नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चौतारा, सिन्धुपाल्चोक

पत्र सं.: २०८२/०८३
च.नं.: ६९

मिति: २०८२/०७/०२
ने.सः १४४५ कौलागा १३, आइतबार

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय हुलाक सेवा विभाग जिल्ला हुलाक कार्यालय चौतारा, सिन्धुपाल्चोक

विषय : स्वत प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) को उपधारा (३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम (३) ले व्यवस्था गरे अनुरुप यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सुचना प्रत्येक तीन/तीन महिनामा स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने हुदाँ २०८२ श्रावण १ देखि २०८२ असोज मसान्त सम्मको सुचनासँग सम्बन्धित विवरण मिति २०८२।०७।०२ गते यस कार्यालयको सुचना पार्टी र वेभसाइट मार्फत सार्वजनिक गरि सोको प्रतिवेदन पाना-९ यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:-
श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक ।

(ओम प्रसाद आचार्य)
हुलाक अधिकृत
हुलाक अधिकृत

Email Id: sindhupalcho@nepalpost.gov.np ☎ 011-620116/595009

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धीको नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

प्रकाशन गरिएको मिति :- २०८२/०७/०२

२०८२ श्रावण — असोज मसान्त सम्मको
त्रैमासिक प्रतिवेदन

प्रकाशकः-

नेपाल सरकार

संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक

फोन नं. :- ०११-६२०११६

इमेल :- sindhupalchok@nepalpost.gov.np

वेभसाइट :- https://sindhupalchok.nepalpost.gov.np

विषयसूची:-

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको स्वरुप र प्रकृति....................................
२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकका काम, कर्तव्य र अधिकार.........................
३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट प्रदान गरिने सेवाहरु...............................
४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण.........
५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको शाखा र जिम्मेवारी................................
६. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर र अवधि...........
७. सम्पादित कामको विवरण..
८. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अधावधिक विवरण............................
९. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी................
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी..
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर.............................
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची...
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण..

हुलाक अधिकृत

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको स्वरुप र प्रकृतिः-

नेपाल सरकार संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत रहेको जिल्ला हुलाक कार्यालयको स्थापना वि.सं.२०३१ सालमा भएको हो। भौगोलिक रुपमा बागमती प्रदेश अन्तर्गत रहेको सिन्धुपाल्चोक जिल्ला पुर्वमा दोलखा र रामेछाप, पश्चिममा रसुवा र नुवाकोट, उत्तरमा चिन र दक्षिणमा काठमाण्डौं र काभ्रपलाञ्चोकसँग सिमाना जोडिएको छ। यस जिल्लामा ३ नगरपालिका र ९ गाउँपालिका रहेका छन्। ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरुले सु-सज्जित यो जिल्ला सांस्कृतिक तथा पुरात्तात्विक महत्वको दृष्टिकोणले निकै अगाडी रहेको छ।

यस जिल्लामा तत्काल जिल्ला हुलाक र सो अन्तर्गतका ११ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय, १ वटा हुलाक काउण्टर तथा ४९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुले सेवा प्रदान गरिरहेका छन्।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकका काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- जिल्लामा प्राप्त हुने हुलाक वस्तु सम्बन्धित ठेगानामा पुऱ्याउने र सोको अभिलेख राख्ने,
- जिल्ला बाहिर पठाउने हुलाक वस्तु तोकिएको शुल्क लिई रजिष्ट्रि गर्ने र पठाउने,
- हुलाक टिकट बिक्री वितरण गर्ने,
- कार्यालयमा प्राप्त चिठीपत्रको आवश्यक कारवाही गर्ने,
- जिल्ला भित्र संचालन रहेका एफ.एम. रेडियो र पत्रपत्रिकाको नवीकरण र अनुगमन गर्ने,
- विज्ञापन बोर्डबाट प्राप्त लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरेनगरेको अनुगमन गर्ने र सो वापतको रकम भुक्तानी सम्बन्धित पक्षलाई दिने।

३.जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः-

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा,
- चिठीपत्र रजिष्ट्रि, पुलिन्दा EMS (द्रुत) दर्ता तथा वितरण सेवा,
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा,
- केवल एफ.एम.,रेडियो र पत्रपत्रिका नवीकरएसम्बन्धी सेवा,
- कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सर्वसुलभ तरिकाले प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको।

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चौतारा, सिन्धुपाल्चोक

४.जिल्ला हुलाक कार्यालय,सिन्धुपाल्चोकको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण:-

