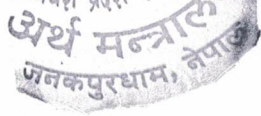




मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल



फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या : २०८३/८४

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

श्री लेखा उत्तरदायी अधिकृतज्यू,
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
प्रदेश लोक सेवा आयोग,
प्रदेश सभा सचिवालय,
गृह, सञ्चार तथा कानून मन्त्रालय,
वन तथा वातावरण मन्त्रालय,
उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालय,
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय,
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय,
मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।

शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय,
खेलकुद तथा समाज कल्याण मन्त्रालय,
श्रम तथा यातायात मन्त्रालय,
ऊर्जा, सिँचाई तथा खानेपानी मन्त्रालय,
स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय,
मुख्यन्यायाधिवक्ताको कार्यालय,
प्रदेश नीति तथा योजना आयोग,
प्रदेश जनलोकपाल आयोग,

विषय: आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन।

आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा प्रदेश मन्त्रालय/निकायहरूको निमित्त मधेश प्रदेश सञ्चित कोषबाट खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक प्रावधान अनुरूप विनियोजन ऐन, २०८३ जारी भइसकेको ब्यहोरा यहाँहरूलाई अवगत नै छ। सोही अनुसार प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३ को दफा ११ बमोजिम प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा प्रविष्टि भएको रकमलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी मानी उक्त ऐन प्रारम्भ भएको मितिदेखि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि तहाँ र अन्तर्गत निकायहरूमा विनियोजित रकम प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने/गराउने, लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, लेखा परीक्षण गर्ने गराउने र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट औँल्याइएका बेरुजु फछ्यौट गर्ने गराउने समेतको जिम्मेवारी त्यहाँबाट बहन हुने विश्वास लिइएको छ।

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन यस मन्त्रालय (मा. मन्त्रीस्तर) को मिति २०८३।०३।३१ को निर्णय अनुसार देहाय बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सोही बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध छ।

क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. PLMBIS को मान्यता: प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budgetary Information System - PLMBIS) मा प्रविष्टि भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम मानिनेछ। यसैलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र मातहतका प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरूले कार्यान्वयन इकाईलाई बजेट निकासाले गर्नेछन्।

संयन्त्रक पोखरेल
प्रदेश सचिव
अर्थ मन्त्रालय



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

अर्थ मन्त्रालय
जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

२. खर्च गर्ने निकाय परिमार्जन: कुनै निकायमा एकभन्दा बढी निकायबाट खर्च गर्ने गरी रकम विनियोजन भएको भएमा वा खर्च गर्ने निकाय संशोधन गर्नुपर्ने भएमा २०८३ असोज मसान्तभित्र सम्पूर्ण रकम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित निकायलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र सोको जानकारी अर्थ मन्त्रालय तथा सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय/प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयलाई दिनु हुनेछ।
३. बजेट समर्पण: वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा विनियोजित बजेट तेस्रो त्रैमासिकसम्म खर्च नभएमा वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०८३ वैशाख ७ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गर्नुहुनेछ। उक्त मिति पछि त्यस्तो रकम रकमान्तर गर्न पाइने छैन।
४. बजेट रोक्का वा बजेट समर्पण: यस मन्त्रालयले विनियोजन ऐन, २०८३ को दफा ५ को उपदफा (१२) बमोजिम रोक्का राखेको वा बजेट समर्पण गराएको क्रियाकलापको बजेट खर्च गर्ने वा खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउन पाइने छैन।
५. भइपरी आउने खर्च: खर्च शीर्षक नं. २८९९९ (भइपरी आउने चालु) र ३९५९९ (भइपरी आउने पुँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट अर्थ मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।
६. दोहोरो कार्यक्रम रोक्का: आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा कुनै आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम वा उद्देश्य एउटै भई PLMBIS मा दोहोरो प्रविष्टि भएकोमा कुनै एउटा मात्र आयोजना, कार्यक्रम वा क्रियाकलाप कार्यान्वयनका लागि छनौट गरी दोहोरिएका अन्य आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलाप रोक्का राखी अर्थ मन्त्रालयमा बजेट समर्पण गर्नु हुनेछ।

