



## रोजगार मेला आयोजना सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

### १. परिचय

बागमती प्रदेशमा रोजगारीको अवसर सृजना गर्न, कामदार तथा रोजगारदाताबीच सीधा सम्पर्क बढाउन, र युवा, महिला तथा सीमान्तकृत समुदायलाई कौशल अनुकूल रोजगारीमा सुविधा प्रदान गर्न यो श्रम रोजगार तथा यातायात मन्त्रालयले यो मापदण्ड तयार गरेको छ।

### २. उद्देश्य

#### १. रोजगार सुविधा:

- स्थानीय तथा विदेशी रोजगार अवसरहरू एकै ठाउँमा उपलब्ध गराउनु।
- कामदार र रोजगारदाताबीच सीधा अन्तरक्रिया बढाउनु।
- रोजगारी बृद्धि गर्नु।

#### २. कौशल विकास:

- कामदारहरूको क्षमता अनुसार रोजगारी मिलाउन कौशल मानचित्रण गर्नु।

#### ३. समावेशी भागीदारी:

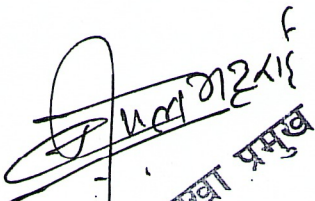
- महिला, युवा, दिव्यांग र ग्रामीण क्षेत्रका बेरोजगारहरूलाई प्राथमिकता।

#### ४. सूचना प्रवाह:

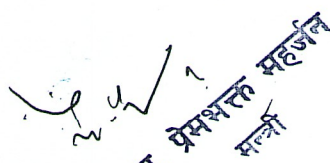
- रोजगारी सम्बन्धी नीति, प्रशिक्षण, तथा सुरक्षा जानकारी पहुँचाउनु।

### ३. आयोजना प्रक्रिया मापदण्ड

#### क) आवेदन र छनोट:

  
प्रशाखा प्रमुख

  
प्रशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री



मन्त्रालयले रोजगार मेला आयोजनाको लागि ५देखि ७ दिनै सूचना वेबसाईटमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। रोजगार मेला आयोजना गर्न ईच्छुक सरकारी तथा निजी संस्थाले अनुसूचि-१ बमोजिमको आवेदन ढाँचामा मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ। सो आवेदनको अनुसूचि-२ बमोजिमको मूल्यांकन मापदण्डको आधारमा मेला संचालन मूल्यांकन समितिले मूल्यांकन गरेर अनुसूचि-३ बमोजिम सम्झौता गरी मेला आयोजना गर्न कायदिस गर्न सकिनेछ। तर, मेला आयोजनाको लागि कुनै सरकारी निकाय र स्थानीय तहबाट आवेदन पेश भएमा अनुसूचि- २ बमोजिम मूल्याङ्कन अनिवार्य नगराउन सकिनेछ।

१. मेला संचालन मूल्यांकन समिति:

रोजगार मेला आयोजना प्रयोजनार्थ संस्था छनौटको लागि मन्त्रालयमा तपशिल बमोजिमको पाँच सदस्यीय समिति रहने छ।

तपसिल

१. महाशाखा प्रमुख – श्रम रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय – संयोजक
२. अधिकृत प्रतिनिधि- प्रदेश नीति तथा योजना आयोग – सदस्य
३. अधिकृत प्रतिनिधि- श्रम रोजगार तथा यातायात शाखा – सदस्य
४. आर्थिक प्रशासन शाखा - श्रम रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय – सदस्य
५. अधिकृत - श्रम रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय – सदस्य-सचिव

२. सहभागी संस्था:

- रोजगारदाता: सरकारी, निजी, गैरसरकारी संस्था एवं अन्तर्राष्ट्रिय रोजगार एजेन्सी।

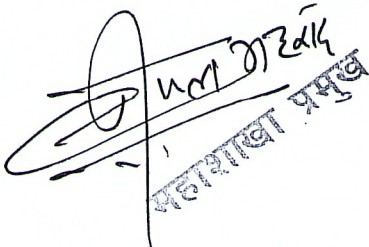
- आवश्यक कागजात: कानून बमोजिम दर्ता भएको प्रमाण, PAN/VAT को प्रमाणपत्र र कर चुक्ता प्रमाण पत्र।

