



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

## नापी विभाग नापी कार्यालय तुलसीपुर, दाङ

फोन नं.: ०८२५२३९६९  
फ्याक्स: ०८२५२३२६९  
ईमेल: tulsipur@dos.gov.np

प.सं.: ०८२१०८३  
च.नं.: १९

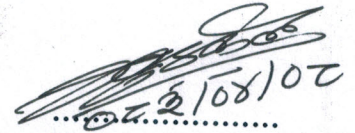


मिति: २०८३/०४/०८

विषय: - वार्षिक विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री नापी विभाग,  
मिनभवन, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस नापी कार्यालय तुलसीपुर दाङको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक विवरण यसैसाथ संलग्न राखी पठाईएको बेहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

  
२०८३/०४/०८

(ई. सुदिप कुइकेल)

नापी अधिकृत

नापी असिपूत



नेपालसरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
नापी विभाग  
मिनभवन, काठमाडौं



नापी कार्यालय सम्बन्धी विवरण  
नापी कार्यालय तुलसीपुर, दाङ  
मिति २०८३/०४/०७

१. प्रशासनिक विवरण:-

१.१ श्रेणी- क श्रेणीको कार्यालय

१.२ कार्यालय कोड LMBIS अनुसार: ३३६०२५६०१

१.३ प्रमुखको नाम, पद: ई. सुदिप कुइकेल नापी अधिकृत

१.४ फोन नं., फ्याक्स नं.: ०८२-५२२३१६१

१.५ कार्यालय प्रमुखको मोबाइल नं (कार्यालयको): ९८५७८२५१६१

१.६ E-mail id (कार्यालयको): tulsipur@dos.gov.np

१.५ दरबन्दी विवरण :-



| क्र.सं. | पद                    | श्रेणी                | स्वीकृत दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति संख्या | रिक्त संख्या | लोकसेवा माग गरेको संख्या | सरुवा भै रमाना हुन बाँकी | काज /फा जिल आए को/ गए को | कैफियत       |
|---------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| १.      | प्र. नापी अधिकृत      | रा.प.द्वि. (प्रा.)    |                        |                 |              |                          |                          |                          |              |
| २.      | नापी अधिकृत           | रा.प.तृ. (प्रा.)      | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ३.      | सर्भेक्षक             | रा.प.अन.प्र. (प्रा.)  | ५                      | ५               | ०            | ०                        | ०                        | २                        | (काजमा आएको) |
| ४.      | क.अ./स.क.अ.           | रा.प.अन. प्र. (विविध) | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ५.      | खरिदार                | रा.प.अन.द्वि. (प्र.)  | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ६.      | सह-लेखापाल            | रा.प.अन.द्वि. (प्रा.) | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ७.      | अमिन                  | रा.प.अन.प्र./द्वि.    | ३                      | ३               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ८.      | कार्यालय सहयोगी       | श्रेणीविहिन           | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| ९.      | कार्यालय सहयोगी(करार) | श्रेणीविहिन           | ३                      | ३               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
| १०.     | मेहत्तर करार          |                       | १                      | १               | ०            | ०                        | ०                        | ०                        |              |
|         | जम्मा                 |                       | १७                     | १७              | ०            | ०                        | ०                        | २                        |              |

१.६ कार्यालयमा दरबन्दी रही अन्यत्र कार्यरत रहेका कर्मचारी सम्बन्धी विवरण (अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्ने)

| क्र. सं. | पद | कर्मचारीको नामथर | काज खटिएको निकाय | काज खटिएको मिति | काज समाप्त मिति | काजको किसिम | कैफियत |
|----------|----|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| १.       |    |                  |                  |                 |                 |             |        |

१.७ अन्य निकायमा दरबन्दी रही कार्यरत रहेका कर्मचारी सम्बन्धी विवरण (अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्ने)

| क्र.सं. | पद        | कर्मचारीको नामथर | दरबन्दी निकाय             | काज खटिएको मिति | काज समाप्त मिति | काजको किसिम | कैफियत |
|---------|-----------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| १       | सर्भेक्षक | केसव राज खरेल    | नापी कार्यालय, डिल्लीबजार |                 |                 |             |        |
| २       | सर्भेक्षक | सृजना सुवेदी     | नापी कार्यालय, परासी      |                 |                 |             |        |

