



प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०७६ को दफा ५(२) प्रयोजनार्थ सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)



सूचना सार्वजनिक गरिएको २०८२ साउन - २०८३ असार मसान्तसम्म

बागमती प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य संचालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुनेगरी राज्यशक्तिको बाँडफाँड भए अनुसार राज्यको पुनर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन् । बागमती प्रदेश सरकारको १४ वटा मन्त्रालय मध्ये वन तथा वातावरण मन्त्रालय पनि एक हो । यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य वातावरण मैत्री विकास, उत्पादनशील वन, संरक्षित जलाधार र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली २०८० (संशोधन सहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई वन, वातावरण र भू-संरक्षण सम्बन्धी देहाय बमोजिमको ३१ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

१. प्रदेशस्तरमा वन क्षेत्रको नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२. वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
३. वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धि प्रादेशीक संग्रहालय व्यवस्थापन
४. प्रदेशस्तरमा संरक्षित क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन
५. हात्तिसार तथा चिडीयाखानाको व्यवस्थापन
६. जडिबुटी खेती प्रवर्धन, विस्ता तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्यांक संकलन
७. वन तथा वातावरण सम्बन्धी विषयमा प्रावीधीक सुचना तथा सेवा प्रवाह
८. वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी नीति, समन्वय सहयोग
९. प्रदेशस्तरका वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पती पहिचान तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन
१०. प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसन्धान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवं लाभांश बाँडफाँड
११. प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१२. प्रदेश भित्र भू-स्खलन नियन्त्रण
१३. प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१४. जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान, जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार
१५. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१६. प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१७. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सुचना प्रणालीको स्थापना
१८. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमकालागि तयारी तथा उद्धार
१९. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा वातावरणमैत्री शासकीय प्रवन्ध
२०. प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा बिद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियन्त्रण
२१. प्रदेशस्तरमा न्युन कार्वनमखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन

२२. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्धन
२३. प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, वातावरणीय सुशासन तथा परीक्षण
२४. भू-परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, वर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन
२५. संरक्षण क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
२६. अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
२७. वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
२८. प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२९. प्रदेश भित्र जडिवुटी तथा अन्य गैहकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्ध व्यवस्थापन
३०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धि प्रादेशीक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३१. खानेपानी, ध्वनि र हावाको गुणस्तर अनुगमन तथा लेखाजोखा ढाँचा निर्माण एवं गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन

उल्लेखित कार्य संपादनलाई सरलिकृत र प्रभावकारी बनाउनको लागि यस मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न ५ वटा महाशाखा र अन्तर्गत शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ र महाशाखा तथा शाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१ योजना, बजेट तथा अनुगमन महाशाखा

- ❖ वन क्षेत्रको नीति कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा
- ❖ वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश बाँडफाँड संबन्धि नीतिगत व्यवस्था
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा
- ❖ नीति योजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरूको तथा बजेट खर्चको अवस्थाको अनुगमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रूपमा तोकीएका विषयहरू

२ वन तथा जैविक विविधता महाशाखा

- ❖ वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसार पसार संबन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
- ❖ वन वनस्पति वन्यजन्तु र जैविक विविधता संबन्धी प्रादेशिक संग्राहलय व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरण क्षेत्र व्यवस्थापन
- ❖ हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धि नीति तथा कानूनको कार्यान्वयन र नियमन

- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डहेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीतिहरूको कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहयोग
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीतिको कार्यान्वयन
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश बाँडफाँड संबन्धी नीतिगत व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय
- ❖ भू परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान वर्गीकरण संरक्षण र व्यवस्थापन
- ❖ संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
- ❖ अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- ❖ वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धि नीति कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरू

३ वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ वन तथा वातावरण संबन्धि विषयमा प्रविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
- ❖ प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र भूस्खलन नियन्त्रण
- ❖ जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत संभार
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता संबन्धि प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
- ❖ प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना संचालन र व्यवस्थापन तथा वातावरण मैत्री शासकीय प्रवन्ध
- ❖ प्रदेश स्तरमा ठोस वायु तरल जल ध्वनी तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण कार्यान्वयन अनुगमन र नियन्त्रण
- ❖ प्रदेश स्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरण मैत्रि विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक संपदाको संरक्षण र संवर्धन
- ❖ प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि वातावरणीय सुशासन तथा परिक्षण
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरू

४ प्रशासन महाशाखा

- ❖ सामान्य कर्मचारी प्रशासन
- ❖ आन्तरिक व्यवस्थापन
- ❖ भौतिक संपत्तीको मर्मत तथा स्याहार संभार तथा सरसफाई

- ❖ सवारी साधनहरूको व्यवस्थापन तथा परिचालन
- ❖ भण्डार व्यवस्थापन
- ❖ आर्थिक प्रशासन
- ❖ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन
- ❖ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग लगायत अन्य नियकयहरूबाट प्राप्त उजुरीहरूको कारवाही संवन्धी
- ❖ अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू

५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने
- ❖ मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने
- ❖ लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्छौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने
- ❖ आर्थिक प्रशासनसंग संवन्धित आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- ❖ प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य
- ❖ शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य

६ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा

- ❖ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको मस्यौदा तयार गर्ने
- ❖ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्न आएका मुद्दा मामिलाहरू सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालयका सवै शाखा महाशाखाहरूलाई कानुनी राय परामर्श दिने
- ❖ मन्त्रालयका सूचनाहरू राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- ❖ मन्त्रालयका सवै शाखासंग समन्वय गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ कानून तथा फैसला कार्यन्वयनसंग सम्बन्धमा सहजिकरण लगायत अन्य कार्यहरू गर्ने
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू

७ जिन्सी शाखा

- ❖ प्रत्येक शाखा तथा इकाईबाट स्विकृती माग फारम अनुसार माग भई आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराउने ।
- ❖ खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेग्ला बेग्लै रजिष्टर खडा गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण, सम्बद्धन, सुरक्षा र प्रयोग सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरूको खरिद, दाखिला र प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयमा रहेका र खरिद हस्तान्तरणबारे आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी गराई उपलब्ध गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयलाई वस्तुगत सहायता अन्तर्गत प्राप्त हुने निर्माण सामग्रीहरूको नियमानुसार खरिद दाखिला र हस्तान्तरण गरी लगत अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ जिन्सी निरीक्षणबाट लिलाम विक्री गर्न उपयुक्त ठहर्याईएका जिन्सी सामानहरूको छुट्टै लगततयार गरी तोकिएको कार्यविधी पुरा गरी लिलाम विक्री गर्ने गराउने ।
- ❖ लिलाम विक्री हुन नसकी मिन्हा तर्फ कारवाही चलाउन पर्ने स्थितीमा रहेका तथा मिन्हा दिन उपयुक्त हुने भनी ठहर्याईएका जिन्सी मालसामानहरूको परिमाण, मुल्य, अवस्था र आधार कारण खोली आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सिफायिरस साथ मिन्हाको निम्ति पेश गर्ने ।
- ❖ लिलाम विक्री, हस्तान्तरण र मिन्हा भई गएका मालसामानहरूको लगत कट्टा गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ राष्ट्रिय पर्व, उत्सव, महोत्सव आदीमा कार्यालयको तर्फबाट गर्नु पर्ने आवश्यक व्यवस्थापकिय कार्यहरू गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरू रमाना भई जांदा जिन्सी मालसामानहरूको बरबुझारथ गर्ने गराउने ।
- ❖ खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामानको आम्दानी बाध्ने ।
- ❖ सवारी साधन खरिद तथा मर्मत संबन्धि कार्य गर्ने गराउने
- ❖ सचिवको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

८ दर्ता चलानी

- ❖ सोधपुछ गर्न आउनेलाई आवश्यक जानकारी गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरू दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा महाशाखामा बुझाउने सम्बन्धीत कार्य
- ❖ मन्त्रालयको विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरूबाट लेखिएका पत्रहरू चलानी गरी सम्बन्धीत ठाँउमा पठाउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ आन्तरिक टेलिफोन संचालन सम्बन्धी कार्य
- ❖ इकाईसंग सम्बन्धित तोकिएका अन्य अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

सि.न.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१	प्रदेश सचिव	डा. केदार बराल	९८५५०१२६१७	प्रदेश मन्त्रालयको प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा कार्य संचालन र मातहतका निकायहरूको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
२	महाशाखा प्रमुख	अजय विक्रम माननधर	९८५१०९८३९७	योजना, बजेट तथा अनुगमन महाशाखा
३	महाशाखा प्रमुख	अजय विक्रम माननधर	९८५१०९८३९८	वातावरण संरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा
४	महाशाखा प्रमुख	राजकुमार ठाकुर	९८४४१९७४९९	वृक्ष सुधार तथा वन सम्बर्द्धन महाशाखा
५	महाशाखा प्रमुख	मदन कंडेल	९८५१००३९५१	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा
६	महाशाखा प्रमुख	अच्युत प्रसाद उपाध्याय	९८५५०६८२५५	प्रशासन महाशाखा
७	महाशाखा प्रमुख	मोहन के.सी.	(	अध्ययन विदा
८	अधिकृतस्तर आठौं	गोविन्द अर्याल	९८४५५६८७६९	जलाधार व्यवस्थापन शाखा/वातावरण शाखा
९	अधिकृतस्तर आठौं	गणेश थापा	९८४५१३७७०८	वन व्यवस्थापन शाखा
१०	अधिकृतस्तर आठौं	गगन शर्मा	९८५५०८६४०२	योजना बजेट तथा अनुगमन शाखा/सुचना अधिकारी
	अधिकृतस्तर सातौं	सिर्जना अधिकारी	९८६९६०८०८८	वन व्यवस्थापन शाखा
११	कानून अधिकृत	रश्मी आचार्य	९८४९५५५३६३	कानून शाखा
१२	अधिकृतस्तर सातौं	रमेश न्यौपाने	९८४३१९९२०२	वातावरण परीक्षण शाखा

सि.न.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१३	अधिकृतस्तर सातौं	राजिव कुमार साह	९८६६३६७११	सूचना प्रविधि शाखा
१४	अधिकृतस्तर सातौं	भुमिश्वर महतो	९८४५३२७००७	कर्मचारी प्रशासन शाखा
१५	अधिकृतस्तर सातौं	प्रकाश खड्का	९८४८६८२३१९	आर्थिक प्रशासन शाखा
१६	अधिकृत छैठौं	अनिता भुपाल	९८४५६६६४०१	कर्मचारी प्रशासन शाखा
१७	अधिकृत छैठौं	विनय मिश्र	९८४५३०२२०५	योजना तथा बजेट शाखा/ मन्त्रीज्यूको सचिवालय
१८	अधिकृत छैठौं	सम्झना राना	९८४५२९१३६०	कर्मचारी प्रशासन/ जिन्सी शाखा
१९	सहायकस्तर पाँचौं/रेञ्जर	राजु लामा	९८४५०७०८९६	श्रीमान सचिवज्यूको निजि सचिवालय
२०	सहायकस्तर पाँचौं/रेञ्जर	रुजन ओझा	९८४५५३६५९८	योजना बजेट तथा अनुगमन शाखा
२१	सहायकस्तर पाँचौं	अमित गुरुङ्ग	९८६०७९३७६१	कर्मचारी प्रशासन शाखा
२२	ह.स.चा	राजेश सापकोटा	९८६५०४८१४४	सवारी साधन व्यवस्थापन
२३	ह.स.चा	कृष्ण राई	९८२११०४११८	सवारी साधन व्यवस्थापन
२४	ह.स.चा.	रमेश कुमार रुम्बा	९८४५४८७२१७	सवारी साधन व्यवस्थापन
२५	का.स.	रामहरी दाहाल	९८४५४५६७२७	कार्यालयको सरसफाई तथा सुरक्षा
२६	का.स.	धनमाया दराई	९८४५१६५३३२	कार्यालयको सरसफाई तथा सुरक्षा
२७	का.स.	शान्ता चौलागाई	९८६६३८८५७५	कार्यालयको सरसफाई तथा सुरक्षा
२८	का.स.	उमा न्यौपाने	९८६५१७४७९९	कार्यालयको सरसफाई तथा सुरक्षा
२९	का.स.	आशिष भट्टराई	९८४१८५९४७६	कार्यालयको सरसफाई तथा सुरक्षा
३०	चौकिदार	रुपनारायण यादव	९८६४७७७९३८	कार्यालयको सुरक्षा
३१	माली	गीता चौधरी	९८४४९१०८७७	कार्यालयको सरसफाई

