

मिति:

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
सामाजिक विकास कार्यालय,  
हेटौंडा, नेपाल ।

विषय: प्रस्तावपत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको च.नं..... मिति.....गतेको पत्रानुसार देहायको कार्यक्रमका लागि तहाँबाट माग भएबमोजिम संलग्न अनुसूचि-१ बमोजिमको प्रस्तावपत्र फारम भरी तपसिल बमोजिमका कागजातहरूसहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

तपसिल:

क) कार्यक्रमको नाम :-

ख) संलग्न कागजातहरू

१. प्रस्तावपत्र (अनुसूचि-१)

२. संस्था दर्ता तथा नवीकरणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

३. अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि

४. संस्थाको विधान र संस्थाको संक्षिप्त प्रोफाइल,

५. संचालक समितिले अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपि

६. चालु आ.व. मा अन्य सरकारी निकायबाट अनुदान स्वीकृत नभएको व्यहोरासहितको सम्बन्धित

स्थानीय तहको सिफारिस

७. अन्य निकायबाट व्यहोरिने श्रोतको हकमा श्रोतको सुनिश्चितता सम्बन्धी प्रमाण

८. स्थायी लेखा नं. दर्ता र कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

९. समाज कल्याणमा आवद्धता प्रमाणपत्र (महिला सहकारी संस्थाको हकमा नपर्ने)

यस निवेदन तथा प्रस्तावपत्रमा उल्लेखित व्यहोराहरू र पेश गरेका कागजातहरू सबै साँचो हो। यस प्रस्तावपत्र बमोजिम गरेको प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि श्रोतमा दोहोरोपना नपर्ने गरी मात्र साझेदारी गरिनेछ। झूठा ठहर भएमा वा फरक परेमा कानुनबमोजिम सहुँला बुझाउला।

प्रस्तावपत्र पेश गर्नेको:

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

अनुसूचि-१

दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुदान कार्यक्रम प्रस्तावपत्र

१. संस्था सम्बन्धी जानकारी

१.१ परिचय/ पृष्ठभूमि (बढीमा १०० शब्दमा):

१.२ संस्थाको मुख्य उद्देश्य (३ देखि ५ वटा बुँदा):

१.३ संस्थाको विवरण

|                               |         |               |                      |            |  |
|-------------------------------|---------|---------------|----------------------|------------|--|
| संस्थाको पुरा नाम             |         | (नेपालीमा):   |                      |            |  |
|                               |         | (अङ्ग्रेजीमा) |                      |            |  |
| संस्थाको ठेगाना:              | जिल्ला: | गा.पा./न.पा   | वडा नं.              | टोल        |  |
| संस्थाको इमेल ठेगाना :        |         |               | PAN नं.:             |            |  |
| संस्था स्थापना मिति:          |         |               |                      |            |  |
| संस्था दर्ता नं.              |         | दर्ता मिति    | जिल्ला:              |            |  |
| दर्ता भएको निकाय:             |         |               | पछिल्लो नबिकरण मिति: |            |  |
| समाजकल्याण परिषद् आवद्धता. नं |         |               |                      | मिति       |  |
| संस्थाको पदाधिकारी:           |         |               |                      |            |  |
| पद                            | नाम     | ठेगाना        |                      | मोबाइल नं. |  |
| अध्यक्ष                       |         |               |                      |            |  |
| उपाध्यक्ष                     |         |               |                      |            |  |
| सचिव                          |         |               |                      |            |  |
| सहसचिव/उपसचिव                 |         |               |                      |            |  |
| कोषाध्यक्ष                    |         |               |                      |            |  |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
| सदस्य |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |

भौतिक पूर्वाधारको विवरण (✓ चिन्ह लगाउने)

|                                  |                         |                       |                                     |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| संस्थाको आफ्नै स्वामित्वको जग्गा |                         | आफ्नै स्वामित्वको भवन |                                     |
| कार्यालय भाडामा लिएको भएमा:      | घर स्वामित्ववालाको नाम: |                       |                                     |
|                                  | सम्झौता भएको            |                       | कति वर्षको सम्झौता हो उल्लेख गर्ने: |
|                                  | सम्झौता नभएको           |                       |                                     |
| टेलिफोन                          | कम्प्युटर               | इन्टरनेट              | फर्निचर                             |