नापी कार्यालय, तलसीपुर

१.८ करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

| क्र. सं. | पद               | करारमा रहेका कर्मचारी संख्या | करार सुरु भएको मिति | करार समाप्त हुने मिति | आगामी आ.व. मा राख्नु पर्ने/नपर्ने | कैफियत |
|----------|------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------|
| १        | सर्भेक्षक        | ०                            | ०                   | ०                     | ०                                 | ०      |
| २        | अमिन             | ०                            | ०                   | ०                     | ०                                 | ०      |
| ३        | कम्प्युटर अपरेटर | ०                            | ०                   | ०                     | ०                                 | ०      |
| ४        | सहायक कम्प्युटर  | ०                            | ०                   | ०                     | ०                                 | ०      |
| ५        | हलुका सवारी चालक | ०                            | ०                   | ०                     | ०                                 |        |
| ६        | कार्यालय सहयोगी  | ३                            |                     |                       | ०                                 | ०      |
| ७        | मेहत्तर          | १                            |                     |                       | ०                                 | ०      |

नापी अधिपूत

## २. व्यस्थापन सम्बन्धी विवरण

### २.१ सुशासन ईकाई सम्बन्धमा:-



| क्र.सं. | विवरण                                            | भएको | नभएको | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------|------|-------|--------|
| १       | हेल्प डेक्स                                      | ✓    |       |        |
| २       | नागरिक वडापत्र                                   | ✓    |       |        |
| ३       | उजुरी पेटिका                                     | ✓    |       |        |
| ४       | सरसफाई र सुरक्षा व्यवस्था                        | ✓    |       |        |
| ५       | सूचना पाटी                                       | ✓    |       |        |
| ६       | सूचना अधिकारीको तथा गुनासो सुन्ने व्यवस्था       | ✓    |       |        |
| ७       | सेवाग्राहिको बस्ने व्यवस्था(प्रतिक्षालय)         |      | ✓     |        |
| ८       | सेवाग्राहिको लागि खानेपानी तथा शौचालयको व्यवस्था | ✓    |       |        |
| ९       | जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग मैत्रीको व्यवस्था        |      | ✓     |        |
| १०      | अन्य निकायहरुबाट भएको आदेश, निर्देशनको पालना     | ✓    |       |        |
| ११      | स्तनपान कक्ष                                     |      | ✓     |        |
| १२      | कर्मचारीको अधिकार प्रत्यायोजन                    | ✓    |       |        |
| १३      | संचार माध्यम मार्फत सूचना प्रवाह (TV/FM)         |      | ✓     |        |

### २.२. प्रशासन सम्बन्धमा:-

| क्र.सं. | विवरण                                                                    | भएको | नभएको | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|
| १.      | इकाई गठन (खरिद/शुसासन)                                                   |      | ✓     |        |
| २.      | नियमित कर्मचारी बैठक                                                     | ✓    |       |        |
| ३.      | दर्ता र चलानी भएको पत्रको व्यवस्थित अभिलेख                               | ✓    |       |        |
| ४.      | पोशाकको नियमितता                                                         | ✓    |       |        |
| ५.      | परिचय पत्रको पालना                                                       | ✓    |       |        |
| ६.      | कर्मचारीको नियमित उपस्थिती र अनुशासन                                     | ✓    |       |        |
| ७.      | लग बुकको व्यवस्था                                                        | ✓    |       |        |
| ८.      | दैनिक कार्यमा माथिल्लो नियामक निकायबाट भएको आदेश, निर्देशनको कार्यान्वयन | ✓    |       |        |
| ९.      | नियमित कार्यालय सञ्चालनमा प्रभावकारिता                                   | ✓    |       |        |
| १०.     | बिभागीय कारबाही                                                          |      | ✓     |        |
| ११.     | निलम्बनको अवस्था                                                         |      | ✓     |        |
| १२.     | अन्य कार्यालयहरुसँगको समन्वय                                             | ✓    |       |        |