स्वीकृत दरबन्दी पदपुर्ति विवरण:-

सि.न.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	दरबन्दी	पदपुर्ति	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
२	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
३	सह -लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा	१	१	
४	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	प्रशासन	सा.प्र.	१५	५	
५	हल्कारा	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	४६	२५	
६	हुलाकी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	४	४	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	
				जम्मा	७०	३८	

कार्य विवरण:-

फाँट	कार्य विवरण
टिकट काउन्टर	कार्यालयमा दर्ता हुन आएका चिठीपत्र तथा हुलाक वस्तुहरुको तोकिएको दस्तुर लिई रजिष्ट्री गर्ने र टिकट बिक्री गर्ने।
डाँक फाँट	हुलाक वस्तुहरुलाई कम्प्यूटर प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने , कार्यालयमा बाहिरबाट प्राप्त चिठीपत्र तथा डाँकहरुको अभिलेख गर्ने सम्बन्धित निकाय वा व्यक्ति समक्ष पुऱ्याउने र अन्यत्र पठाउनुपर्ने हुलाक वस्तहरुलाई सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
प्रशासन फाँट	कार्यालयमा चिठीपत्रको दर्ता, चलानी, बाहिरबाट प्राप्त पत्रको जवाफ लेखी पठाउने, मातहतका इलाका हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने र कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने।
जिन्सी फाँट	कार्यालयको भौतिक र अभौतिक सामानहरुको अभिलेख राख्ने, खरिद र व्यस्थापनसम्बन्धी काम गर्ने।
आर्थिक प्रशासन(लेखा)	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण काम गर्ने।

हुलाक अधिकृत

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
नेपाल सरकार
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चौतारा, सिन्धुपाल्चोक

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकको शाखा र जिम्मेवारी :-

जिल्ला हुलाक कार्यालयतर्फः-

सि.न.	शाखा	कर्मचारीको नामथर	पद
१.	टिकट काउन्टर	श्री हिरा बहादुर पहरी	खरिदार
२.	डाँक	श्री करुणा महत	हल्कारा
३.	प्रशासन	श्री राम बहादुर नेपाली	खरिदार
४.	जिन्सी	श्री राम बहादुर नेपाली	खरिदार
५.	लेखा	श्री सन्तोष ढुगांना	सह - लेखापाल

ईलाका हुलाक कार्यालयतर्फः-

सि.न.	हुलाक कार्यालयको नाम	जिम्मेवार कर्मचारीको नामथर	पद
१.	भोटेकोशी गा.पा.	श्री उतर बहादुर घतानी	हल्कारा
२.	बाहविसे न.पा.	श्री सबिन भुसाल	खरिदार
३.	सुनकोशी गा.पा.	श्री सुमिता श्रेष्ठ	हल्कारा
४.	लिसंखुपाखर गा.पा.	श्री भिमसेन घले	हल्कारा
५.	बलेफी गा.पा.	श्री तारा देवी चापागाई पौडेल	खरिदार
६.	मेलम्ची न.पा.	श्री मिन प्रसाद सत्याल	हल्कारा
७.	जुगल गा.पा.	श्री तेज बहादुर राउत	हल्कारा
८.	ईन्द्रावती गा.पा.	श्री रुद्र प्रसाद आचार्य	ना.सु.
९.	हेलम्बु गा.पा.	श्री अभिषेक घले	हल्कारा
१०.	पाँचपोखरी थाङपाल गा.पा.	श्री वीर बहादुर तामाङ	हुलाकी
११.	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.	श्री कमलेश साह कानु	खरिदार
१२.	हुलाक काउण्टर, जल्केनी	श्री कमला देवि गिरी	हल्कारा

