



जिल्ला हुलाक कार्यालय

चितवन

बिदाको निवेदन

नाम:-

पद:-

कार्यालय:- जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन ।

चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने/पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा		
	५. किरिया बिदा		
	६. अध्ययन बिदा		कर्मचारीको सही वा पत्र:-
	७. आसाधारण बिदा		
	८. सट्टा बिदा		मिति: -
बिदाको मिति.....देखि.....सम्म ।			

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने:-

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने/पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा			
५. किरिया बिदा			
६. अध्ययन बिदा			
७. आसाधारण बिदा			
८. सट्टा बिदा			

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस गर्ने

बदलामा कार्य गर्ने

मिति:-.....

सिफारिश
भएको

सिफारिश
नभएको

बिदा सकिने मिति

मिति:-.....

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने

स्वीकृत

अस्वीकृत

बिदा सकिने मिति

स्वीकृति दिने अधिकृत

मिति:-.....

पद