*(Signature)*  
नापी अधिकृत

२.३. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण:-

| क्र.सं. | विवरण                                                                     | परिमाण | चासु हालतको                          | विप्रेको | मर्मत गर्न सकिने | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------|------------------|--------|
| १.      | सवारीसाधन/पिकअप/जीप                                                       | ०      | ०                                    | ०        |                  |        |
| २.      | मोटरसाईकल                                                                 | २      | २                                    | १        | १                |        |
| ३.      | स्कुटर                                                                    | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| ४.      | साईकल                                                                     | १      | ०                                    | १        | ०                |        |
| ५.      | डेस्कटप कम्प्युटर                                                         | ३३     | १८                                   | १५       | ३                |        |
| ६.      | ल्यापटप कम्प्युटर                                                         | ४      | ३                                    | १        | ०                |        |
| ७.      | प्रिन्टरA3/A4                                                             | १६     | १२                                   | ४        | १                |        |
| ८.      | फ्याक्स/फोटोकपी                                                           | ६      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| ९.      | स्वयानर                                                                   | ९      | ८                                    | १        | ०                |        |
| १०.     | प्लानचेस                                                                  | ८      | ८                                    | ०        | ०                |        |
| ११.     | टेलिस्कोपिक एलिडेड                                                        | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| १२.     | टोटलस्टेशन                                                                | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| १३.     | प्लेनटेबलसेट                                                              | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| १४.     | Theodolite                                                                | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| १५.     | दराज/फर्निचर                                                              | ४०     | २०                                   | २०       | १५               |        |
| १६.     | EDM                                                                       | ०      | ०                                    | ०        | ०                |        |
| १७.     | जेनेरेटर                                                                  | १      | १                                    | ०        | ०                |        |
| १८.     | Inverter                                                                  | १      | १                                    | ०        | ०                |        |
| १९.     | Server System                                                             | १      | १                                    | ०        | ०                |        |
| २०.     | CCTV                                                                      | २०     | १०                                   | १०       | ०                |        |
| २१.     | उपकरण मर्मत कार्यको लागी कुनै संस्था फर्म वा व्यक्तिसँग करार गरिएको छ/छैन | छ      | विवरण: डिजिटल कम्प्युटर तुलसीपुर दाङ |          |                  |        |
| २२.     | अन्य                                                                      |        |                                      |          |                  |        |

३. भौतिक सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण:

| क्र.सं. | विवरण                                  | भएको / नभएको | कि.नं. | गा.बि.स./न.पा. | वडा नं. | क्षेत्रफल | सिट नं. | कैफियत |
|---------|----------------------------------------|--------------|--------|----------------|---------|-----------|---------|--------|
| १       | कार्यालयको आफ्नै जग्गा सम्बन्धी विवरण  | नभएको        |        |                |         |           |         |        |
| १       | कार्यालयको भवन सम्बन्धी विवरण          | नभएको        |        |                |         |           |         |        |
| १       | कार्यालय भाडामा भएको सो सम्बन्धी विवरण | भएको         | ५१९    | तुलसीपुर       | ६       | ६७७.२६    | ६क      |        |

नापी अधिकृत

# ४. भण्डार सम्बन्धी विवरण



| क्र.सं. | विवरण                     | भए/नभएको | कार्य सम्पन्न भएको मिति | कैफियत |
|---------|---------------------------|----------|-------------------------|--------|
| १       | जिन्स निरिक्षण            | भएको     |                         |        |
| २       | जिन्स सामानको लिलामी      | नभएको    |                         |        |
| ३       | जिन्स ब्यवस्थापन          | भएको     |                         |        |
| ४       | खरिदको specification तयार | भएको     |                         |        |

## ५. अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण:-

क) नक्सा अध्यावधिक सम्बन्धी विवरण:-

| क्र.सं. | अभिलेख विवरण                                                       | अभिलेख राखिने गरेको छ/छैन | कार्यसम्पन्न गर्ने गरेको समय (दैनिक, साप्ताहिक, मासिक) | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| १.      | किताकाट ट्रेसको अभिलेख                                             | छ                         |                                                        |        |
| २.      | बैङ्किङ प्रयोजनको लागि उपलब्ध गर्दाको नक्सा ट्रेसको १ प्रति अभिलेख | छैन                       |                                                        |        |
| ३.      | त्रुटि सुधार तथा रेखाङ्कन निवेदनको अभिलेख तथा तामेलीको अवस्था      | छ                         |                                                        |        |
| ४.      | प्लट रजिष्टर र किताकाट डायरी दुरुस्त छ/छैन                         | छ                         |                                                        |        |
| ५.      | टायल चेक रजिष्टर दुरुस्त छ /छैन                                    | छ                         |                                                        |        |
| ६.      | फायल नक्सा तथा पार्सल नक्सा पंजिकरण गरेको छ/छैन, प्रमाणीत छ/छैन    | छ                         |                                                        |        |
| ७.      | अदालतलाई उपलब्ध गराईएको प्राविधिक विवरणको अभिलेख छ/छैन             | छ                         |                                                        |        |
| ८.      | विभागीय आदेशर परिपत्रानुसार कार्य भएको छ/छैन                       | छ                         |                                                        |        |
| ९.      | विभागीय आदेशर परिपत्रहरुको अभिलेखछ/छैन                             | छ                         |                                                        |        |
| १०.     | अदालत तथा अख्तियार सम्बन्धी छुट्टै अभिलेख छ/छैन                    | छ                         |                                                        |        |
| ११.     | पुरानो मिसिल वा अन्य कार्यालयको पत्रहरु अभिलेख छ/छैन               | छ                         |                                                        |        |
| १२.     | कम्प्युटरबाट किताकाट गरेकोमा नक्शामा अपडेटको अभिलेख छ/छैन          | छैन                       |                                                        |        |
| १३.     | सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख छ/छैन                              | छ                         |                                                        |        |
| १४.     | फायल नक्सा standard format मा original सँग मिले नमिलेको            | छ                         |                                                        |        |
| १५.     | फायल नक्सा प्रमाणित /अप्रमाणित सख्या                               | सबै प्रमाणित छन्          |                                                        |        |
| १६.     | निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरु कार्यालय प्रमुखद्वारा गरिएको छ / छैन     | छ                         |                                                        |        |
| १७.     | बैंकिङ प्रयोजनका लागि नक्सा दिँदा ३ तहको दस्तखत भए / नभएको         | छैन                       |                                                        |        |
| १८.     | DOLIA बाट प्राप्त Data को CD हरूको अवस्था                          | छ                         |                                                        |        |
| १९.     | किताकाट गर्दा तीन तहको दस्तखत भए/नभएको                             | छ                         |                                                        |        |