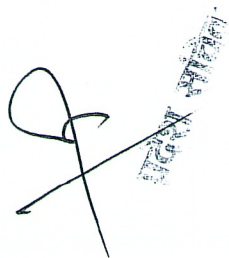
उपलब्धता

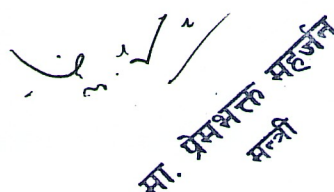
ख) आयोजना व्यवस्था:

१. स्थान छनौट- भिड व्यवस्थापन गर्न सकिने सार्वजनिक, सरकारी वा निजी स्थान।

२. अपेक्षाकृत न्यूनतम सेवाहरु:

  
महाशाखा प्रमुख

  
मन्त्री

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री



- क्यारियर काउन्सेलिङ्ग बुथ: रोजगार सल्लाहकारद्वारा मार्गदर्शन ।
- सीप प्रदर्शन क्षेत्र: कामदारले कौशल प्रत्यक्ष देखाउने सुविधा ।
- सूचना डेस्क: श्रम ऐन, सामाजिक सुरक्षा, विदेशी रोजगार जानकारी ।

#### ४. वित्तीय सहयोग मापदण्ड

- सहभागी संस्थालाई अनुदान:

स्तर अनुदान रकम (रु.)

स्थानीय स्तर ३ लाख

जिल्ला स्तर ४ लाख

प्रदेश स्तर ५ लाख

- भूक्तानी प्रक्रिया:

- मेला आयोजना पश्चात प्रतिवेदन पेश भएपछि बिल भर्पाई बमोजिम ।

#### ५. निगरानी र मूल्याङ्कन

- १. प्रगति ट्र्याकिङ्ग:

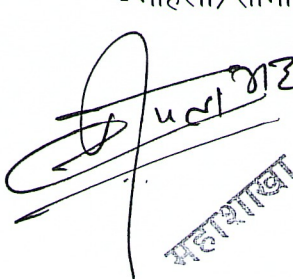
- दैनिक उपस्थिति र रोजगार सम्झौताको रिपोर्टिङ ।

- २. सफलता मापन:

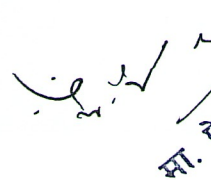
- मुख्य प्रदर्शन सूचक (KPIs):

- कुल रोजगारी सम्झौता (लक्ष्य: २०-४०% सहभागी)

- महिला/सीमान्त समुदायबाट नियुक्ति (लक्ष्य: ४०%)

  
महाशाखा प्रमुख

  
महाशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री





### ३. प्रतिवेदन:

- आयोजना पछि १५ दिनभित्र "कार्यसम्पादन प्रतिवेदन" पेश गर्नुपर्ने ।

### ६. साझेदारी व्यवस्था

#### - स्थानीय सहयोगी:

- नगरपालिका, व्यावसायिक संघ, श्रमिक संगठन, गैरसरकारी संस्था, आदि ।
- भूमिका: स्थान व्यवस्था, प्रचार, भागीदार आमन्त्रण ।

#### - निजी क्षेत्र:

- प्रायोजकतामा सहभागी (उदाहरण: यातायात सेवा, भोजन व्यवस्था)

### ७. बाधा व्यवस्थापन

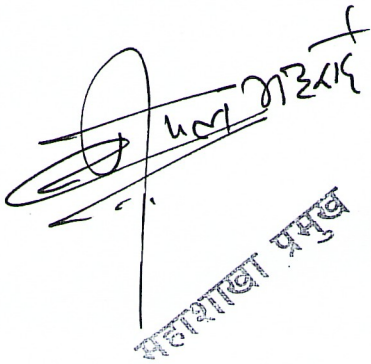
#### - आपतकालीन निर्णय:

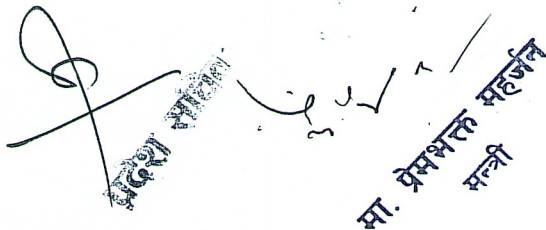
- प्राकृतिक विपद्, सुरक्षा जोखिम, वा न्यून भागीदारी अवस्थामा मेला स्थगित गर्न मन्त्रालयले अधिकार प्रयोग गर्ने ।