घ) मन्त्रालय मातहत रहेका निकायहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यकारीको नाम	ठेगाना	टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.	ईमेल
१	वन निर्देशनालय	प्रदेश वन निर्देशक विद्यानाथ झा	हेटौंडा, मकवानपुर	057-520395	9855018456	pfd.mofe@bagamati.gov.np
२	वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र ललितपुर	निर्देशक निरञ्जन श्रेष्ठ	गोदाबरी, ललितपुर	015-174189	9851136294	frtc.mofe@bagamati.gov.np
३	डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर	डि.व.अ. राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी	हेटौंडा, मकवानपुर	057-520593	9855067993	makdfo.mofe@bagamati.gov.np
४	डिभिजन वन कार्यालय, राप्ती	डि.व.अ. हेम बहादुर थापा	मनहरी, मकवानपुर	057-414165	9855019678	rapdfo.mofe@bagamati.gov.np
५	डिभिजन वन कार्यालय, चितवन	डि.व.अ. विष्णु प्रसाद आचार्य	भरतपुर, चितवन	056-520215	9855057215	chidfo.mofe@bagamati.gov.np
६	डिभिजन वन कार्यालय, धादिङ्ग	डि.व.अ. रोशना पोखरेल	धादिङ्गबेसी, धादिङ्ग	010-520125	9851170808	dhadfo.mofe@bagamati.gov.np
७	डिभिजन वन कार्यालय, नुवाकोट	डि.व.अ. प्रदिप नाथ शर्मा	बिदुर, नुवाकोट	010-560007	9851145007	nuwdfo.mofe@bagamati.gov.np
८	डिभिजन वन कार्यालय, रसुवा	डि.व.अ. शम्भु तामाङ	धुन्चे, रसुवा	010-540107	9851108828	rasdfo.mofe@bagamati.gov.np
९	डिभिजन वन कार्यालय, काठमाडौं	डि.व.अ. पुष्पराज बर्तौला	हात्तिसार, काठमा ण्डौं	01-1620146	9851193486	katdfo.mofe@bagamati.gov.np
१०	डिभिजन वन कार्यालय, भक्तपुर	डि.व.अ. श्रद्धा सिग्देल	भक्तपुर	01-6630811	9851202845	bhadfo.mofe@bagamati.gov.np
११	डिभिजन वन कार्यालय, ललितपुर	डि.व.अ. संयोग वस्नेत	गोदाबरी, ललितपुर	015-525559	9851205182	laldfo.mofe@bagamati.gov.np