  
नापी अधिकृत

ख)नाप नक्सा सम्बन्धी अभिलेख:- नाप नक्साको कार्यक्रम नरहेको

| क्र.सं. | अभिलेखको विवरण                                                                   | भए/नभएको | हस्तान्तरण हुन बाँकी भएभिसिल संख्या | हस्तान्तरण नहुनाको कारण | कैफियत |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------|--------|
| १       | मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा काम समाप्त भिसिल         | -        | -                                   | -                       | -      |
| २       | मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा काम बाँकी भिसिल          | -        | -                                   | -                       | -      |
| ३       | मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा छुट जग्गा सम्बन्धी भिसिल | -        | -                                   | -                       | -      |

ग)NeLIS तथा मेरोकित्ता प्रणाली कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पूर्वाधार अवस्था:

| क्र.सं.                   | विवरण                                                     | अवस्था*                   | कैफियत |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------|
| क० इन्टरनेट सेवाको स्थिति |                                                           |                           |        |
| १                         | इन्टरनेट सेवा प्रदायक कम्पनी                              | Subisu                    |        |
| २                         | कनेक्सन किसिम(Optical Fiber, Lease Line, Broadband, etc.) | optical fiber             |        |
| ३                         | Bandwidth (Mbps)                                          | 5mbps                     |        |
| ४                         | वार्षिक शुल्क (रु. हजारमा)                                | १५०                       |        |
| ख) डिजिटल डाटाको अवस्था   |                                                           |                           |        |
| १                         | जम्मा सिट संख्या                                          | ७३० (सक्रल) र ७३० (नक्रल) |        |
| २                         | Free sheet मा नापी भएका सिट संख्या                        | ७३०                       |        |
| ३                         | National Grid मा नापी भएका सिट संख्या                     | ०                         |        |
| ४                         | डिजिटाइज भएका सिट संख्या                                  | सबै भएको                  |        |
| ५                         | डिजिटाइजेसनको अवस्था तथा अद्यावधिक(१-५)                   | सबै भएको                  |        |

\* १ देखि ५ सम्मको अंकमा उल्लेख गर्नुहोस। १: अति न्युन, २: न्युन, ३: सन्तोषजनक, ४: राम्रो, ५: उत्कृष्ट

६. नाप नक्सा तर्फको प्रगति:-

क) फिल्ड कार्य तर्फ

| क्र.सं. | कार्यक्रम         | मान नाप | वार्षिक लक्ष्य (हे) | वार्षिक प्रगति | वार्षिक बजेट | वार्षिक खर्च | नियन्त्रण विन्दु स्थापना | नियन्त्रण विन्दु खर्च | अन्य खर्च | कुल प्रगति प्रतिशत | प्रति हेक्टर खर्च | कैफियत |
|---------|-------------------|---------|---------------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-------------------|--------|
| १       | पुनःनापी          |         |                     |                |              |              |                          |                       |           |                    |                   |        |
| २       | डिजिटल नापी       |         |                     |                |              |              |                          |                       |           |                    |                   |        |
| ३       | गाउँब्लकनापी      |         |                     |                |              |              |                          |                       |           |                    |                   |        |
| ४       | भूमिलगतपुनस्थापना |         |                     |                |              |              |                          |                       |           |                    |                   |        |