- वैकल्पिक मिति: १५ दिनभित्र घोषणा ।

### ९. निष्कर्ष

यो मापदण्डले श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालयले रोजगार मेलाको गुणस्तर, पारदर्शिता र समावेशिता सुनिश्चित गर्नेछ । यसका लागि प्रदेश नीति तथा योजना आयोगको समन्वय र स्थानीय तहको सहभागिता अपरिहार्य छ ।

  
प्रमुख

  
मा. प्रेमभक्त महर्जन  
मन्त्री





## अनुसूची - १: रोजगार मेला आवेदन ढाँचा

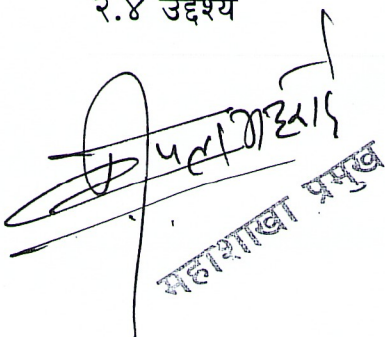
(बागमती प्रदेश, रोजगार मेला आयोजना कार्यक्रम, आर्थिक वर्ष २०८१/८२)

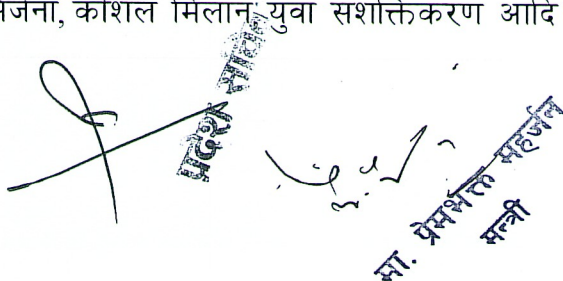
### आवेदकको विवरण

| विवरण                          | विवरण भर्ने ठाउँ (स्पष्ट अक्षरमा)                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.१ आयोजक संस्था/व्यक्तिको नाम | .....                                                                                                                                |
| १.२ पूरा ठेगाना                | .....                                                                                                                                |
| १.३ सम्पर्क व्यक्ति            | .....                                                                                                                                |
| १.४ फोन/मोबाइल                 | .....                                                                                                                                |
| १.५ इमेल                       | .....                                                                                                                                |
| १.६ दर्ता नम्बर                | .....                                                                                                                                |
| १.७ संस्थाको प्रकार            | <input type="checkbox"/> सरकारी <input type="checkbox"/> निजी <input type="checkbox"/> गैर-सरकारी <input type="checkbox"/> सामुदायिक |

### २. रोजगार मेलाको विवरण

| विवरण                  | विवरण भर्ने ठाउँ                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| २.१ मेलाको नाम         | जस्तै- "बागमती रोजगार महोत्सव २०८१"                   |
| २.२ स्थान (जिल्ला/नगर) | .....                                                 |
| २.३ मिति र अवधि        | सुरु: ..... /..... /..... अन्त्य: ..... /..... /..... |
| २.४ उद्देश्य           | (रोजगार सिर्जना, कौशल मिलान, युवा सशक्तिकरण आदि)      |

  
सहायता प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री



विवरण

विवरण भर्ने ठाउँ

(२०० शब्दमा):

२.५ संक्षिप्त योजना

- अपेक्षित रोजगारदाता: .....
- लक्षित प्रतिभागी: .....
- विशेष गतिविधिहरू: .....

३. वित्तीय योजना

खर्चको प्रकार रकम (रुपैयाँ) टिप्पणी

३.१ कुल खर्च .....

३.२ स्व: वहन ..... (कम्तिमा ३०%)

३.३ अनुदान माग .....

३.४ अन्य सहयोग ..... स्रोत: .....

४. प्रभाव विश्लेषण

पैमाना लक्ष्य टिप्पणी

४.१ सहभागी संख्या

- रोजगारदाता: .....
- जागिर खोज्ने: .....

४.२ रोजगार सिर्जना ५०+ पद

- स्थायी: .....
- अंशकालिन: .....

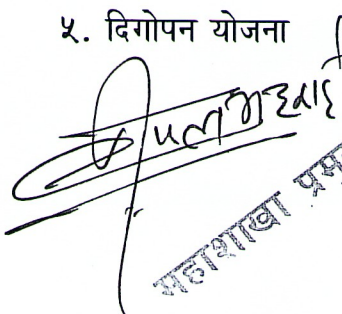
४.३ समावेशी लक्ष्य ३०%+

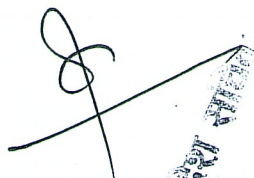
☐ महिला ☐ युवा ☐ दिव्यांग ☐ सीमान्त समुदाय

४.४ कौशल विकास

☐ प्रशिक्षण ☐ परामर्श ☐ प्रमाणीकरण

५. दिगोपन योजना

  
महाशाखा प्रमुख

  
महाशाखा प्रमुख  
मा. प्रेमभक्त महर्जन  
मन्त्री



५.१ मेला पछिको अनुगमन:

- नियुक्ति ड्र्याकिंग प्रणाली: .....
- नियोक्ता-प्रतिभागी सम्पर्क मञ्च: .....

५.२ आयोजन निरन्तरताको रणनीति:

.....

६. संलग्न कागजातहरू

(सबै अनिवार्य)

- संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (PAN/VAT सहित)
- अघिल्लो २ वर्षको रोजगार सम्बन्धी प्रमाण (EPF दर्ता, नियुक्ति अभिलेख)
- रोजगार मेलाको विस्तृत योजना (समयतालिका, सहभागी व्यवस्थापन)
- वित्तीय प्रतिवेदन (अडिट गरिएको)
- सम्झौता पत्र (यदि सह-आयोजक छन् भने)

७. घोषणापत्र

"म/हामी प्रमाणित गर्दछौं कि यस फारममा दिइएको सम्पूर्ण विवरण सत्य हो। कुनै पनि गलत जानकारी पाइएमा अनुदान रद्द हुने र कानुन कारबाही गर्न सकिनेछ।"

आवेदकको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

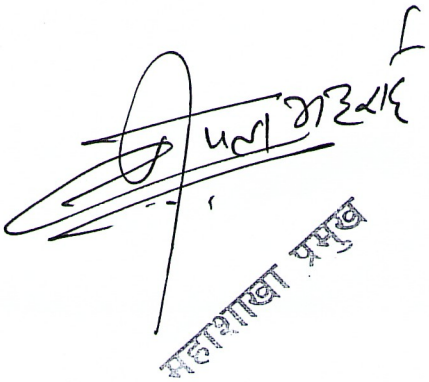
मिति: // \_\_ छाप: \_\_\_\_\_

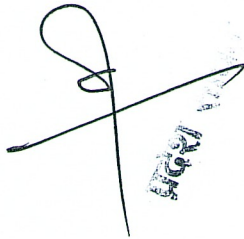
नोटहरू:

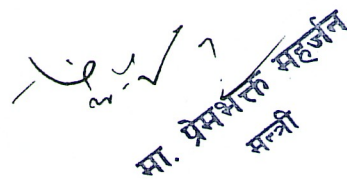
१. अपूर्ण आवेदन वा कागजात नभएका आवेदन स्वतः अस्वीकृत हुनेछ।

२. आवेदन ठेगानामा पठाउनुहोस्:

श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौँडा

  
सहायका प्रमुख

  
प्रमुख

  
मा. प्रेमभक्त सहर्जन  
मन्त्री



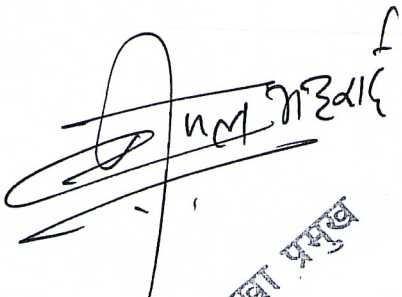


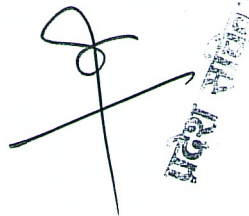
अनुसूची - २: रोजगार मेला आयोजक छनोट मापदण्ड

