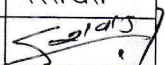
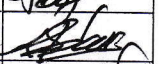
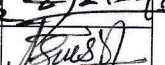
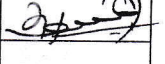
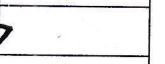


आज मिति २०८२/०४/२१ गतेका दिन यस कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सिन्धुपाल्चोक चौतारामा प्रमुख कोष नियन्त्रक श्री प्रमोद सिखडाज्यूको अध्यक्षतामा जिल्ला स्थित कार्यालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखहरुको बैठक बसी निम्न बमोजिमको उपस्थितिमा देहाय बमोजिमको निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	दर्जा	नाम थर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१.	प्र.को.नि.	प्रमोद सिखडा	को.ले.नि.का.	९८५१२३७७७४	
२.	को.नि.	महेश तिमल्सिना	"	९८६७५४४३७५	
३.	अ.ले.का	गणेश दाहाल	खानेपानी	९८५६८२२१८८	
४.	ले.अ.	राज प्रसाद आचार्य	महेन्द्रा न.का.	९८५३९८८०३	
५.	प्र.व.न.सि	राज पौड्या	वि.प्र.का. सि.पा.	९८२९२५८०३८	
६.	प्र.व.नि.	प्रबिन श्रेष्ठ	इ.प्र.का. नवलपुर वि.पा.	९८४३६४३६०३	
७.	प्र.व.नि.	अर्जुन मगर	इ.प्र.का. हेलम्बु	९८४०७०४२२४	
८.	ले.पा.	सुनदास कुमाना	वि.प्र.का. सि.पा.	९८४३४३०८३	
९.	ले.पा.	नारायण खड्का	मालपोत कार्यालय	९८६१०६१३७१	
१०.	ले.पा.	उमेश पौड्या	हेलम्बु गा.पा.	९८४४६२३६००	
११.	स.ले.अ.	दामोदर पौड्या	वाग्लेख न.पा.	९८६६९५५४५३	
१२.	ले.पा.	नारायण शर्मा	दलेखी गा.पा.	९८४४८२००२९	
१३.	सि.ली.पा.	प्रकाश पौड्या	त्रिभुवन नगर गा.पा.	९८४८८२५९६९	
१४.	स.ले.अ.	पुष्कर देव गिरी	बलेली गा.पा.	९८६०९३०२००	
१५.	प्र.व.नि.	हेमन्त बराल	इ.प्र.का. काठमाडौं	९८४९२९४४०४	
१६.	ले.पा.	सुन्दर राज खतिवडा	मेलम्ची नगरपालिका	९८४९८६६४६	
१७.	ले.अ.	आस्कर पन्त	इन्द्रावती गा.पा.	९८४६०६६२९२	
१८.	ले.अ.	विक्रम पौड्या	पाँचपोखरी उपमहानगरिका.	९८४३३९३३८९	
१९.	ले.पा.	श्रीराज पाण्डे	प्रा.का. गा.पा.	९८६८७१०४८७	
२०.	ले.पा.	Yashoda Acharya	DAMP	९८४४४९५४४९	
२१.	ले.पा.	Manu Khatiwada	IDBN	९८४३४६६४३	
२२.	ले.पा.	विजय रात खतिवडा	जि.का. समन्वय समिति	९८०४२९४०६३	
२३.	ले.पा.	उपेन्द्र प्रसाद विजाल	चाँदारा कार्यालय	९८६२४४०२६८	
२४.	ले.पा.	निता भट्टराई	आयुर्वेद चिकित्सा वि.	९८४९१४९५७३	
२५.	ले.पा.	तिलक राई	जिल्ला प्रशासन	९८४२८३९४४९	
२६.	स.ले.अ.	आशिष शर्मा	कारागार कार्यालय	९८६०७५४८६४	
२७.	ले.पा.	शिवराज के.सी.	जि.ले.नि.का.	९८५३३३३४०८	
२८.	ले.पा.	प्रकाश पौड्या	सुनदास गा.पा.	९८४३४३०८३	

सि.नं.	दर्जा	नाम थर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	दस्तखत
२९.	मैत्रा	छिचिराज रेग्मी	काठमाडौं शा. भा.	९८२९४४४८५	
३०.	प्र. बा. वि.	नारायण वं. कर्जुनी	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३१.	ले. वि. वि. वि. वि.	गुणकु कुमाल	फ. वि. भा. वि. वि. भा.	९८२९०९१८७	
३२.	ब. वि. वि. वि. वि.	ब. वि. वि. वि. वि.	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३३.	प्र. बा. वि.	राम बहादुर सुनुवार	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३४.	प्र. बा. वि.	निरञ्जीवी शर्मा	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३५.	प्र. बा. वि.	सुवास महत	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३६.	प्र. बा. वि.	माधवराज खाल	ई. फ. भा. कोटिवासी	९८२९८९००४६	
३७.					
३८.					
३९.					
४०.					
४१.					
४२.					
४३.					
४४.					
४५.					
४६.					
४७.					
४८.					
४९.					
५०.					
५१.					
५२.					
५३.					
५४.					
५५.					
५६.					
५७.					
५८.					
५९.					
६०.					
६१.					