जनशक्तिको विवरण:

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम | पद | तलवी/बेतलवी | सम्पर्क न | कैफियत |
|---------|----------------|----|-------------|-----------|--------|
|         |                |    |             |           |        |
|         |                |    |             |           |        |
|         |                |    |             |           |        |
|         |                |    |             |           |        |
|         |                |    |             |           |        |
|         |                |    |             |           |        |

२. प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी

२.१ कार्यक्रमको नाम:

२.२ कूल अनुमानित लागत:

२.३ कार्यक्रममा मन्त्रालयबाहेक साझेदार गर्ने निकाय र साझेदारीको हिस्सा:

| क्र.सं. | कार्यक्रममा साझेदार गर्ने निकाय | साझेदारी रकम | साझेदारी हिस्सा (%) |
|---------|---------------------------------|--------------|---------------------|
|         | संस्था स्वयं.....               |              |                     |
|         |                                 |              |                     |
|         |                                 |              |                     |
|         |                                 |              |                     |

२.४ सञ्चालन गरिने मुख्य क्रियाकलाप विवरण :

| क्र.सं. | क्रियाकलाप (खर्च शीर्षकगत) | इकाई | परिमाण | दर रु. | लागत रु. | कैफियत |
|---------|----------------------------|------|--------|--------|----------|--------|
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         |                            |      |        |        |          |        |
|         | जम्मा रु.                  |      |        |        |          |        |
|         | मु.अ.कर रु.                |      |        |        |          |        |
|         | कुल जम्मा रु.              |      |        |        |          |        |

२.५ कार्यक्रम सञ्चालन अवधि :

२.६ कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धी (संख्यात्मक र गुणात्मक दुवै) (बढीमा ५ वटा बुँदा)

(क) संख्यात्मक उपलब्धी:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

(ख) गुणात्मक उपलब्धी

- 
- 
- 
- 
- 
- 

२.७. कार्यक्रमको लक्षित समूह/वर्ग:

२.८ कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित जनसङ्ख्या:

२.९ कार्यक्रम सञ्चालनको विधि:

२.१० कार्यक्रम खर्च र सो को लेखा राख्ने विधि:

२.११ कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना:

| क्र.सं. | क्रियाकलाप | समयावधि |      | स्थान | सहभागी संख्या |
|---------|------------|---------|------|-------|---------------|
|         |            | देखि    | सम्म |       |               |
|         |            |         |      |       |               |
|         |            |         |      |       |               |
|         |            |         |      |       |               |
|         |            |         |      |       |               |
|         |            |         |      |       |               |

२.१२ यस भन्दा अघी सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट अनुदान प्राप्त: गरेको

नगरेको

गरेको भएमा:

| अनुदान प्राप्त गरेको आ.व. | अनुदान कार्यक्रमको नाम | खर्च रकम | प्रगति विवरण |
|---------------------------|------------------------|----------|--------------|
|                           |                        |          |              |
|                           |                        |          |              |
|                           |                        |          |              |

३. अनुगमन तथा निरीक्षण योजना:

३.१ अनुगमनको प्रक्रिया(Process):

३.२ अनुगमन गर्ने संयन्त्र (Mechanism):

३.३ अनुगमन सूचक (Indicators):

३.४ अनुगमन समिति गठन: भएको

☐

नभएको

☐

गठन भएको भएमा समितिको संरचना उल्लेख गर्ने:

४. माथि उल्लेखित विवरण सबै ठीक छन् र उल्लेखित विवरण झूठा ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला। (प्रत्येक पृष्ठमा हस्ताक्षर गरी संस्थाको छाप लगाउने)

.....  
आवेदकको नाम थर:

पद:

संस्थाको नाम:

आवेदकको दस्तखत:

संस्थाको आधिकारिक छाप:

दाँया

बाँया