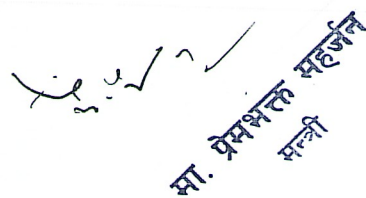
(कुल १०० अंक)

१. संस्थाको आयोजन क्षमता (३० अंक)

| मापदण्ड               | अंक | मूल्याङ्कन विधि                          | प्रमाणपत्र                                                      | अंक प्रदान नियम                                                  |
|-----------------------|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| १.१ पूर्व अनुभव       | १५  | • अघिल्ला मेलाहरुको सम्पन्न प्रतिवेदनहरु | • सम्झौता पत्र<br>• सम्पन्न प्रतिवेदन<br>• मिडिया कवरेज         | • ३+ मेला: १५<br>• २ मेला: १०<br>• १ मेला: ५<br>• अनुभव नभएमा: ० |
| १.२ कर्मचारी क्षमता   | १०  | • घोषणा गरेको कर्मचारी विवरण             | • कर्मचारी विवरण<br>• प्रशिक्षण प्रमाणपत्र<br>• आपत्कालीन योजना | • विशेषज्ञ टोली (५+): १०<br>• आंशिक टोली: ६<br>• अपर्याप्त: ०    |
| १.३ सुविधा व्यवस्थापन | ५   | • आधारभूत शौचालय तथा खानेपानी व्यवस्था   | • स्थानको विवरण                                                 | • पूर्ण सुविधा: ५<br>• आंशिक: ३<br>• न्यून: ०                    |

  
महाशाखा प्रमुख

  
प्रदेश सचिव

  
सा. प्रेमभक्त सहर्जन  
सचिव

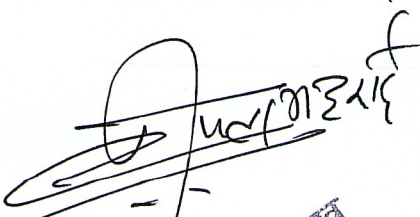


## २. मेला योजनाको प्रभावकारिता (४० अंक)

| मापदण्ड            | अंक | मूल्याङ्कन विधि                      | प्रमाणपत्र                                                   | अंक प्रदान नियम                                                                     |
|--------------------|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| २.१ रोजगार सिर्जना | २०  | • रोजगार मेला आयोजकले गरेको स्वघोषणा | (• भुक्तानीका लागि नियुक्ति वा सम्झौता पत्र अनिवार्य चाहिने) | • ५०+ पद: २०<br>• ४०-४९ पद: १५<br>• ३०-३९ पद: १०<br>• २०-२९ पद: ५<br>२० भन्दा कम: ० |
| २.२ समावेशी रणनीति | १५  | • लक्षित समूह विश्लेषण               | (• भुक्तानीका लागि लक्षित समूह विश्लेषण भएको हुनुपर्ने।)     | • ४०%+ महिला/युवा: १५<br>• ३०-३९%: १०<br>• २५-२९%: ५<br>• २५% भन्दा कम: ०           |
| २.३ कौशल विकास     | ५   | • प्रशिक्षण मापदण्ड जाँच             | • मान्यताप्राप्त तालिम कार्यक्रम                             | • प्रमाणित प्रशिक्षण: ५<br>• गैर-प्रमाणित: २<br>• नभएमा: ०                          |

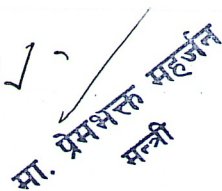
## ३. वित्तीय व्यवस्थापन (२० अंक)

| मापदण्ड       | अंक | मूल्याङ्कन विधि | प्रमाणपत्र       | अंक प्रदान नियम |
|---------------|-----|-----------------|------------------|-----------------|
| ३.१ स्व-लगानी | १०  | • वित्तीय विवरण | • अडिट प्रतिवेदन | • ३०%+ स्व-     |