हुलाक अधिकृत

६.जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर र अवधिः-

सि.न.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर(रु)	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	आन्तरिक चिठीपत्रः- न्युनतम २० ग्राम सम्म २० ग्रामभन्दा माथि प्रत्येक १० ग्राममा	४०/- ५/-	तोकिएको समयमा तोकिएको समयमा	
२.	आन्तरिक पुलिन्दाः- न्युनतम २ किलो ग्रामसम्म २ किलोग्राम भन्दा माथि	२६०/- प्रत्येक ५०० ग्राममा रु १००/- थप	तोकिएको समयमा तोकिएको समयमा	
३.	डाँक आदानप्रदान	शुल्क नलाग्ने	सोहि दिन/ भोली पल्ट	
४.	हुलाक वस्तु डेलिभरी	निःशुल्क	सोहि दिन	
५.	हुलाक टिकट बिक्री	मूल्यांकित टिकट अनुसार	तुरुन्तै	
६.	एफ.एम. रेडियो/टेलिभिजनको लाईसेन्स र इजाजत पत्र नविकरण	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/हुलाक सेवा विभागले तोकिदिए बमोजिम	रोयल्टी र आयकर तिरेको प्रमाण पेश हुनासाथ तत्कालै	
७.	पत्रपत्रिका दर्ता	पहिलो दर्ता हुलाक प्रयोग रु.१००/- थप प्रति हुलाक रु.१०/- का दरले।	तत्कालै	
८.	पत्रपत्रिका नविकरण	पहिलो दर्ता हुलाक प्रयोग रू.१००/- थप प्रति हुलाक रु.१०/- का दरले	तत्कालै	
९.	केबुल नविकरण	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/हुलाक सेवा विभागले तोकिदिए बमोजिम	प्रमाण पुगेमा उसै दिन	
१०.	पुलिन्दा वितरण	निःशुल्क	सोहि दिन	
११.	रजिष्ट्री चिठिको इन्क्वायरी	निवेदनमा रु.१०/- को हुलाक टिकट	तत्कालै	

हुलाक अधिकृत

७.सम्पादित कामको विवरण (२०८२ श्रावण १ देखि असोज मसान्त सम्मको):-

सि.न.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	परिमाण
१.	चिठीपत्र दर्ता	७६५
२.	चिठीपत्र वितरण	७४२
३.	पार्सल प्राप्त	२
४.	पार्सल वितरण	२
५.	द्रुत हुलाक वस्तु प्राप्त	३९
६.	द्रुत हुलाक वस्तु वितरण	३८ (१ फिर्ता)
७.	अन्य हुलाक बाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	१७६०
८.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	२९०
९.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	१७८३
१०.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	२५२
११.	हुलाकमा पत्रपत्रिका प्राप्त	१४८२
१२.	हुलाकमा पत्रपत्रिका वितरण	१४८२

८.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण:-

आ.व. २०८२/०८३ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्ममा रु.१,४२,७६०।— को हुलाक टिकट बिक्री र २६,९९५/- PIIS बाट हुलाक वस्तु दर्ता भई राजश्व आम्दानी भएको।

आ.व. २०८२/८३ मा विनियोजित बजेट	२०८२ साल असोज मसान्त सम्म खर्च (प्रतिशत)	बाँकी
५,२८,२१,०९४/-	१८.९०%	८१.१०%

९. जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोकबाट निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :-

कामका प्रकृति अनुसार सम्बन्धित ठाँउमा कार्यरत फाँट प्रमुख बाट पेश भई हुलाक अधिकृत बाट निर्णय हुने।

१०.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

सम्बन्धित फाँट बाट भएको काम बाट चित्त नबुझेमा हुलाक अधिकृत बाट उजुरी सुन्ने र निर्णय गर्ने सम्म हुने छ।

हुलाक अधिकृत

११.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बरः-

कार्यालय प्रमुखः-

नाम,थरः श्री ओम प्रसाद आचार्य

पदः हुलाक अधिकृत

सम्पर्क नम्बरः ९८५११४७७८१

सूचना अधिकारीः-

नाम,थरः श्री राम बहादुर नेपाली

पदः खरिदार

सम्पर्क नम्बरः ९७४८२६६२०८

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः-

- हुलाक ऐन,२०१९ तथा नियमावली,२०२०
- .अतिरिक्त हुलाक नियमावली,२०३४
- हुलाक बचत बैंक नियमावली,२०३३
- हुलाक बचत बैंक कार्य संचालन निर्देशिका,२०६६
- धनादेश नियमावली,२०३१
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन,२०४९ तथा नियमावली,२०५२
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ तथा नियमावली,२०६५
- निजामति सेवा ऐन,२०४९ तथा नियमावली,२०५०
- छापाखाना लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन मापदण्ड,२०७८।

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चौतारा, सिन्धुपाल्चोक

१३.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

क.	अघिल्लो आ.व.को. सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण	छैन
ख.	सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण	https://sindhupalchok.nepalpost.gov.np
ग.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण	छैन
घ.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	छैन
ङ.	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	छैन
च.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	छैन
छ.	सार्वजनिक निकायको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	छैन

तयार गर्ने:-
नाम :- राम बहादुर नेपाली
पद :- खरिदार 2082/06/02

प्रमाणित गर्ने:-
नाम :- ओम प्रसाद आचार्य
पद :- हुलाक अधिकृत

हुलाक अधिकृत