ख) कार्यक्रम/आयोजना हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

७. सशर्त अनुदान कार्यान्वयन: नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान मार्फत हस्तान्तरण भएका आयोजना/कार्यालय/कार्यक्रमको बजेट त्यहाँ अन्तर्गत समावेश गरिएको हुँदा मातहत सम्बन्धित निकायहरूलाई अख्तियारी प्रदान गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सशर्त अनुदानमा राखिएको रकम तोकिएका कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्नु हुनेछ। सङ्गको अनुदान, वैदेशिक सहायता, नेपाल सरकारको ऋण रहेका कार्यक्रमहरूमा स्रोतको रकमको सुनिश्चितता नभई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु हुने छैन।
८. समन्वय र द्विविधा निरूपण: नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा यस मन्त्रालय र सम्बन्धित सङ्घीय मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नुहुनेछ।
९. बचत रकम समर्पण: स्वीकृत कार्यक्रम भित्रको आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट खरिद सम्झौता भई बचत भएको रकमबाट प्रचलित कानून बमोजिम हुने भेरिएशन बाहेक थप खरिद कार्य गर्न पाइने छैन। यसरी बचत हुने रकम अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गर्नु हुनेछ।
१०. बहुवर्षीय ठेक्का खारेजी: बहुवर्षीय स्रोत सहमति दिइएका आयोजना सहमति प्राप्त मितिले नौ महिना भित्र ठेक्का नभएमा त्यस्तो स्रोत सहमति स्वतः खारेज हुने भएकाले उल्लेखित अवधिमा ठेक्का सम्झौता हुने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।

संयोजक पोखरेल
प्रदेश सचिव



मधेश प्रदेश सरकार
अर्थ मन्त्रालय
जनकपुरधाम, नेपाल
अर्थ मन्त्रालय, नेपाल
जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५१८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

ग) प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहलाई हुने वित्तीय हस्तान्तरण

११. प्रदेशले स्थानीय तहलाई प्रचलित कानून बमोजिम प्रदान गर्ने समानीकरण अनुदानको एक चौथाइले हुन आउने रकम सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट सम्बन्धित स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा विक्रम संवत् २०८३ सालको असोज २ गते, मङ्सिर २ गते, फाल्गुण २ गते र विक्रम संवत् २०८४ साल ज्येष्ठ २ गते चार किस्तामा प्रदान गरिनेछ। यसरी प्रदान गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहले अधिल्लो अवधिसम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ।

१२. बुँदा नं. ११ बमोजिम समानीकरण अनुदान हस्तान्तरण गर्दा पहिलो र दोस्रो किस्ता सुरु अनुमान बमोजिम, तेस्रो किस्ता पुस मसान्तसम्मको राजस्व सङ्कलनको अवस्था र सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण अनुदानको प्राप्तिको अनुपातको आधारमा र चौथो किस्ता चैत्र मसान्तसम्मको राजस्व सङ्कलन र लक्ष्य तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण अनुदानको प्राप्तिको अनुपातको आधारमा पुनः निर्धारण गरी स्थानीय तहलाई हस्तान्तरण गरिने छ।

१३. मधेश प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८३ बमोजिम स्थानीय तहले सङ्कलन गर्ने मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर तथा ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर बहत्तर, माटोको शुल्क लगायतको प्रदेश र स्थानीय तहबिच बाँडफाँट हुने राजस्वको चालिस प्रतिशतले हुन आउने रकम हरेक महिना बाँडफाँट गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

१४. बुँदा १३ बमोजिम बाँडफाँट गरी दाखिला गर्नुपर्ने रकम दाखिला नभएमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई बाँडफाँट हुने सवारी साधन कर र वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गर्न सक्नेछ।

घ) बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

१५. ऐन तर्जुमा र संशोधन: मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३ अनुसार कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने कुनै नयाँ ऐन तर्जुमा गर्नुपर्ने वा विद्यमान ऐन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा ऐनको मस्यौदा असोज मसान्तसम्म प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेस गरिसक्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१६. कार्यविधि र मापदण्ड: मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३ अनुसार स्वीकृत कार्यक्रममा समावेश भई रकम विनियोजन भएको कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यविधि/मापदण्ड आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालयले आवश्यक कार्यविधि/मापदण्ड कार्तिक मसान्तसम्म बनाइसक्नु पर्नेछ। सो कार्यविधि स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र वेबसाइटमा राख्नु हुनेछ।