ख)नापनक्सा सातदिने सूचना/ फिल्डबुक तयारी/ पूर्जा वितरण सम्बन्धमा:-

| क्र.सं. | विवरण | गा.पा.न./स.वि.(वडा) को | लक्ष्य (हे) | प्रगती | कैफियत |
|---------|-------|------------------------|-------------|--------|--------|
|---------|-------|------------------------|-------------|--------|--------|

अधिकृत

|    |                                                                                           | नाम                     |  |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
|    | पुनः नापी सम्पन्न<br>गा.वि.स./न.पा.वडा संख्या                                             |                         |  |                    |
| १  | गाउँब्लक नापीसम्पन्न गा.वि.स./वडा<br>संख्या                                               |                         |  |                    |
| २  | गाउँब्लक नापीसम्पन्न ब्लक संख्या,<br>किता संख्या                                          |                         |  |                    |
| ३  | पुनः नापी अधुरोरहेको<br>गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या                                         |                         |  |                    |
| ४  | गाउँब्लक नापीअधुरो रहेको<br>गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या                                     |                         |  |                    |
| ५  | नक्साफिल्डबुक तयार भएका<br>गा.वि.स./नक्सा फिल्डबुक तयार<br>भएका गाउँब्लक न.पा. वडासंख्या  |                         |  |                    |
| ६  | ७ दिनेसूचना प्रकाशन भएका<br>गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या                                     |                         |  |                    |
| ७  | जग्गाधनीप्रमाणपूर्जा वितरण भएका<br>गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या                              |                         |  |                    |
| ८  | मालपोतकार्यालय श्रेस्ता हस्तान्तरण<br>भएका गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या                      |                         |  |                    |
| ९  | गाउँब्लक नापी सम्पन्न भईमालपोत<br>कार्यालयका श्रेस्ता हस्तान्तरणा<br>भएका गाउँब्लक संख्या |                         |  |                    |
| १० | पूर्जावितरण भएको पूर्जा संख्या                                                            |                         |  |                    |
| ११ | जग्गादर्ता सम्बन्धी                                                                       | निवेदनसंख्या            |  | फछ्यौटसंख्या       |
| १२ | तेरोमेरोसम्बन्धी निवेदन                                                                   | निवेदनसंख्या            |  | फछ्यौटसंख्या       |
| १३ | छुट जग्गादर्ता सम्बन्धी                                                                   | निवेदनसंख्या            |  | फछ्यौटसंख्या       |
| १४ | सुचना प्रकाशन भएको                                                                        | सिट संख्या / वडा संख्या |  |                    |
| १५ | फिल्डबुक तयार भएको                                                                        | सिट संख्या/ वडा संख्या  |  |                    |
| १६ | दर्ताका प्रयासहरु                                                                         | वडासगको सम्न्वय         |  | रेडियो FMको प्रयोग |

७.नापी कार्यालयहरुबाट सम्पादन भएको नियमित कामको विवरण :-

| क्र. सं. | विवरण      | फिल्डबुक उतार | क्षेत्रफल<br>चेकजांच | फिल्ड<br>रेखांकन | किताकाट | न<br>क्शा<br>ट्रेस | नक्शा<br>विक्री | किता<br>एकीकरण | फाय<br>ल<br>नक्शा | ट्रेस<br>उतार | भोग<br>बमोजिमको<br>नक्सा | लिखत<br>संख्या |
|----------|------------|---------------|----------------------|------------------|---------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| १        | गत<br>आ.ब. | ५७९           | ४६                   | ९७               | ३३४०    | ०                  | २०३०५           | ९७             | ०                 | ०             | ०                        | ३३४०           |
| २        | यस<br>आ.ब. | ११७३          | ५४                   | २५९              | ४३६७    | ०                  | २२२६२           | १२३            | ०                 | ०             | ०                        | ४३६२           |

८.कार्यालय व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहमा सुधारका प्रयास स्वरुप आफ्नै पहलमा भएका कामहरुको विवरण :-

| क्र.सं. | कामको विवरण                                | उपलब्धी | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------|---------|--------|
| १.      | कार्यालयमा रड-रोगन गरिएको                  | छैन     |        |
| २.      | कार्यालयमा सेवा प्रवाह चार्ट राखिएको       | छ       |        |
| ३.      | डिजिटल माध्यमबाट गुनासो संकलन गर्ने गरिएको | छैन     |        |
| ४.      |                                            |         |        |

नापी अधिकृत

१. एक सरो नापीका क्रममा नापनक्शा हुन छुट भएको भए सोको विवरण :-

| क्र.सं. | गा.वि.स./न.पा. | वडा नं. | क्षेत्रफल | नापनक्सा छुट हुनुको कारण | कैफियत |
|---------|----------------|---------|-----------|--------------------------|--------|
| १.      |                |         |           |                          |        |
| २.      |                |         |           |                          |        |
| ३.      |                |         |           |                          |        |

