

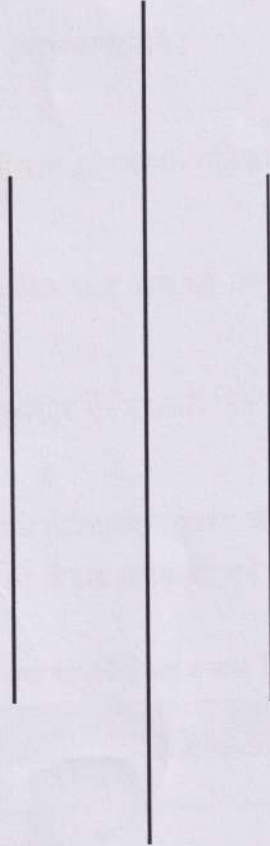


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, कोदफा २ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी

नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिकिकरण गरिएको विवरण

(२०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म)

(स्वतः प्रकाशन)



नापी कार्यालय मकवानपुर

हेटौंडा



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५९(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: नापी कार्यालय मकवानपुर, हेटौँडा
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

स्वरूप: नेपाल सरकार, भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गतको जिल्ला स्तरीय कार्यालय।

प्रकृति: मालपोत कार्यालयलाई जग्गा प्रशासनको कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने, कित्ता नापी सम्बन्धी कार्य।
व्यक्ति वा संस्थाको माग अनुसार जग्गाको सााँध सिमाना नक्सा अनुसार यकिन गर्ने, नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक/प्लटरजिष्टर उतार उपलब्ध गराउने।

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अंशवण्डा, राजिनामा, अदालतको फैसला इत्यादी) अनुसार कित्ताकाट गर्ने।
- व्यक्ति, संस्था लगायत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उतार र प्लटबुक उतार उपलब्ध गराउने।
- व्यक्ति, संस्था एवं विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने।
- राजमार्ग र सहायक मार्गहरूको तोकिएको मापदण्ड अनुसार लगत कट्टा गर्ने।
- नेपाल सरकारबाट तोकिएको क्षेत्रमा नापनक्सा गर्ने।

ग. निकायमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी तथा पदपूर्ति संख्या र कार्य विवरण

पद	दरबन्दी संख्या	कार्यरत
प्रमुख नापी अधिकृत	१	१
नापी अधिकृत	४	३ (२ काज)
सर्भेक्षक	१८	११ (७ काज)
अमिन	७	६
खरिदार	१	१
सह-लेखापाल	१	१
सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	१	१
हलुका सवारी चालक	१	१
कार्यालय सहयोगी	६	६

- प्रमुख नापी अधिकृत: महेश्वर कार्की
- नापी अधिकृत: प्रकाश घिमिरे, आशिष गिरी, लब प्रसाद कुईकेल, राम सोगारथ महतो

२०
नापी अधिकृत



- सभेक्षक: कृष्ण प्रसाद गौडेल, भिषण चौलागाई, भिम बहादुर ओली, गणेश कुमार खडहरी, नारायण रिमाल, विन्द्रालक्ष्मी मानन्धर, जगन्नाथ पौजु, अर्जुन गोखले, जनक बहादुर खड्का, विक्रम भण्डारी, प्रेम प्रकाश भण्डारी
- अमिन: कमल बहादुर खड्का, रत्न बहादुर बुढा, ऐजाज अन्सारी, शिव फडेरा, रुपेश्वर दाहाल
- खरिदार: मुन्नु शर्मा
- सह-लेखापाल: महाकाली चौलागाई
- सहायक कम्प्यूटर अपरेटर(करार): शिव कुमार पौडेल
- हलुका सवारी चालक (करार): राधेश्याम लामिछाने
- कार्यालय सहयोगी: दिलिप कुमार थापा, अर्जुन बाबु श्रेष्ठ
- कार्यालय सहयोगी (करार): गोकुल प्रसाद विडारी, जानुका ढकाल, दामोदरी कुमारी रुपाखेती, ईन्दिरा वानिया
- नापी कामदार (करार): राधा थापा क्षेत्री, ज्ञान बहादुर गोले, सुर्य बहादुर सिंतान, मेनुका ओली, मोतिमाया भोलन, दिपक साही

निकायवाट सेवा प्रदान गर्ने सेवा:

- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अंशवण्डा, राजिनामा, अदालतको फैसला र इत्यादी) अनुसार कित्ताकाट गर्ने।
- व्यक्ती, संस्था लगायत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उतार र प्लटबुक उतार उपलब्ध गराउने।
- व्यक्ति, संस्था एवं विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने।
- नाप नक्सा सम्बन्धी कार्य।

ड. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारी:

- अध्यावधिक शाखा तर्फ

कार्यालय प्रमुख: प्रमुख नापी अधिकृत श्री महेश्वर कार्की		
फाँट नं.	फाँटवाला कर्मचारी	तोक आदेश, चेकजाँच तथा प्रमाणित गर्ने अधिकारी
१	स. श्री भिम बहादुर ओली अ. श्री प्रेम प्रकाश भण्डारी	नापी अधिकृत श्री ई. आशिष गिरी
२	स. श्री जनक बहादुर खड्का अ. श्री ऐजाज अन्सारी	
३	स. श्री उदय साह (काज) अ. श्री शिव फडेरा	