  
महाशाखा प्रमुख





  
मा. प्रेमभक्त महर्जन  
मन्त्री



मापदण्ड

अंक मूल्याङ्कन विधि

प्रमाणपत्र

अंक प्रदान नियम

| घोषण                | • बैंक विवरण                | लगानी: १०            |
|---------------------|-----------------------------|----------------------|
|                     |                             | • २०-२९%: ७          |
|                     |                             | • १०-१९%: ३          |
|                     |                             | • १०% भन्दा कम: ०    |
| ३.२ बजेट पारदर्शिता | १० • खर्च वस्तुगत प्रस्तुती | • विस्तृत बजेट योजना |
|                     |                             | • पूर्ण पारदर्शी: १० |
|                     |                             | • आंशिक: ६           |
|                     |                             | • अपारदर्शी: ०       |

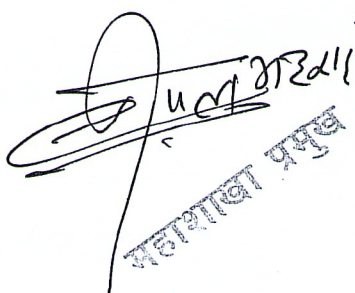
## ४. सामाजिक प्रभाव (१० अंक)

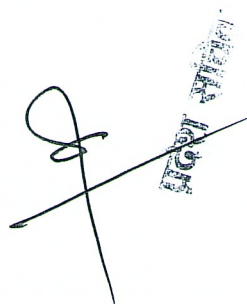
| मापदण्ड | अंक | मूल्याङ्कन विधि | प्रमाणपत्र | अंक प्रदान नियम |
|---------|-----|-----------------|------------|-----------------|
|---------|-----|-----------------|------------|-----------------|

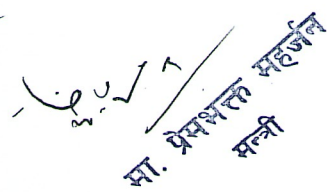
|                      |    |                                                                                              |                                                                                                                                 |    |
|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ४.१<br>समुदाय<br>लाभ | १० | • स्थानीय तह, विद्यार्थी, शैक्षिक संस्थाहरु, रोजगारदाता, युवा, आदिको सहभागिता सम्बन्धी घोषणा | (• भूक्तानीका लागि स्थानीय तह, विद्यार्थी, शैक्षिक संस्थाहरु, रोजगारदाता, युवा, आदिको सहभागिता सम्बन्धी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने।) | १० |
|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

## विशेष प्रावधान:

- बोनस अंक (अधिकतम +५):
- ग्रामीण/पहाडी क्षेत्रमा आयोजना: +२

  
महाशाखा प्रमुख

  
महाशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री





० विशेष क्षमता भएकालाई प्राथमिकता सुविधा: +३

2. अयोग्यता:

० झूटो तथ्याङ्क पेश गरेमा स्वचालित अस्वीकृति

० ३ वर्षभित्र शोषणको इतिहास भए अयोग्य

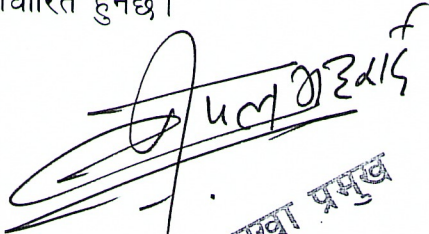
3. मूल्याङ्कन प्रक्रिया:

० चरण १: दस्तावेज प्रमाणीकरण

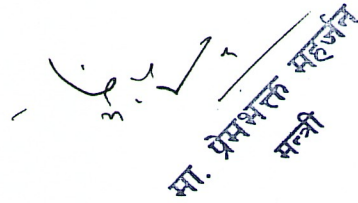
० चरण २: स्थलगत मूल्याङ्कन

० चरण ३: विशेषज्ञ समितिद्वारा अन्तिम निर्णय

नोट: अंक प्रदान मन्त्रालयको समितिले गर्नेछ। सबै निर्णय मापदण्ड अनुसार पारदर्शी र प्रमाण-आधारित हुनेछ।

  
महाशाखा प्रमुख

  
महाशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमभक्त महर्जन  
मन्त्री



## रोजगार मेला आयोजना सम्झौता पत्र

(श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय)

### १. पक्षहरू:

#### क) मन्त्रालय:

बागमती प्रदेश सरकार, उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, हेटौँडा

(हस्ताक्षरकर्ता: .....)

