा अधिकृत- १ नायब सुब्बा- १ खरिदार- ७ सहलेखापाल- १ हल्कारा- ३९ हुलाकी- २ कार्यालय सहयोगी- २	
घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	दैनिक डाँक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन । केबुल नेटवर्क/ FM त्रिविकरण टिकट सम्बन्धी कार्य । काउण्टर PITS सम्बन्धी कार्य । सूचनाको हक सम्बन्धी कार्य	
ङ)सेवा प्रदान गरिने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	हुलाक अधिकृत	शाखा अधिकृत, निर्मला थापा
	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा टिकट तथा प्रशासन डाँक-फाँट /जि.प्रशासन काउन्टर	नायब सुब्बा – लक्ष्मण उपाध्याय (सूचना अधिकारी) खरिदार – रोशन खाम्चा खरिदार – हेमन्त कुमार थापा हल्कारा करार शिवराज न्यौपाने र सीता बोगटी (जि.सी.)
	लेखा शाखा	स.ले.पा. – खड्ग बहादुर राना

निर्मला थापा
(हुलाक अधिकृत)

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख



	दर्ता तथा चलानी फाँट	का.स.- सदानन्द कोइराला
	दर्ता काउण्टर	हल्कारा करार- जित बहादुर जि.सी. र मीना खनाल
च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	दस्तुर : नियमानुसार अवधी : तुरुन्त	
छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	प्रक्रिया सम्बन्धित शाखाको जिम्मेवारी कर्मचारीको पहल अनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई हुलाक अधिकृत बाट(आवश्यकता अनुसार विभाग र निर्देशनालय) निर्णय हुने	
ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	हुलाक अधिकृत	
झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण	१) प्रशासन शाखाको कामहरु:- १.१ १.१ जिल्ला हुलाक अन्तर्गत पालिका हुलाक कार्यालयहरुको प्रथम त्रैमासिक बैठक गरिएको । १.२ १५१औं हुलाक दिवस विभिन्न कार्यक्रम गरी भव्यरूपमा मनाइएको । १.३ हुलाक निर्देशकद्वारा जिल्ला तथा पालिका हुलाकहरुको अनुगमन भएको । १.४ तालुक तथा मातहतका निकायहरुमा पत्राचार तथा समन्वय सम्बन्धि कार्य गरिएको १.५ कार्यालय सन्चालनार्थ विभिन्न मेशिनरी सामान खरिद, छपाई लगायतका कार्य गरिएको ।	
	टिकट काउण्टर तथा हुलाक वस्तु रजिष्ट्रीको मिति २०८२।०४।१ देखि २०८२ असोज मसान्त सम्मको विवरण:- टिकट थान १९६८९ दर (विभिन्न) रकम- रु.१७४९९५। -रजिष्ट्री पत्र दर्ता संख्या १०५४ थान । -राजश्व रकम : ४६,७२५।-	
ज) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	हुलाक सेवा संग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची यसप्रकार छन् : ❖ हुलाक सम्बद्ध ऐनहरु ➤ हुलाक ऐन, २०१९ ➤ आन्तरिक हुलाक वस्तु बिमा गर्ने ऐन २०१९ ❖ हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरु ➤ आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरु, २०१९	

जिल्ला थाना
(हुलाक अधिकृत)

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख



	➤ हुलाक नियमावली, २०२० ➤ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४/२०८० ❖ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरु ➤ हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ ➤ हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७०
ट) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण आ.व.२०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक को बजेट तथा खर्चको विवरण :(कूल - हालसम्म) पुँजिगत रु १८,३६,०००।- खर्च ७२.२३% चालु रु.४७२९१४७१.००। खर्च २१.३४ %

[Signature]

[Signature]
निर्मला थापा
(हुलाक अधिकृत)