श्री अधिकृत



४	स. श्री नारायण रिमाल अ. श्री रुपेश्वर दाहाल	नापी अधिकृत श्री ई. आशिष गिरी
५	स. श्री जगन्नाथ पौजु अ. श्री प्रदिप दाहाल (काज)	नापी अधिकृत श्री राम सोगारथ महतो
६	स. श्री विक्रम भण्डारी अ. श्री रत्न बहादुर बुढा	
७	स. श्री भिषण चौलागाई अ. श्री कमल बहादुर खड्का	
८	स. श्री गणेश कुमार खिडहरी स. श्री अर्जुन पोखेल	

• नाप नक्सा शाखा तर्फः

कार्यालय प्रमुखः प्रमुख नापी अधिकृत श्री महेश्वर कार्की	
टोली प्रमुखः १ नं. नापी टोली नापी अधिकृत श्री राम सोगारथ महतो	टोली प्रमुखः २ नं. नापी टोली सम्बन्धक श्री भिषण चौलागाई

च. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

- नक्सा प्रिन्टः रु १००/- प्रति कित्ता
- टिकट दस्तुरः रु १०/- प्रति निवेदन, नक्साको लागि मात्र
- फिल्डबुक उत्तरः रु ५०/- प्रति कित्ता
- फिल्ड रेखांकनः उपमहानगरपालिकामा १००० व.मि सम्म, गाउँपालिका क्षेत्रमा ३००० व.मि. सम्मलाई १ कित्ता मानी राजस्व वापतको रकम
- कित्ता एकिकरणः फिल्ड रेखांकन राजस्व + प्रति कित्ता रु ५०/- थप
- नक्सा प्रिन्ट निवेदन ३ बजे सम्म प्राप्त भएमा सोही दिन
- फिल्ड रेखांकनको प्राप्त भएको १५ दिन भित्र (कार्तिक देखि जेष्ठ मसान्त सम्म)

छ. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

जग्गा प्रशासनको कार्यमा मालपोत कार्यालयलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने कार्यालयको रूपमा रहेकोले यस कार्यालयबाट अन्तिम निर्णय हुने नगरेको। जग्गा नाप जाँचको क्रममा परेका तेरो मेरो उजुरीको निर्णय जग्गा नाप जाँच ऐन २०१९ को दफा ७(९) बमोजिम तेरो मेरो निर्णय गरिने साथै चित्त नबुझ्ने पक्षले अदालतमा पुनरावेदन गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

नापी अधिकृत
ना-

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: कार्यालय प्रमुख/प्रमुख नापी अधिकृत



झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

२०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म

क्र.स.	कामको विवरण	निवेदन र कित्ता विवरण	फछौट र कायम बिवरण	कैफियत
१	फिल्डबुक/प्लटरजिटर उतार	१९९	१९९	
२	नक्सा प्रिन्ट	६९२७	६९२७	
३	कित्ताकाट	९०८	९०८	
४	टायल चेक	६	६	
५	रेखांकन	२६०	१३५	१२५ बाकी
६	कित्ता एकिकृत	१५६	१५६	
७	सुधार संशोधित			

ञ. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: महेश्वर कार्की (प्रमुख नापी अधिकृत) सम्पर्क नं. ९८५५०३०४७८

सूचना अधिकारी: आशिष गिरी (नापी अधिकृत) सम्पर्क नं. ९८५५०२०४७८

ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

- नेपालको संविधान, २०७२
- जग्गा नाप जाँच ऐन, २०१९
- जग्गा नाप जाँच नियमावली, २०५८
- जग्गा नाप जाँच तथा नक्सा श्रेस्ता
अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- भूमि सम्बन्धी ऐन, नियम, २०२१
- मालपोत ऐन, २०३४,
- मालपोत नियमावली, २०३६
- भू- उपयोग ऐन, २०७६
- भू- उपयोग नियमावली, २०७९
- द्वन्द्वबाट भूमी लागत क्षति भएका क्षेत्रको नाप जाँच गरी पुनर्स्थापना सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१ गाउँब्लक
क्षेत्रको नापजाँच सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
- भूमि प्रशासन निर्देशिका, २०८१

नापी अधिकृत



ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

चालू आ.व. (२०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म) को राजस्व विवरण

राजस्व शिर्षक	रकम
नक्सा प्रिन्ट/ ट्रेस	८३७२२०१-
फिल्ड रेखांकन	१२७२४७०१-
फिल्डबुक उतार तथा प्लट रजिष्टर उतार	९०३०१-
किता एकिकृत	८६४०५०१-
बेरुजु फछौट	बेरुजु नभएको

ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

ढ. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:

ण. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:- <https://dos.gov.np/office/makawanpur>

ईमेल :- makawanpur@dos.gov.np

त. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: छैन।

थ. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:- माथि उल्लेख गरिएको छ ।

द. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:- नतोकिएको।

ध. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:- लिखित सूचना माग नभएको र माग भएका मौखिक सूचनामा सो सम्बन्धी जानकारी गराइएको ।

न. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएका भए सो को विवरण:- नाप नक्सा गरी नापी टोलीबाट ७ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको।

(२) सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण:- निकायको नाम:

प्रतिवेदनको अवधि:- २०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म।

क्र.स.	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र माग गरेको मिति	माग गरेको सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी मध्ये कुन तहबाट सूचना दिएको	सूचना नदिएको भए सो को कारण	कैफियत
	-	-	-	-	-	

नापी अधिकृत
आशिष गिरी
सूचना अधिकारी

महेश्वर काकी
कार्यालय प्रमुख