सचिव
मधेश प्रदेश सरकार
अर्थ मन्त्रालय



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५१८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

१७. बजेट रोक्का, कटौती वा फुकुवा: विनियोजन ऐन, २०८३ को दफा ५ को उपदफा (१२) बमोजिम प्रदेशको सार्वजनिक वित्तको अवस्था तथा प्रदेश सञ्चित कोषको अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्दै प्रचलित कानून बमोजिम अर्थ मन्त्रालयले जुनसुकै बखत स्वीकृत बजेट रोक्का, कटौती वा फुकुवा गर्न सक्नेछ।
१८. जनशक्ति र दरबन्दी: स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम/आयोजनाहरू सम्पन्न गर्ने अवधिभरका लागि जनशक्ति योजना सहित आवश्यक दरबन्दीहरू प्रचलित कानून अनुसार स्वीकृत गराएर मात्र कार्यान्वयनमा लैजानु हुनेछ।
१९. जबाफदेहिता र उत्तरदायित्व: आयोजना कार्यान्वयन गर्दा समयमै निर्णय नगरेका कारणले लागत बढ्न गएमा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई जबाफदेही बनाउनु हुनेछ। त्रुटिपूर्ण डिजाइन, स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गरी अस्वाभाविक दायित्व सिर्जना गर्ने व्यक्तिलाई कानून बमोजिम जबाफदेही बनाउनु हुनेछ।
२०. कार्य योजना स्वीकृति: बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको समय सीमा सहितको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा स्वीकृत गरी कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२१. सार्वजनिक निर्माण सम्झौता: सार्वजनिक निर्माण तर्फका आयोजना कार्यान्वयनका लागि तेस्रो त्रैमासिकसम्म सम्झौता नभएका आयोजना कार्यान्वयन गर्नु हुनेछैन। त्यस्तो आयोजना कार्यान्वयन गर्ने पने भएमा अर्थ मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिई मात्र कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ।
२२. दोहोरोपनको सन्तुलन: चालु आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेटमा समावेश भएका नयाँ कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा सो आयोजनामा सङ्ग वा स्थानीय तह वा मधेश प्रदेशकै अन्य निकायबाट बजेट विनियोजन भए/नभएको यकिन गरी दोहोरो नपर्ने गरी समन्वयात्मक रूपमा कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२३. स्रोत सुनिश्चितता र दायित्व: स्रोतको सुनिश्चितता नभई विनियोजित रकममा बढ्ने गरी कुनै कार्यक्रम स्वीकृत वा संशोधन नगर्ने/नगराउने व्यवस्थाको पालना गर्नु हुनेछ। विनियोजित बजेट भन्दा बढी रकम लागत भएका वा स्रोतको सुनिश्चितता नभई सुरु गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सिर्जना हुने दायित्वका लागि अर्थ मन्त्रालयबाट थप निकास, रकमान्तर, स्रोतान्तर गरिने छैन। स्रोत सुनिश्चितताका लागि माग गर्नुपर्दा प्रचलित कानून बमोजिमका प्रक्रिया पूरा गरी आगामी वर्षहरूको लागि आवश्यक पर्ने रकम मध्यकालीन खर्च संरचनाको सीमा भित्र रहने गरी गर्न सकिने हुन्छ। यस सम्बन्धमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि कानूनमा आधारित भई प्रस्तावहरू गर्नुपर्ने विषयमा ध्यान दिनुहुनेछ।
२४. कानूनको पूर्ण पालना: विनियोजित बजेटको सीमा भित्र रही विनियोजन ऐन, २०८३, प्रचलित आर्थिक कार्यविधि कानून र खरिद कानूनको पूर्ण पालना गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।
२५. भवन निर्माण जग्गा: भवन निर्माणको लागि विनियोजन भएको रकमबाट सरकारी स्वामित्वको जग्गामा मात्र निर्माण कार्य गर्नु हुनेछ।
२६. थप निकास बन्देज: विपद्को अवस्था, प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्था बाहेक दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्म थप निकास दिइने छैन।