१०. प्राविधिक कारणबाट वा अन्य निकायहरुको अनुरोधमा कुनै क्षेत्रको नापनक्शा गर्नु पर्ने भए सोको विवरण :-

| क्र.सं. | नाप नक्शा गर्नुपर्ने गा.वि.स./न.पा. | नाप नक्शा गर्नुपर्ने कारण | नापनक्सा छुट हुनुको कारण | क्षेत्रफल | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|--------|
| १.      |                                     |                           |                          |           |        |
| २.      |                                     |                           |                          |           |        |
| ३.      |                                     |                           |                          |           |        |

११. चालु आ.व. २०८३/८४को नापनक्शा सम्बन्धी कार्यक्रम :-

| क्र.सं. | कार्यक्रम                                            | इकाइ | लक्ष्य | बजेट अनुमान | कैफियत |
|---------|------------------------------------------------------|------|--------|-------------|--------|
| १       | पुनः नापी                                            |      |        |             |        |
| २       | गाउँब्लक नापी                                        |      |        |             |        |
| ३       | नापनक्शा गरिने गा.वि.स./न.पा.                        |      |        |             |        |
| ४       | पूर्जा वितरण गरिने गा.वि.स./न.पा. वडा                |      |        |             |        |
| ५       | नापनक्शा समाप्त भई सूचना निकालिने गा.वि.स./न.पा. वडा |      |        |             |        |

१२. नाप नक्सा सम्बन्धी विवरण:-

क) पुनःनापी/गाउँब्लक नापी सम्बन्धी

| क्र.सं. | नापनक्शासम्बन्धी विवरण (आ.व. ....सम्म)                                                          | इकाइ   | लक्ष्य          | बजेट अनुमान | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------------|--------|
| १       | नापनक्सा सम्पन्न भएको क्षेत्रफल                                                                 | हेक्टर |                 |             |        |
| २       | नाप नक्सासम्पन्न भएको गाउँब्लक                                                                  | संख्या |                 |             |        |
| ३       | नापनक्सा गर्न बाँकी गाउँब्लक क्षेत्रफल                                                          | हेक्टर |                 |             |        |
| ४       | पुनः नापी गर्न बाँकी गा.वि.स./न.पा.                                                             | संख्या |                 |             |        |
| ५       | पुनः नापीनाप नक्सा सम्पन्नभएको                                                                  |        | गा.वि.स. संख्या |             |        |
| ६       | नाप नक्सासम्पन्न भई सातदिने सूचना                                                               |        | गा.वि.स. संख्या |             |        |
| ७       | श्रेस्ता र फिल्डबुकमा सरकारी \ सार्वजनिक जमिनको र गाउँब्लकको नाममा नाप नक्शा गरेको संख्या       |        |                 |             |        |
| ८       | पुनः नापी /गाउँब्लक दर्ता बाँकी कित्ता संख्या                                                   |        |                 |             |        |
| ९       | श्रेस्ता र फिल्डबुकमा गाउँ ब्लक जमिनका र हाल नापी भएका कित्ता संख्या                            |        |                 |             |        |
| १०      | ७ दिने सूचनाको प्रचार प्रसार रेडियो FMबाट प्रचार गरे नगरेको र वडा कार्यालयहरुसँगको सम्बन्ध बारे |        |                 |             |        |
| ११      | अन्य                                                                                            |        |                 |             |        |

नापी अधिकृत

ख) गोश्वाराको कार्य नापी कार्यालयबाट भए पश्चात नापनक्सा सम्बन्धी प्रगती विवरण :-

| आ.....व. देखि आ.व.....सम्मको प्रगती |                                       |      |        |        |               |        |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|--------|--------|---------------|--------|
| क्र.सं.                             | विवरण                                 | इकाइ | लक्ष्य | प्रगति | बजेट अनुमानित | कैफियत |
| १                                   | पुनःनापजाँच भएको क्षेत्रफल            |      |        |        |               |        |
| २                                   | गाउँब्लकनापी भएको क्षेत्रफल           |      |        |        |               |        |
| ३                                   | नापनक्साकोकार्यमा भएको खर्च           |      |        |        |               |        |
| ४                                   | पूजावितरण                             |      |        |        |               |        |
|                                     | गा.वि.स. संख्या                       |      |        |        |               |        |
|                                     | न.पा. वडा संख्या                      |      |        |        |               |        |
|                                     | गाउँ ब्लक संख्या                      |      |        |        |               |        |
|                                     | गा.वि.स.हरुको नाम                     |      |        |        |               |        |
| ५                                   | नाप नक्सा अधुरो रहेको                 |      |        |        |               |        |
| ६                                   | श्रेस्ता पूर्ण वितरण गर्न बाँकी विवरण |      |        |        |               |        |

