

मिति:

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
..... कार्यालय,
..... ।

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपसिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण			
क) नाम:	ख) ठेगाना:		
ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:	घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:		
ड) टेलिफोन नं.:	च) मोबाईल नं.:		
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नु होला :-			
क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र:- ☐ छ ☐ छैन ख) नविकरण गरिएको:- ☐ छ ☐ छैन ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र ☐ छ ☐ छैन घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ☐ छ ☐ छैन ड) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपि ☐ छ ☐ छैन			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:			
क) मालसामान आपूर्ति:- (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		ख) निर्माण:-	
ग) परामर्श सेवा:- (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		घ) अन्य सेवा:- (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति:	फर्मको छाप:	निवेदकको नाम:	
आ.व. :		हस्ताक्षर:	