प्रस्ताव तथा निर्णय नं. १

महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको च.नं. १, मिति २०८२/०४/०६ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शनमा भएका देहाय बमोजिमका व्यवस्थाहरूलाई जिल्ला भित्रका सबै संघीय तहका कार्यालय/निकायहरूबाट प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने तथा को.ले.नि.काले सोही अनुसार समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

- १.१. सबै कार्यालयहरूले IPFMS मा प्राप्त अख्तियारी तथा वार्षिक विनियोजनलाई मासिक विभाजन गरी को.ले.नि.कामा पेश गर्ने, सो बमोजिमको कागजात प्राप्त भएपश्चात मात्र चालु आ.वको भुक्तानी सुरु गरिने ।
- १.२. तलबी प्रतिवेदन पारित गराए पश्चात मात्रै तलब भत्ता लगायतका विषयमा खर्च लेखाङ्कन गर्ने ।
- १.३. ख.शी.नं. समायोजन, क्रियाकलाप समायोजन लगायतका विषयमा हुन सक्ने द्विविधालाई मध्यनजर गर्दै क्रियाकलापमा आधारित भएर मात्रै खर्च लेखाङ्कन गर्ने गराउने ।
- १.४. जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयारीका लागि आआफ्नो कार्यालयमा समिति गठन गरी कार्य प्रारम्भ गर्न कार्यालयमा सक्रियता देखाउने । आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्दा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा देखाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- १.५. मर्मत सम्भार गर्दा पनि सञ्चालनमा नआउने सवारी साधन, फर्निचर, कम्प्युटर, ल्यापटप आदी सामग्रीहरू अनिवार्य रूपमा ६ महिना भित्र लिलाम विक्री गर्ने प्रबन्ध मिलाउने ।
- १.६. म.ले.नि.काले समय समयमा गरेको पत्राचार बमोजिम लेखा राख्दा IPFMS, राजस्वका लागि RMIS, सम्पतिको लेखा राख्दा PAMS V2 तथा स्थानीय तहमा SUTRA को प्रयोग अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने ।
- १.७. निर्माण व्यवसायी, आपूर्ति कर्ता, सेवा प्रदायक र परामर्श दाताको रकम भुक्तानी अनिवार्य रूपमा बैंक खातामा गर्ने, तलब भत्ता, औषधि उपचार, उपदान, संचित विदा, सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत मात्र भुक्तानी गर्ने ।
- १.८. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको एकल धरौटी खाता तथा विविध खातामा रहेको नाम नामेसी नखुलेको प्रयोजनविहिन रकम सदरस्याहा गरी राजस्व आम्दानीमा बाढ्ने ।
- १.९. जि.वि.स र जि.स.स को नाममा रहेको कर्मचारी कल्याण कोषको रकम को.ले.नि.का को विविध खातामा आम्दानी बाढ्ने र बाँकी रहेका अन्य कोषका रकमहरू बेरुजू खाता १५१११ मा दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्न जि.स.स. ले initiation लिने ।
- १.१०. विगत आर्थिक वर्षहरूका कतिपय कार्यालयका कर्मचारीहरूको कर्मचारी सञ्चय कोष तथा नागरिक लगानी कोषको कट्टा रकम तत् तत् कोषहरूमा जम्मा नभएको सम्बन्धमा आ-आफ्नो कार्यालयको बाँकी भए नभएको यकिन गर्ने ।


२०/०५/२१



१.११. प्रदेश कार्यालयहरूको हकमा PLMBIS मा भएको बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धित मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको PLMBIS को लक्ष्य सहितको चौमासिक बिभाजन (NPC Form 1) उपलब्ध भए पश्चात मात्र चालु आवको भुक्तानी प्रारम्भ गर्ने ।

प्रस्ताव तथा निर्णय नं. २

स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको अनुदान रकम र सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा अन्य IPFMS बाट भएका निकासाको आन्तरिक लेखापरीक्षण तुरुन्तै गरिने हुँदा सम्पूर्ण स्थानीय तहलाई हिसावकिताव गरी श्रेस्ता तयारी अवस्थामा राखे गरी सोही अनुसारको व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव तथा निर्णय नं. ३

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २२ को उपदफा १ बमोजिम संघीय सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहलाई सशर्त, समपुरक वा विशेष अनुदान वापत वित्तीय हस्तान्तरण भएको रकम आर्थिक वर्ष भित्र खर्च नभई बाँकी भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहले त्यस्तो रकम आर्थिक वर्ष भित्र संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था सोही दफाको उपदफा ३ ले गरेकोमा उक्त प्रावधान बमोजिम सशर्त, समपुरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका आयोजनाहरूमा खर्च भई बाँकी रहेको रकम असार मसान्तसम्म फिर्ता गरे नगरेको सम्बन्धमा सुत्र प्रणालीबाट एकिन गरी समयमै हिसाव भिडान गर्न, मलेपको लागि तयार रहन तथा आवश्यक परेमा मलेनिकाको सम्बन्धित शाखासँग समन्वयमा रहन तत् तत् कार्यालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखहरू तयार रहने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव तथा निर्णय नं. ४

चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का सम्बन्धमा जिल्ला स्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयहरूले जारी भएका चेक समयावधि भित्र साट्न तदारुकता देखाउने, समायोजन फिर्ता आदेश, धरौटी र विविध आम्दानी समयमा बाँध्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने र हिसावभिडानमा तदारुकता देखाउने तथा महिना समाप्तको ७ दिनभित्र कार्यालयको सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरू प्रमाणित गरी को.ले.नि.कामा पेश गरेपश्चात मात्र त्यस पश्चातको भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव तथा निर्णय नं. ५

सिन्धुपाल्चोक जिल्लालाई कार्यक्षेत्र बनाई विभिन्न कार्यालय तथा निकायहरूमा कार्यरत रहेका लेखा समूहका कर्मचारीहरूलाई साङ्गठनिक रुपमा गोलबन्द गर्न तथा नियमित बैठक बसी छलफल गर्न आवश्यक देखिएकोले अब बस्ने बैठकमा थप छलफल गरी मुर्त रुप दिने निर्णय गरियो ।

पाना नं. २ (जम्मा पाना संख्या २)


२०८२/०५/२९
प्रमुख कोष नियन्त्रक