सेवन्तक पोखरेल
प्रदेश सचिव

"व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन"



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.moeap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

२७. खरिद योजना र ठेक्का व्यवस्थापन: सार्वजनिक खरिद कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, नियमावली, २०६४ र प्रदेश खरिद कानून अनुसार आयोजनाको तयारीका चरणहरू पूरा गरी बजेट विनियोजन भएका आयोजना/कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गर्नुहुनेछ।

२८. कोष सञ्चालन कार्यविधि: विभिन्न कोषहरूको लागि रकम विनियोजन गरिएको भए कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ।

२९. अमानतबाट कार्य: खर्च शीर्षक नं. ३११५७ (वन तथा वातावरण संरक्षण) लगायतका खर्च शीर्षकहरूबाट अमानतबाट कार्य गराउँदा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था तथा खर्च सीमालाई अनिवार्य परिपालना गर्नु/गराउनुहुनेछ।

ड) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा प्रतिवेदन

३०. त्रैमासिक विभाजन र संशोधन: स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायको एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनु हुनेछ। यसरी नियमानुसार कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा विनियोजन ऐन, २०८३ को अधीनमा रही कार्यक्रम संशोधन प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर, थप निकासालगायतका प्रक्रिया पूरा गरी PLMBIS प्रविष्टि गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।

३१. थप बजेट/रकमान्तर सम्बन्धी प्रस्तावको ढाँचा: थप बजेट/रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्दा यस मन्त्रालयको प.सं. २०८२/८३ च.नं. १२६८ मिति २०८३।०३।०२ को परिपत्रमा उल्लेख भए अनुसारको ढाँचामा उल्लेखित विवरणहरू संलग्न गरी सम्बन्धित मन्त्रालय/आयोग/कार्यालय/सचिवालयका लेखा उत्तरदायी अधिकृतले अनिवार्य रूपमा खुलाउनुहुनेछ।

३२. चालु खर्च व्यवस्थापन र प्राथमिकता: चालु खर्चतर्फको तलब, पारिश्रमिक भत्ता, पोसाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल र घर भाडामा आगामी वर्षको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु गराउनु हुनेछ। साथै सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब, भत्ता बापतको रकम भुक्तानी गर्नु हुनेछ। रकमान्तर गर्दा यिनै विषयलाई पहिलो प्राथमिकता दिनुहुनेछ।

३३. सेवा करार कर्मचारी: स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा करारका कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ। सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिहरूको पारिश्रमिक/सेवा शुल्क खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नुहुनेछ। नयाँ सेवा करारमा लिँदा सम्भव भएसम्म व्यक्ति नभई फर्म, कम्पनीबाट सेवा करारमा लिने र सेवा करारबाट कुनै पनि थप दायित्व सिर्जना गर्न पाइने छैन।

३४. नगद प्रवाह योजना: चालु एवं अनिवार्य दायित्वका लागि विनियोजित बजेट मासिक नगद प्रवाह योजना तयार गरी वर्षभरिका लागि श्रोतको प्रबन्ध गर्नु गराउनु हुनेछ।

३५. स्वीकृत बाहेकका कार्यक्रम: विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नरहेका आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुने छैन र स्वीकृत नभएका कार्यक्रमका लागि थप निकासालगायत माग गर्नु हुने छैन।



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

अर्थ मन्त्रालय
जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: १

मिति: २०८३/०४/०१

३६. सशर्त अनुदान प्रतिवेदन: नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा त्रैमासिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा खर्चको विवरण त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको ७ गते भित्र अर्थ मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु हुनेछ।

३७. मितव्ययिता र प्रशासनिक खर्च: पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घर भाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ। आवश्यकता र औचित्यका आधारमा मात्र अनुगमन तथा भ्रमण खर्च प्रदान गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