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यकारीको नाम	ठेगाना	टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.	ईमेल
१२	डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रेपलान्चोक	डि.व.अ. कृष्ण बहादुर थापा	धुलिखेल, काभ्रेपलान्चोक	011-620146	9851233951	kavdfo.mofe@bagamati.gov.np
१३	डिभिजन वन कार्यालय,सिन्धुपाल्चो क	डि.व.अ. मदन कडेल	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	011-620146	9851172146	siddfo.mofe@bagamati.gov.np
१४	डिभिजन वन कार्यालय, दोलखा	डि.व.अ. अनिल रेग्मी	चरिकोट, दोलखा	049-420135	9854046135	doldfo.mofe@bagamati.gov.np
१५	डिभिजन वन कार्यालय, रामेछाप	डि.व.अ. उमा शंकर प्रसाद जयसवाल	मन्थली, रामेछाप	048-540069	9854040068	ramdfo.mofe@bagamati.gov.np
१६	डिभिजन वन कार्यालय, मरिण (सिन्धुली)	डि.व.अ. कृष्णराज न्यौपाने	मरिण, सिन्धुली	9849387762	9854020190	mardfo.mofe@bagamati.gov.np
१७	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुली (सिन्धुली)	डि.व.अ. राम कुमार भण्डारी	सिन्धुली	047-520135	9854041135	sindfo.mofe@bagamati.gov.np
१८	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, ललितपुर	व.ज.व्य.अ. संजिव सुवेदी	सानो हात्तीवन, ललितपुर	01-5251053	9841354051	lalswmo.mofe@bagamati.gov.np
१९	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	व.ज.व्य.अ. प्रदिप नारायण श्रेष्ठ	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	011-620124	9851363124	sidswmo.mofe@bagamati.gov.np
२०	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, रामेछाप	व.ज.व्य.अ. सुरेश दाहाल	रामेछाप	048-400058	9851147676	swco.ramechhap@bagamati.gov.np

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यकारीको नाम	ठेगाना	टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.	ईमेल
२१	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, मकवानपुर	व.ज.व्य.अ. सृजना गुरुङ्ग	मकवानपुर	०५७-५९०८७३	९८५५०८६३०५	swco.makawanpur@bagamati.gov.np
२२	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, नुवाकोट	व.ज.व्य.अ. महेश पौडेल	विदुर, नुवाकोट	९८४९०४६२२४	९८५१३१५५२४	swco.nuwakot@bagamati.gov.np
२३	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय , धादिङ	व.ज.व्य.अ.	धादिङ	९८४१४८८६१९	९८५१३२१११७	dhaswmo.mofe@bagamati.gov.np
२४	भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय , दोलखा	व.ज.व्य.अ.	चरिकोट, दोलखा	०४९-५९००६८	९८४८८०३३८८	dolswmo.mofe@bagamati.gov.np

नोट: १५ वटा डिभिजन वन कार्यालयहरू मातहत ९३ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् ।

ड) मातहत निकायहरूबाट प्रदान गरिने सेवा

- ❖ नीति तथा कानूनहरूको कार्यान्वयन
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संचालन

च) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि

जनता संग प्रत्यक्ष सरोकार नहुने, नीति तथा कानून निर्माणको कार्य भएकोले दस्तुर नलाग्ने । साथै नीति निर्माणको कार्य भएकोले नियमित रूपमा हुने कार्य भएकोले अविधि नतोकिएको ।

छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

मन्त्रालयको निर्णयहरू मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान सचिवज्यूबाट हुने र नीति नियम ऐन कानूनको परिधि भित्र रहि निर्णय हुने गरेको ।

ज) मन्त्रालयको काम कारवाही उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

मन्त्रालयका सचिव

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. दैनिक प्रशासनिक कामकाज
२. मातहतका निकायहरूको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
३. वन क्षेत्र संग सम्बन्धित नीतिहरूको तर्जुमा, आवश्यकीय कानूनहरूको निर्माण
५. वन क्षेत्रसंग आवश्यकीय सूचना प्रणालीको विकास
६. मातहतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रममा माग अनुसारको संशोधन, थप बजेट व्यवस्थापन
७. वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदनको स्वीकृति, अनुगमन तथा सुझाव

ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख- डा. केदार बराल - प्रदेश सचिव
२. सूचना अधिकारी - गगन शर्मा - वन अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

१. प्रदेश वन ऐन, २०७६
२. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ (राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू-तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम)
४. दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण

बागमती प्रदेश सरकार											
बजेट उपशीर्षक अनुसार बजेट र खर्च को सारांश											
आर्थिक वर्ष २०८२/८३						२०८२ श्रावण देखि २०८३ आषाढ सम्म			(रु. हजारमा)		
क्र.स.	बजेट कोड	बजेट उपशीर्षक	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	३२९०००११	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	५५५४२.४२	४०००५.५१६	९५५४७.९३६	३५१११	२५२०१	६०३१२	६३.२१	६२.९९	६३.१२
२	३२९००१०१	भू तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम	५०००	२३३७८६६	२३४२८६६	०	१९०८३०२	१९०८३०२	०	८१.६३	८१.४५
३	३२९००१०२	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	१०५५३३.१२८	१३५०१०	२४०५४३.१२८	७६४५१	७५५२४	१५१९७५	७२.४४	५५.९४	६३.१८
४	३२९००१०३	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम	४६५७७.५	१८२०९५	२२८६७२.५	३२८८३	११६४५१	१४९३३४	७०.६	६३.९५	६५.३
५	३२९००१०४	वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	२३१३४.५३८	६६९०	२९८२४.५३८	१९२९२	७०४२	२६३३३	८३.३९	१०५.२६	८८.२९
६	३२९०१०११	वन निर्देशनालय	२६६१०.२४	३८६०५	६५२१५.२४	१९१४१	१६७७२	३५९१४	७१.९३	४३.४५	५५.०७
७	३२९०१०१२	डिभिजन वन कार्यालयहरू	७७४७३४.१०४	१४११२४.५	९१५८५८.६०४	५९३६२८	९४०९९	६८७७२७	७६.६२	६६.६८	७५.०९
८	३२९०१०१३	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालयहरू	९६९०३.५१	२६०००	१२२९०३.५१	६६७४२	१७१३७	८३८८०	६८.८८	६५.९१	६८.२५
९	३२९९११२०	डिभिजन वन कार्यालयहरू (वन सुरक्षा सैनिक	५४४००	०	५४४००	४९५३६	०	४९५३६	९१.०६		९१.०६

बागमती प्रदेश सरकार											
बजेट उपशीर्षक अनुसार बजेट र खर्च को सारांश											
आर्थिक वर्ष २०८२/८३						२०८२ श्रावण देखि २०८३ आषाढ सम्म			(रु. हजारमा)		
क्र.स.	बजेट कोड	बजेट उपशीर्षक	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
		समेत)(संघ शसर्त अनुदान)									
१०	३२९९११२१	जलाधार संरक्षण तथा सीमसार व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	०	६२५००	६२५००	०	४१४०४	४१४०४	६६.२५	६६.२५	
११	३२९९११२२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	८००	९०२००	९१०००	२१८	६३८६८	६४०८६	२७.२९	७०.८१	७०.४२
१२	३२९९११२४	जडिबुटी विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	०	२२०००	२२०००	०	१०८४१	१०८४१		४९.२८	४९.२८
१३	३२९९११२६	वातावरण विभाग(संघ शसर्त अनुदान)	०	३७५००	३७५००	०	१२३०२	१२३०२		३२.८	३२.८
१४	३२९९११२८	जैविक विविधता तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	६१०००	१४७०००	२०८०००	७८९४	६३३००	७११९५	१२.९४	४३.०६	३४.२३
कुल जम्मा			१२५०२३५.४४	३२६६५९६.०१६	४५१६८३१.४५६	९००८९६	२४५२२४३	३३५३१४१	७२.०६	७५.०७	७४.२४