पद: .....)

#### ख) आयोजक संस्था:

[संस्थाको पूरा नाम], दर्ता नं. [दर्ता नं.], ठेगाना [ठेगाना]

(हस्ताक्षरकर्ता: .....)

पद: .....)

### २. सम्झौताको विषय:

"बागमती प्रदेशमा रोजगार मेला आयोजना गरी कम्तिमा १०० जागिर खोज्ने र २०+ रोजगारदाता लाई जोड्ने, जसद्वारा ५०+ रोजगारी सिर्जना हुने।"

### ३. आयोजना विवरण:

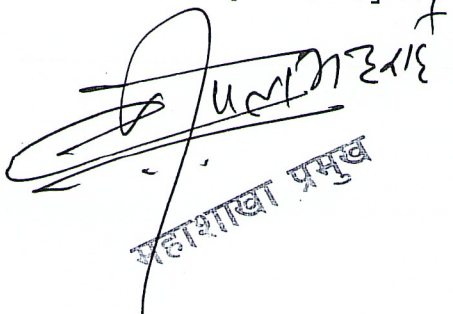
विषय विवरण

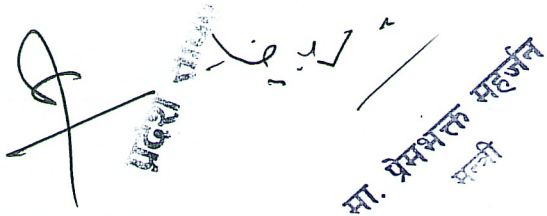
मेलाको नाम [उदाहरण: "युवा रोजगार महोत्सव २०८१"]

स्थान [जिल्ला/नगर, भवनको नाम]

मिति सुरु: २०८१/००/००, अन्त्य: २०८१/००/००

अवधि [दिन संख्या] दिन

  
प्रशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री



विषय विवरण

अनुदान रकम रु. [रकम] (कुल लागतको अधिकतम ७०%)

४. आयोजकका दायित्वहरू:

- रोजगारदाता संलग्नता:  
कम्तिमा .... (सङ्ख्या उल्लेख गर्ने) वैधानिक रूपमा दर्ता भएका कम्पनीहरू समेट्ने।
- समावेशी व्यवस्था:  
सहभागीहरूमध्ये कम्तिमा ३०% महिला/युवा र ५% विशेष क्षमता भएका व्यक्तिलाई समावेश गर्ने।
- काउन्सेलिङ सहयोग:

-मान्यताप्राप्त संस्थाबाट निःशुल्क परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने।

- प्रतिवेदन प्रस्तुत:  
मेला समाप्त भएको १५ दिनभित्र विस्तृत अन्तिम प्रतिवेदन बुझाउने।

५. मन्त्रालयका दायित्वहरू:

- अनुदान वितरण:  
चरण १: ३०% (सम्झौता मितिको ७ दिन पछि)  
चरण २: ७०% (मेला समापन भएको ७ दिन भित्र)

- प्रचार:  
प्रदेश स्तरीय मिडिया मार्फत मेलाको प्रचार गर्ने।

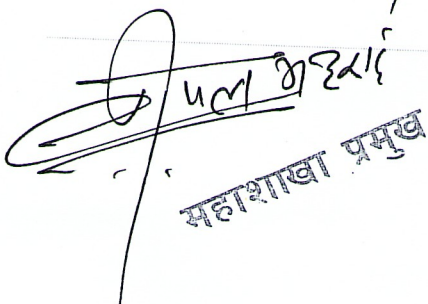
६. गुणस्तर नियन्त्रण:

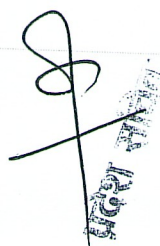
- मूल्याङ्कन तालिका:

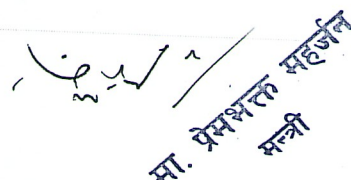
कार्यक्रम

अपेक्षित नतिजा

मापन विधि

  
महाशाखा प्रमुख

  
महाशाखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री





| कार्यक्रम           | अपेक्षित नतिजा             | मापन विधि                 |
|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| रोजगारदाता उपस्थिति | २०+ कम्पनी                 | दर्ता रजिस्टर             |
| नियुक्ति            | ३०%+ मेलाभित्रै नियुक्ति   | नियोक्ता-प्रतिभागी अनुगमन |
| सहभागी सन्तुष्टि    | ८०%+ सकारात्मक प्रतिक्रिया | फिडब्याक फर्म             |

#### ७. दायित्व र दण्ड:

- आयोजकको उल्लंघन:
  - मेला निर्धारित मितिमा नगर्ने: अनुदानको २०% जरिवाना
  - लक्षित समूह नपुग्ने: प्रति ५% कमीमा ५% अनुदान कटौती
- ८. सम्झौता रद्द गर्ने अवस्था:

##### कारणहरू:

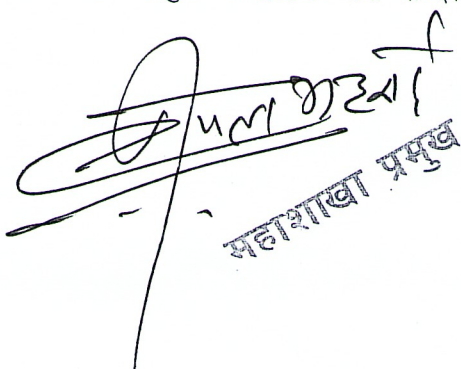
- आयोजकले झूटो तथ्याङ्क पेश गरेमा।
- मेला आयोजनमा गम्भीर अनियमितता पाइएमा।
- प्रक्रिया:
  - १५ दिनको नोटिस अवधि र तुरुन्तै अनुदान फिर्ता।

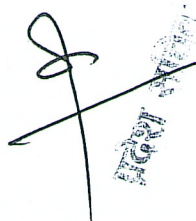
#### ९. विवाद समाधान:

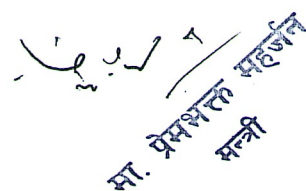
- सर्वप्रथम: पारस्परिक वार्ता
- असहमति भएमा: मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

#### १०. स्वीकृति र हस्ताक्षर:

"हामी, दुवै पक्षहरूले यस सम्झौताका सबै शर्तहरू बुझेर स्वीकार गर्दछौं।"

  
महाशेखा प्रमुख

  
महाशेखा प्रमुख

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री



मन्त्रालय

आयोजक संस्था

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम: [नाम]

नाम: [नाम]

पद: [पद]

पद: [पद]

मिति: / /

मिति: / /

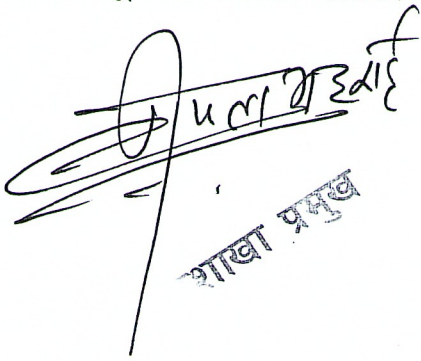
छाप:

छाप:

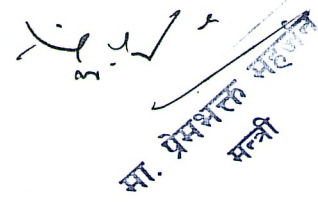
संलग्नकहरू:

1. अनुसूची-१: आयोजनाको विस्तृत बजेट
2. अनुसूची-२: रोजगारदाता सम्झौता प्रपत्रहरू
3. अनुसूची-३: जोखिम व्यवस्थापन योजना

नोट: यो सम्झौता १ प्रतिलिपिमा तयार गरिएको छ (मन्त्रालय १ प्रति, आयोजक १ प्रति)।  
महत्वपूर्ण: आयोजकले मेलाको ५ दिनअघि अन्तिम तयारी प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ।

  
शाखा प्रमुख

  
प्रदेश सरकार

  
मा. प्रेमशक्त महर्जन  
मन्त्री