३८. पूर्व स्वीकृति चाहिने खर्च शीर्षकहरू: बहु वर्षीय खरिद प्रक्रिया पूरा गरी कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरू बाहेक तपसिलमा उल्लेखित खर्च शीर्षकहरूमा प्रदेश श्रोतबाट विनियोजित बजेट खर्च गर्न आवश्यक भएमा उक्त योजना/कार्यक्रमको आवश्यकता र औचित्यको पुष्ट्याई सहित अर्थ मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खर्चका लागि प्रक्रिया सुरु गर्नु हुनेछ। यसरी स्वीकृति बेगर दायित्व सिर्जना भएमा सोको जिम्मेवार सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत रहनुहुनेछ:

३९१२१ — सवारी साधन

३९१७२ — पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श

३९. सवारी साधन, इन्धन र लिलामी: कानुनले सुविधा दिएको पदाधिकारी/कर्मचारीलाई मात्र सवारी साधन तथा इन्धन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सो बाहेक सुविधा उपलब्ध गराएमा सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत नै जिम्मेवार हुनुहुनेछ। मर्मत सुधार गर्दा समेत सञ्चालनमा नआउने सवारी साधन लगायत जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री गर्ने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा मिलाउनु हुनेछ। जेनजी आन्दोलनको क्रममा जली वा तोडफोड भई नष्ट भएका मालसामानहरूको मिनाहा प्रक्रिया प्रचलित कानुन बमोजिम अघि बढाउनु हुनेछ र उक्त मालसामानहरूको बीमा भएको भए बीमा गर्ने कम्पनीबाट प्राप्त हुनुपर्ने रकम प्राप्तिमा लागि अनिवार्य रूपमा प्रक्रिया अघि बढाउनु हुनेछ।

४०. तालिम, गोष्ठी र क्षमता विकास: प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा हुने तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया आदि सञ्चालन गर्दा विषयसँग सम्बन्धित सङ्घीय तथा प्रदेशका अन्य मन्त्रालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी दोहोरो नपर्ने गरी एकीकृत रूपमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सरकारी खर्चमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभा हल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सरकारी सभा हल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम/आयोजना सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। यस प्रकारका क्षमता विकासका कार्यहरू आर्थिक वर्षको पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पन्न गर्ने गरी कार्य योजना तयार गरी गर्नु/गराउनु हुनेछ। साधारण प्रकृतिका गोष्ठी/बैठक/छलफल गर्नुपर्दा समय र खर्च मितव्ययी हुने गरी अनलाइन वा भर्चुअल माध्यमबाट गर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ।

४१. परामर्शदाता र सङ्गठन सर्वेक्षण (O&M): विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोगको विषयलाई प्राथमिकता दिई कार्यसम्पादन गरी बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

अर्थ मन्त्रालय, नेपाल
जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.moeap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

मिति: २०८३/०४/०९

पत्र संख्या :

चलानी नं.: ९

प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ। सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्नु परेमा विद्यमान संरचनालाई छरितो र कामकाजी बनाई चालु खर्चमा कटौती गर्नु हुनेछ।

४२. अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति: आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा कुनै पनि निर्णय गर्दा वा प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेस गर्दा अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिने प्रावधानको अनिवार्य पालना गर्नुहुनेछ। यसरी पूर्व सहमति माग गर्दा प्रदेशको सञ्चित कोषको अवस्था, आर्थिक दायित्वको मागको औचित्य र मितव्ययिताको पक्षलाई ध्यान दिनु हुनेछ। सहमति बिना भएको निर्णयबाट सिर्जित दायित्व भुक्तानीमा अर्थ मन्त्रालय जिम्मेवार हुनेछैन।

४३. सोझै बैङ्क खातामार्फत भुक्तानी: तलब भत्ता लगायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोबार बैङ्क खाता मार्फत मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कर्मचारीलाई पेस्की दिने कार्यलाई निरुत्साहित गर्दै भुक्तानी दिनुपर्ने सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा व्यवसायीको बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ।

४४. आर्थिक सहायता: आर्थिक सहायता लगायतका खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएको भए प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णय अनुसार गर्नु हुनेछ।

४५. सुविधा र दोहोरोपना नियन्त्रण: पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई प्रचलित कानून तथा प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०८० मा तोकिए बमोजिम मात्र सवारी साधन, इन्धन, सञ्चार, अतिथि सत्कार लगायतको सुविधा उपलब्ध गराउनुहुनेछ। तोकिएको मापदण्ड भन्दा बढी र दोहोरो हुने गरी इन्धन तथा अन्य सुविधा दिनुहुने छैन।