१३. पुनःनापी /गाउँब्लक नापी सम्पन्न गर्ने कार्ययोजना :-

| क्र.सं. | नापी हुन बाँकी क्षेत्रफल | आ.व.<br>२०८२।८३ को<br>लक्ष्य | प्रगति | कर्मचारी थप गर्नु<br>पर्ने भए सो को<br>संख्या | नापी टोली<br>थप गर्नु पर्ने<br>भए टोली<br>संख्या | कैफियत |
|---------|--------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| १       |                          |                              |        |                                               |                                                  |        |
| २       |                          |                              |        |                                               |                                                  |        |
| ३       |                          |                              |        |                                               |                                                  |        |

१४. चालु आ.व.२०८३/८४मा नक्शा ट्रेस तथा फिल्डबुक मर्मत गर्ने कार्ययोजना:-

| क्र.सं. | कामको विवरण                                             | कामको<br>विवरण | संख्या | गत आ.व.को<br>कार्ययोजनाबमोजिमको प्रगती<br>संख्या | Scannig<br>/Dizitalभएको | Scannig<br>/Dizital<br>नभएको | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------|
| १       | ट्रेस गर्नु पर्ने नक्शा                                 |                |        |                                                  |                         |                              | छ      |
| २       | आ.व. २०८३/८४मा ट्रेस गर्नु<br>पर्ने नक्शा               |                |        |                                                  |                         |                              |        |
| ३       | मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने<br>फिल्डबुक                    |                |        |                                                  |                         |                              | छ      |
| ४       | मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने<br>प्लटरजिष्टर                 |                |        |                                                  |                         |                              | छ      |
| ५       | आ.व. २०८३/८४ मा मर्मत<br>सम्भार गर्नु पर्ने फिल्डबुक    |                |        |                                                  |                         |                              | छ      |
| ६       | आ.व. २०८३/८४ मा मर्मत<br>सम्भार गर्नु पर्ने प्लटरजिष्टर |                |        |                                                  |                         |                              | छ      |

१५. डिजिटल डाटा रुजु तथा अध्यावधिक सम्बन्धी विवरण:-

१. Digital लागु भए पश्चात फायल-नक्सा बनाएको / नबनाएको? \_\_\_\_\_नबनाएको\_\_\_\_\_

| क्र.सं. | डिजिटल डाटा रुजु तथा अध्यावधिक भएको |         |                 | कम्प्युटरबाट सेवा प्रवाह भएको |                | प्रगति | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------|----------------|--------|--------|
|         | कितासंख्या                          | गा.वि.स | नगरपालिकाको वडा | गा.वि.स                       | नगरपालिकाकोवडा |        |        |
| १       |                                     |         |                 |                               |                |        |        |
| २       |                                     |         |                 |                               |                |        |        |
| ३       |                                     |         |                 |                               |                |        |        |

गोश्वारा

१६. सरकारी सार्वजनिक जग्गाको विवरण:-

| क्र.सं. | जग्गाको किसिम    | जम्मा गा.वि.स. संख्या | जम्मा क्षेत्रफल |
|---------|------------------|-----------------------|-----------------|
| १       | सरकारी/सार्वजनिक | १ मानपूर              | ४८७४४२३३३       |
|         |                  | २ लाहुरेचौर           | ९७३४०९२३३५      |
|         |                  | ३ हेकूली              | ९५३७४८०४        |
|         |                  | ४ उरहरी               | ७३८०५४७९        |
|         |                  | ५ हलवार               | ५४९९३८३८        |
|         |                  | ६ फूलवारी             | ६९३३४८३१२२      |
|         |                  | ७ टरिगाउँ             | ५५४७५५१३३५      |
|         |                  | ८ डुरुवा              | ७०८७२९८५६५      |
|         |                  | ९ बाघमारे             | ९७२३४२९८६५      |
|         |                  | १० धनौरी              | २०५०९२३९१३      |
|         |                  | ११ बयाले              | ९४९३५०३४१४३     |
|         |                  | १२ विजौरी             | ६३०९४४६१९४३     |
|         |                  | १३ तूलसीपूर           | ७५३५९३३१४४६     |
|         |                  | जम्मा                 | ९२८९३९२९२५      |

