

अनुसूची-५

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा, कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा र कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने समायोजनद्वारा हुने बढुवाको दरखास्त फाराम

कर्मचारी संकेत नं.

प्रदेश लोक सेवा आयोगको बढूवा सूचना नं.	बढुवाको किसिम:-
बढुवा हुने पदको संख्या:-	तह:-
सेवा:	समूह: उपसमूह:

उम्मेदवारको पूरा नामथर:	बहाल रहेको कार्यालय:
जन्म मिति:	सेवा:
बाबुको नाम:-	समूह:
बाजेको नाम:-	उपसमूह:

१. नोकरी विवरण (शुरुदेखि हालको पदसम्म)

क्र. सं.	पदको नाम,तह, सेवा, समूह, उपसमूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधरण बिदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको (खुला/ बढुवा/ अस्थायी)	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

द्रष्टव्य: (१) प्रचलित कानून अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियतमा उल्लेख गर्ने।

(२) स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा महल नं. ९ मा स्पष्ट खुलाउने।

२. विभिन्न वर्गीकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभव (हालको तहको मात्र)

बहाल रहेको मिति		बहाल रहेको जिल्ला	कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष,महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: (१) महल नं. ४ मा वर्ग खुलाउनु पर्नेछ।

(२) वर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर कति (वर्ष, महिना, दिन) भएको हो महल नं. ५ मा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।

३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको गणना हुने पछिल्लो ५ वर्षको का.स.मू. पेश गरेको कार्यालय:

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	आ.व.
(क)		
(ख)		
(ग)		
(घ)		
(ङ)		

४. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो वापतका अङ्क पाइनेछैन।

(२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथि सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधिको सम्बद्धता निर्धारण भै नसकेको भए प्रचलित कानून अनुसार सम्बद्धता निर्धारण समितिबाट सम्बद्धता निर्धारण भएको हुनु पर्दछ। साथै उपर्युक्त महल ६ मा शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भैसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण भएको मिति सो उपाधि सेवा समूह, उपसमूहसँग सम्बन्धित हो भने प्रमाणित भएको मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ।

५. सेवासँग सम्बन्धित सेवाकालिन तालीम (हालको तहको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: (१) तालीमको प्रमाणपत्रमा अवधि हुनुपर्नेछ।

(२) आफुले प्राप्त गरेको तालिमको स्तर निर्धारण भै नसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण समितिबाट स्तर निर्धारण गराएको हुनुपर्नेछ।

(३) सेवाकालिन तालीम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अड्क दिइनेछ।

६. अध्ययन विदा, असाधरण विदा (हालको तहको मात्र)

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति		विदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६	७

७. वैदेशिक तालीम (हालको तहको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम लिएको मुलुक	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालीम लिएको मिति		तालीमको अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७

८. गयलकट्टी (हालको तहको मात्र)

गयलकट्टी भएको मिति		गयलकट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम, थर:

पद:

सही र मिति:

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

कार्यालयको छाप:

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:

दस्तखत:

मिति:

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दाया	बाँया