४६. नियमित खर्चको भुक्तानी: नियमित प्रकृतिका कामबाट सिर्जना हुने दायित्वको भुक्तानी नियमित खर्च शीर्षक/क्रियाकलापबाट गर्नुहुनेछ। कार्यक्रममा राखी खर्च गर्नुहुने छैन।

च) वित्तीय पारदर्शिता, जबाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

४७. वित्तीय अनुशासन: प्रदेशको समग्र वित्तीय सन्तुलन, अनुशासन तथा स्थायित्व कायम राख्न मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३, प्रचलित बजेट तथा खरिद सम्बन्धी कानून, प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) द्वारा स्वीकृत सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि, मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिकाहरू र अर्थ मन्त्रालयबाट हुने परिपत्रहरूको अक्षरशः कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४८. शून्य बेरुजु: निर्धारित समय र लागतमा कार्य सम्पन्न गर्ने, कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने र निर्णयकर्ता तथा कार्यान्वयनकर्ता परिणामप्रति जबाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु गराउनु हुनेछ। सबै खर्च व्यवस्थापनका प्रक्रियालाई विधिसम्मत बनाई शून्य बेरुजु कायम हुने गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ।

४९. बेरुजु फछ्यौट: बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई प्राथमिकतामा राख्नु हुनेछ। बेरुजु फछ्यौटको कार्य दरबन्दी भित्रका जनशक्तिबाट सम्पन्न गराउनु हुनेछ र सोका लागि करारमा थप जनशक्ति लिनु हुनेछैन।



मधेश प्रदेश सरकार

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

अर्थ मन्त्रालय

जनकपुरधाम, नेपाल

फोन नं. ०४१-५२१५९८, ५२३०२८
इमेल: info.mocap@p2.gov.np
वेब साईट: www.mof.madhesh.gov.np

पत्र संख्या :

चलानी नं.: ९

मिति: २०८३/०४/०९

५०. अनुगमन तथा प्रगति विवरण: अर्थ मन्त्रालयले बजेट कार्यान्वयनको स्थिति र प्रस्तुत बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन अनुरूप कार्य भए नभएको निरन्तर अनुगमन गर्नेछ। यस सन्दर्भमा बजेट वक्तव्यको आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित बुँदाहरूको मासिक प्रगति विवरण समयमै पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

छ) प्रदेश सभाको सहमति कार्यान्वयन सम्बन्धमा

५१. मिति २०८३।०३।३० गते प्रदेश सभामा भएको १० बुँदे सहमतिलाई विनियोजन ऐन, २०८३ को अङ्ग बनाई प्रदेश सभाले पारित गरेकोले उक्त सहमतिलाई अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुनेछ।

ज) विस्तृत कार्यान्वयन कार्य योजना निर्माण:

५२. चालु आर्थिक वर्षको बजेट, नीति तथा कार्यक्रमलाई निर्धारित समयमै सम्पन्न गरी अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. १४१ मा उल्लेख भए अनुसार सबै मन्त्रालय तथा निकायहरूले नयाँ आर्थिक वर्ष सुरु भएको एक महिनाभित्र आ-आफ्नो र मातहतका निकायको विस्तृत 'कार्यान्वयन कार्य योजना' (Implementation Action Plan) तयार गरी अनिवार्य रूपमा लागू गर्नुहुनेछ।

प्रदेशको आर्थिक कार्य प्रणालीलाई विधिसम्मत, अनुशासित, मितव्ययी र परिणाममुखी बनाउन थप सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ। साथै, आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेटसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: www.mof.madhesh.gov.np मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारीका लागि अनुरोध छ।

(सेवन्तक पोखरेल)

प्रदेश सचिव

बोधार्थ:

- श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल, काठमाडौं।
- श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।
- श्रीमान् प्रमुख सचिवज्यू, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम।
- श्री सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, केशर महल, काठमाडौं।
- श्री महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।
- श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम।
- स्थानीय तहहरू सबै