१७. नापी कार्यालय तर्फ कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान भएका प्राविधिक कर्मचारीहरुको संख्या विवरण:-

| क्र.सं. | विवरण                                           | कार्यालय प्रमुख | नापी अधिकृत | सभेक्षक | अमीन | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------|------|--------|
| १       | कम्प्यूटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी मात्र भएका   |                 |             |         |      |        |
| २       | कम्प्यूटर सम्बन्धी राम्रो जानकारी मात्र भएका    | १               | ५           | ३       |      |        |
| ३       | कम्प्यूटर सम्बन्धी जानकारी नभएको                |                 |             |         |      |        |
| ४       | Total Station चलाउन जान्ने                      | १               | ३           | ३       |      |        |
| ५       | Total Station को डाटा प्रशोधन गर्न जान्ने       | १               | ३           |         |      |        |
| ६       | ArcGIS चलाउन जान्ने                             | १               | ५           | ३       |      |        |
| ७       | SaEx चलाउन जान्ने                               | १               | ३           | २       |      |        |
| ८       | Parcel Editor चलाउन जान्ने                      | १               | ३           | ३       |      |        |
| ९       | कम्प्यूटर सम्बन्धी तालिम आवश्यक भए उल्लेख गर्ने |                 |             |         |      |        |

१८. सूचना प्रविधि सम्बन्धी

| क्र.सं. | विवरण                   | छ/ छैन | Software (s) | संख्या | हालको अबस्था | कैफियत |
|---------|-------------------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| १       | सर्भर                   | छ      | OS:          | १      | चालु         |        |
| २       | सर्भर License को अवस्था | छ      |              |        |              |        |
| ३       | CCTV                    | छ      |              |        |              |        |
| ४       | CCTV को Mobile          |        | कुन App:     |        |              |        |

|   |                     |                     |                                       |                                 |  |                                                                                      |
|---|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     |                     |                                       |                                 |  | भएमाUsername/<br>Password र Serial<br>number हरू<br>it@dos.gov.np मा ईमेल<br>गर्ने । |
| ५ | Antivirus को प्रयोग | छैन                 | कुन:                                  |                                 |  |                                                                                      |
| ६ | Data Backup         | कति समयमा<br>गरिन्छ | BackupMediaCD/DVD<br>or HDD or Server | विभागमा पठाउने<br>गरेको/ नगरेको |  |                                                                                      |

#### १९. लेखा सम्बन्धी

##### १. बेरुजु सम्बन्धी

| क्र.स. | बेरुजुको प्रकृति      | फछ्यौट | बाँकी | फछ्यौटको लागी पत्रचार<br>मिति | कैफियत |
|--------|-----------------------|--------|-------|-------------------------------|--------|
| १      | असुल गर्नुपर्ने       | नभएको  |       |                               |        |
| २      | नियमित गर्नुपर्ने     | नभएको  |       |                               |        |
| ३      | प्रमाण पेश गर्नुपर्ने | नभएको  |       |                               |        |

##### २. राजस्व सम्बन्धी

| क्र. सं. | राजस्व शीर्षक नं              | राजस्व रकम |
|----------|-------------------------------|------------|
| १        | नक्सा विक्री                  | २२२९४७५    |
| २        | फिल्ड रेखांकन / कित्ता एकिकरण | २४८४२६५    |
| ३        | अन्य प्रशासनिक शुल्क          | ९३७२५      |

क. बैंक दाखिला गर्ने गरेको वा नगरेको? गरेको ।

ख. बैंक दाखिला कति दिन भित्र गर्ने गरेको? १ दिनमै

ग. रसिद नियन्त्रण खाता भएको वा नभएको? नरहेको ।

३. प्रत्येक महिनाको पहिलो साता भित्र खर्चको फाँटवारी नापी विभागमा पठाईएको वा नपठाईएको? पठाएको ।

#### २०. कार्यसम्पादनका क्रममा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू:-

१. कार्यालयको आफ्नो भवन नरहेको र जग्गा समेत नरहेको

२. Intranet एउटा मात्रै भएकोले कहिलेकाहि सेवा प्रवाहमा समस्या आएको ।

#### २१. कार्यसम्पादनका क्रममा देखापरेका प्रमुख समस्याहरूलाई समाधान गर्ने प्रयासहरू :-

१. कार्यालयको नाममा जग्गा प्राप्त गर्ने विभिन्न सरोकारवाला निकाय सँग समन्वय भैरहेको

२. अर्को Intranet जडानको लागि विभागसँग माग गरेको ।

  
नापी अधिकृत