

(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

..... कार्यालय
.....

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरि पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरणअनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. मौजुदा सूचिको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:

(क) नाम:	(ख) ठेगाना:
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:	(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:
(ङ) टेलीफोन नं:	(च) मोबाइल नं:

२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्नबमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।

(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐

(ख) नवीकरण गरिएको छ ☐ छैन ☐

(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐

(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐

(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपि छ ☐ छैन ☐

३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:

(क) मालसामान आपूर्ति: (मालसामानको प्रकृतिसमेत उल्लेख गर्ने)	(ख) निर्माण कार्य
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृतिसमेत उल्लेख गर्ने)	(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)

निवेदन दिएको मिति:

आ.व.:

फर्मको छाप:

निवेदकको नाम:

हस्ताक्षर: